

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ



1 ноября 2011 года № 78 (587)

Официальные новости АМО

Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского муниципального образования ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10.2011г.

№ 1957-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 05.04.2011 № 509 па "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2011 № 296-па "О Порядке формирования и ведения Реестра государственных услуг Иркутской области", Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 05.04.2011 № 509-па "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг" (далее - Постановление):

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 26.10.2011 № 1957-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон) и устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее - Реестр).

1.2. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации Ангарского муниципального образования;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств бюджета Ангарского муниципального образования;

4) иные сведения.

1.3. Реестр - муниципальный информационный ресурс, представляющий собой систематизирующую совокупность сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации Ангарского муниципального образования, муниципальными учреждениями и иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), иные сведения.

1.4. В настоящем Положении используются термины и определения, установленные Законом, а также следующие термины и определения:

1) формирование Реестра - формирование сведений об услугах, установленных пунктом 1.2 настоящего Положения, и внесение сведений о них в Реестр по установленной настоящим Положением форме;

2) ведение Реестра - внесение изменений и дополнений в Реестр, исключение из Реестра сведений об услугах, установленных пунктом 1.2 настоящего Положения;

3) исполнители муниципальных услуг - органы администрации Ангарского муниципального образования, муниципальные учреждения, осуществляющие предоставление муниципальных услуг в соответствии с законодательством (далее - исполнители муниципальных услуг);

4) исполнители государственных услуг - органы администрации Ангарского муниципального образования, осуществляющие предоставление государственных услуг в соответствии с законами Иркутской области о наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями (далее - исполнители государственных услуг);

5) орган администрации Ангарского муниципального образования, уполномоченный на формирование и ведение Реестра, (далее - уполномоченный орган) - орган администрации Ангарского муниципального образования, организующий формирование и ведение Реестра, осуществляющий взаимодействие с органами администрации Ангарского муниципального образования, муниципальными учреждениями и иными организациями, предоставляющими муниципальные услуги и (или) участвующими в их предоставлении, по вопросам сбора, систематизации и подготовки к размещению в Реестре сведений о муниципальных услугах;

6) оператор Реестра - орган администрации Ангарского муниципального образования, осуществляющий техническое обеспечение ведения Реестра в электронном виде и обеспечивающий регламентированный доступ к Реестру лиц, ответственных за размещение Реестра в электронном виде на официальном сайте Ангарского муниципального образования (далее - лицо, ответственное за размещение на сайте).

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единство требований к информации, вносимой в Реестр;

2) обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;

3) актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;

4) открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

1.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и предоставляются пользова-

телям бесплатно.

1.7. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются заявителям на бумажном носителе по их заявлению, а также путём обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам, включая информационно-коммуникационные сети общего пользования.

1.8. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются заявителем на бумажном носителе по их заявлению в порядке, установленном в администрации Ангарского муниципального образования для выдачи документов и копий документов заявителям.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Включению в Реестр подлежат:

1) муниципальные услуги, предоставляемые органами администрации Ангарского муниципального образования (далее - муниципальные услуги);

2) услуги, которые предоставляются организациями Ангарского муниципального образования, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами администрации Ангарского муниципального образования и включены в перечень, утверждённый решением Думы Ангарского муниципального образования (далее - услуги необходимые и обязательные);

3) услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Ангарского муниципального образования и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, и иных случаях, установленных частью 3 статьи 1 Закона (далее - услуги, выполняемые по заданию);

4) иные сведения, которые содержат сведения о государственных услугах, предоставляемых органами администрации Ангарского муниципального образования в соответствии с законами Иркутской области о наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями (далее - государственная услуга).

2.2. Формирование и ведение Реестра осуществляет уполномоченный орган.

В электронном виде Реестр размещается лицом, ответственным за размещение на сайте.

2.3. Формирование сведений о муниципальных услугах и предоставление их в уполномоченный орган для внесения в Реестр осуществляют исполнители муниципальных услуг.

Сведения об услугах необходимых и обязательных, вносятся в Реестр на основании перечня услуг необходимых и обязательных, утверждённого решением Думы Ангарского муниципального образования.

Формирование сведений об услугах, выполняемых по заданию, и предоставление их в уполномоченный орган для внесения в Реестр осуществляют органы администрации Ангарского муниципального образования, размещающие муниципальное задание (заказ) (далее - органы, размещающие задание).

Формирование сведений о государственных услугах и предоставление их в уполномоченный орган для внесения в Реестр осуществляют исполнители государственных услуг.

2.4. Состав сведений о муниципальных услугах, услугах, выполняемых по заданию, государственных услугах (далее - услуги) для размещения в Реестре определяется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Сведения об услугах направляются в уполномоченный орган на бумажном носителе с сопроводительным письмом исполнителя муниципальных и государственных услуг, органами, размещающими задание, (далее - исполнители услуг), в котором указываются наименование услуги и информация об административном регламенте предоставления услуги.

Одновременно сведения об услугах направляются в уполномоченный орган в электронном виде. Днём предоставления сведений об услугах в уполномоченный орган считается дата получения их уполномоченным органом на бумажном носителе.

2.6. Сведения об услугах, предоставляемые в уполномоченный орган, должны быть полными и достоверными.

2.7. Если в предоставлении услуги участвуют несколько органов администрации Ангарского муниципального образования и (или) организаций, сведения об услугах формируются совместно этими органами и (или) организациями. Сведения об услугах предоставляются в уполномоченный орган исполнителем, осуществляющим предоставление заявителю конечного результата услуги.

2.8. Направление сведений об услугах для размещения в Реестре и внесения изменений в Реестр осуществляется исполнителем услуги не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципальных правовых актов по утверждению административного регламента и (или) внесению в него изменений, а также муниципальных правовых актов, вносящих иные изменения (дополнения) в порядок предоставления услуги.

2.9. Уполномоченный орган вправе запрашивать информацию, необходимую для уточнения сведений, вносимых в Реестр и (или) содержащихся в Реестре.

2.10. Сведения об услугах, предоставленные исполнителями услуг для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным органом на соответствие сведений требованиям настоящего Положения в течение трёх рабочих дней со дня их предоставления.

Если по результатам проверки предоставленных сведений выявлены несоответствия их требованиям настоящего Положения, уполномоченный орган направляет исполнителю услуг уведомление о допущенных нарушениях с предложением их устранения и повторном предоставлении сведений. Исполнитель услуг обязан исправить допущенные нарушения в течение пяти дней и направить сведения в уполномоченный орган.

2.11. По результатам предоставленных сведений об услугах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, уполномоченный орган осуществляет формирование Реестра на бумажном носителе (приложение № 2 к настоящему Положению) и передаёт сведения в электронном виде лицу, ответственному за размещение на сайте, для размещения на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

2.12. Изменения в Реестр вносятся в случае:

1) изменения наименования исполнителя услуг, наименования услуг, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого предоставляются услуги, а также на основании которого в Реестр внесены сведения об услуге;

3) иных обстоятельств, которые влекут за собой изменения в сведениях об услуге.

Основанием для исключения из Реестра сведений об услугах является вступление в законную силу нормативных правовых актов, исключающих предоставление услуги.

Для исключения из Реестра услуги или внесения изменений в Реестр исполнитель услуги в течение десяти дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого предусматривается внесение изменений или исключение услуги из Реестра, направляет в уполномоченный орган сведения об услуге в порядке, установленном пунктами 2.4-2.11 настоящего Положения с приложением копии нормативного правового акта, на основании которого осуществляется исключе-

Официальные новости АМО

ние услуги из Реестра или внесения изменений в Реестр.

2.13. Исполнители услуги проводят ежеквартальный мониторинг Реестра по предоставляемым ими услугам и направляют в уполномоченный орган не позднее десятого числа месяца, следующего за отчётным, отчёт о результатах мониторинга.

3. Порядок утверждения Реестра

3.1. Сформированный на бумажном носителе Реестр утверждается постановлением администрации Ангарского муниципального образования.

При внесении изменений в Реестр в соответствии с настоящим Положением, Реестр утверждается постановлением администрации Ангарского муниципального образования в новой редакции.

3.2. Реестр подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Ответственность при формировании и ведении Реестра

4.1. Исполнители услуг несут ответственность за полноту, достоверность и соблюдение сроков предоставления сведений об услугах для формирования Реестра.

4.2. Уполномоченный орган несёт ответственность за своевременное размещение сведений об услугах в Реестре.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг

СОСТАВ
сведений о муниципальных услугах

Наименование муниципальной услуги	Наименование исполнителя муниципальной услуги	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Заявители	Результат предоставления муниципальной услуги	Платность муниципальной услуги	Правовое основание платности муниципальной услуги	Сведения об административном регламенте
1	2	3	4	5	6	7	8

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. руководителя исполнителя муниципальных услуг

СОСТАВ

сведений об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)

Наименование услуги	Наименование учреждения (организации), предоставляющего услуги	Правовое основание предоставления услуги	Заявители	Результат предоставления услуги	Платность услуги	Правовое основание платности услуги	Сведения об административном регламенте
1	2	3	4	5	6	7	8

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. руководителя органа, размещающего задание

СОСТАВ

сведений о государственных услугах

Наименование государственной услуги, предоставляемой органом администрации Ангарского муниципального образования в соответствии с законом Иркутской области о наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями (далее - государственная услуга)	Наименование исполнителя государственной услуги	Правовое основание предоставления государственной услуги	Заявители	Результат предоставления государственной услуги	Платность государственной услуги	Правовое основание платности государственной услуги	Сведения об административном регламенте
1	2	3	4	5	6	7	8

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. руководителя исполнителя государственной услуги

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг

РЕЕСТР
муниципальных услуг

I. Муниципальные услуги

Регистрационный номер	Наименование муниципальной услуги	Наименование исполнителя муниципальной услуги	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Заявители	Результат предоставления муниципальной услуги	Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

II. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

Регистрационный номер	Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг
1	2	3

III. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)

Регистрационный номер	Наименование услуги	Наименование учреждения (организации), предоставляющего услуги	Правовое основание предоставления услуги	Заявители	Результат предоставления услуги	Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления услуги
1	2	3	4	5	6	7

IV. Иные сведения

Регистрационный номер	Наименование государственной услуги, предоставляемой органом администрации Ангарского муниципального образования в соответствии с законом Иркутской области о наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями (далее - государственная услуга)	Наименование исполнителя государственной услуги	Правовое основание предоставления государственной услуги	Заявитель	Результат предоставления государственной услуги	Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления государственной услуги
1	2	3	4	5	6	7

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10.2011г.

№ 1958-па

Об утверждении Реестра муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 05.04.2011 № 509-па "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг", Уставом Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации Ангарского муниципального образования
от 26.10.2011 № 1958-па

РЕЕСТР
муниципальных услуг

I. Муниципальные услуги

Регистрационный номер	Наименование муниципальной услуги	Наименование исполнителя муниципальной услуги	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Заявитель	Результат предоставления муниципальной услуги	Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация проведения муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)	Управление образования администрации Ангарского муниципального образования (далее - администрация)	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; Письмо Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03 «О рекомендациях об организации деятельности муниципальной Методической службы в условиях модернизации образования»; Положение об Управлении образования администрации, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 24.09.2008 № 531-48рД	Муниципальные образовательные учреждения	Проведение муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)	Постановление администрации от 02.09.2011 № 1573-па

2	Зачисление в образовательное учреждение	Муниципальные образовательные учреждения Ангарского муниципального образования	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»; Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»; Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	Физические лица	Зачисление ребёнка в образовательное учреждение	Постановление администрации от 18.08.2011 № 1512-па
3	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Управление образования администрации	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362 «Об утверждении положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»; Распоряжение Министерства образования Иркутской области от 20.04.2010 № 164-мр «Об утверждении Регионального учебного плана для образовательных учреждений Иркутской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»; Положение об Управлении образования администрации, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 24.09.2008 № 531-48рД	Родители (законные представители) детей	Получение заявителем информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Постановление администрации от 16.08.2011 № 1487-па
4	Организация поставки продуктов питания в образовательные учреждения Ангарского муниципального образования	Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования «Комбинат детского питания»	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации РФ 25.03.2003; Санитарные правила «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СанПиН 1.1.1058-01», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10.07.2001; Санитарно-эпидемиологические правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов СП 2.3.6.1066-01», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001; Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья СанПиН 2.3.6.1079-01», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001; Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений», утвержденные Постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 01.10.1996 № 21; Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 21.05.2003 и введенные в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98; Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», утвержденные постановлением Госстандарта Российской Федерации от 29.12.2003 № 401-ст; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; Стандарт качества предоставления бюджетных (муниципальных) услуг в области образования, утвержденный постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 25.08.2008 № 2150	Муниципальные образовательные учреждения Ангарского муниципального образования	Сбалансированный рацион и оперативное централизованное обеспечение образовательных учреждений Ангарского муниципального образования качественным ассортиментом продовольственных товаров для удовлетворения физиологических потребностей детей в основных пищевых веществах	Постановление администрации от 16.08.2011 № 1486-па
5	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	Управление образования администрации; муниципальные образовательные учреждения Ангарского муниципального образования	Конвенция о правах ребенка; Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25; Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»; Устав Ангарского муниципального образования; Положение об Управлении образования администрации, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 24.09.2008 № 531-48рД	Дети и подростки, обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях Ангарского муниципального образования	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время, (предоставление мест в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, трудовых бригадах, профильных сменах)	Постановление администрации от 13.10.2011 № 1901-па
6	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров	Управление образования администрации; муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр обеспечения развития образования»	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610; Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации 16.03.2011 № 174; Письмо Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03 «О рекомендациях об организации деятельности муниципальной Методической службы в условиях модернизации образования»; Устав Ангарского муниципального образования; Положение об Управлении образования администрации, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 24.09.2008 № 531-48рД; Стандарт качества предоставления бюджетных (муниципальных) услуг в области образования, утвержденный постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 25.08.2008 № 2150; Договор о взаимоотношениях учредителя с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр обеспечения развития образования»	Педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных учреждений	Повышение квалификации или профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников (получение удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки государственного образца)	Постановление администрации от 11.10.2011 № 1897-па

