

Биб-те

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ



18 ноября 2011 года № 83 (592)

Официальные новости АМО

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.11.2011г.

№ 81-П

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе", статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь частью 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", пунктом 6 Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", пунктом 6 Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", статьей 51 Устава Ангарского муниципального образования

ПОСТАНВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять мэру Ангарского муниципального образования как лицу, осуществляющему полномочия представителем нанимателя (работодателя), сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 1).

2. Отменить постановление председателя Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2009 № 178-П "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы аппарата Думы Ангарского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

3. Руководителю аппарата Думы Ангарского муниципального образования ознакомить муниципальных служащих, представителем нанимателя (работодателем) для которых является мэр Ангарского муниципального образования, с настоящим постановлением под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы Ангарского муниципального образования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение к постановлению мэра
Ангарского муниципального образования
от 16.11.2011 № 81-П

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять мэру Ангарского муниципального образования как лицу, осуществляющему полномочия представителем нанимателя (работодателя), сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации Ангарского муниципального образования, назначаемый по контракту.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования.

3. Руководитель аппарата Думы Ангарского муниципального образования.

4. Начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского муниципального образования.

5. Начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью аппарата Думы Ангарского муниципального образования.

6. Заместитель начальника отдела по информационной политике и связям с общественностью аппарата Думы Ангарского муниципального образования.

7. Консультант аппарата Думы Ангарского муниципального образования.

8. Консультант-юрисконсульт юридического отдела аппарата Думы Ангарского муниципального образования.

9. Главный специалист аппарата Думы Ангарского муниципального образования.

10. Главный специалист-юрисконсульт юридического отдела аппарата Думы Ангарского муниципального образования.

11. Главный специалист отдела по информационной политике и связям с общественностью аппарата Думы Ангарского муниципального образования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
2010 - 2015гг.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.11.2011г.

№ 80-П

О созыве очередного заседания Думы
Ангарского муниципального образования

На основании статей 28, 29 Устава Ангарского муниципального образования, статей 14 и 15 Регламента работы Думы Ангарского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2009 № 703-60рД (в редакции решения Думы Ангарского муниципального образования от 01.10.2010 № 861-73рД)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 22 ноября 2011 года в 11.00 часов очередное заседание Думы Ангарского муниципального образования в зале заседаний администрации Ангарского муниципального образования со следующей повесткой дня:

1. О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 25.10.2007 № 364-35рД "О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности"

2. Об описании границ Иркутского районного муниципального образования

3. Об утверждении Положения об Отделе по культуре администрации Ангарского муниципального образования и внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 01.10.2010 № 840-73рД

4. Об утверждении Положения об Отделе по физической культуре и спорту Администрации Ангарского муниципального образования и об отмене решения Думы Ангарского муниципального образования от 28.08.2006 № 130-16рД

5. Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Ангарского муниципального образования и внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 24.09.2008 № 531-48рД

6. Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования на 2012 год

7. О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Ангарского муниципального образования, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 01.06.2009 № 649-57рД

8. Об утверждении Типового положения о служебных командировках

9. О рассмотрении протестов прокурора города Ангарска на отдельные пункты решений Думы Ангарского муниципального образования

10. О внесении изменений в Регламент работы Думы Ангарского муниципального образования

11. О внесении изменения в постановление Думы Ангарского муниципального образования от 29.10.2010 № 07-Д "О формировании персонального состава постоянных комиссий Думы Ангарского муниципального образования"

12. О внесении изменения в постановление Думы Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 03-Д "О составе постоянной комиссии Думы Ангарского муниципального образования по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями"

13. О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования

14. Информация о выполнении ведомственной целевой программы "Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на территории Ангарского муниципального образования" на 2009-2011 годы, принятой постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 24.12.2008 № 3726

15. О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования на 2011 год

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.11.2011г.

№ 82-П

Об утверждении Порядка уведомления мэра Ангарского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ,

ПОСТАНВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления мэра Ангарского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение к настоящему постановлению).

2. Отменить постановление председателя Думы Ангарского муниципального образова-

Официальные новости АМО

ния от 24.08.2009 № 171-П "Об утверждении Порядка уведомления председателя Думы Ангарского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений".

3. Руководителю аппарата Думы Ангарского муниципального образования ознакомить муниципальных служащих, представителем нанимателя (работодателем) для которых является мэр Ангарского муниципального образования, с настоящим постановлением под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы Ангарского муниципального образования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение к постановлению мэра Ангарского муниципального образования от 16.11.2011 № 82-П

Порядок

уведомления мэра Ангарского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Статья 1. Общие положения

1. Порядок уведомления мэра Ангарского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет:

1) порядок уведомления мэра Ангарского муниципального образования (далее - мэр) муниципальным служащим о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

5) порядок уведомления мэра об иных фактах коррупции.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ.

3. Под муниципальным служащим в настоящем Порядке понимается муниципальный служащий, представителем нанимателя (работодателем) для которого является мэр Ангарского муниципального образования.

Статья 2. Порядок уведомления мэра о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. О фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить мэра не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление подается на имя мэра в аппарат Думы либо направляется заказным письмом с уведомлением.

Статья 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. В уведомлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

2) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

3) сведения о лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4) суть коррупционного правонарушения;

5) информация о направлении муниципальным служащим уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (необходимо указать наименование соответствующего государственного органа, дату и способ уведомления);

6) дата направления уведомления;

7) личная подпись муниципального служащего.

2. Уведомление не рассматривается в случае, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи.

Статья 4. Порядок регистрации уведомления

1. Регистрация уведомления осуществляется аппаратом Думы в день их поступления.

2. На уведомлении и его копии ставится отметка о его поступлении регистрационным штампом, где указывается дата поступления и входящий номер, а также подпись лица с расшифровкой.

3. Для регистрации уведомления уполномоченный специалист аппарата Думы ведет "Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и об иных фактах коррупции" (Приложение 1 к настоящему Порядку). Журнал пронумеровывается, пронумеровывается и хранится в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Статья 5. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

1. В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления мэр в форме распоряжения мэра принимает решение о проведении служебной проверки (далее - проверка) или об отказе в рассмотрении уведомления.

2. Численный, персональный состав комиссии, а также комплекс мероприятий для проведения проверки определяется в каждом конкретном случае распоряжением мэра. В случае включения в состав комиссии лица, прямо или косвенно заинтересованного в результатах проверки, заинтересованное лицо обязано обратиться к мэру с письменным заявлением об исключении его из состава комиссии. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

3. При проведении проверки должны соблюдаться права и свободы человека и гражданина, а также действующее законодательство.

4. Проверка должна быть завершена не позднее 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен по заявлению комиссии мэром, но не более чем на 30 дней.

5. Результаты проверки сообщаются мэру в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки в форме письменного заключения. Копия письменного заключения направляется уведомителю.

6. В случае подтверждения фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений материалы проверки направляются мэром в правоохранительные органы, а к уведомителю применяются меры, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, а также трудовым законодательством.

7. Письменное заключение по результатам проверки приобщается к личному делу уведомителя.

8. Письменное заключение может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения копии письменного заключения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Порядок уведомления мэра об иных фактах коррупции

1. Муниципальный служащий вправе уведомить мэра, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. В данном уведомлении указывается информация о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения, определенные пунктами 1, 4, 6, 7 части 1 статьи 3 настоящего Порядка.

3. Порядок регистрации данного уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в этом уведомлении, осуществляется в соответствии со статьями 4 и 5 настоящего Порядка.

4. В случае подтверждения фактов, указанных в уведомлении, письменное заключение по результатам проверки приобщается к личному делу муниципального служащего, который совершил коррупционное правонарушение, не представил сведения либо представил заведомо недостоверные или неполные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. В случае сообщения в уведомлении фактов совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальный служащий уведомляется об этом не позднее 2 дней с момента принятия решения о проведении проверки.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение 1 к Порядку уведомления мэра Ангарского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и об иных фактах коррупции

Входящий номер	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность уведомителя	Краткое содержание	Примечание

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского муниципального образования ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.11.2011 г.

№ 2074-па

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта на территории Ангарского муниципального образования", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.07.2011 № 1262-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта на территории Ангарского муниципального образования", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.07.2011 № 1262-па (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 5 подпункта 3.1.3.3 раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" изложить в следующей редакции:

"- проект акта о выборе земельного участка для строительства, а в необходимых случаях и для установления его охранной или санитарно-защитной зоны (действующий в течение шести месяцев, с возможностью продления срока действия по обоснованному письменному обращению заявителя), с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в соответствии с возможным вариантом выбора - в 5 экземплярах каждый".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского муниципального образования ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.11.2011 г.