Официальные новости АМО

7	Организация рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в администрации Ангарского муниципального образования	Общественная приемная отдела делопроизводства и работы с обращениями гражданами администрации	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.1010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Устав Ангарского муниципального образования	Физические лица	Ответ на поставленные в обращении вопросы; уведомление о переадресации обращения к соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов или отказ в рассмотрении обращения	Постановление администрации от 24.03.2011 № 460-па
8	Исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций. Оформление архивных справок	Архивный отдел администрации	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства от 17.06.2004 № 290 «О Федеральном архивном агентстве»; Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»; Положение об архивном отделе администрации, утвержденное распоряжением мэра Ангарского муниципального образования от 13.03.2007 № 168-к	Юридические и физические лица	Получение заявителем архивных справок, архивных выписок и архивных копий	Постановление администрации от 04.08.2011 № 1422-па
9	Предоставление документов для пользователей в читальный зал архивного отдела	Архивный отдел администрации	Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»; Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485 «О государственной тайне»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 № 290 «О Федеральном архивном агентстве»; Приказ Министерства культуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 25.07.2006 № 375/584/352 «Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел»; Рекомендации по доступу к документам государственных архивов, содержащим персональные данные Росархива; Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»; Положение об архивном отделе администрации, утвержденное распоряжением мэра Ангарского муниципального образования от 13.03.2007 № 168-к	Юридические и физические лица	Получение заявителем необходимой ему информации из хранящихся архивных документов и научно-справочного аппарата к ним в соответствии с целью работы, темой исследования, а так же получение копий заявленных архивных документов	Постановление администрации от 04.08.2011 № 1423-па
10	Оказание методической и практической помощи представителям организаций, предприятий по ведению делопроизводства и формированию ведомственного архива	Архивный отдел администрации	Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»; Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485 «О государственной тайне»; Постановление Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 № 290 «О Федеральном архивном агентстве»; Приказ Министерства культуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 25.07.2006 № 375/584/352 «Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел»; Рекомендации по доступу к документам государственных архивов, содержащим персональные данные, Росархив; Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»; Положение об архивном отделе администрации, утвержденное распоряжением мэра Ангарского муниципального образования от 13.03.2007 № 168-к	Юридические лица	Рассмотрение и согласование положений об экспертных комиссиях и ведомственных архивах, инструкций по делопроизводству, номенклатур дел организаций-источников комплектования; получение заявителем методической (консультация) и практической помощи организациям-источникам комплектования: - в организации документов в делопроизводстве и формировании дел; - по отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации и подготовке их к передаче на постоянное хранение; - по упорядочению документов по личному составу; - по ведению учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении; - по подготовке нормативных и методических документов (пособий) по вопросам делопроизводства и архивного дела; - по совершенствованию работы делопроизводственных, архивных и экспертных служб организаций-источников комплектования; - в повышении профессиональной квалификации работников указанных служб; проведение семинаров для представителей организаций по вопросам делопроизводства и архивного дела	Постановление администрации от 04.08.2011 № 1424-па
11	Предоставление конкурсной документации, документации об аукционе	Отдел муниципальных закупок администрации	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.1010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Устав Ангарского муниципального образования	Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели	Предоставление конкурсной документации, документации об аукционе получателю муниципальной услуги	Постановление администрации от 04.08.2011 № 1425-па
12	Предоставление разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе	Отдел муниципальных закупок администрации	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.1010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Устав Ангарского муниципального образования	Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели	Получение разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе заявителем	Постановление администрации от 04.08.2011 № 1426-па
13	Предоставление разъяснений результатов конкурса, рассмотрения и оценки котировочных заявок	Отдел муниципальных закупок администрации	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.1010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Устав Ангарского муниципального образования	Участник конкурса, участник размещения заказа, подавший котировочную заявку	Получение разъяснений результатов конкурса, рассмотрения и оценки котировочных заявок заявителем	Постановление администрации от 03.08.2011 № 1411-па

14	Зачисление в образовательное учреждение	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования	Конституция Российской Федерации; Международная хартия физического воспитания и спорта (провозглашена Генеральной конференцией ООН по вопросам образования, науки и культуры в городе Париже 21.11.1978); Декларация участников Европейской конференции «Спорт и местное руководство» (принята в городе Годоло (Венгрия) 03.02.1996); Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной или муниципальной услуги»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту, утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР 30.12.1976 № 1567-76; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03»; Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233	Физические лица, в том числе дети с 14 лет	Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта	Постановление администрации от 11.08.2011 № 1451-па
15	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Управление архитектуры и градостроительства администрации	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»; Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»; Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; Устав Ангарского муниципального образования	Юридические и физические лица	Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений с указанием оснований отказа; акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо уведомление об отказе в приемке	Постановление администрации от 12.07.2011 № 1263-па
16	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ангарского муниципального образования	Управление архитектуры и градостроительства администрации	Конституция Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»; Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»; Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»; постановление мэра Ангарского муниципального образования от 04.03.2005 № 761 «О наделении Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования полномочиями по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности»	Юридические и физические лица	Справка ИСОГД, содержащая сведения о документах градостроительной деятельности и (или) копии запрашиваемых документов; материалы, представленные на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой и (или) графической форме с сопроводительным письмом, подписанным начальником Управления архитектуры и градостроительства администрации	Постановление администрации от 12.07.2011 № 1265-па
17	Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта на территории Ангарского муниципального образования	Управление архитектуры и градостроительства администрации	Конституция Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Водный кодекс Российской Федерации; Лесной кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 26.12.1995 № 209-ФЗ «О геодезии и картографии»; Закон Иркутской области от 12.03.2009 № 8-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»; Закон Иркутской области от 21.12.2006 № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области»; Устав Ангарского муниципального образования	Юридические и физические лица	Постановление администрации о предоставлении земельного участка для строительства в постоянное (бессрочное) пользование; договор аренды земельного участка для строительства; договор безвозмездного срочного пользования земельным участком для строительства или отказ в предоставлении муниципальной услуги	Постановление администрации от 12.07.2011 № 1262-па

Официальные новости АМО

18	Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков	Управление архитектуры и градостроительства администрации	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.1995 № 209-ФЗ «О геодезии и картографии»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»; Закон Иркутской области от 10.12.2003 № 63-оз «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность»; Закон Иркутской области от 07.10.2008 № 69-оз «Об отдельных вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения в Иркутской области»; Закон Иркутской области от 12.07.2010 № 70-оз «О максимальном размере общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в Иркутской области»; Закон Иркутской области от 12.03.2009 № 8-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»; Закон Иркутской области от 05.04.2010 № 12-оз «О предельных максимальных ценах кадастровых работ в отношении земельных участков»	Юридические и физические лица	Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории при образовании земельных участков и их частях; согласованное местоположение границ земельных участков при уточнении местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнялись соответствующие кадастровые работы, или уточнении местоположения границ смежных с ними земельных участков, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости или отказ в предоставлении муниципальной услуги	Постановление администрации от 12.07.2011 № 1264-па
19	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Управление архитектуры и градостроительства администрации	Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»; Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.07.2009 № 251 «Об организации работы по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенных на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительного регламента или для которых градостроительный регламент не устанавливается, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство возложены на иные федеральные органы исполнительной власти»	Юридические и физические лица	Разрешение на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства; документ о продлении срока действия разрешения на строительство. Разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства; решение об отказе в выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, в продлении срока действия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, с указанием причины отказа	Постановление администрации от 12.07.2011 № 1267-па
20	Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Ангарского муниципального образования	Управление архитектуры и градостроительства администрации	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»	Юридические и физические лица	Утвержденный градостроительный план земельного участка	Постановление администрации от 12.07.2011 № 1266-па
21	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории Ангарского муниципального образования	Управление архитектуры и градостроительства администрации	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.09.1994 № 1086 «О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»; Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»; Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; Постановление Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 399/178-ПП «О службе государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области»; Устав Ангарского муниципального образования	Юридические и физические лица	Решение о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (в случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения содержащее требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо или об отказе в переводе помещения с указанием оснований отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные п.2.7 Административного регламента; акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ (если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ)	Постановление администрации от 19.09.2011 № 1724-па
22	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Ангарского муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Устав Ангарского муниципального образования	Юридические и физические лица	Предоставление информации об объектах или выдача мотивированного отказа в предоставлении информации об объектах	Постановление администрации от 31.01.2011 № 93-па

23	Предоставление земельных участков под объектами недвижимости на территории Ангарского муниципального образования	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановление Администрации Иркутской области от 31.07.2008 № 213-па «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»; решение Думы города Ангарска от 30.10.2006 № 123-19ГД «О земельном налоге» (в редакции решений Думы города Ангарска от 02.04.2007 № 197-26ГД, от 25.10.2007 № 273-36ГД, от 02.04.2009 № 243-21ГД, от 02.07.2009 № 304-25ГД, от 28.08.2009 № 326-28ГД, от 06.05.2010 № 446-40ГД, от 03.11.2010 № 536-49ГД, от 05.04.2011 № 602-56ГД); постановление администрации от 19.10.2010 № 2224-па «О внесении изменений в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 10.04.2009 № 1086 «Об установлении коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Ангарского муниципального образования, для различных видов разрешенного использования земельных участков»	Юридические и физические лица	Договор купли-продажи земельного участка, заключенный с заявителем; договор аренды земельного участка, заключенный с заявителем; договор безвозмездного срочного пользования земельного участка, заключенный с заявителем; постановление администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; постановление администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	Постановление администрации от 27.09.2011 № 1804-па
24	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Ангарского муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации	Конституция Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.09.2009 № 228-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»»; постановление мэра Ангарского муниципального образования от 05.11.2009 № 2734 «Об утверждении Порядка оформления документов для осуществления установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Ангарского муниципального образования»	Юридические и физические лица	Решение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; решение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; решение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; предписание Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации о демонтаже самовольно возведенной рекламной конструкции	Постановление администрации от 22.09.2011 № 1759-па
25	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации	Конституция Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; Закон Иркутской области от 07.10.2008 № 69-оз «Об отдельных вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения в Иркутской области»	Юридические и физические лица	Договор купли-продажи земельного участка, заключенный с заявителем; договор аренды земельного участка, заключенный с заявителем или уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Постановление администрации от 03.08.2011 № 1412-па
26	Предоставление земельных участков, находящихся на территории Ангарского муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации	Конституция Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; решение Думы Ангарского муниципального образования от 01.10.2010 № 846-73рД «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков, находящихся на территории Ангарского муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования»	Юридические и физические лица	Договор купли-продажи (аренды), заключенный с заявителем; распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации о предоставлении земельного участка заявителю в собственность бесплатно или уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Постановление администрации от 12.07.2011 № 1268-па
27	Социальная поддержка (назначение и выплата адресной помощи) граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	Управление социальной защиты населения администрации	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2011 год», утвержденная постановлением администрации от 30.12.2010 № 2733-па	Физические лица	Оказание адресной помощи заявителю или отказ в оказании адресной помощи заявителю	Постановление администрации от 20.05.2011 № 845-па
28	Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим на территории Савватеевского муниципального образования, Олинского муниципального образования, Мегетского муниципального образования	Управление социальной защиты населения администрации	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2011 год», утвержденная постановлением администрации от 30.12.2010 № 2733-па	Физические лица	Назначение ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей; отказ в назначении ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей	Постановление администрации от 10.06.2011 № 1016-па
29	Дополнительная социальная поддержка семей, имеющих детей-инвалидов	Управление социальной защиты населения администрации	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2011 год», утвержденная постановлением администрации от 30.12.2010 № 2733-па	Законные представители детей-инвалидов	Предоставление заявителю дополнительной социальной поддержки или отказ в предоставлении заявителю дополнительной социальной поддержки	Постановление администрации от 29.06.2011 № 1181-па

Официальные новости АМО

30	Прием заявок (запись) на прием к врачу	Муниципальные учреждения здравоохранения Ангарского муниципального образования	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»; Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями»; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2010 № 782 «О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2011 год»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»	Физические лица, застрахованные в системе обязательного медицинского страхования Российской Федерации	Запись получателя муниципальной услуги на прием к врачу	Постановление администрации от 17.08.2011 № 1510-па
31	Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов	Муниципальные учреждения здравоохранения Ангарского муниципального образования	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»; Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями»; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2010 № 782 «О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2011 год»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде». Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2004 № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2005 № 785 «О Порядке отпуска лекарственных средств»	Физические лица, застрахованные в системе обязательного медицинского страхования Российской Федерации	Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов	Постановление администрации от 17.08.2011 № 1511-па
32	Организация оказания скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной)	Муниципальные учреждения здравоохранения Ангарского муниципального образования	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»; Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями»; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2010 № 782 «О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2011 год»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.03.1999 № 100 «О совершенствовании организации скорой медицинской помощи населению Российской Федерации»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.11.2004 № 179 «Об утверждении Порядка оказания скорой медицинской помощи»	Физические лица	Своевременное оказание неотложной и экстренной первичной медико-санитарной помощи в соответствии с утвержденными стандартами и нормативными актами	Постановление администрации от 14.09.2011 № 1671-па
33	Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях	Муниципальные учреждения здравоохранения Ангарского муниципального образования	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»; Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями»; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2010 № 782 «О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2011 год»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»	Физические лица	Своевременное оказание плановой и экстренной первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных условиях в соответствии с утвержденными стандартами и нормативными актами	Постановление администрации от 15.08.2011 № 1481-па
34	Организация оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов	Муниципальные учреждения здравоохранения Ангарского муниципального образования	Конституция Российской Федерации; Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2010 № 782 «О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2011 год»; Постановление Правительства Российской Федерации от 11.08.2003 № 485 «О перечне социальных показаний для искусственного прерывания беременности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Госкомстат России от 04.12.1992 № 318 «О переходе на рекомендованные Всемирной организацией здравоохранения критерии живорождения и мертворождения»; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.1997 № 345 «О совершенствовании мероприятий по профилактике внутрибольничных инфекций в акушерских стационарах»; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.09.1998 № 268 «О мониторинге врожденных пороков развития у детей»; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.1998 № 323 «Об отраслевых стандартах объемов акушерско-гинекологической помощи»; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.12.2000 № 457 «О совершенствовании пренатальной диагностики в профилактике наследственных и врожденных заболеваний у детей»; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2003 № 50 «О совершенствовании акушерско-гинекологической помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях»; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.10.2003 № 484 «Об утверждении инструкций о порядке разрешения искусственного прерывания беременности в поздние сроки по социальным показаниям и проведения операции искусственного прерывания беременности»;	Физические лица	Оказание медицинской помощи в период беременности, во время и после родов в соответствии с утвержденными стандартами и нормативными актами	Постановление администрации от 14.09.2011 № 1670-па

34			<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»;</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.11.2005 № 701 «О родовом сертификате»;</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2006 № 224 «Об утверждении Положения об организации проведения диспансеризации беременных женщин и родильниц»;</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.06.2006 № 500 «О совершенствовании учета и анализа случаев материнской смерти в Российской Федерации»;</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.09.2006 № 662 «Об утверждении стандарта медицинской помощи женщинам с нормальным течением беременности»;</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.09.2006 № 673 «Об утверждении стандарта медицинской помощи больным с послеродовым кровотечением»;</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2007 № 389 «О мерах по совершенствованию организации медико-социальной помощи в женских консультациях»;</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.12.2007 № 736 «Об утверждении перечня медицинских показаний для искусственного прерывания беременности»</p>			
35	Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	Консультант аппарата главы администрации	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;</p> <p>Устав Ангарского муниципального образования</p>	Юридические и физические лица	Использование новейших научно-технических достижений для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, вовлечения их в хозяйственный оборот	Постановление администрации от 26.07.2011 № 1370-па
36	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз	Консультант аппарата главы администрации	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;</p> <p>Устав Ангарского муниципального образования</p>	Юридические и физические лица	Заключение общественной экологической экспертизы	Постановление администрации от 26.07.2011 № 1372-па
40	Информирование населения об ограничении использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского муниципального образования	Консультант аппарата главы администрации	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>постановление мэра Ангарского муниципального образования от 17.02.2009 № 657 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, для личных и бытовых нужд»;</p> <p>Устав Ангарского муниципального образования</p>	Юридические и физические лица	Предоставление информации населению об ограничениях и правилах использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд: права и обязанности граждан и запреты при использовании водных объектов, расположенных на территории АМО в рекреационных зонах (отдых, туризм, спорт) и хозяйственно-бытового водоснабжения	Постановление администрации от 26.07.2011 № 1371-па
37	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Отдел сельского хозяйства администрации	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Областная государственная целевая программа «Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2009-2012 годы утверждённая постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22.11.2008 № 3/65-ЗС;</p> <p>Устав Ангарского муниципального образования</p>	Юридические и физические лица	Развитие агропромышленного комплекса, участие заявителя в программах развития сельскохозяйственно-го производства, в финансировании или предоставлении на льготных условиях средств производства	Постановление администрации от 06.07.2011 № 1232-па
38	Организация предоставления дополнительного образования детям в образовательных учреждениях в сфере культуры	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры Ангарского муниципального образования	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации о культуре;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1244-р «О Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы»;</p> <p>Устав Ангарского муниципального образования</p>	Дети и подростки в возрасте до 18 лет	Освоение получателями муниципальной услуги образовательных программ дополнительного образования детей; получение документа установленного образца (свидетельства), подтверждающего получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме на основании успешного прохождения итоговой аттестации; получателям муниципальной услуги в школах искусств и художественных школах, не прошедшим итоговую аттестацию по одному или нескольким предметам, выдаётся справка об успеваемости по предметам, пройденным в период получения муниципальной услуги	Постановление администрации от 07.10.2011 № 1874-па
39	Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры Ангарского муниципального образования	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации о культуре;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1244-р «О Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы»;</p> <p>Устав Ангарского муниципального образования</p>	Дети и подростки в возрасте до 18 лет	Зачисление в образовательное учреждение или отказ в зачислении	Постановление администрации от 04.10.2011 № 1838-па
40	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательными учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры Ангарского муниципального образования	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации о культуре;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1244-р «О Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы»;</p> <p>Устав Ангарского муниципального образования</p>	Дети и подростки в возрасте до 18 лет	Получение заявителями информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках; мотивированный отказ в предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Постановление администрации от 07.10.2011 № 1873-па

Официальные новости АМО

41	Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Муниципальные учреждения культуры Ангарского муниципального образования	Конституция Российской Федерации; Основы законодательства Российской Федерации о культуре; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Устав Ангарского муниципального образования	Юридические и физические лица	Получение информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий; отказ в предоставлении информации.	Постановление администрации от 05.10.2011 № 1862-па
42	Предоставление консультаций по вопросам защиты прав потребителей, оказание правовой помощи в составлении претензий	Отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации	Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Устав Ангарского муниципального образования; Положение об отделе по торговле, ценообразованию и тарифам администрации, утверждённое распоряжением администрации от 26.07.2011 № 1599-к	Физические лица, обратившиеся за консультацией в сфере защиты прав потребителей	Получение заявителем устных или письменных консультаций на поставленные в устном или письменном обращении вопросы, оказание помощи в составлении претензий в сфере защиты прав потребителей	Постановление администрации от 28.07.2011 № 1395-па
43	Предоставление консультаций по вопросам торговли, общественного питания, бытового обслуживания	Отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации	Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный Закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Устав Ангарского муниципального образования; Положение об отделе по торговле, ценообразованию и тарифам администрации, утверждённое распоряжением администрации от 26.07.2011 № 1599-к	Юридические и физические лица	Получение заявителем устных или письменных консультаций на поставленные в устном или письменном обращении вопросы	Постановление администрации от 03.08.2011 № 1413-па
44	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	Отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; Закон Иркутской области от 30.04.2008 № 12-оз «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного выдавать разрешение на право организации розничного рынка»; Постановление администрации Иркутской области от 23.04.2007 № 69-па «Об утверждении форм разрешения на право организации розничного рынка, уведомления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, уведомления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка»; Устав Ангарского муниципального образования; Положение об отделе по торговле, ценообразованию и тарифам администрации, утверждённое распоряжением администрации от 26.07.2011 № 1599-к	Юридические лица	Получение разрешения на право организации розничного рынка или отказ в получении разрешения на право организации розничного рынка	Постановление администрации от 05.08.2011 № 1432-па
45	Установление тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями	Отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации	Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; решение Думы Ангарского муниципального образования от 25.05.2006 № 71-09рД «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории Ангарского муниципального образования»; Устав Ангарского муниципального образования	Муниципальные предприятия и учреждения, расположенные на территории Ангарского муниципального образования и оказывающие платные услуги физическим и юридическим лицам	Установление тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, расположенными на территории Ангарского муниципального образования	Постановление администрации от 01.06.2011 № 937-па
46	Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей	Отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации	Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167 «Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2007 № 316 «Об утверждении Правил определения условий деятельности организаций коммунального комплекса, объективное изменение которых влияет на стоимость товаров и услуг этих организаций»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»; Приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 28.12.2000 № 302 «Об утверждении Методических рекомендаций по финансовому обоснованию цен на воду и отведение стоков»; Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»; Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»; Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»; Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 101 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса»; Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 14.04.2008 № 48 «Об утверждении Методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»	Организации коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, расположенные на территории Ангарского муниципального образования	Принятие муниципального правового акта администрации АМО об установлении тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей	Постановление администрации от 20.07.2011 № 1328-па
47	Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление по экономике и финансам администрации	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; решение Думы Ангарского муниципального образования от 01.06.2009 № 648-57рД «Об утверждении Положения об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»; постановление администрации от 12.04.2011 № 531-па «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности»; постановление администрации от 12.04.2011 № 532-па «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей»; постановление администрации от 14.04.2011 № 547-па «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на покупку производственного оборудования»; постановление администрации от 14.04.2011 № 548-па «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с технологическим подсоединением к электрическим сетям»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМ и СП), в соответствии с требованиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ангарского муниципального образования; физические лица, желающие начать предпринимательскую деятельность на территории Ангарского муниципального образования	Предоставление финансовой поддержки СМ и СП, предоставление имущественной поддержки СМ и СП, информирование, предоставление консультаций, участие СМ и СП в мероприятиях, направленных на развитие, поддержку и популяризацию предпринимательской деятельности в Ангарском муниципальном образовании	Постановление администрации от 16.06.2011 № 1094-па

48	Предоставление консультаций по вопросам применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам охраны труда	Отдел по труду и управлению охраной труда администрации	Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Устав Ангарского муниципального образования; Положение об отделе по труду и управлению охраной труда администрации, утвержденное распоряжением администрации от 26.01.2010 № 05-ра	Юридические и физические лица	Предоставление консультаций на личном приеме или на семинаре, ответ на поставленные в письменном обращении вопросы, уведомление о переадресовании обращения к соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов	Постановление администрации от 15.06.2011 № 1060-па
49	Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, изменений и дополнений, вносимых в коллективные договоры	Отдел по труду и управлению охраной труда администрации	Ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав Ангарского муниципального образования; Положение об отделе по труду и управлению охраной труда администрации, утвержденное распоряжением администрации от 26.01.2010 № 05-ра	Работодатели, представители работодателей и работников	Регистрация коллективного договора, представленного на регистрацию, отказ в регистрации коллективного договора, уведомление о продлении срока рассмотрения обращения с указанием оснований для этого	Постановление администрации от 08.06.2011 № 1010-па
50	Осуществление регистрации трудовых договоров, заключенных между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями	Отдел по труду и управлению охраной труда администрации	Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление администрации от 01.06.2011 № 938-па «Об утверждении Положения о порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями»; Устав Ангарского муниципального образования; Положение об отделе по труду и управлению охраной труда администрации, утвержденное распоряжением администрации от 26.01.2010 № 05-ра	Работодатели – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями	Регистрация трудового договора, представленного на регистрацию или отказ в регистрации трудового договора, уведомление о продлении срока рассмотрения обращения с указанием оснований для этого	Постановление администрации от 01.06.2011 № 939-па
51	Предоставление информации и консультационных услуг физическим и юридическим лицам по вопросам защиты населения и территории Ангарского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	Муниципальное бюджетное учреждение «Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»; Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19.01.2004 № 19 «Об утверждении перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований»; Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 13.11.2006 № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований»; Постановление Правительства Иркутской области от 02.04.2010 № 65-пп «Об организации подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях»; Постановление Правительства Иркутской области от 02.04.2010 № 64-пп «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Иркутской области»; Распоряжение Правительства Иркутской области от 04.03.2009 № 60-рп «Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны»; постановление администрации от 01.04.2010 № 500-па «О порядке подготовки населения к защите от чрезвычайных ситуаций»; постановление администрации от 01.04.2010 № 501-па «Об утверждении Положения по организации обучения населения в области гражданской обороны»; Устав Ангарского муниципального образования	Юридические и физические лица	Получение заявителем информации о состоянии защиты населения, материальных и культурных ценностей на территории Ангарского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Получение заявителем информационно-справочных материалов и оказание консультационных услуг по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Постановление администрации от 15.08.2011 № 1479-па
52	Подготовка и обучение населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Муниципальное бюджетное учреждение «Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»; Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19.01.2004 № 19 «Об утверждении Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований»; Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 13.11.2006 № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований»; Постановление Правительства Иркутской области от 02.04.2010 № 65-пп «Об организации подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях»; Постановление Правительства Иркутской области от 02.04.2010 № 64-пп «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Иркутской области»; Распоряжение Правительства Иркутской области от 04.03.2009 № 60-рп «Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны»; постановление администрации от 01.04.2010 № 500-па «О порядке подготовки населения к защите от чрезвычайных ситуаций»; постановление администрации от 01.04.2010 № 501-па «Об утверждении Положения по организации обучения населения в области гражданской обороны»; Устав Ангарского муниципального образования	Юридические и физические лица	Подготовка различных категорий населения Ангарского муниципального образования правилам поведения, основным способам защиты и действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; обучение приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим; изучение требований нормативных правовых актов и пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны	Постановление администрации от 15.08.2011 № 1480-па

Официальные новости АМО

53	Информирование населения о планируемых и осуществляемых органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования мероприятиях в сфере реализации политики взаимодействия с некоммерческими организациями, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, активными гражданами	Муниципальное учреждение «Центр развития местного самоуправления»	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Устав Ангарского муниципального образования	Некоммерческие организации, органы территориально-общественного самоуправления, инициативные группы граждан, активные граждане	Ответ на поставленные в обращении вопросы, уведомление о переадресовании обращения к соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов или уведомление заявителя об отказе в рассмотрении обращения; уведомление о продлении срока рассмотрения обращения с указанием оснований для этого	Постановление администрации от 05.10.2011 № 1863-па
----	--	---	--	--	---	---

II. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

Регистрационный номер	Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг
1	2	3
1	Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, если заявление подаётся юридическим лицом	Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Ангарску (далее – ИФНС по г. Ангарску)
2	Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявление подаётся индивидуальным предпринимателем	ИФНС по г. Ангарску
3	Получение справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	ИФНС по г. Ангарску
4	Получение копий налоговой и (или) бухгалтерской отчетности	ИФНС по г. Ангарску
5	Получение копии сведений о численности работников	ИФНС по г. Ангарску
6	Получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке)	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (далее – Росреестр)
7	Получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Росреестр
8	Получение уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок в случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок	Росреестр
9	Получение кадастрового паспорта земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости	Росреестр
10	Получение документов, подтверждающих окончание пребывания детей-сирот в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, учреждений всех видов профессионального образования независимо от форм собственности, либо окончания службы в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации, либо возвращение из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Соответствующие учреждения и организации
11	Получение решения органа опеки и попечительства или решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным либо свидетельств о заключении брака	Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району
12	Получение справки органа опеки и попечительства об отсутствии у ребёнка-сироты жилого помещения	Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району
13	Получение документов, подтверждающих отсутствие жилых помещений в собственности заявителя	Росреестр; органы, осуществляющие техническую инвентаризацию
14	Получение справки о доходах заявителя и членов его семьи	Соответствующие организации или работодатели
15	Получение справки об инвалидности	Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы
16	Получение заключения о необходимости проведения лечения, приобретения дорогостоящих лекарств, направления на госпитализацию, выписки из медицинской карты	Медицинское лечебное учреждение
17	Получение документа о факте чрезвычайной ситуации: пожаре, стихийном бедствии, утрате или повреждении жилого помещения гражданина в результате стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации	Муниципальное бюджетное учреждение «Служба Ангарского муниципального образования по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
18	Получение справки о составе семьи заявителя	Жилищные управляющие компании, иные жилищные и обслуживающие организации
19	Получение свидетельства о смерти родственника заявителя	Отдел записей актов гражданского состояния по городу Ангарску
20	Получение документа о факте преступления (причинения имущественного вреда) в отношении заявителя	Управление внутренних дел по городу Ангарску
21	Получение справки о размере алиментов (либо не получении алиментов)	Служба судебных приставов-исполнителей города Ангарска
22	Получение справки с места учёбы детей с указанием формы обучения и размера получаемой стипендии (при её наличии)	Образовательное учреждение
23	Получение документа, подтверждающего факт установления опеки и попечительства (в случае наличия в составе семьи опекуна, подопечного, опекаемого)	Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району
24	Получение нотариально заверенных копий документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства	Нотариус
25	Получение документа, содержащего сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства	Жилищные управляющие компании, иные жилищные и обслуживающие организации
26	Получение справки о выплате пособия по безработице заявителю	Областное государственное учреждение «Центр занятости населения города Ангарска»
27	Получение справки по уходу за престарелыми и инвалидами	Пенсионный фонд Российской Федерации
28	Получение сведений о размере полученной материальной помощи заявителем по месту работы	Работодатель
29	Получение справки о наличии (отсутствии) задолженности по оплате коммунальных услуг	Организации, предоставляющие коммунальные услуги
30	Получение документов, подтверждающих причину выбытия граждан: проходящих военную службу, осуждённые, признанные безвестно отсутствующими, объявленные умершими, находящимися на принудительном лечении по решению суда (в случае, если в составе семьи заявителя имеются такие граждане)	Соответствующие учреждения и организации
31	Получение справки, подтверждающей факт установления инвалидности для детей-инвалидов	Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы
32	Получение справки об обучении ребёнка-инвалида в городе Иркутске	Образовательное учреждение
33	Получение справки о наличии банковского счёта	ИФНС по г. Ангарску
34	Дополнительное соглашение к договору банковского счёта или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении права на беспорядочное списание денежных средств с отсрочкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению	Обслуживающий заявителя банк
35	Получение нотариально удостоверенных копий учредительных документов	Нотариус
36	Получение нотариально удостоверенной копии свидетельства о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе	Нотариус
37	Получение копии документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	Росреестр
38	Получение нотариально удостоверенной копии заключения специально уполномоченного органа государственной власти о соответствии стационарных торговых и складских помещений заявителя санитарно-эпидемиологическим требованиям	Территориальный отдел Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Иркутской области в городе Ангарске и Ангарском районе; нотариус
39	Получение нотариально удостоверенной копии документа, подтверждающего наличие сертифицированного прибора по определению федеральных специальных и акцизных марок	Организация-продавец прибора по определению федеральных специальных и акцизных марок
40	Получение медицинского заключения	Медицинское лечебное учреждение
41	Получение медицинской карты	Медицинское лечебное учреждение
42	Получение документа о текущей успеваемости	Образовательное учреждение
43	Получение документов, подтверждающих полномочия заявителя при доступе к персональным данным третьих лиц	Нотариус
44	Получение документов, подтверждающих полномочия заявителя при доступе к документам, составляющим государственную тайну	Федеральная служба безопасности
45	Получение документа, уведомляющего о необходимости работы в читальном зале архива учеников 9-11 классов общеобразовательных школ	Образовательное учреждение
46	Получение услуги по утверждению описи дел постоянного хранения организации	Экспертно-проверочная комиссия архивного агентства Иркутской области
47	Получение документа, подтверждающего банкротство организации	Арбитражный суд Иркутской области

48	Получение медицинского полиса	Страховая организация
49	Получение технического паспорта	Организация технической инвентаризации и (или) кадастровые инженеры
50	Подготовка проекта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	Проектная организация
51	Получение заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	Орган по охране объектов культурного наследия
52	Получение справки с места проживания (регистрация по месту жительства)	Жилищные управляющие компании, иные жилищные и обслуживающие организации
53	Получение паспорта объекта культурного наследия (если имеется)	Орган по охране объектов культурного наследия
54	Получение документа, подтверждающего право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
55	Подготовка документации, обосновывающей намеченную хозяйственную и иную деятельность, для организации независимой экологической экспертизы	Организация, осуществляющая хозяйственную и иную деятельность
56	Получение кадастрового паспорта на земельный участок (либо кадастровой выписки о земельном участке)	Федеральное государственное учреждение Земельная палата по Иркутской области
57	Получение кадастрового паспорта на объекты капитального строительства	Федеральное государственное учреждение Земельная палата по Иркутской области
58	Получение материалов по составлению межевого плана	Землеустроительные организации и (или) кадастровые инженеры
59	Получение поэтажного плана дома	Организации технической инвентаризации и (или) кадастровые инженеры
60	Получение уведомления об отсутствии в государственном кадастре недвижимости сведений о земельном участке	Федеральное государственное учреждение Земельная палата по Иркутской области
61	Получение выписки из Единого государственного реестра объектов капитального строительства, подтверждающая факт отсутствия в Едином реестре сведений об объекте учёта	Федеральное государственное учреждение Земельная палата по Иркутской области
62	Получение технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения объекта
63	Получение акта, определяющего возможность или невозможность разделения земельного участка	Землеустроительные организации и (или) кадастровые инженеры
64	Получение согласования Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления внутренних дел по Ангарскому муниципальному образованию (далее – ГИБДД) в случае установки рекламной конструкции в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог	ГИБДД
65	Получение согласования Управления Восточно-Сибирской железной дороги в случае установки рекламной конструкции в полосе отвода железных дорог	Управление Восточно-Сибирской железной дороги

IV. Иные сведения

Регистрационный номер	Наименование государственной услуги, предоставляемой органом администрации Ангарского муниципального образования в соответствии с законом Иркутской области о наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями (далее – государственная услуга)	Наименование исполнителя государственной услуги	Правовое основание предоставления государственной услуги	Заявитель	Результат предоставления государственной услуги	Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления государственной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	Хранение, комплектование, учет архивных документов и архивных фондов, в том числе, относящихся к государственной собственности Иркутской области	Архивный отдел администрации	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 № 290 «О Федеральном архивном агентстве»; Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»; Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области»; Положение об архивном отделе администрации, утвержденное распоряжением мэра Ангарского муниципального образования от 13.03.2007 № 168-к	Юридические и физические лица	Прием архивных документов на хранение или отказ в приеме документов на хранение; предоставление принятых архивных документов пользователям; сохранность архивных документов, принятых на хранение	Постановление администрации от 04.08.2011 № 1421-па
2	Предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации	Конституция Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Иркутской области от 22.06.2010 № 50-оз «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области»; Закон Иркутской области от 29.06.2010 № 52-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области»; Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.11.2010 № 317-мпр «Об утверждении Положения о порядке организации работы по предоставлению детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма»	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Предоставление заявителю жилого помещения по договору социального найма или отказ в предоставлении жилого помещения по договору социального найма или отказ в рассмотрении заявления с указанием оснований для этого	Постановление администрации от 24.06.2011 № 1154-па
3	Приём заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Управление социальной защиты населения администрации	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; Закон Иркутской области от 27.12.2007 № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»	Физические лица	Выплата гражданам сумм субсидий через их банковские счета в филиалах Сберегательного банка Российской Федерации, МДМ банке, либо путем доставки на дом и выплаты через кассы доставочными организациями ООО «Служба доставки пенсий», Ангарский филиал ФГУП «Почта России»	Постановление администрации от 20.07.2011 № 1329-па
4	Методическое руководство работой служб охраны труда и ее координация в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Ангарского муниципального образования (в т.ч. ведение банка данных о специалистах по охране труда в организациях Ангарского муниципального образования)	Отдел по труду и управлению охраной труда администрации	Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Иркутской области от 23.07.2008 № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области»; Закон Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области охраны труда»; Устав Ангарского муниципального образования; Положение об отделе по труду и управлению охраной труда администрации, утвержденное распоряжением администрации от 26.01.2010 № 05-па	Службы охраны труда и специалисты по охране труда организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Ангарского муниципального образования	Размещение в средствах массового и электронного информирования, адресованных службам охраны труда рекомендаций, информационных и справочных материалов либо получение ими консультаций и разъяснений по вопросам соблюдения и применения законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда	Постановление администрации от 07.06.2011 № 1005-па

Официальные новости АМО

5	Проведение обследования соответствия условий труда государственным требованиям охраны труда в организациях, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, в целях осуществления уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области государственной экспертизы условий труда по запросам работодателей	Отдел по труду и управлению охраной труда администрации	Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Иркутской области от 23.07.2008 № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области»; Закон Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области охраны труда»; Устав Ангарского муниципального образования; Положение об отделе по труду и управлению охраной труда администрации, утвержденное распоряжением администрации от 26.01.2010 № 05-ра	Организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории Ангарского муниципального образования	Оценка соответствия фактических условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, получение акта о результатах проведенного обследования	Постановление администрации от 06.06.2011 № 996-па
---	--	---	--	---	--	--

Глава администрации АМО

А.А. Медко

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.10.2011г.

№ 1963-па

Об утверждении Положения о проведении первого этапа конкурса "Лучший предприниматель года в Иркутской области" для субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях выявления субъектов малого и среднего предпринимательства Ангарского муниципального образования, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности, пропаганды цивилизованного предпринимательства через конкурсную оценку его достижений, в соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Иркутской области от 07.10.2011 № 299-пп "Об утверждении Положения о конкурсе "Лучший предприниматель года в Иркутской области" для субъектов малого и среднего предпринимательства", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении первого этапа конкурса "Лучший предприниматель года в Иркутской области" для субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 27.10.2011 № 1963-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении первого этапа конкурса "Лучший предприниматель года в Иркутской области" для субъектов малого и среднего предпринимательства

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия подготовки, организации и проведения первого этапа конкурса "Лучший предприниматель года в Иркутской области" для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Первый этап конкурса).

1.2. Конкурс "Лучший предприниматель года в Иркутской области" для субъектов малого и среднего предпринимательства проводится в два этапа - на муниципальном и областном уровнях.

1.3. Цели проведения Первого этапа конкурса:

а) выявление субъектов малого и среднего предпринимательства Ангарского муниципального образования, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности для участия в конкурсе "Лучший предприниматель года в Иркутской области" для субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) пропаганда цивилизованного предпринимательства через конкурсную оценку его достижений;

в) формирование благоприятного общественного мнения о субъектах малого и среднего предпринимательства Ангарского муниципального образования.

1.4. Используемые термины:

а) конкурс - конкурс "Лучший предприниматель года в Иркутской области" для субъектов малого и среднего предпринимательства.

б) организатор конкурса - Министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области;

в) организаторы Первого этапа конкурса - администрация Ангарского муниципального образования;

г) участники конкурса - субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования (далее - субъекты предпринимательства), подавшие в установленном настоящим Положением порядке заявку на участие в конкурсе;

д) конкурсная комиссия - комиссия, созданная при администрации Ангарского муниципального образования, осуществляющая рассмотрение заявок и определение победителей Первого этапа конкурса.

Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии. В состав Конкурсной комиссии входят 7 человек.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят представители органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители некоммерческих организаций.

2.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского муниципального образования.

2.4. Работа Конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель Конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

2.6. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии. При голосовании каждое лицо, входящее в состав Конкурсной комиссии, имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместителя председателя Конкурсной комиссии, ведущего заседание Конкурсной комиссии.

2.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместителем председателя Конкурсной комиссии, ведущим заседание комиссии и секретарем Конкурсной комиссии в течение 7 дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

Глава 3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ КОНКУРСА

3.1. Извещение о проведении Первого этапа конкурса размещается на официальном сайте Ангарского муниципального образования (<http://www.angarsk-adm.ru>), а также публикуется в газете "Ангарские ведомости" не позднее, чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в Первом этапе конкурса.

3.2. Первый этап конкурса проводится по следующим группам участников конкурса:

а) 1 группа - субъекты малого предпринимательства Ангарского муниципального образования;

б) 2 группа - субъекты среднего предпринимательства Ангарского муниципального образования.