№ 2120-па

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном автономном учреждении Ангарского муниципального образования "Многофункциональный центр"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Постановлением

Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном автономном учреждении Ангарского муниципального образования "Многофункциональный центр" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 1 УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 11.11.2011 № 2120-па

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном автономном учреждении Ангарского муниципального образования "Многофункциональный центр"

№	Наименование муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги
1	Зачисление в образовательное учреждение	Управление образования администрации Ангарского муниципального образования
2	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	Управление образования администрации Ангарского муниципального образования
3	Организация рассмотрения обращений граждан и личного приёма граждан в администрации Ангарского муниципального образования	Общественная приемная отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования
4	Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования
5	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ангарского муниципального образования	Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования
6	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Управление архитектуры и градостроительства Администрации
7	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории Ангарского муниципального образования	Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования
8	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования
9	Предоставление земельных участков, находящихся на территории Ангарского муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования
10	Предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования
11	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Ангарского муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования
12	Предоставление в аренду муниципального имущества Ангарского муниципального образования	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования
13	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Ангарского муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования
14	Предоставление земельных участков под объектами недвижимости на территории Ангарского муниципального образования	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования
15	Социальная поддержка (назначение и выплата адресной помощи) граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования
16	Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим на территории Савватеевского муниципального образования, Одинского муниципального образования, Мегетского муниципального образования	Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования

17	Приём заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования
18	Дополнительная социальная поддержка семей, имеющих детей-инвалидов	Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования
19	Предоставление консультаций по вопросам защиты прав потребителей, оказание правовой помощи в составлении претензий	Отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования
20	Исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций. Оформление архивных справок	Архивный отдел администрации Ангарского муниципального образования
21	Прием заявок (запись) на прием к врачу	Муниципальные учреждения здравоохранения Ангарского муниципального образования
22	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательными учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры Ангарского муниципального образования
23	Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского муниципального образования ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.11.2011 г.

№ 2125-па

О предварительном согласовании гаражно - строительному кооперативу "Маяк" места размещения дополнительных гаражных боксов на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 205, смежно с ГСК "Маяк"

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление гаражно-строительного кооператива "Маяк" и материалы согласований,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Акт № 2402 от 23 сентября 2011г. о выборе земельного участка для строительства дополнительных гаражных боксов на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 205, смежно с ГСК "Маяк" согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Предварительно согласовать гаражно - строительному кооперативу "Маяк" место размещения дополнительных гаражных боксов на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 205, смежно с ГСК "Маяк".

3. Гаражно - строительному кооперативу "Маяк" обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1045 кв.м, расположенного: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 205, смежно с ГСК "Маяк", для строительства дополнительных гаражных боксов.

4. Сектору регистрации нормативных документов отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского муниципального образования ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.11.2011 г.

№ 2126-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях"

В целях повышения качества и доступности муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об отдельных принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.01.2011 № 83-па "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг", Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования Ищенко Э.Б.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Официальные новости АМО

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 14.11.2011 № 2126-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги**

**"Предоставление информации об организации общедоступного
и бесплатного дошкольного начального, общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования
в общеобразовательных учреждениях"**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях" (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов при предоставлении муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия органов администрации Ангарского муниципального образования при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования (далее - Управление образования) и муниципальными образовательными учреждениями Ангарского муниципального образования (далее - образовательные учреждения).

Административные процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Управления образования и образовательных учреждений (далее - Специалисты) в соответствии с должностными обязанностями.

1.3. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского муниципального образования (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением образования в части:

- предоставления общей информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования во всех образовательных учреждениях расположенных на территории Ангарского муниципального образования с целью возможности выбора образовательного учреждения для получения услуги.

2.2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется образовательными учреждениями в части:

- предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в конкретном образовательном учреждении.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения в Управление образования или образовательное учреждение.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях.

2.4.1. При письменном обращении (в том числе, переданном по почте) за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является ответ на письменное обращение с указанием в нем необходимой информации.

2.4.2. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является получение информационных (справочных) материалов, оформленных в виде информационных листов, распечатки с официального сайта Управления образования или образовательного учреждения в сети Интернет или иных информационных материалов на бумажном носителе.

2.4.3. При публичном информировании заявителей юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является размещение публикаций (статьей, заметкой) в средствах массовой информации, размещение информации на официальном сайте Управления образования или на сайте образовательного учреждения в сети Интернет и информационных стендах Управления образования и образовательных учреждений.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении муниципальной услуги:

2.5.1. При предоставлении муниципальной услуги оплата с граждан не взимается.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Предоставление Управлением образования или образовательным учреждением муниципальной услуги осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 "Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 "Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии";

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884 "Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната";

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 "Об использовании дистанционных технологий";

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 № 1075 "Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации";

- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2009 № 362;

- Положением об условиях обучения учащихся по индивидуальным учебным планам, утвержденным приказом Главного управления общего и профессионального образования Иркутской области от 21.01.1999 № 51;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.11.1987 № 17-253-6 "Об индивидуальном обучении больных детей на дому";

- Письмом Министерства Просвещения РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 8/28.07.1980 № 281-М/17-13-186 "Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятий на дому и освобождаются от посещения массовой школы";

- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.1997 № 48 "О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов";

- Письмом Министерства народного образования РСФСР от 18.04.1989 № 10-266/25 "Об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах";

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 10.06.1999 № 995/11-12 "Примерное положение об освоении образовательных программ в форме семейного образования";

- Приложением к приказу Министерства образования Российской Федерации от 27.06.1994 № 225 "Об утверждении примерных положений о получении общего образования в форме экстерната и получении образования в семье" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Ангарского муниципального образования;

- иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить в Управление образования письменное заявление либо обратиться устно.

2.7.1. Письменные обращения заявителей (в том числе переданное по почте) должно содержать в себе следующую информацию: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, личную подпись и дату;

2.7.2. Письменное обращение должно быть представлено на русском языке либо иметь надлежащим способом заверенный перевод на русский язык.

При обращении заявителей в устном порядке, заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность, указать какая информация необходима заявителю, а также номера контактных телефонов, по которым можно связаться с заявителем.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и порядок отказа:

2.8.1. При письменном обращении (в том числе, переданном по электронным каналам связи) заявителя:

- несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте;

- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю в течение 7 дней с момента поступления обращения (регистрации);

- ответ по существу поставленных в обращении вопросов ранее был дан заявителю.

2.8.2. При устном обращении заявителя:

- услуга не предоставляется в случае, если запрашиваемая информация не относится к предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях.

2.8.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист Управления образования или образовательного учреждения письменно уведомляет об этом заявителя с разъяснением причин отказа.

2.8.4. В случае если причины, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Основания для отказа в приеме документов граждан на предоставление муниципальной услуги:

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов граждан на предоставление муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.10.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включает в себя места для ожидания, место для приема заявителей, которые оборудованы стульями (креслами) и столами, и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации).

В помещении, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы

расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.10.2. Рабочее место специалиста в помещении для приема заявителей оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам.

2.10.3. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.12. Срок регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги:

2.12.1. Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления и составляет не более 15 минут.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются своевременность и оперативность предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. Качество предоставления муниципальной услуги:

- точность обработки данных специалистами Управления образования или специалистом образовательного учреждения;

- правильность оформления документов специалистами Управления образования или специалистом образовательного учреждения;

- качество процесса обслуживания заявителей.

2.13.2. Доступность муниципальной услуги:

- простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;

- доступность и качество предоставляемой специалистами Управления образования или специалистом образовательного учреждения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Сведения о месте нахождения и графике работы учреждений, предоставляющего муниципальную услугу.

3.1.1. Управление образования:

Информация о месте нахождения Управления образования: 665824, Россия, Иркутская обл., город Ангарск, квартал "А", дом 20.

Режим работы Управления образования:

Понедельник - четверг с 8.48 часов до 18.00 часов;

Пятница и предпраздничные дни с 8.48 часов до 17.00 часов;

Время перерыва на обед - с 13.00 часов до 14.00 часов;

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон Управления образования: 8(3955)54-06-43.

Адрес официального Интернет-сайта Управления образования: <http://edu-angarsk.ru>.

Адрес электронной почты для справок в Управлении образования: obraz@angarsk-adm.ru.

3.1.2. Сведения о местах нахождения и справочных телефонах образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, представлены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги:

3.2.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителям:

- на сайте Управления образования или на сайте образовательного учреждения, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- на информационных стендах Управления образования и образовательных учреждений;

- по телефонам, указанным в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, или по телефонам образовательных учреждений, указанным в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

- при личном обращении заявителя в Управление образования или образовательное учреждение;

- в письменном виде (в ответ на письменное обращение или обращение, поступившее по почте).

Информирование проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования; публичного устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

3.2.2. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Управления образования и образовательных учреждений, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты Управления образования и образовательных учреждений принимают все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя Специалист, ответственный за информирование, осуществляет не более 15 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

3.2.3. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании), удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

3.3. Обязанности специалистов Управления образования или специалистов образовательных учреждений при предоставлении муниципальной услуги:

При ответе на телефонные звонки специалист Управления образования или образова-

тельного учреждения, ответственный за информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалисты, ответственные за информирование, дают ответ самостоятельно.

Специалисты, ответственные за информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не нарушать их прав и законных интересов. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалисты, ответственные за информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

3.4. Последовательность и сроки выполнения административных процедур:

Предоставление Управлением образования и образовательными учреждениями муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.4.1. Прием обращения от заявителя.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Управление образования или образовательное учреждение:

- непосредственно при личном обращении в Управление образования или образовательное учреждение (устное обращение заявителя);

- с использованием средств почтовой связи (письменное обращение заявителя);

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети (Интернет).

При поступлении письменного обращения от заявителя должностное лицо Управления образования или образовательного учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, ставит отметку о получении и дату приема письменного обращения от заявителя, направляет зарегистрированное обращение заявителя для нанесения резолюции начальнику Управления образования или руководителю образовательного учреждения.