3.3. Для участия в конкурсе субъекты предпринимательства, зарегистрированные на территории Ангарского муниципального образования, в срок, установленный извещением о проведении Первого этапа конкурса, представляют организатору Первого этапа конкурса следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную регистрирующим органом не ранее одного месяца до предоставления документов на конкурс (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную регистрирующим органом не ранее одного месяца до предоставления документов на конкурс (для индивидуальных предпринимателей);

в) сведения о показателях финансово-хозяйственной деятельности субъекта предпринимательства, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства, по состоянию не ранее, чем за один месяц до представления документов на участие в конкурсе;

д) справку Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области, подтверждающую отсутствие нахождения имущества субъекта предпринимательства, подавшего заявку на участие в конкурсе, под арестом;

е) справку об отсутствии просроченной задолженности субъектов предпринимательства по выплате заработной платы, заверенную руководителем субъекта предпринимательства либо индивидуальным предпринимателем.

3.4. Претенденты на участие в конкурсе вправе представить фото-, видеоматериалы, отражающие деятельность субъекта предпринимательства. Наличие или отсутствие данных материалов не влияет на отбор, оценку участников конкурса.

3.5. Участие субъектов предпринимательства в конкурсе является добровольным.

3.6. Организатор Первого этапа конкурса в течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случае если:

а) в отношении субъекта предпринимательства в установленном порядке введены процедуры несостоятельности (банкротства);

б) субъект предпринимательства находится в стадии ликвидации;

в) на имущество субъекта предпринимательства в соответствии с федеральным законодательством наложен арест;

г) имеется задолженность по заработной плате и (или) социальным выплатам на день представления документов для участия в конкурсе за предыдущий год;

д) субъект предпринимательства имеет задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год;

е) субъект предпринимательства представил документы позже срока, установленного в извещении о проведении первого этапа конкурса;

ж) субъект предпринимательства представил документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, не в полном объеме;

з) в представленных субъектом предпринимательства документах содержатся недостоверные сведения;

и) субъект предпринимательства представил документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, не по месту регистрации субъекта предпринимательства.

3.7. Мотивированное решение об отказе в допуске к участию в Первом этапе конкурса направляется субъекту предпринимательства в письменной форме в течение трех календарных дней со дня его принятия.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА КОНКУРСА

4.1. Организатор Первого этапа конкурса принимает документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, до 17:00 час. по местному времени по 18.11.2011 включительно по адресу: г. Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, каб. 67.

4.2. Регистрация документов осуществляется организатором Первого этапа конкурса в день их предоставления в журнале регистрации, который должен быть прошит и пронумерован.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает и проверяет представленные документы, а также производит оценку каждого участника конкурса по критериям, установленным в пункте 5.1. настоящего Положения, с использованием десятибалльной системы в течение 7 дней со дня окончания приема документов. Каждый показатель оценивается отдельно. Все баллы, полученные участником конкурса по каждому критерию, суммируются.

4.4. По итогам проведения Первого этапа конкурса определяется победитель в каждой группе участников.

4.5. Победителем Первого этапа конкурса признается участник конкурса в каждой группе участников конкурса, набравший максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам конкурса. В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса победитель определяется путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии, с учетом сведений об участнике конкурса, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.6. Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов на участие в Первом этапе конкурсе, указанного в извещении, выявляет победителя по каждой группе участников.

Глава 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПЕРВОГО ЭТАПА КОНКУРСА

5.1. Для оценки участников конкурса по каждой группе участников конкурса используются следующие критерии оценки:

Приложение № 2

к Положению о проведении первого этапа конкурса
"Лучший предприниматель года в Иркутской области"
для субъектов малого и среднего предпринимательства

Администрация Ангарского муниципального образования
(орган, зарегистрировавший заявку)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
УЧАСТНИКА КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"
ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Раздел 1

№ п/п	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование субъекта предпринимательства
2.	Ф. И. О. руководителя (индивидуального предпринимателя)
3.	Юридический адрес
4.	Почтовый адрес
5.	Дата регистрации
6.	Телефон (факс), адрес электронной почты
7.	Основной вид деятельности согласно ОКВЭД (наименование и шифр кода)
8.	Среднесписочная численность работников
9.	Ассортимент производимой продукции (виды оказываемых услуг)
10.	Соответствие выпускаемой продукции, оказываемых услуг стандартам качества (с приложением протоколов испытаний, копий сертификатов)
11.	Участие в межрегиональных, российских, международных выставках, конкурсах, смотрах (указать наименование мероприятия)
12.	Участие в муниципальных социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельности (наименование мероприятий, объем финансирования) за предыдущий год
13.	Социальные гарантии работникам (с указанием видов)
14.	Организация системы стимулирования труда работников (с указанием видов)
15.	Наличие коллективного договора
16.	Получатель государственной поддержки по мероприятиям долгосрочной целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Иркутской области (с указанием суммы субсидии, наименования мероприятия по программе, года получения)

Раздел 2

№ п/п	Основные показатели	Ед. измерения	год <*>
1.	Темп роста объема производства товаров (работ, услуг)	%	
2.	Темп роста объема реализации товаров (работ, услуг) на местном рынке	%	
3.	Темп роста объема реализации товаров (работ, услуг) на межрегиональном рынке	%	
4.	Темп роста объема реализации товаров (работ, услуг) на экспорт	%	
5.	Темп роста объема инвестиций в основной капитал	%	
6.	Темп роста размера уплаченных налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации	%	
7.	Рост среднесписочной численности постоянных работников	%	
8.	Темп роста фонда оплаты труда	%	
9.	Количество созданных новых рабочих мест	ед.	

Руководитель _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер _____ (_____)
"___" _____ 20__ года М.П.

<*> Указываются показатели за год, предшествующий году подачи заявки.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.10.2011г.

№ 1965-па

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ангарского
муниципального образования за 9 месяцев 2011 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 42 Положения о бюджетном процессе в Ангарском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.04.2010 № 795-67рД, руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ангарского муниципального образования за 9 месяцев 2011 года:

по доходам (Приложение № 1 к настоящему постановлению);
по расходам (Приложение № 2 к настоящему постановлению);
по источникам финансирования дефицита бюджета (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Отделу делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования направить настоящее постановление в Думу Ангарского муниципального образования и Контрольно-счетную палату Ангарского муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Критерии оценки	Значение	Количество баллов
1) темп роста объема производства товаров (работ, услуг) за предыдущий год на местном рынке;	менее 0,1 %	0
	0,1 % - 9,9 %	2
	10 % - 19,9 %	4
	20 % - 29,9 %	6
	30 % - 39,9 %	8
	40% и более	10
2) темп роста объема реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год на межрегиональном рынке;	менее 0,1 %	0
	0,1% - 9,9 %	2
	10% - 19,9 %	4
	20 % - 29,9 %	6
	30% - 39,9 %	8
	40% и более	10
3) темп роста объема реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год на экспорт;	менее 0,1 %	0
	0,1% - 9,9 %	2
	10% - 19,9 %	4
	20% - 29,9 %	6
	30% - 39,9 %	8
	40% и более	10
4) темп роста объема инвестиций в основной капитал за предыдущий год;	менее 0,1 %	0
	0,1% - 9,9 %	2
	10 % - 19,9 %	4
	20 % - 29,9 %	6
	30 % - 39,9 %	8
	40% и более	10
5) темп роста размера уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему всех уровней за предыдущий год;	менее 0,1 %	0
	0,1 % - 9,9 %	2
	10 % - 19,9 %	4
	20 % - 29,9 %	6
	30 % - 39,9 %	8
	40% и более	10
6) рост среднесписочной численности постоянных работников за предыдущий год;	менее 0,1 %	0
	0,1 % - 9,9 %	2
	10 % - 19,9 %	4
	20 % - 29,9 %	6
	30 % - 39,9 %	8
	40% и более	10
7) темп роста фонда оплаты труда за предыдущий год;	менее 0,1 %	0
	0,1 % - 9,9 %	2
	10 % - 19,9 %	4
	20 % - 29,9 %	6
	30 % - 39,9 %	8
	40% и более	10
8) количество созданных новых рабочих мест за предыдущий год (в ед.).	0 ед.	0
	1 ед. - 9 ед.	2
	10 ед. - 19 ед.	4
	20 ед. - 29 ед.	6
	30 ед. - 39 ед.	8
	40 ед. и более	10

Примечание: Фактическое значение показателя критерия оценки (в процентах) округляется с точностью до одного десятичного знака после запятой по математическим правилам округления.

5.2. Итоги Первого этапа конкурса оформляются протоколом Конкурсной комиссии и опубликовываются на официальном сайте Ангарского муниципального образования. Информация об итогах Первого этапа конкурса также может освещаться в иных средствах массовой информации.

5.4. Конкурсная комиссия направляет документы победителей Первого этапа конкурса, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, в Министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области в срок не позднее 28.11.2011 по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, каб. 555. Документы представляются лично под расписку делопроизводителю организатора конкурса или путем направления через организации федеральной почтовой связи. Дата представления документов через организации федеральной почтовой связи определяется по дате, указанной на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 1

к Положению о проведении первого этапа конкурса
"Лучший предприниматель года в Иркутской области"
для субъектов малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе "Лучший предприниматель года в Иркутской области"
для субъектов малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Заявляем о своем намерении принять участие в конкурсе "Лучший предприниматель года в Иркутской области" для субъектов малого и среднего предпринимательства.

С Положением о конкурсе "Лучший предприниматель года в Иркутской области" для субъектов малого и среднего предпринимательства ознакомлены.

Подтверждаем, что субъект малого (среднего) предпринимательства не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, не имеет задолженности по заработной плате и социальным выплатам, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности), отсутствует задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
2) _____ на _____ листах;
3) _____ на _____ листах.

Руководитель _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер _____ (_____) _____

"___" _____ 20__ года М.П.

Зарегистрировано "___" _____ 20__ года.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Официальные новости АМО

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 27.10.2011 № 1965-па

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета Ангарского муниципального образования за 9 месяцев 2011 года по доходам

(тыс.руб.)

КБК	Наименование показателя	Прогноз на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	% исполне-ния
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 500 766,0	1 099 426,2	73,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	902 241,8	637 114,7	70,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	902 241,8	637 114,7	70,6
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	176 383,4	133 645,3	75,8
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	81 596,0	62 559,6	76,7
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	94 708,0	71 005,9	75,0
182 1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	79,4	79,8	100,5
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	63 279,0	49 556,8	78,3
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	19 709,0	15 662,7	79,5
901 1 08 07084 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	7 000,0	6 356,0	90,8
000 1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков	36 320,0	27 304,1	75,2
901 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	250,0	234,0	93,6
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0	125,7	
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	170 459,0	130 231,9	76,4
902 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	120 000,0	94 213,9	78,5
902 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 257,5	1 720,7	76,2
902 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 169,0	3 160,8	75,8
903 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	113,0	113,0	100,0
902 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	43 919,5	31 023,5	70,6
048 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	24 400,0	20 579,0	84,3
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	24 400,0	20 579,0	84,3
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	876,0	632,0	72,1
902 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	132 122,7	103 126,4	78,1
902 1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов	450,0	321,2	71,4
902 1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	127 179,0	98 828,0	77,7
902 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	3 898,0	3 177,5	81,5
902 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	595,7	799,7	134,2
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	28 752,8	22 187,6	77,2
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 251,3	2 226,8	98,9
000 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,0	203,6	
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	2 251,3	2 023,2	89,9
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 019 381,6	613 572,7	60,2
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 019 381,6	614 129,4	60,2
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 900,0	4 900,0	100,0
000 2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4 900,0	4 900,0	100,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	92 540,1	47 013,1	50,8
910 2 02 02024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	18 126,0	10 968,0	60,5
903 2 02 02999 05 0000 151	Субсидия по выплате денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам бюджетных (финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется на основании бюджетной сметы), казенных учреждений образования, здравоохранения, культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	66 467,0	29 198,0	43,9
901 2 02 02999 05 0000 151	Долгосрочная целевая программа Иркутской области "Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области на 2011-2014 годы"	1 100,0	0,0	0,0
906 2 02 02999 05 0000 151	Оплата стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	2 601,3	2 601,3	100,0
908 2 02 02999 05 0000 151	Долгосрочная целевая программа Иркутской области "50 модельных домов культуры Приангарью" на 2011-2013 годы	1 745,8	1 745,8	100,0
912 2 02 02999 05 0000 151	Подготовка и утверждение документов территориального планирования, документации по планировке территории муниципальных образований Иркутской области	2 500,0	2 500,0	100,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	801 597,1	513 831,7	64,1
901 2 02 03002 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистической переписи	2 260,1	16,6	0,7
906 2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	20 775,1	14 592,0	70,2
914 2 02 03022 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	114 348,6	65 431,4	57,2
901 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7 376,8	5 281,7	71,6
906 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на предоставление мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	6 732,0	3 895,0	57,9
902 2 02 03026 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	5 079,0	3 065,0	60,3
906 2 02 03999 05 0000 151	Субвенция на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	645 025,5	421 550,0	65,4
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	120 344,4	48 384,6	40,2
903 2 02 04005 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	611,2	237,8	38,9
000 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	18 426,0	14 718,8	79,9
000 2 02 04034 05 0001 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области	84 023,7	16 856,7	20,1
903 2 02 04999 05 0000 151	Межбюджетные трансферты на погашение кредиторской задолженности по возмещению расходов, связанных с предоставлением льгот педагогическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	197,3	197,3	100,0
903 2 02 04999 05 0000 151	Межбюджетные трансферты в целях финансовой поддержки муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих эффективное управление бюджетными средствами	16 374,0	16 374,0	100,0
000 2 02 04999 05 0000 151	Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	712,2	0,0	0,0
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	84,9	
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	-641,6	
	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО	2 520 147,6	1 712 998,9	68,0

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 27.10.2011 № 1965-па

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета Ангарского муниципального образования за 9 месяцев 2011 года по расходам

(тыс.руб.)