При устном обращении заявителя в Управление образования или образовательное учреждение, специалист принимает заявителя лично.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 дней.

Результатом исполнения административной процедуры при письменном обращении заявителя, является регистрация обращения.

Результатом исполнения административной процедуры при устном обращении заявителя является личный прием заявителя специалистом.

3.4.2. Рассмотрение обращения заявителя.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение специалистом письменного обращения заявителя с указаниями соответствующего руководителя (при письменном обращении заявителя) либо личный прием заявителя специалистом (при устном обращении заявителя).

В рамках исполнения административной процедуры специалист проверяет обращение на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте, в случае наличия оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалист письменно либо устно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отсутствия причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в настоящем Административном регламенте, специалист переходит к исполнению следующей административной процедуры.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 дней.

3.4.3. Сбор, анализ, обобщение информации специалистом

Специалист проводит сбор, анализ, обобщение информации по вопросам, указанным в обращении, после чего готовит письменный ответ заявителю (при письменном обращении заявителя) либо готовит информационные или справочные материалы для заявителя (при устном обращении заявителя).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 19 дней.

3.4.4. Направление заявителю ответа на письменное обращение, либо выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении)

После окончания подготовки информации, специалист передает подготовленный ответ для его подписания начальнику Управления образования, или руководителю образовательного учреждения (при письменном обращении).

Подписанный ответ регистрируется и направляется заявителю в письменном виде, по адресу указанному в письменном обращении заявителя. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

При устном обращении заявителя специалист предоставляет информационные (справочные) материалы лично заявителю.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Специалистами положений настоящего Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль может осуществляться в форме плановых и внеплановых проверок.

Периодичность проведения плановых проверок за соблюдением Специалистами положений настоящего Административного регламента определяется начальником Управления образования.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказом начальника Управления образования при поступлении жалоб от физических лиц о несоблюдении специалистами требований настоящего Административного регламента, либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

4.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.4. При необходимости в рамках проведения проверки начальником Управления образования может создаваться рабочая группа для рассмотрения информации об исполнении настоящего Административного регламента и подготовке предложений по совер-

Официальные новости АМО

шенствованию деятельности Управления образования по предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия Специалистов, действий или бездействия должностных лиц, принятых решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

5.1.1. Заявитель вправе обратиться в Управление образования с требованием о предоставлении информации и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы на действия (бездействие), решения принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Действия (бездействие) Специалистов обжалуются начальнику Управления образования, действия начальника Управления образования обжалуются первому заместителю главы администрации Ангарского муниципального образования, главе администрации Ангарского муниципального образования по адресу: 665830, г. Ангарск, пл. им. Ленина, общественная приемная, кабинет 17, также можно обратиться по телефону: 8 (395-5) 52-24-04 и по электронному адресу: mail@angarsk-adm.ru.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является письменное обращение (жалоба) Заявителя.

5.1.2. Письменные обращения Заявителей рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 -ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.1.3. Письменные обращения не рассматриваются при отсутствии в них:

- фамилии автора письменного обращения;
- сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято);
- подписи автора письменного обращения;

- почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

5.1.4. Если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему письменное обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

5.1.5. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем сообщается в течение 7 дней с момента регистрации обращения Заявителю, направившему письменное обращение, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

5.1.6. Если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Управления образования вправе принять решение о безосновательности очередного письменного обращения.

Переписка с Заявителем по данному вопросу прекращается. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший письменное обращение.

5.1.7. Если ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему письменное обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.1.8. В случае если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.1.9. По результатам рассмотрения письменного обращения начальником Управления образования принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований обратившегося.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях"

Образовательные учреждения, предоставляющие муниципальную услугу

№	Образовательное учреждение	Почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Теле-фон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Иркутская область, 665832 город Ангарск, микрорайон 7, дом 20	Шелковников Валерий Васильевич	8(3955)674571	angarsk.school2@mail.ru	
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Иркутская область, 665825, город Ангарск, квартал 93, дом 25	Корнилова Елена Михайловна	8(3955)532084	school3_angarsk@mail.ru	http://sch3-angarsk.ucoz.ru
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Иркутская область, 665832, город Ангарск, микрорайон 6, дом 25	Низовцев Олег Иннокентьевич	8(3955)519440	mou_school4@mail.ru	http://angarsk-school4.ru
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Иркутская область, 665833, город Ангарск, микрорайон 8, дом 21	Перфильева Наталия Валентиновна	8(3955)554710	angarsk_school5@mail.ru	http://angarsk-school5.ucoz.ru
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Иркутская область, 665825, город Ангарск, квартал 92, дом 21	Морозова Инна Викторовна	8(3955)532004	mou_sosh_6@bk.ru	http://soh6.org.ru
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Иркутская область, 665827, город Ангарск, микрорайон 11, дом 14	Тюкавкина Татьяна Александровна	8(3955)672221	school007@mail.ru	http://www.angarsk-school7.narod.ru
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8»	Иркутская область, 665841, город Ангарск, микрорайон 18, дом 15	Черниговская Ольга Ивановна	8(3955) 550476	mluc@yandex.ru	http://ang-school9.ru
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Иркутская область, 665838, город Ангарск, микрорайон 19, дом 16	Филатова Елена Викторовна	8(3955)550240	ang.school9@mail.ru	
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»	Иркутская область, 665830, город Ангарск, квартал 76, д.11	Красиков Юрий Николаевич	8(3955)522738	krasikovyn@mail.ru	http://www.school10.ru
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Иркутская обл., 665852, г. Ангарск, микрорайон Китой, улица Тракторная, дом 15	Демидова Татьяна Анатольевна	8(3955)656004	CO11angarsk@mail.ru	http://co11.ucoz.ru/
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Иркутская область 665806, город Ангарск, квартал 120, дом 20	Игнатъева Альбина Георгиевна	8(3955)512147	school_1278@mail.ru	http://www.school12-angarsk.ru/
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Иркутская область, 665806, город Ангарск, квартал 25, дом 3	Дубинина Любовь Николаевна	8(3955)512971, 512455	school14angarsk@mail.ru	http://www.school14angarsk.ucoz.ru
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	Иркутская область, 665831, город Ангарск, микрорайон ба, дом 16	Меньшов Виктор Иванович	8(3955)518677	school15angarsk@yandex.ru	http://www.school15angarsk.ucoz.ru/
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	Иркутская область, 665855 Ангарский район, село Одинск, ул. Школьная, дом 1	Аргунова Марина Матвеевна	8(3955)672550	toonto@mail.ru	
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	Иркутская область, 665836, город Ангарск, мик-он 17, д.17	Бакалов Петр Григорьевич	8(3955)551030	school17ang@km.ru	http://coolscool17.ucoz.ru/
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	Иркутская область, 665813, город Ангарск, улица Файзулина, дом 15	Горбунова Людмила Леонидовна	8(3955)534661	school19-angarsk@yandex.ru	http://school19-angarsk.ru/
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	Иркутская область, 665808, город Ангарск, квартал 95, дом 20	Агеев Валерий Юрьевич	8(3955)561023	ang_school20@bk.ru	
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21»	Иркутская область, 665809, город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, дом 1	Высоких Людмила Петровна	8(3955)957636	shool21g@mail.ru	http://angarskschool21.ucoz.ru/
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 22»	Иркутская область, 665814, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный квартал 4, дом 6	Минеева Ирина Розыбаевна	8(3955)693398	shkola22@bk.ru	http://angarskkola22.ucoz.ru
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»	Иркутская область, 665824, город Ангарск, квартал 189, дом 3	Борисова Юлия Анатольевна	8(3955)540954	angarsk.school23@mail.ru	http://School23.far.ru
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	Иркутская область, 665813, город Ангарск, 89 квартал, дом 27	Чикишев Александр Анатольевич	8(3955)530296	sch_24ang@mail.ru	http://www.mousosh24.ucoz.ru/
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	Иркутская обл., 665824, город Ангарск, квартал 212/219, дом 5	Костенко Ирина Ивановна	8(3955)547688	s25mif@mail.ru	http://school25.info/
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»	Иркутская обл., 665813, г. Ангарск, квартал 80, дом 5	Стрельникова Наталья Анатольевна	8(3955)529144	school27angarsk@yandex.ru	http://www.angarsk27.ru
24	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29»	Иркутская обл., 665834, г. Ангарск, микрорайон 15, дом 16	Заброгина Елена Андреевна	8(3995)556028	school29.ang@inbox.ru	http://sosh29.narod.ru/

25	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	Иркутская обл., 665836, г. Ангарск, микрорайон 15, дом 34	Нагулина Ольга Сергеевна	8(3955)555845	sc30@mail.ru	angschool30.com
26	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	Иркутская обл., 665830, г. Ангарск, кв-л 72, дом 11	Шелковникова Елена Викторовна	8(3955)522412	mou_soh31@mail.ru	http://ang-shcool31.ucoz.ru/
27	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32»	Иркутская обл., 665819, город Ангарск, квартал 85, дом 32	Гришпитенко Валентина Ивановна	(83955)675865	schoolgri32@mail.ru	http://angarskshkola32.narod.ru/
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Савватеевская СОШ»	Иркутская обл., 665853, Ангарский р-он, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 46а	Свирид Елена Ивановна	89025674033	savschool@bk.ru	http://www.savvaschool.narod.ru
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35»	Иркутская область, 665833, город Ангарск, микрорайон 9, дом 35	Смирнова Наталья Викторовна	8(3955)554098	sosh35element@yandex.ru	http://www.sosh35element.narod.ru
30	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	Иркутская область, 665824, город Ангарск, квартал 207/ 210, дом 3	Наваренко Александра Николаевна	8(3955)543542	aschool36@yandex.ru	http://angschool36.narod.ru/
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37»	Иркутская область, 665816, город Ангарск, квартал 177, дом 11	Желтоногова Ольга Алексеевна	8(3955)543211	scool37@yandex.ru	http://www.school-37.ru
32	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38»	Иркутская область, 665825, город Ангарск, квартал 94, дом 29	Сорохманюк Ярослав Танасиевич	8(3955)530240	angarsk.school38@rambler.ru	http://ангарск-школа38.pf/
33	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39»	Иркутская область, 665826, город Ангарск, микрорайон 13, дом 20	Масленникова Галина Афанасьевна	8(3955)670567	angarsk_sosh39@bk.ru	http://angarskmyschool.ucoz.ru/
34	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40»	Иркутская область, 665829, город Ангарск, микрорайон 10, дом 64	Смольницкая Любовь Михайловна	8(3955)555315	angarsk_school40@mail.ru	http://school-40-ang.ucoz.ru
35	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мегетская средняя общеобразовательная школа»	Иркутская область, 665854, Ангарский район, поселок Мегет, переулок Школьный, дом 8	Игумнова Ольга Елизаровна	8(3952)492040	meget_shcool@mail.ru	
36	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	Иркутская область, 665816, город Ангарск, квартал 178, дом 6	Раевская Людмила Владимировна	8(3955)543938	gimn1@land.ru	http://gimn1.vov.ru
37	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 1»	Иркутская область, 665830, город Ангарск, квартал 72, дом 21	Андрасюк Сергей Леонидович	8(3955)522777	licei_1@mail.ru	http://www.angarsklicey1.narod.ru
38	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 2»	Иркутская область, 665824, город Ангарск, квартал 211, дом 18	Беркут Виктор Никифорович	8(3955)541456	licey2_angarsk@pochta.ru	http://www.licey2-angarsk.ru
39	МОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 7»	Иркутская область, 665825, город Ангарск, квартал 94, дом 29	Наумова Ольга Анатольевна	8(3955)530676	Ang7@mail.ru	http://www.sm7.ucoz.ru
40	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 1»	Иркутская область, 665825, город Ангарск, 94 квартал, дом 31	Койсина Татьяна Михайловна	8(3955)673734, 672591	komplex-1@mail.ru	
41	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи»	Иркутская область, 665830, город Ангарск, квартал 64, дом 1	Сенюкова Ольга Владиленовна	8(3955)523490	ang_dtdm@mail.ru	
42	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников»	Иркутская область, 665806, город Ангарск, квартал 34, дом 1	Животовский Михаил Григорьевич	8(3955)512394	mgjsut@rambler.ru	
43	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Музей Победы»	Иркутская область, 665826, город Ангарск, 12а микрорайон, дом 36	Давыдова Лариса Анатольевна	8(3955)551949	davydova_m@mail.ru	
44	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества "Гармония»	Иркутская область, 665824, город Ангарск, квартал «А», дом 20	Бороздина Любовь Борисовна	8(3955)545911	garmoniyang@mail.ru	

Глава администрации АМО

А.А. Медко

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.11.2011 г.

№ 2143-па

О предварительном согласовании Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Иркутской области места размещения административного здания на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон 14, между зданием ДОСААФ и КНС

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования от 03.05.2011 № 23-ср, рассмотрев заявление Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Акт № 2385 от 6 мая 2011 г. о выборе земельного участка для строительства административного здания расположенного: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон 14, между зданием ДОСААФ и КНС согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Предварительно согласовать Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Иркутской области место размещения административного здания на земельном участке из земель населенных пунктов площадью 4067 кв.м, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон 14, между зданием ДОСААФ и КНС.
3. Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Иркутской области обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель населенных пунктов площадью 4067 кв.м, расположенного: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон 14, между зданием ДОСААФ и КНС, для строительства административного здания.
4. Сектору регистрации нормативных документов отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.11.2011 г.

№ 2149-па

О внесении изменений в ведомственную целевую программу "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 годы", принятую постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 07.12.2009 № 91-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, на основании Заключения экспертного совета по вопросам разработки и реализации муниципальных целевых программ Ангарского муниципального образования от 17.11.2011 (протокол № 16)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 07.12.2009 № 91-па (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 04.03.2011 № 314-па, от 16.06.2011 № 1064-па, от 12.07.2011 № 1288-па, от 22.07.2011 № 1344-па, от 11.10.2011 № 1900-па), далее по тексту - программа, следующие изменения:
 - 1.1. По тексту программы слово "милиция" заменить словом "полиция".
 - 1.2. По тексту программы слова "УВД по Ангарскому муниципальному образованию" и слова "УВД по АМО" заменить словами "УМВД России по г. Ангарску".
 - 1.3. Пункт 2.3 "Профилактика правонарушений в рамках отдельной отрасли, сферы управления, предприятия, организации, учреждения" раздела 4 "Перечень мероприятий" программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.			Ответственный исполнитель	
			в том числе по годам				
			2011	2012	2013		
2.	Профилактика правонарушений в рамках отдельной отрасли, сферы управления, предприятия, организации, учреждения						
2.3.	Поощрение и премирование по результатам работы наиболее отличившихся охранников частных охранных организаций и граждан по обеспечению охраны общественного порядка на территории Ангарского муниципального образования	В период действия программы	220	20	100	100	Администрация АМО, УМВД России по г. Ангарску

Официальные новости АМО

1.4. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 "Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи" раздела 4 "Перечень мероприятий" программы изложить в следующей редакции:

3.1.3.	Содержание 2 штатных единиц школьных инспекторов по делам несовершеннолетних МОБ УМВД России по г. Ангарску для работы непосредственно в общеобразовательных учреждениях Ангарского муниципального образования	В период действия программы	1721,7	295,7	713	713	Администрация АМО
--------	--	-----------------------------	--------	-------	-----	-----	-------------------

1.5. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 "Профилактика нарушений правил дорожного движения, снижение дорожно-транспортного травматизма" раздела 4 "Перечень мероприятий" программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.			Ответственный исполнитель	
			Всего	в том числе по годам			
			2011	2012	2013		
3.4.	Профилактика нарушений правил дорожного движения, снижение дорожно-транспортного травматизма						
3.4.1.	Изготовление социальной рекламы (баннеры, растяжки, плакаты) а также агитационной продукции, учебных пособий по изучению БДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в учреждениях образования	Ежегодно	300	100	100	100	Администрация АМО, КУМИ, УМВД России по г. Ангарску, руководители муниципальных образовательных учреждений АМО (далее МОУ АМО)

1.6. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 "Профилактика правонарушений в сфере потребительского рынка" раздела 4 "Перечень мероприятий" программы изложить в следующей редакции:

3.6.1.	Финансирование 3 штатных единиц инспекторов отдела по контролю на потребительском рынке и исполнению административного законодательства УМВД России по г. Ангарску для непосредственной работы с отделом по торговле, ценообразованию и тарифам АМО	В период действия программы	179,93	179,93	0	0	УМВД России по г. Ангарску
--------	---	-----------------------------	--------	--------	---	---	----------------------------

1.7. Пункт 4 "Ремонт и реконструкция зданий УМВД России по городу Ангарску" раздела 4 "Перечень мероприятий" программы дополнить подпунктами 4.3-4.7 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.			Ответственный исполнитель	
			Всего	в том числе по годам			
			2011	2012	2013		
4.3.	Ремонт трех опорных пунктов полиции, расположенных по адресам: Иркутская область, город Ангарск 17 микрорайон, дом 8; Иркутская область, город Ангарск 9 микрорайон, дом 22, квартиры 1, 2; Иркутская область, город Ангарск 30 квартал, дом 4.	В период действия программы	100	100	0	0	КУМИ, УМВД России по г. Ангарску
4.4.	Приобретение оргтехники для опорных пунктов полиции	В период действия программы	100	100	0	0	КУМИ, УМВД России по г. Ангарску
4.5.	Приобретение мебели для опорных пунктов полиции	В период действия программы	100	100	0	0	КУМИ, УМВД России по г. Ангарску
4.6.	Приобретение бумаги для опорных пунктов полиции	В период действия программы	100	100	0	0	КУМИ, УМВД России по г. Ангарску
4.7.	Приобретение канцелярских товаров для опорных пунктов полиции	В период действия программы	80	80	0	0	КУМИ, УМВД России по г. Ангарску

1.8. В приложение № 2 "Смета финансирования Ведомственной целевой программы "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 годы" программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	№ пункта перечня программных мероприятий	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс.руб.			
			Всего	в том числе по годам		
			2011	2012	2013	
1.	2.3.	Поощрение и премирование по результатам работы наиболее отличившихся охранников частных охранных организаций и граждан по обеспечению охраны общественного порядка на территории Ангарского муниципального образования	220	20	100	100