Наименование разделов	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	ГРБС	Уточнённый план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01					173 733,9	125 016,5	72,0
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	01					163 030,0	118 915,6	72,9
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	01					5 211,8	3 659,5	70,2
- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	01					2 260,1	16,6	0,7
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01					1 367,0	1 026,0	75,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегиетского МО	01					655,0	491,2	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01					811,0	608,3	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01					399,0	299,3	75,0
1. Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02				3 629,1	3 085,3	85,0
1.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000			3 629,1	3 085,3	85,0
1.1.1. Глава муниципального образования	01	02	0020300	500	901	951,1	951,1	100,0
1.1.2. Мэр муниципального образования - председатель Думы АМО	01	02	0020300	500	904	2 678,0	2 134,2	79,7
2. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03				9 806,4	5 906,7	60,2
2.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	0020000			9 806,4	5 906,7	60,2
2.1.1. Центральный аппарат	01	03	0020400	500	904	6 291,4	3 547,2	56,4
2.1.2. Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	0021100	500	904	2 457,0	1 992,0	81,1
2.1.3. Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200	500	904	1 058,0	367,5	34,7
3. Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				71 371,5	54 076,0	75,8
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	01	04				70 141,5	53 153,5	75,8
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	04				534,0	400,5	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегиетского МО	01	04				244,0	183,0	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	04				285,0	213,7	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	04				167,0	125,3	75,0
3.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000			71 371,5	54 076,0	75,8
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	01	04	0020000			70 141,5	53 153,5	75,8
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	04	0020000			534,0	400,5	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегиетского МО	01	04	0020000			244,0	183,0	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	04	0020000			285,0	213,7	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	04	0020000			167,0	125,3	75,0
3.1.1. Центральный аппарат	01	04	0020400			71 371,5	54 076,0	75,8
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	01	04	0020400			70 141,5	53 153,5	75,8
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	04	0020400			534,0	400,5	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегиетского МО	01	04	0020400			244,0	183,0	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	04	0020400			285,0	213,7	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	04	0020400			167,0	125,3	75,0
Администрация Ангарского муниципального образования	01	04	0020400	500	901	71 371,5	54 076,0	75,8
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	01	04	0020400	500	901	70 141,5	53 153,5	75,8
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	04	0020400	500	901	534,0	400,5	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегиетского МО	01	04	0020400	500	901	244,0	183,0	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	04	0020400	500	901	285,0	213,7	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	04	0020400	500	901	167,0	125,3	75,0
4. Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06				24 455,5	19 838,8	81,1
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	01	06				22 568,5	18 422,8	81,6
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	06				833,0	625,5	75,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегиетского МО	01	06				411,0	308,2	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	06				411,0	308,3	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	06				232,0	174,0	75,0
4.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	0020000			24 455,5	19 838,8	81,1
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	01	06	0020000			22 568,5	18 422,8	81,6
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	06	0020000			833,0	625,5	75,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегиетского МО	01	06	0020000			411,0	308,2	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	06	0020000			411,0	308,3	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	06	0020000			232,0	174,0	75,0
4.1.1. Центральный аппарат	01	06	0020400			22 970,7	18 513,4	80,6
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	01	06	0020400			21 083,7	17 097,4	81,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	06	0020400			833,0	625,5	75,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегиетского МО	01	06	0020400			411,0	308,2	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	06	0020400			411,0	308,3	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	06	0020400			232,0	174,0	75,0
Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования	01	06	0020400	500	903	19 525,5	15 945,1	81,7
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	01	06	0020400	500	903	17 638,5	14 529,1	82,4
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	06	0020400	500	903	833,0	625,5	75,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегиетского МО	01	06	0020400	500	903	411,0	308,2	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	06	0020400	500	903	411,0	308,3	75,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	06	0020400	500	903	232,0	174,0	75,0
Контрольно-счётная палата Ангарского муниципального образования	01	06	0020400	500	905	3 445,2	2 568,3	74,5
4.1.2. Руководитель контрольно-счётной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	0022500	500	905	1 484,8	1 325,4	89,3
5. Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				241,0	185,0	76,8
5.1. Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000			241,0	185,0	76,8
5.1.1. Государственная автоматизированная информационная система «Выборы», повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов	01	07	0200400			241,0	185,0	76,8
Выполнение функций государственными органами	01	07	0200400	012	818	241,0	185,0	76,8
6. Резервные фонды	01	11				521,8	0,0	0,0
6.1. Резервные фонды	01	11	0700000			521,8	0,0	0,0
6.1.1. Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500	013	903	521,8	0,0	0,0
7. Другие общегосударственные вопросы	01	13				63 708,6	41 924,7	65,8
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	01	13				56 121,7	38 162,3	68,0

- за счёт бюджета Ангарского МО	03	09	2470000			12 752,0	8 369,6	65,6
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	03	09	2470000			1 163,0	583,0	50,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	03	09	2470000			328,0	184,2	56,2
2.2.1. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	2479900			14 243,0	9 136,8	64,1
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	03	09	2479900			12 752,0	8 369,6	65,6
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	03	09	2479900			1 163,0	583,0	50,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	03	09	2479900			328,0	184,2	56,2
МБУ "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов ГО и ЧС"	03	09	2479901	001	901	14 243,0	9 136,8	64,1
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	03	09	2479901	001	901	12 752,0	8 369,6	65,6
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	03	09	2479901	001	901	1 163,0	583,0	50,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	03	09	2479901	001	901	328,0	184,2	56,2
3. Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14				3 949,1	2 764,1	70,0
3.1. Межбюджетные трансферты Одинскому муниципальному образованию на проведение противопожарных мероприятий	03	14	2180101			1 800,0	615,0	34,2
3.1.1. Иные межбюджетные трансферты	03	14	2180101	017	903	1 800,0	615,0	34,2
3.2. Межбюджетные трансферты Савватеевскому муниципальному образованию на проведение противопожарных мероприятий	03	14	2180102			2 149,1	2 149,1	100,0
3.2.1. Иные межбюджетные трансферты	03	14	2180102	017	903	2 149,1	2 149,1	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04					32 482,6	22 758,4	70,1
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	04					28 080,6	20 010,9	71,3
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	04					3 600,0	2 200,0	61,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	04					443,6	308,6	69,6
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	04					175,9	115,9	65,9
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	04					182,5	123,0	67,4
1. Сельское хозяйство и рыболовство	04	05				2 260,0	2 257,1	99,9
1.1. Государственная поддержка сельского хозяйства	04	05	2600000			860,0	857,1	99,7
1.1.1. Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	04	05	2600400			860,0	857,1	99,7
Субсидии некоммерческим организациям	04	05	2600400	019	901	860,0	857,1	99,7
1.2. Целевые программы муниципальных образований	04	05	7950000			1 400,0	1 400,0	100,0
1.2.1. ВЦП "Создание условий для развития сельского хозяйства в поселениях Ангарского муниципального образования в 2011 году"	04	05	7950300			1 400,0	1 400,0	100,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	7950300	006		1 400,0	1 400,0	100,0
Субсидия ОАО "Одинск"	04	05	7950300	006	901	1 400,0	1 400,0	100,0
2. Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				30 222,6	20 501,3	67,8
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	04	12				25 820,6	17 753,8	68,8
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	04	12				3 600,0	2 200,0	61,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	04	12				443,6	308,6	69,6
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	04	12				175,9	115,9	65,9
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	04	12				182,5	123,0	67,4
2.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	12	0020000			24 151,1	17 472,9	72,3
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	04	12	0020000			23 349,1	16 925,4	72,5
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	04	12	0020000			443,6	308,6	69,6
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	04	12	0020000			175,9	115,9	65,9
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	04	12	0020000			182,5	123,0	67,4
2.1.1. Центральный аппарат	04	12	0020400			10 438,1	8 457,3	81,0
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	04	12	0020400			9 636,1	7 909,8	82,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	04	12	0020400			443,6	308,6	69,6
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	04	12	0020400			175,9	115,9	65,9
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	04	12	0020400			182,5	123,0	67,4
Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования	04	12	0020400	500	912	10 438,1	8 457,3	81,0
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	04	12	0020400	500	912	9 636,1	7 909,8	82,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	04	12	0020400	500	912	443,6	308,6	69,6
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	04	12	0020400	500	912	175,9	115,9	65,9
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	04	12	0020400	500	912	182,5	123,0	67,4
2.1.2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	12	0029900			13 713,0	9 015,6	65,7
МБУ "Служба муниципального хозяйства"	04	12	0029902	001	901	13 713,0	9 015,6	65,7
2.2. Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000			500,0	500,0	100,0
2.2.1. Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380000	500	912	500,0	500,0	100,0
2.3. Региональные долгосрочные целевые программы	04	12	5220000			1 100,0	0,0	0,0
2.3.1. Долгосрочная целевая программа "Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области на 2011-2014 годы"	04	12	5224900			1 100,0	0,0	0,0
Софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объектов капитального строительства собственности муниципальных образований)	04	12	5224900	020	901	1 100,0	0,0	0,0
2.4. Подготовка и утверждение документов территориального планирования, документации по планировке территории муниципальных образований Иркутской области	04	12	5880000			2 500,0	2 200,0	88,0
2.4.1. Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	5880000	500	912	2 500,0	2 200,0	88,0
2.5. Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000			1 971,5	328,4	16,7
2.5.1. ВЦП "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2012 годы"	04	12	7952900			1 500,0	247,7	16,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7952900	500	901	550,0	247,7	45,0
Субсидии юридическим лицам	04	12	7952900	006	901	950,0	0,0	0,0
2.5.2. Строительство детских садов (проектно-сметная документация)	04	12	7953800			471,5	80,7	17,1
Бюджетные инвестиции	04	12	7953800	003	901	471,5	80,7	17,1
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05					5 683,9	4 508,6	79,3
1. Коммунальное хозяйство	05	02				5 423,9	4 508,6	83,1
1.1. Межбюджетные трансферты Савватеевскому муниципальному образованию на проведение плановых и/или предупредительных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2011-2012 гг.	05	02	3510502			5 423,9	4 508,6	83,1
1.1.1. Иные межбюджетные трансферты	05	02	3510502	017	903	5 423,9	4 508,6	83,1
2. Благоустройство	05	03				260,0	0,0	0,0
2.1. Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400			260,0	0,0	0,0
2.1.1. Предпроектные работы по размещению межпоселенческого места захоронения в районе д.Стекланка	05	03	6000401			260,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	03	6000401	003	901	260,0	0,0	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06					380,0	234,1	61,6
1. Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02				181,0	56,7	31,3
1.1. Состояние окружающей среды и природопользование	06	02	4100000			181,0	56,7	31,3
1.1.1. Природоохранные мероприятия	06	02	4100100			181,0	56,7	31,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	06	02	4100100	500	901	181,0	56,7	31,3
2. Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05				199,0	177,4	89,1
2.1. Состояние окружающей среды и природопользование	06	05	4100000			199,0	177,4	89,1
2.1.1. Мероприятия по экологическому воспитанию, образованию и просвещению	06	05	4100101			199,0	177,4	89,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	06	05	4100101	500	901	199,0	177,4	89,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07					1 688 246,7	1 128 625,8	66,9
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	07					1 019 152,0	693 508,9	68,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	07					20 775,1	14 407,3	69,3
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	07					648 319,6	420 709,6	64,9
1. Дошкольное образование	07	01				613 270,8	417 108,3	68,0
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	07	01				612 760,1	417 108,3	68,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	07	01				510,7	0,0	0,0