2.	2.4.	Поощрение по лучшим результатам работы сотрудников полиции «Премией Б.Д. Герчикова»	100	0	50	50
3.	3.1.3.	Содержание 2 штатных единиц школьных инспекторов по делам несовершеннолетних МОБ УМВД России г. Ангарску для работы непосредственно в общеобразовательных учреждениях Ангарского муниципального образования	1721,7	295,7	713	713
4.	3.3.1.	Приобретение и установка видеокамер с интегрированием в оптико-волоконную линию связи УМВД России по г. Ангарску (расширение системы)	4000	0	2000	2000
5.	3.3.2.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	3220	0	1440	1780
6.	3.3.3.	Содержание 4 служебно-розыскных собак (СРС)	498,04	188,04	153,8	156,2
7.	3.3.4.	Установка камер видеонаблюдения в дежурных частях полиции с целью повышения качества соблюдения законности при оказании услуг населению Ангарского муниципального образования	260,33	260,33	0	0
8.	3.3.5.	Выявление нарушений правил дорожного движения с использованием средств измерения светопропускания стекол транспортных средств	96	96	0	0
9.	3.3.6.	Приобретение приборов видеорегистраторов в количестве 20 шт.	269	269	0	0
10.	3.3.7.	Приобретение оборудования и программного обеспечения для фото-видео фиксации прибором «Арена» для ГИБДД УМВД России по г. Ангарску	1000	1000	0	0
11.	3.4.1.	Изготовление социальной рекламы (баннеры, растяжки, плакаты) а также агитационной продукции, учебных пособий по изучению БДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в учреждениях образования	420	100	160	160
12.	3.4.2.	Создание специальных телепередач по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения	60	0	30	30
13.	3.5.2.	Содержание штатных единиц помощников участковых уполномоченных полиции (в 2011 г. - 18 сотрудников, в 2012-2013 гг. - 7 сотрудников)	6731	1829	2451	2451
14.	3.6.1.	Финансирование 3 штатных единиц инспекторов отдела по контролю на потребительском рынке и исполнению административного законодательства УМВД России по г. Ангарску для непосредственной работы с отделом по торговле, ценообразованию и тарифам АМО	179,93	179,93	0	0
15.	3.7.1.	Изготовление памяток, содержащих информацию об основных правилах взаимодействия граждан и полиции.	46	46	0	0
16.	3.7.2.	Изготовление информационных стендов с фотографиями, Ф.И.О. участковых уполномоченных и инспекторов по делам несовершеннолетних, адресами и телефонами опорных пунктов полиции с последующим размещением стендов в общественных местах	40	40	0	0
17.	4.1.	Ремонт здания ИВС (изолятора временного содержания), расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 205 квартал	2000	2000	0	0
18.	4.2.	Приобретение строительных материалов с целью проведения ремонта на трех опорных пунктах полиции, расположенных по адресам: Иркутская область, город Ангарск 17 микрорайон, дом 8; Иркутская область, город Ангарск 9 микрорайон, дом 22, квартиры 1, 2; Иркутская область, город Ангарск 30 квартал, дом 4	180	180	0	0
19.	4.3.	Ремонт трех опорных пунктов полиции, расположенных по адресам: Иркутская область, город Ангарск 17 микрорайон, дом 8; Иркутская область, город Ангарск 9 микрорайон, дом 22, квартиры 1, 2; Иркутская область, город Ангарск 30 квартал, дом 4	100	100	0	0
20.	4.4.	Приобретение оргтехники для опорных пунктов полиции	100	100	0	0
21.	4.5.	Приобретение мебели для опорных пунктов полиции	100	100	0	0
22.	4.6.	Приобретение бумаги для опорных пунктов полиции	100	100	0	0
23.	4.7.	Приобретение канцелярских товаров для опорных пунктов полиции	80	80	0	0
			21522	6984	7097,8	7440,2

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО

А.А. Медко

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.05.2011 г.

№ 708-па

Об утверждении Перечня наименования должностей муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования и квалификационных требований к ним

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы в Иркутской области", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 № 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень наименования должностей муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования и квалификационные требования к ним согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.11.2009 № 04-па "Об утверждении Перечня наименования должностей муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании и квалификационные требования к ним", далее по тексту - постановление, следующее изменение:

2.1. Пункт 1 постановления считать утратившим силу.

3. Отменить:

- постановление администрации Ангарского муниципального образования от 06.09.2010 № 1963-па "О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.11.2009 № 04 -па "Об утверждении Перечня наименования должностей муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании и квалификационные требования к ним";

- постановление администрации Ангарского муниципального образования от 21.10.2010 № 2260-па "О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.11.2009 № 04-па "Об утверждении Перечня наименования должностей муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании и квалификационные требования к ним".

Глава администрации АМО

А.А. Медко

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 04.05.2011 № 708-па

ПЕРЕЧЕНЬ

наименования должностей муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования и квалификационные требования к ним

№№	Наименование должностей муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования	Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности)
1	2	3
1. Высшие должности муниципальной службы:		
1.1.	Глава администрации	Высшее профессиональное образование Стаж работы на должностях государственной гражданской службы или муниципальной службы не менее пяти лет или на руководящей должности не менее трех лет.
2. Главные должности муниципальной службы:		
2.1.	Первый заместитель главы администрации	Высшее профессиональное образование. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.
2.2.	Заместитель главы администрации	Высшее профессиональное образование. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.
2.3.	Руководитель аппарата администрации	Высшее профессиональное образование. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.
2.4.	Председатель комитета администрации	Высшее профессиональное образование. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.
2.5.	Начальник управления администрации (за исключением начальника управления по экономике и финансам)	Высшее профессиональное образование. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2.6.	Начальник управления по экономике и финансам администрации	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика» или специальности «экономика управление», удостоверенного дипломом государственного образца, либо наличие учёных степеней кандидата или доктора экономических наук; наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита не менее 3 лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой не менее 2 лет.
2.7.	Начальник отдела администрации;	Высшее профессиональное образование. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.
3. Ведущие должности муниципальной службы:		
3.1.	Заместители начальников управлений, председателей комитетов, начальников отделов администрации	Высшее профессиональное образование. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трёх лет.
3.2.	Начальник отдела в управлении администрации	Высшее профессиональное образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трёх лет.
3.3.	Начальник отдела - главный бухгалтер в управлении администрации	Высшее профессиональное образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трёх лет.
4. Старшие должности муниципальной службы:		
4.1.	Начальник отдела в комитете администрации	Высшее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу.
4.2.	Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера в управлении администрации	Высшее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу.
4.3.	Заместитель начальника отдела в комитете администрации	Высшее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу.
4.4.	Заместитель начальника отдела в управлении администрации	Высшее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу.
4.5.	Заведующий сектором в отделе администрации	Высшее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу.
4.6.	Заведующий сектором в отделе комитета администрации	Высшее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу.
4.7.	Заведующий сектором в отделе управления администрации	Высшее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу.
4.8.	Консультант	Высшее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу.
5. Младшие должности муниципальной службы:		
5.1.	Главный специалист	Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности. Без предъявления требований к стажу.
5.2.	Ведущий специалист	Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности. Без предъявления требований к стажу.
5.3.	Специалист 1 категории	Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности. Без предъявления требований к стажу.
5.4.	Специалист 2 категории	Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности. Без предъявления требований к стажу.
5.5.	Специалист	Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности. Без предъявления требований к стажу.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

**Иркутская область
Ангарского муниципального образования
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.11.2011 г.

№ 60

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ангарского муниципального образования за третий квартал 2011 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 29.06.2010 № 52-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области", постановлением Правительства Иркутской области от 24.09.2010 № 234-пп "О Порядке расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению де-

Официальные новости АМО

тей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области", учитывая протоколы рассмотрения первых частей заявок на участие в открытых аукционах в электронной форме № 0134300042611000414, 0134300042611000415 от 31.10.2011 на приобретение квартир детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих в собственности жилого помещения либо закрепленного жилого помещения, данные Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, указанные в справке от 28.10.2011 № 04-1505, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 36 и статьей 51 Устава Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ангарского муниципального образования за третий квартал 2011 года в размере 37 800 рублей для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в рамках осуществления переданных областных государственных полномочий.

2. Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 29.09.2011 № 54 "Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ангарского муниципального образования на третий квартал 2011 года" отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область
Ангарского муниципального образования
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.11.2011 г.

№ 61

Об отмене некоторых постановлений мэра
Ангарского муниципального образования

В связи с принятием решения Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 145-25рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить следующие постановления мэра Ангарского муниципального образования:

1) от 30.12.2008 № 3788 "О порядке присвоения имен государственных и общественных деятелей, знаменитых людей, заслуженных деятелей культуры и искусства Российской Федерации муниципальным учреждениям";

2) от 20.02.2009 № 691 "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования";

3) от 03.11.2010 № 10 "Об утверждении положения об общественном Совете по наградам при мэре Ангарского муниципального образования".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Северный, улица Тимирязева, дом 10.

Площадь - 213 кв. м.

Вид разрешенного использования - для огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - в собственность.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения.

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, деревня Якимовка, смежно с северной стороны с земельным участком с кадастровым 38:26:020303:82.

Площадь - 1402 кв. м.

Вид разрешенного использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 1 (один) год.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Северный, улица Тургенева, дом 51.

Площадь - 1461 кв. м.

Вид разрешенного использования - для ведения огородничества.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда до 1 год.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
Контрольно-счетная палата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 01/23-з

по результатам аудиторской проверки целевого и эффективного использования средств бюджета Ангарского муниципального образования, выделенных в 2010-2011 г.г. на содержание МУ "Центр развития местного самоуправления" (в сокращении) "29" августа 2011 года г. Ангарск

Контрольно-счетной палатой Ангарского муниципального образования в соответствии с Положением, планом работы КСП АМО на II полугодие 2011 года, на основании обращения прокурора города Ангарска, проведена совместная с органами прокуратуры проверка целевого и эффективного использования средств бюджета Ангарского муниципального образования, выделенных в 2010-2011 г.г. на содержание МУ "Центр развития местного самоуправления".

Руководителями учреждения в проверяемый период являлись:

Титов А.А. - до 15.11. 2010 года;

Кокоян С.А. - с 16.11.2010 по 07.06.2011.

Гушенко С.Ю. - с 08.06.2011 по настоящее время.

Акт проверки подписан руководителем учреждения без возражений.

1. Соответствие деятельности МУ ЦРМС целям и задачам, установленным Уставом Муниципальное учреждение "Центр развития местного самоуправления" (далее - МУ ЦРМС) создано на основании постановления мэра Ангарского муниципального образования от 19.02.2007 № 407 "О создании муниципального учреждения".

Согласно Уставу предметом деятельности учреждения является:

- выявление и анализ мнения организаций и населения, проживающего на территории Ангарского муниципального образования, о деятельности органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования;

- участие в формировании мнения населения, проживающего на территории Ангарского муниципального образования, о деятельности органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования;

- организация работы по повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования с населением, проживающим на территории Ангарского муниципального образования, вовлечение населения, проживающего на территории Ангарского муниципального образования в общественное самоуправление;

- выявление, подбор и подготовка инициаторов, организаторов общественных инициатив, координация и обеспечение их деятельности;

- участие в совершенствовании правовой и экономической баз, создание механизмов регулирования участия населения, проживающего на территории Ангарского муниципального образования, в решении собственных и одновременно общественно-значимых проблем;

- организация обучающих мероприятий по поддержанию общественных инициатив и созданию общественного самоуправления в поселениях на территории Ангарского муниципального образования;

- организация привлечения населения, проживающего на территории Ангарского муниципального образования, к участию в решении вопросов местного значения;

- освещение положительного опыта реализации общественного самоуправления в поселениях и взаимодействия органов местного самоуправления с населением.

Отчет о работе МУ ЦРМС доводится до главы администрации Ангарского муниципального образования, Думы Ангарского муниципального образования один раз в полугодие.

В целях реализации уставных задач в штате МУ ЦРМС содержатся 15 штатных единиц специалистов по работе с населением (до 01.04.2011 данная должность носила наименование "старший инспектор").

В 2010 должностные обязанности старших инспекторов осуществлялись ими на участках, закрепленных за ними приказом директора. Прием граждан на участках проводился согласно графику, утвержденному приказом директора от 11.01.2010, в котором определены адреса и время приема граждан на 15 участках. Сведения о приеме граждан (дата приема, Ф.И.О., адрес, телефон, содержание обращения) отражены в журнале регистрации приема граждан, который ведет каждый инспектор. Унифицированная форма указанного журнала отсутствует, приказом директора форма журнала не утверждена. Все старшие инспекторы на начало 2010 года были обеспечены рабочим местом в помещениях жилищных компаний, детских клубов.

На момент проверки в соответствии с приказом от 15.03.2011 № 10 действует разделение на участки, при котором:

- вся территория Ангарского муниципального образования распределена между 11 старшими инспекторами (при наличии в штате 15 штатных единиц);

- села Савватеевка, Одинск, поселки Новоодинск, Зверев, Ударник, заимка Ивановка, Якимовка, д.Чебогары закреплены за Кокояниным С.А.;

- пос.Меет, Стеглянка, Зуй, Юго-Восточный, ст.Суховская, Совхозная закреплены за физическим лицом, которое в трудовых либо договорных отношениях с МУ ЦРМС не состояло, с приказом о закреплении за ним участка ознакомлено не было.

В результате перераспределения участков, у ряда старших инспекторов обслуживаемая территория увеличилась вдвое при неизменном уровне оплаты труда. В то же время 5 старших инспекторов не имели закрепленных участков для организации работы с населением. Рабочим местом четырех из них являлось помещение офиса МУ ЦРМС, что внесено в условия их трудовых договоров.

На момент проверки из 15 штатных единиц заняты 11, местами приема граждан обеспечены 4 специалиста по работе с населением. Ввиду отсутствия рабочих мест, аудиторам КСП АМО не представилось возможным установить факты ведения приема жителей на остальных участках. По пояснениям руководителя МУ ЦРМС эта форма работы осуществляется по телефону, на улице, в подъездах домов, где созданы Советы общественности. Сведения о конкретных обязанностях и месте нахождения специалистов по работе с населением в течение рабочего дня (продолжительность которого составляет 8 часов) работодателем не представлены. Учет рабочего времени специалистов по работе с населением и заполнение табеля производится на основании еженедельных отчетов работников и портфолио, что не является подтверждением их присутствия на работе.

На МУ ЦРМС постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 08.12.2008 № 3299 "Об утверждении примерного положения о порядке создания Совета общественности на территории Ангарского муниципального образования" возложены функции по регистрации Советов общественности.

В нарушение статьи 44 Федерального закона "Об общих принципах организации мес-

тного самоуправления в Российской Федерации", Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 08.12.2008 № 3299 "Об утверждении примерного положения о порядке создания Совета общественности на территории Ангарского муниципального образования" издано в отсутствие в Уставе Ангарского муниципального образования норм, устанавливающих такую форму общественного самоуправления как Совет общественности и порядка участия в ней населения.

Установить точное количество обращений граждан в МУ ЦРМС в 2010 году не представилось возможным в связи с тем, что к проверке представлены не все журналы регистрации приема граждан и отчеты специалистов по работе с населением. По данным отчета учреждения за период с 01.01.2010 по 26.11.2010, утвержденного главой администрации Ангарского муниципального образования: "один инспектор за год консультировал около 100 человек, следовательно, за месяц консультировал 8 человек".

Согласно журналу контрольно-номерного учета обращений граждан, введенного с 19.11.10, за 6 месяцев в МУ ЦРМС поступило 398 обращений граждан, в среднем по 66 в месяц. Более 85% обращений связано с вопросами ЖКХ.

2. Соблюдение требований законодательства при утверждении бюджетных смет на 2010, 2011 г.г. и внесении в них изменений

В соответствии с решением Думы АМО "О бюджете Ангарского муниципального образования на 2010 год" до МУ ЦРМС были доведены бюджетные ассигнования в сумме 5 189 тыс. руб. По состоянию на 31.12.2010г. сумма лимитов бюджетных обязательств учреждения составила 5 197,72 тыс. руб. В 2010 году в лимиты бюджетных обязательств учреждения 15 раз вносились изменения.

Бюджетная смета на 2010 год, утверждена на сумму 5 189 тыс. руб., уточненная бюджетная смета на 31.12.2010, утверждена с учетом всех изменений на общую сумму 5 197,72 тыс.руб.

В нарушение приказа Министерства Финансов РФ от 20.11.2007 №112н, Положения о бюджетном процессе в АМО в течение 2010 года при изменении лимитов бюджетных обязательств не вносились соответствующие изменения в бюджетную смету, расшифровку внутри кодов не корректировались, что лишило учреждение возможности использовать средства по целевому назначению. Так, на оплату прочих услуг объем средств сокращен более чем в 2 раза, что именно исключено из финансирования, не установлено. Напротив, на услуги связи, на приобретение оборудования, расходные материалы были увеличены средства на 39, 70 и 137 процентов соответственно, на какие цели документально не определено.

На 2011 год предусмотрено финансирование МУ ЦРМС в сумме 6362 тыс.руб. Изменения бюджетных ассигнований не осуществлялось.

В нарушение приказа Министерства финансов РФ от 20.11.2007 №112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений", Положения о бюджетном процессе в АМО бюджетные сметы учреждения в 2010-2011г.г. утверждены Администрацией АМО, как главным распорядителем бюджетных средств, в отсутствие утвержденного Порядка составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений.

По сравнению с 2010 годом объем финансирования учреждения на 2011 год увеличился на 22,4 %.

3. Анализ исполнения бюджетной сметы

Кассовое исполнение МУ ЦРМС бюджетной сметы представлено в таблице № 1.

Анализ исполнения бюджетных смет за 2010 год и 1 полугодие 2011.

Таблица № 1 тыс.руб.

Наименование расходов	План 2010	Исполнение за 2010г.	План 2011	Исполнение за 1 полугодие 2011
Заработная плата	3 020,62	3 020,62	3 233,0	1 319,0
Начисления на выплаты по оплате труда	782,02	782,01	1 106,0	440,7
Услуги связи	31,09	30,94	50,0	17,7
Транспортные услуги	141,75	141,75	173,0	1,6
Коммунальные услуги	34,89	33,88	108,0	26,8
Арендная плата за пользование имуществом	96,60	96,60	97,0	40,3
Работы, услуги по содержанию имущества	110,60	110,38	191,0	52,3
Прочие работы, услуги	457,97	455,0	1 013,0	437,6
Прочие расходы	135,75	135,75	-	-
Увеличение стоимости основных средств	86,47	86,47	84,0	80,5
Увеличение стоимости материальных запасов	299,96	297,0	307,0	72,7
ВСЕГО	5 197,72	5 190,40	6 362,0	2 489,2

Исполнение бюджетных смет за 2010 год составляет 99,9 % , за первое полугодие 2011 года 39,1 %.