Официальные новости АМО

1.1.Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000			612 760,1	417 108,3	68,1
1.1.1.Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	4209900			612 760,1	417 108,3	68,1
Управление образования администрации Ангарского муниципального образования	07	01	4209900	001	906	612 760,1	417 108,3	68,1
1.2.Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	07	01	6030000			510,7	0,0	0,0
1.2.1.Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	6030000	001	906	510,7	0,0	0,0
2.Общее образование	07	02				988 174,1	650 051,4	65,8
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	07	02				322 191,7	217 511,3	67,5
-за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	07	02				20 775,1	14 407,3	69,3
-за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	07	02				645 207,3	418 132,8	64,8
2.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	02	0020000			645 025,5	418 132,8	64,8
2.1.1.Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	07	02	0025000	001	906	645 025,5	418 132,8	64,8
2.2.Школы -детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000			101 231,8	73 290,2	72,4
2.2.1.Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4219900			101 231,8	73 290,2	72,4
Управление образования администрации Ангарского муниципального образования	07	02	4219900	001	906	101 231,8	73 290,2	72,4
2.3.Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000			220 959,9	144 221,1	65,3
2.3.1.Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4239900			215 041,4	144 191,1	67,1
Управление образования администрации Ангарского муниципального образования	07	02	4239900	001	906	69 671,0	43 915,9	63,0
Отдел по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования	07	02	4239900	001	907	80 490,4	57 358,9	71,3
Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования	07	02	4239900	001	908	64 880,0	42 916,3	66,1
2.3.2. Бюджетные инвестиции	07	02	4239900	003		5 918,5	30,0	0,5
Отдел по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования	07	02	4239900	003	907	5 918,5	30,0	0,5
2.4.Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000			20 775,1	14 407,3	69,3
2.4.1.Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900			20 775,1	14 407,3	69,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5200900	001	906	20 775,1	14 407,3	69,3
2.5.Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	07	02	6030000			181,8	0,0	0,0
2.5.1.Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	6030000	001		181,8	0,0	0,0
Управление образования администрации Ангарского муниципального образования	07	02	6030000	001	906	92,2	0,0	0,0
Отдел по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования	07	02	6030000	001	907	62,9	0,0	0,0
Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования	07	02	6030000	001	908	26,7	0,0	0,0
3.Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07				10 310,4	9 993,5	96,9
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	07	07				7 709,1	7 416,7	96,2
-за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	07	07				2 601,3	2 576,8	99,1
3.1.Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	4320000			3 060,4	3 035,8	99,2
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	07	07	4320000			459,1	459,0	100,0
-за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	07	07	4320000			2 601,3	2 576,8	99,1
3.1.1.Оплата стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	07	07	4320300			3 060,4	3 035,8	99,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями за счёт средств областного бюджета	07	07	432301	001	906	2 601,3	2 576,8	99,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	07	4320302	001	906	459,1	459,0	100,0
3.2.Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000			7 250,0	6 957,7	96,0
3.2.1.ВЦП "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского муниципального образования на период 2011-2012 годы"	07	07	7950600			7 250,0	6 957,7	96,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	7950600	001	906	7 250,0	6 957,7	96,0
4.Другие вопросы в области образования	07	09				76 491,4	51 472,6	67,3
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	07	09				76 491,1	51 472,6	67,3
-за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	07	09				0,3	0,0	0,0
4.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	0020000			19 427,5	14 879,4	76,6
4.1.1.Центральный аппарат	07	09	0020400			19 427,5	14 879,4	76,6
Управление образования администрации Ангарского муниципального образования	07	09	0020400	500	906	19 427,5	14 879,4	76,6
4.2.Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07	09	4350000			41 182,0	29 023,2	70,5
4.2.1.Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4359900			41 182,0	29 023,2	70,5
Управление образования администрации Ангарского муниципального образования	07	09	4359900	001	906	22 698,0	15 167,2	66,8
Субсидии некоммерческим организациям	07	09	4359900	019		18 484,0	13 856,0	75,0
МАУ "Комбинат детского питания"	07	09	4359900	019	906	18 484,0	13 856,0	75,0
Возмещение нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)	07	09	4359900	019	906	18 484,0	13 856,0	75,0
4.3.Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	07	09	6030000			0,3	0,0	0,0
4.3.1.Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	6030000	500	906	0,3	0,0	0,0
4.4.Целевые программы муниципальных образований	07	09	7950000			15 881,6	7 570,0	47,7
4.4.1.ВЦП "Модернизация муниципальной системы образования на период 2011-2012 годы"	07	09	7950700			7 932,6	4 636,7	58,5
Мероприятия в сфере образования	07	09	7950700	022	906	4 350,0	4 298,9	98,8
Бюджетные инвестиции	07	09	7950700	003	901	3 582,6	337,8	9,4
4.4.2.Строительство школы на 33 класса, 7а микрорайон	07	09	7952600			3 369,0	907,4	26,9
Бюджетные инвестиции	07	09	7952600	003	901	3 369,0	907,4	26,9
4.4.3.ВЦП "Интеграция детей-инвалидов в образовательное пространство школы"	07	09	7953500			1 884,0	606,1	32,2
Мероприятия в сфере образования	07	09	7953500	022	906	1 884,0	606,1	32,2
4.4.4.ДЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2020 годы"	07	09	7953700			2 696,0	1 419,8	52,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями (МБУ "Служба муниципального хозяйства")	07	09	7953700	001	901	1 611,2	1 419,8	88,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями (Управление образования администрации АМО)	07	09	7953700	001	906	894,7	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями (Отдел по физической культуре и спорту администрации АМО)	07	09	7953700	001	907	108,3	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями (Отдел по культуре администрации АМО)	07	09	7953700	001	908	81,8	0,0	0,0
КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ	08					20 019,8	10 899,3	54,4
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	08					18 264,0	10 899,3	59,7
-за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	08					1 755,8	0,0	0,0
1.Культура	08	01				13 234,0	7 176,6	54,2
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	08	01				13 224,0	7 176,6	54,3
-за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	08	01				10,0	0,0	0,0
1.1.Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000			12 214,6	7 176,6	58,8
1.1.1.Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900			9 193,6	5 394,2	58,7
Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования	08	01	4409900	001	908	9 193,6	5 394,2	58,7
1.1.2.Сфинансирование расходов за счет местного бюджета по Долгосрочной целевой программе Иркутской области "50 модельных домов культуры Приангарья" на 2011-2013 годы	08	01	4409902	001	908	1 009,4	0,0	0,0
1.1.3.Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08	01	4400100			3 021,0	1 782,4	59,0
Прочие расходы	08	01	4400100	013	908	3 021,0	1 782,4	59,0
1.2.Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	08	01	6030000			10,0	0,0	0,0
1.2.1.Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	6030000	001	908	10,0	0,0	0,0
2.Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04				6 785,8	3 722,7	54,9
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	08	04				5 040,0	3 722,7	73,9
-за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	08	04				1 745,8	0,0	0,0

2.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08	04	0020000			5 040,0	3 722,7	73,9
2.1.1.Центральный аппарат	08	04	0020400			5 040,0	3 722,7	73,9
Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования	08	04	0020400	500	908	5 040,0	3 722,7	73,9
2.2.Региональные долгосрочные целевые программы	08	04	5220000			1 745,8	0,0	0,0
2.2.1.Долгосрочная целевая программа Иркутской области "50 модельных домов культуры Приангарью" на 2011-2013 годы	08	04	5225500			1 745,8	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	04	5225500	001	908	1 745,8	0,0	0,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09					384 015,2	197 113,4	51,3
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	09					281 865,5	175 227,1	62,2
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	09					84 023,7	11 015,3	13,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	09					18 126,0	10 871,0	60,0
1.Стационарная медицинская помощь	09	01				126 955,7	47 672,9	37,6
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	09					70 849,2	36 657,6	51,7
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	09					56 106,5	11 015,3	19,6
1.1.Реализация программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области	09	01	0960101			56 106,5	11 015,3	19,6
1.1.1.Софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объектов капитального строительства собственности муниципальных образований)	09	01	0960101	017	901	25 365,0	11 015,3	43,4
1.1.2.Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	0960101	001	910	30 741,5	0,0	0,0
1.2.Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4709900	001	910	45 113,3	25 573,4	56,7
1.3.Родильные дома	09	01	4769900	001	910	25 735,9	11 084,2	43,1
2.Амбулаторная помощь	09	02				89 417,1	40 944,4	45,8
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	09	02				61 070,4	40 625,2	66,5
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	09	02				27 917,2	0,0	0,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	09	02				429,5	319,2	74,3
2.1.Реализация программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области	09	02	0960101			27 917,2	0,0	0,0
2.1.1.Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	0960101	001	910	27 917,2	0,0	0,0
2.2.Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	02	4709900	001	910	57 684,8	38 373,2	66,5
2.3.Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	4719900	001	910	1 634,7	1 029,3	63,0
2.4.Родильные дома	09	02	4769900	001	910	1 750,9	1 222,7	69,8
2.5.Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	5200000			429,5	319,2	74,3
2.5.1.Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	02	5201800	001	910	429,5	319,2	74,3
3.Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03				4 170,2	2 866,7	68,7
3.1.Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	03	4709900	001	910	2 429,3	1 675,9	69,0
3.2.Родильные дома	09	03	4769900	001	910	1 740,9	1 190,8	68,4
4.Скорая медицинская помощь	09	04				77 756,3	50 671,8	65,2
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	09	04				60 059,8	40 120,0	66,8
- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	09	04				17 696,5	10 551,8	59,6
4.1.Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	04	4709900	001	910	60 059,8	40 120,0	66,8
4.2.Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	04	5200000			17 696,5	10 551,8	59,6
4.2.1.Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	04	5201800			17 696,5	10 551,8	59,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	5201800	001	910	17 696,5	10 551,8	59,6
5.Другие вопросы в области здравоохранения	09	09				85 715,9	54 957,6	64,1
5.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	09	09	0020000			9 311,6	6 999,8	75,2
5.1.1.Центральный аппарат	09	09	0020400			9 311,6	6 999,8	75,2
Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования	09	09	0020400	500	910	9 311,6	6 999,8	75,2
5.2.Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	09	4699900	001	910	58 735,6	40 124,5	68,3
5.3.Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	09	4709900	001	910	5 479,4	4 341,6	79,2
5.4.Реализация государственных функций в области здравоохранения	09	09	4850000			530,0	0,0	0,0
5.4.1.Мероприятия в области здравоохранения	09	09	4859700			530,0	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям	09	09	4859702	019		530,0	0,0	0,0
Субсидия Медицинской автономной некоммерческой организации "Лечебно-диагностический центр"	09	09	4859702	019	910	530,0	0,0	0,0
5.5.Целевые программы муниципальных образований	09	09	7950000			11 659,3	3 491,7	29,9
5.5.1.ВЦП "Совершенствование системы здравоохранения на территории Ангарского муниципального образования с 2011 по 2013 гг."	09	09	7951600			3 550,0	872,5	24,6
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	7951600	067	910	3 550,0	872,5	24,6
5.5.2.Строительство МУЗ Ангарского городского родильного дома (блок "Г")	09	09	7951700			1 335,0	1 335,0	100,0
Бюджетные инвестиции	09	09	7951700	003	901	1 335,0	1 335,0	100,0
5.5.3.ВЦП "Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на территории Ангарского муниципального образования на 2009-2011 годы"	09	09	7953100			1 100,0	1 098,9	99,9
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	7953100	067	910	1 100,0	1 098,9	99,9
5.5.4.Реконструкция здания административного корпуса п.Мегет под Мегетское поликлиническое отделение (проектно-сметная документация)	09	09	7953200			5 375,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	09	09	7953200	003	901	5 375,0	0,0	0,0
5.5.5.ДЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2020 годы"	09	09	7953700			299,3	185,3	61,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями (МБУ "Служба муниципального хозяйства")	09	09	7953700	001	901	204,3	185,3	90,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями (Управление здравоохранения администрации АМО)	09	09	7953700	001	910	95,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10					171 526,2	106 361,4	62,0
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	10					30 381,0	23 198,5	76,4
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	10					126 311,2	72 492,3	57,4
- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	10					2 033,0	0,0	0,0
-за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	10					12 801,0	10 670,6	83,4
1.Пенсионное обеспечение	10	01				5 038,0	4 065,2	80,7
1.1.Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	10	01	4910000			5 038,0	4 065,2	80,7
1.1.1.Пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	4910100			5 038,0	4 065,2	80,7
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	914	5 038,0	4 065,2	80,7
2.Социальное обеспечение населения	10	03				153 184,6	93 229,6	60,9
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	10	03				20 356,0	15 225,5	74,8
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	10	03				121 080,6	68 111,3	56,3
-за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	10	03				11 748,0	9 892,8	84,2
2.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	03	0020000			127 700,6	71 607,1	56,1
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	10	03				6 620,0	3 495,8	52,8
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	10	03				121 080,6	68 111,3	56,3
2.1.1.Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	10	03	0024600			6 732,0	3 508,9	52,1
Социальные выплаты	10	03	0024600	005	906	6 732,0	3 508,9	52,1
2.1.2.Предоставление мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	10	03	0024602			6 620,0	3 495,8	52,8
Социальные выплаты	10	03	0024602	005	906	6 620,0	3 495,8	52,8
2.1.3.Расходы на осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	10	03	0024700			114 348,6	64 602,4	56,5