Оплата прочих работ, услуг

МУ ЦРМС расходование средств осуществлялось в соответствии со сметой на 2010 год и документом "Планируемые мероприятия по развитию местного самоуправления на 2010 год (КОСГУ 226)", согласованным мэром АМО на общую сумму 1 009,6 тыс.руб., из них на мероприятия - 825 тыс.руб.

В указанном документе определены суммы затрат на организацию мероприятия в целом, при этом расшифровки в рамках отдельно взятого мероприятия отсутствуют, что позволяет учреждению осуществлять расходы по своему усмотрению.

В 2011 году документ "Планируемые мероприятия по развитию местного самоуправления (КОСГУ 226)" составлен на общую сумму 1 013,0 тыс.руб., в том числе на проведение мероприятий 675,4 тыс.руб., с указанием направлений расходования денежных средств по каждому мероприятию.

Неисполнение сметы на проведение мероприятий, направленных на развитие местного самоуправления, сложилось в результате отнесения расходов на приобретение материалов на другой код бюджетной классификации.

Согласно расшифровке расходов к бюджетной смете на 2011 год по КОСГУ 340 предусмотрены материалы для проведения мероприятий в сумме 150 тыс.руб., по КОСГУ 226 повторно запланированы материалы, необходимые для проведения мероприятий. Таким образом, имеет место двойное планирование расходов, которые фактически осуществляются учреждением по одному коду бюджетной классификации, что влечет за собой завышение сметы на содержание учреждения.

Кассовые расходы по коду 226 "Прочие работы, услуги" за 1 полугодие 2011 года сопоставимы по сумме расходам за весь 2010 год (437,6 тыс. руб. и 455,0 тыс. руб. соответственно).

Поскольку учреждением не внесены изменения в расшифровку КОСГУ 226 при уточ-

нении сметы 31.12.2010 года, в то время как расходы по данному коду уменьшены на 55 %, для анализа КСП АМО использована первоначальная редакции сметы на 2010год, где расходы запланированы в сумме 1 010,0 тыс.руб.(таблица №3).

Анализ расходования средств на оплату прочих работ, услуг в 2010-2011

Таблица № 3 тыс.руб.

Наименование услуг	Первоначальная смета на 2010 г.	Уточненная смета на 2010	Исполнение сметы 2010	Превышение исполнения над план. в 2010	Смета на 2011 год	Исполнение 2011г.	Превышение исполнения над планом в 2011
Договоры гражданско-правового характера (инспекторы, юрисконсульт)	375,0	x	166,8	-	322,6	99,1	-
Договоры гражданско-правового характера (прочие)	-	-	-	-	-	182,6	182,6
Проведение мероприятий по развитию местного самоуправления (акции, конкурсы и т.д.)	330,0	x	-	-	80,0	-	-
Проведение семинаров, мероприятий с кофе-брейками, печать фотографий	120,0	x	140,3	20,3	-	-	-
Изготовлений бланков	-	x	38,2	38,2	-	-	-
Семинар по охране труда	-	-	-	-	-	3,0	3,0
Программа по обучению граждан основам управления многоквартирным домом	-	-	-	-	288,0	49,2	-
Услуги охраны 73 кв-л, дом 3	102,0	x	95,9	-	102,0	42,0	-
Услуги охраны 17 мкр-н	-	-	-	-	102,0	-	-
Обслуживание программы 1С	8,0	x	6,8	-	18,0	19,8	1,8
Услуги нотариуса	-	x	0,5	0,5	-	2,4	1,2
Переход на программу 1С 8 з/плата и кадры, 1С предприятие	-	-	-	-	21,8	21,8	-
Лицензия Контур-Экстерн	6,0	x	6,5	-	6,6	6,1	-
Прохождение мед.осмотра	15,0	x	-	-	-	-	-
Техническое обслуживание ОПС	54,0	x	-	-	-	-	-
Монтаж пожарной сигнализации 73 кв-л, дом 3	-	-	-	-	30,0	-	-
Монтаж пожарной сигнализации 17 мкр-н	-	-	-	-	30,0	-	-
Подписка на периодические и специальные издания (Журналы ЖКХ)	-	-	-	-	12,0	11,6	-
ИТОГО:	1 010,0	457,97	455,0	59,0	1 013,0	437,6	188,6

Из таблицы видно, что допущены расходы, не предусмотренные бюджетными сметами, в общей сумме 247,6 тыс.руб., из них в 2010 году - 59,0 тыс.руб., в 1 полугодии 2011 - 188,6 тыс.руб., имеющие признаки нецелевого характера использования.

В 2010 году МУ ЦРМС заключен договор с ИП Шестопаловой Е.А. на поставку полиграфической, сувенирной продукции и оказания рекламных услуг. Общая сумма расходов на изготовление в 2010 году полиграфической продукции (бланки - 4500 шт.) по указанному договору составила 32,7 тыс.руб. Также учреждением произведена оплата ИП Гайдмашко В.В. за печать бланков на общую сумму 5,53 тыс.руб. Всего расходы на изготовление бланков составили 38,2 тыс.руб.

В связи с отсутствием в учреждении экземпляров указанных бланков, а также предусмотренных договором оригинал-макетов, утвержденных заказчиком, факт выполнения работ не нашел подтверждения. Расходы в сумме 38,2 тыс. руб. являются безрезультатными.

В период 2010 года заключены договоры гражданско-правового характера (далее - ГПХ) на оказание следующих услуг.

Таблица № 4, руб.

В нарушение п.2.1.12. договоров о возмездном оказании услуг по работе с населением на территории Одинского МО, Савватеевского МО в 2010 году руководителем учреждения не установлен график приема граждан для принятия и рассмотрения обращений.

В нарушение п.2.1.19. указанных договоров отчеты о проделанной работе учреждению, как заказчику услуги, не представлялись. Акты выполненных работ не содержат информации о проделанной работе, отсутствуют документальные подтверждения факта оказания услуг. Неправомерные расходы средств бюджета АМО по указанным договорам в 2010 году составили 166,84 тыс. руб.

Фактические расходы по оплате услуг по договорам ГПХ за первое полугодие 2011 года составили 339,6 тыс.руб., что превышает годовой объем 2010 года на 112,2 тыс.руб. или на 9,2 %.

Заключение договоров о возмездном оказании услуг по работе с населением на территории Одинского МО произведено в нарушение приказов руководителя учреждения от 28.01.2011г. №4, от 15.03.2011г. № 10 "Об утверждении разделения территории по участкам", согласно которым территория сел Одинск и Савватеевка закреплена за Кокояниным С.А.

В нарушение п.2.1.19. вышеуказанных договоров, планы работ и отчеты о проделанной работе учреждению, как заказчику услуги, не представлялись. Акты выполненных работ не содержат конкретной информации о проделанной работе, документы, подтверждающие факт оказания услуг, отсутствуют. Кроме того, лица, заключившие договор, на момент действия договоров ГПХ являлись штатными работниками МУ ЦРМС, занимали должности специалистов по работе с населением, с установленным рабочим местом по адресу: г. Ангарск, ул. Глинки, 27, получали заработную плату из ФОТ учреждения. Общая сумма неправомерных выплат по указанным договорам ГПХ в 2011 году составила 52,37 тыс. руб. с учетом страховых взносов.

Проверкой установлено, что обязанности по договору ГПХ о возмездном оказании услуг по работе с населением АМО совпадают с обязанностями по должностной инструкции старшего инспектора МУ ЦРМС. Трех штатным работникам учреждения производилась

Официальные новости АМО

оплата по договорам ГПХ за обязанности, которые установлены им трудовыми договорами.

В нарушение положений договоров о возмездном оказании услуг по работе с населением на территории АМО указанными работниками не составлялись планы работ, отчеты о проделанной работе. Акты выполненных работ не содержат конкретной информации о видах работ, объемах, сроках исполнения.

Неправомерные расходы средств бюджета АМО на оплату услуг без соблюдения условий договоров составили за истекший период 2011 года 183,54 тыс. руб. с учетом страховых взносов.

По договору возмездного оказания услуг по чтению курса обзорных лекций и проведению семинарских занятий по основам жилищного законодательства, в части управления многоквартирными домами выплаты составили 29 497,50 руб.

В связи с тем, что согласно Уставу МУ ЦРМС, организация обучающих мероприятий по поддержанию общественных инициатив по созданию общественного самоуправления в поселениях на территории Ангарского муниципального образования, является предметом деятельности учреждения, указанная работа должна осуществляться штатными работниками в рамках исполнения должностных обязанностей.

В связи с изложенным, выплата вознаграждения по договору Кокоянину С.А. в сумме 29,5 тыс.руб. является неправомерной.

Транспортные услуги, аренда автотранспортных средств, расходы на ГСМ.

За 2010 год расходы на оплату услуг автотранспорта, аренды, топлива составили 325,3 тыс.руб., за первое полугодие 2011 года 102,9 тыс.руб.

В 2010 году в учреждении действовало два договора аренды автотранспортного средства.

В нарушение Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", приказа Минтранса РФ от 18.09.2008 №152 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов" путевые листы МУ ЦРМС не содержат обязательные сведения: номер путевого листа, дату и время выезда и заезда транспортного средства с места постоянной стоянки, показаний спидометра, время проведения предрейсового и послерейсового осмотра водителя.

В нарушение приказа Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н и Инструкции по его применению в 2010 году произведена оплата за топливо на основании путевых листов, заполненных ненадлежащим образом, в отсутствие локального акта, устанавливающего норму расхода топлива на автомобиль ХОНДА CIVIC на общую сумму 89 486,29 руб.

КСП АМО проведен анализ эффективности использования денежных средств на оплату транспортных услуг. В 2010 расходы на эти цели составили 325,3 тыс.руб. Цена услуг легкового транспорта такси на территории АМО в 2010 году составляла 250 руб. в час. В случае использования МУ ЦРМС транспорта такси расходы учреждения в размере 325,3 тыс.руб. обеспечили бы 1301 час поездок или 162,7 полных рабочих дня нахождения в пути (65% годового рабочего времени). Если принять потребность в поездках в среднем 2 часа ежедневно, расходы учреждения на услуги такси составили бы 124,5 тыс.руб. (250 руб./час x 2 час. x 248 раб.дн. = 124 500 руб.). Таким образом, расходование средств с нарушением принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств, предусмотренного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, составило 200,8 тыс.руб. (325,3 - 124,5 = 200,8).

В 2011 году в учреждении действовало два договора аренды автотранспортных средств.

Соглашениями от 13 мая 2011 договоры аренды расторгнуты, в нарушение п.4 указанных Соглашений возврат автомобилей арендодателям актами приема-передачи не оформлен.

Договор аренды со штатным работником МУ ЦРМС и использующим личный автомобиль в служебных целях заключен в нарушение норм, установленных Приказом Минфина РФ от 04.02.2000г. № 16н "Об изменении предельных норм компенсации за использование личных легковых автомобилей и мотоциклов для служебных поездок". Так как трудовым договором не предусмотрены условия, определяющие разъездной характер работы, расходы за аренду автомобиля в сумме 20,125 тыс.руб. выплачены неправомерно.

По данным путевых листов эксплуатация автомобиля АУДИ Q5 осуществлялась работником лично. Пробег машины за пять месяцев предъявлен к оплате в количестве 18 164 км, то есть в среднем 154 км ежедневно, что, учитывая его постоянную работу в офисе, не может соответствовать действительности.

В нарушение приказа МФ РФ от 28.12.2001 №119н "Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов" оплата ГСМ произведена в отсутствие установленных локальным актом учреждения норм расхода топлива на арендованные марки машин.

Списание ГСМ в 2011 году, также как и в 2010, производилось без наличия в путевых листах обязательных сведений: номера путевого листа, даты и времени выезда и заезда транспортного средства, показаний спидометра (полные км пробега) при выезде транспортного средства и его заезде на стоянку, маршрута.

Расходы на оплату топлива без подтверждающих документов, с многочисленными нарушениями при заполнении путевых листов составили 53 732,83 рублей.

Услуги связи

В нарушение бюджетной сметы МУ ЦРМС на 2011 год, которой расходы на оплату услуг сотовой связи главным распорядителем бюджетных средств утверждены в сумме 15,2 тыс.руб., учреждением заключен договор на приобретение карт экспресс оплаты услуг сотовой связи на сумму 32,0 тыс.руб., то есть с превышением на 16,8 тыс.руб.

Коммунальные услуги

Оплата коммунальных услуг учреждением осуществляется на основании договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями.

На 01.07.2011г. за МУ "ЦРМС" закреплено на праве оперативного управления следующее имущество:

Таблица № 7

№ п/п	Дата получения имущества от КУМИ	Адрес	Площадь, м ²	Балансовая стоимость, руб.
1	18.04.2008	73 квартал, дом 3	98,5	1 556 620
2	09.08.2010	17 микрорайон, дом8, помещение 1	78,3	565 994
3	25.02.2010	20 квартал, дом 7, помещение 20	85,5	540 178
4	24.09.2010	73 квартал, дом 7, помещение 63	53,65	413 397

Установлено, что при необеспеченности рабочими местами специалистов ЦРМС по работе с населением, три объекта недвижимого имущества (кроме офиса в 73 квартал, дом 3) учреждением в настоящее время не используются.

Учреждение несет расходы по оплате теплоснабжения нежилого помещения по адресу: г.Ангарск 73 квартал, дом 7, помещение 63. Безрезультатные расходы бюджета на оплату отопления неэксплуатируемого офиса за проверяемый период составили 12,55 тыс.руб., в том числе за 2010 год - 4,92 тыс.руб., за первое полугодие 2011г. - 7,63 тыс.руб.

4. Соблюдение требований трудового законодательства

В нарушение п.1.2. должностной инструкции старшего инспектора МУ ЦРМС на указанную должность принимались лица, не имеющие среднего специального образования. На момент проведения проверки трудовые отношения с указанными работниками прекращены.

С должностной инструкцией старшего инспектора МУ ЦРМС не ознакомлены 4 работника.

С должностной инструкцией заместителя директора МУ ЦРМС не ознакомлены 2 заместителя руководителя.

В нарушение статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление старших инспекторов МУ ЦРМС о предстоящем переименовании их должности в должность "специалист по работе с населением" и изменении оплаты труда в связи с введением новой системы оплаты труда с 01.04.2011 произведено позднее, чем за два месяца до изменения условий трудового договора.

В нарушение статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации 4 работника о предстоящем изменении условий трудового договора в связи с переименованием должности, введением новой системы оплаты труда с 01.04.2011 не уведомлялись, дополнительные соглашения к их трудовым договорам не заключались. Несмотря на это, с 01.04.2011 начисление оплаты их труда производилось в соответствии с Положением об оплате труда работников МУ ЦРМС, утвержденным приказом директора от 01.02.2011 № 8.

Должностная инструкция по должности "специалист по работе с населением", введенной с 01.04.2011, в МУ ЦРМС отсутствует, что противоречит п.2.1. Правил внутреннего трудового распорядка МУ ЦРМС, а также условиям действующих трудовых договоров со специалистами по работе с населением, устанавливающих обязанность работника выполнять в полном объеме должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

В нарушение статей 22,40 Трудового кодекса Российской Федерации в МУ ЦРМС не заключен коллективный договор.

5. Обоснованность начисления и выплаты заработной платы

В нарушение Положения о премировании работников МУ ЦРМС, которое распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы, неправомерно выплачено премий работникам, являющимся внешними совместителями, 76 444,74 руб.

В результате неправомерного завышения размера оплаты труда 3-м сотрудником общая сумма переплаты с учетом страховых взносов в фонды составила 111 841,55 руб.

В ходе проверки факты исполнения должностных обязанностей одним работником документально не подтверждены. В нарушение положения статьи 21 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которому право работника на выплату заработной платы обуславливается, в том числе, количеством и качеством выполненной работы, неправомерно выплачена заработная плата и начисления на нее в общей сумме 25 415руб.

Выводы и предложения

Контрольно-счетной палатой Ангарского муниципального образования в ходе проверки установлены грубые нарушения муниципальным учреждением "Центр развития местного самоуправления" требований бюджетного законодательства, которые нашли отражение в настоящем заключении.

За проверенный период учреждением произведены расходы с нарушениями законодательства в сумме 1 299,3тыс. руб., в том числе:

- на оплату труда работников и договоров гражданско-правового характера в сумме 636,8 тыс. рублей;
- неправомерно оплачено без оснований 163,3 тыс. руб.;
- неэффективно израсходовано 200,8 тыс. рублей;
- допущены безрезультатные расходы в сумме 50,8 тыс.руб.;
- расходы, не предусмотренные в бюджетных сметах, носящие нецелевой характер составили 247,6 тыс.руб.

В целях устранения отмеченных в акте нарушений и предотвращения их в дальнейшем Контрольно-счетной палатой Ангарского муниципального образования в адрес МУ ЦРМС направлено представление. Срок представления информации о принятых мерах по устранению отмеченных недостатков и нарушений установлен 26 сентября текущего года.

Администрации Ангарского муниципального образования Контрольно-счетная палата рекомендует:

1. принимая во внимание, что согласно нормативным правовым актам администрации ведется работа по созданию и регистрации Советов общественности, предусмотреть в Уставе Ангарского муниципального образования формы общественного самоуправления в Ангарском муниципальном образовании и порядок участия в них населения;
2. в соответствии с приказом Минфина РФ от 20.11.2007 N 112н (ред. от 30.07.2010) "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждениями, в отношении которых администрация выступает главным распорядителем бюджетных средств;
3. в целях предотвращения нецелевого использования средств одновременно с изменением лимитов бюджетных обязательств подведомственным учреждениям, утверждать изменения в бюджетные сметы;
4. не допускать двойного планирования в смете одних и тех же расходов (в частности, на проведение мероприятий) на разные коды операций сектора государственного управления;
5. рассмотреть возможность установления единого для муниципальных бюджетных учреждений Ангарского муниципального образования Порядка выплаты компенсации за использование для служебных поездок личного автотранспорта.

Председатель Т.А.Иванова