Официальные новости АМО

Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	10	03	0024701	500	914	7 792,9	5 841,3	75,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	10	03	0024702	005	914	106 555,7	58 761,1	55,1
2.2. Социальная помощь	10	03	5050000			1 152,0	848,0	73,6
2.2.1. Мероприятия в области социальной политики	10	03	5053300			1 152,0	848,0	73,6
Выплаты почетным гражданам Ангарского муниципального образования	10	03	5053301			1 152,0	848,0	73,6
Социальные выплаты	10	03	5053301	005	914	1 152,0	848,0	73,6
2.3. Целевые программы муниципальных образований	10	03	7950000			24 332,0	20 774,5	85,4
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	10	03	7950000			12 584,0	10 881,7	86,5
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	10	03	7950000			11 748,0	9 892,8	84,2
2.3.1. ВЦП "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2011 год"	10	03	7952100			12 584,0	10 881,7	86,5
Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим на территории муниципальных образований Савватеевки, Одинска, Мегета	10	03	7952101	068	914	984,0	620,1	63,0
Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования	10	03	7952101	068	914	984,0	620,1	63,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	7952102	068		3 800,0	2 461,6	64,8
Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования	10	03	7952102	068	910	3 283,0	2 148,6	65,4
Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования	10	03	7952102	068	914	517,0	313,0	60,5
Субсидии юридическим лицам	10	03	7952102	006		7 800,0	7 800,0	100,0
Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования	10	03	7952102	006	914	7 800,0	7 800,0	100,0
2.3.2. ВЦП "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Ангарска" на 2011 год	10	03	7952200			4 151,0	2 904,8	70,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	7952200	068	914	515,0	507,0	98,4
Субсидии некоммерческим организациям	10	03	7952200	019	914	3 636,0	2 397,8	65,9
2.3.3. ВЦП "Поддержка ветеранов и ветеранского движения в городе Ангарске" на 2011 год	10	03	7952400			7 597,0	6 988,0	92,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	7952400	068	914	4 507,0	4 259,4	94,5
Субсидии некоммерческим организациям	10	03	7952400	019	914	3 090,0	2 728,6	88,3
3. Охрана семьи и детства	10	04				5 098,6	2 758,7	54,1
в том числе :								
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	10	04				3 065,6	2 758,7	90,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	10	04				2 033,0	0,0	0,0
3.1.1. Расходы на осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области	10	04	0024800			3 065,6	2 758,7	90,0
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области	10	04	0024801			27,0	13,7	50,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	04	0024801	500	902	27,0	13,7	50,7
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области	10	04	0024802			3 038,6	2 745,0	90,3
Бюджетные инвестиции	10	04	0024802	003	902	3 038,6	2 745,0	90,3
3.2. Социальная помощь	10	04	5050000			2 033,0	0,0	0,0
3.2.1. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	04	5053600			2 033,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	10	04	5053600	003	902	2 033,0	0,0	0,0
4. Другие вопросы в области социальной политики	10	06				8 205,0	6 307,9	76,9
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	10	06				4 987,0	3 907,8	78,4
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	10	06				2 165,0	1 622,3	74,9
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	10	06				1 053,0	777,8	73,9
4.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	06	0020000			8 205,0	6 307,9	76,9
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	10	06	0020000			4 987,0	3 907,8	78,4
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	10	06	0020000			2 165,0	1 622,3	74,9
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	10	06	0020000			1 053,0	777,8	73,9
4.1.1. Центральный аппарат	10	06	0020400			6 040,0	4 685,6	77,6
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	10	06	0020400			4 987,0	3 907,8	78,4
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	10	06	0020400			1 053,0	777,8	73,9
Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования	10	06	0020400	500	914	6 040,0	4 685,6	77,6
в том числе :								
- за счёт бюджета Ангарского МО	10	06	0020400	500	914	4 987,0	3 907,8	78,4
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	10	06	0020400	500	914	1 053,0	777,8	73,9
4.1.2. Расходы на осуществление органами местного самоуправления осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	06	0024100			2 165,0	1 622,3	74,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	0024100	500	901	2 165,0	1 622,3	74,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	01				97 161,4	63 144,0	65,0
1. Физическая культура	11	01				92 652,9	59 350,9	64,1
1.1. Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	11	01	4870000			92 059,9	59 083,8	64,2
1.1.1. Мероприятия в области спорта и физической культуры	11	01	4870300			819,5	306,1	37,4
Прочие расходы	11	01	4870300	013	907	819,5	306,1	37,4
1.1.2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4879900			91 240,4	58 777,7	64,4
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	4879900	019		91 240,4	58 777,7	64,4
Субсидии некоммерческим организациям (МАУ "Лыжно-биатлонный комплекс")	11	01	4879901	019	907	8 612,0	4 695,3	54,5
Возмещение нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)	11	01	4879901	019	907	6 488,8	3 960,7	61,0
Возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки	11	01	4879901	019	907	1 204,2	649,6	53,9
Субсидии на иные цели, связанные с развитием материально-технической базы муниципальных автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проведением реконструкции, текущего и (или) капитального ремонта, реализацией мероприятий, в том числе в рамках реализации ведомственных и (или) долгосрочных целевых программ Ангарского муниципального образования	11	01	4879901	019	907	919,0	85,0	9,2
Субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат по содержанию и приведению безвозмездно переданного недвижимого имущества от ОАО «АЭХК» в надлежащее техническое состояние	11	01	4879902	019	907	687,4	206,20000	30,0
Субсидии некоммерческим организациям (МАУ АМО "Ангара")	11	01	4879903	019	907	81 941,0	53 876,2	65,7
Возмещение нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)	11	01	4879903	019	907	3110,9	1751,7	56,308
Возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки	11	01	4879903	019	907	903,7	504,4	55,815
Субсидии на иные цели, связанные с развитием материально-технической базы муниципальных автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проведением реконструкции, текущего и (или) капитального ремонта, реализацией мероприятий, в том числе в рамках реализации ведомственных и (или) долгосрочных целевых программ Ангарского муниципального образования	11	01	4879903	019	907	77926,4	51620,1	66,242
1.2. Целевые программы муниципальных образований	11	01	7950000			593,0	267,1	45,0
1.2.1. МВЦП "Развитие физической культуры и спорта среди людей с ограниченными возможностями на 2011-2013 гг."	11	01	7951000			593,0	267,1	45,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	7951000	500	907	593,0	267,1	45,0
2. Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05				4 508,5	3 793,1	84,1
2.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	11	05	0020000			4 508,5	3 793,1	84,1
2.1.1. Центральный аппарат	11	05	0020400			4 508,5	3 793,1	84,1
Отдел по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования	11	05	0020400	500	907	4 508,5	3 793,1	84,1

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ						12				6 696,4	5 836,2	87,2
в том числе :												
- за счёт бюджета Ангарского МО						12	02			6 687,0	5 836,2	87,3
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета						12	02			9,4	0,0	0,0
1. Периодическая печать и издательства						12	02			6 687,0	5 836,2	87,3
1.1. Средства массовой информации						12	02	4440000		6 687,0	5 836,2	87,3
1.1.1. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений						12	02	4449900		6 687,0	5 836,2	87,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями						12	02	4449900	001	6 687,0	5 836,2	87,3
МБУ " Редакция газеты " Ангарские ведомости "						12	02	4449901	001 901	6 687,0	5 836,2	87,3
1.2. Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года						12	02	6030000		9,4	0,0	0,0
1.2.1. Выполнение функций бюджетными учреждениями						12	02	6030000	001 901	9,4	0,0	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА						13				58,8	0,0	0,0
1. Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга						13	01			58,8	0,0	0,0
1.1. Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга						13	01			58,8	0,0	0,0
1.1.1. Процентные платежи по долговым обязательствам						13	01	0650000		58,8	0,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу						13	01	0650300		58,8	0,0	0,0
Прочие расходы						13	01	0650300	013 903	58,8	0,0	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ						14				78 313,1	59 514,8	76,0
1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований						14	01			75 038,3	56 240,0	74,9
1.1. Выравнивание бюджетной обеспеченности						14	01	5160000		75 038,3	56 240,0	74,9
1.1.1. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки						14	01	5160130		75 038,3	56 240,0	74,9
Фонд финансовой поддержки						14	01	5160130	008 903	75 038,3	56 240,0	74,9
Дотация муниципальному образованию город Ангарск на выравнивание бюджетной обеспеченности						14	01	5160130	008 903	39 211,9	29 408,0	75,0
Дотация Мегетскому муниципальному образованию на выравнивание бюджетной обеспеченности						14	01	5160130	008 903	19 160,9	14 371,0	75,0
Дотация Савватеевскому муниципальному образованию на выравнивание бюджетной обеспеченности						14	01	5160130	008 903	9 066,0	6 762,0	74,6
Дотация Одинскому муниципальному образованию на выравнивание бюджетной обеспеченности						14	01	5160130	008 903	7 599,5	5 699,0	75,0
2. Прочие межбюджетные трансферты общего характера						14	03			3 274,8	3 274,8	100,0
2.1. Межбюджетные трансферты в целях финансовой поддержки муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих эффективное управление бюджетными средствами						14	03	6000000		3 274,8	3 274,8	100,0
2.1.1. Иные межбюджетные трансферты						14	03	6000000	017 903	3 274,8	3 274,8	100,0
Межбюджетные трансферты						14	03	6000000	017 903	3 274,8	3 274,8	100,0
Межбюджетные трансферты в целях финансовой поддержки городу Ангарску на осуществление эффективного управления бюджетными средствами						14	03	6000000	017 903	529,7	529,7	100,0
Межбюджетные трансферты в целях финансовой поддержки Мегетскому муниципальному образованию на осуществление эффективного управления бюджетными средствами						14	03	6000000	017 903	973,9	973,9	100,0
Межбюджетные трансферты в целях финансовой поддержки Савватеевскому муниципальному образованию на осуществление эффективного управления бюджетными средствами						14	03	6000000	017 903	888,4	888,4	100,0
Межбюджетные трансферты в целях финансовой поддержки Одинскому муниципальному образованию на осуществление эффективного управления бюджетными средствами						14	03	6000000	017 903	882,8	882,8	100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ										2 684 627,3	1 738 934,0	64,8
в том числе :												
- за счёт бюджета Ангарского МО										1 753 164,4	1 188 857,5	67,8
- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета										869 231,5	510 076,7	58,7
за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета										43 805,4	25 519,1	58,3
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска										15 331,0	12 279,6	80,1
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегетского МО										1 426,6	984,0	69,0
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО										1 036,9	744,8	71,8
- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО										631,5	472,3	74,8

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 27.10.2011 № 1965-па

ОТЧЁТ

об исполнении бюджета Ангарского муниципального образования за 9 месяцев 2011 года по источникам финансирования дефицита бюджета

(тыс.руб.)

Код	Наименование	Уточнённый план на 2011 год	Исполнено на 01.10.2011	% исполнения
903 01 00 00 00 00 0000 000	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	164 479,7	25 935,1	15,8
903 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	12 765,0	0,0	0,0
903 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	12 765,0	0,0	0,0
903 01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетными муниципальными районами в валюте Российской Федерации	12 765,0	0,0	0,0
903 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	151 714,7	25 935,1	17,1
903 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 532 912,6	-1 732 441,8	68,4
903 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 532 912,6	-1 732 441,8	68,4
903 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 532 912,6	-1 732 441,8	68,4
903 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-2 532 912,6	-1 732 441,8	68,4
903 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 684 627,3	1 758 376,9	65,5
903 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 684 627,3	1 758 376,9	65,5
903 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 684 627,3	1 758 376,9	65,5
903 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 684 627,3	1 758 376,9	65,5

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.10.2011г.

№ 1966-па

Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования и внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2237-па

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии Ангарского муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение по оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования:
 - 2.1. Учитывать Примерное положение по оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное настоящим постановлением, при установлении системы оплаты труда работников указанных учреждений.
 - 2.2. Применять Примерное положение по оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное настоящим постановлением, в случае отсутствия локальных нормативных актов, положений в коллективных договорах, соглашениях, устанавливающих систему оплаты труда работников в указанных учреждениях, до их принятия.
3. Внести в Примерное положение по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2237-па, далее по тексту - Положение, следующие изменения:
 - 3.1. Абзац первый пункта 1.2 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:
 - 3.2. "Положение является основанием для установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений (за исключением муниципальных дошкольных образовательных учреждений), подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (далее - учреждения), и включает в себя:".
 - 3.3. В пункте 4.6 раздела 4 Положения цифры "7-11" заменить цифрами "8-11".
 - 3.4. Приложение 7 "Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников дошкольного учреждения, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат" к Положению считать утратившим силу.
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
 5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2011.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Официальные новости АМО

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Ангарского
муниципального образования
от 27.10.2011 № 1966-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 135, 143-145 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом:

"Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2011 год", утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10.12.2010, протокол № 10;

Закона Иркутской области от 09.10.2008 № 82-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области";

постановления Правительства Иркутской области от 18.11.2009 № 339/118-пп "О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки";

распоряжения Правительства Иркутской области от 07.06.2010 № 110-рп "О введении системы оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки";

приказа Министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11.02.2010 № 7-мпр "Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области";

приказа Министерства образования Иркутской области от 24.02.2010 № 116-мпр "Об утверждении Перечня должностей и профессий работников областных государственных образовательных учреждений, которые относятся к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области";

приказа Министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11.02.2010 № 8-мпр "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Иркутской области".

1.2. Положение является основанием для установления системы оплаты труда работников (за исключением руководителей) муниципальных бюджетных, казенных и автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (далее - учреждение), и включает в себя:

рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;

рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) работников;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.3. Размеры минимальных окладов (ставок) по ПКГ работников учреждения устанавливаются в размере не ниже соответствующих рекомендованных размеров минимальных окладов (ставок), утвержденных настоящим Положением.

Размеры минимальных окладов (ставок) работников устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом мнения представительного органа работников на основе минимальных размеров окладов (ставок), повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работника рассчитывается по формуле:
 $ЗП = ДО + Кв + Св$, где
ЗП - заработная плата
ДО - должностной оклад
Кв - компенсационные выплаты
Св - стимулирующие выплаты

1.6. Должностной оклад работника рассчитывается по следующей формуле:
 $ДО = О + О \times КП + О \times ДПК$, где
О - размер минимального оклада (ставки)
КП - повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности;
ДПК - дополнительный повышающий коэффициент за ученую степень и почетное звание;

1.6. Повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических и других работников учреждения.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности устанавливается в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, при наличии высшего профессионального образования и стажа педагогической работы свыше 20 лет, рекомендуется устанавливать повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности в размере 0,1.

Работникам, занимающим штатные должности, устанавливается дополнительный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) за ученую степень и почетное звание:

- имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук, ученое звание доцента, профессора, почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - в размере 0,15;

- педагогическим работникам учреждения, имеющим почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - в размере 0,15;

- награжденным профессиональными знаками отличия "Отличник народного просвещения" СССР, "Почетный работник общего образования" РФ и союзных республик, входящих в состав СССР, другими ведомственными знаками - в размере 0,1.

При наличии у работника нескольких оснований для установления дополнительного повышающего коэффициента (ученой степени, почетного звания, профессиональных знаков отличия) дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований, предусматривающему наибольший коэффициент.

Заместителям руководителей учреждений, выполняющим кроме основной работы преподавательскую (педагогическую) работу в данном учреждении, имеющим ученую степень, почетные звания, профессиональные знаки отличия, дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

1.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ.

Конкретные размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области), а также условия их применения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Иные виды выплат компенсационного характера, предусмотренные перечнем видов выплат компенсационного характера и установленные в процентном отношении, применяются к должностным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ.

1.9. Система оплаты труда работников устанавливается соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений (положением) по согласованию с Управлением

образования и представительным органом работников.

1.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПО КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ

2.1. Работники образования

Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работников образования, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

Работники образования

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента за квалификационную категорию
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		
Младший воспитатель	2825	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень		
Инструктор по физической культуре	4236	0,10 - для второй категории; 0,30 - для первой категории; 0,50 - для высшей категории
Музыкальный руководитель		
2 квалификационный уровень		
Концертмейстер	4320	0,10 - для второй категории; 0,30 - для первой категории; 0,50 - для высшей категории
Педагог дополнительного образования		
Педагог-организатор		
Социальный педагог		
3 квалификационный уровень		
Воспитатель	4404	0,10 - для второй категории; 0,30 - для первой категории; 0,50 - для высшей категории
Методист		
Педагог-психолог		
4 квалификационный уровень		
Руководитель физического воспитания	4500	0,10 - для второй категории; 0,30 - для первой категории; 0,50 - для высшей категории
Старший воспитатель		
Старший методист		
Учитель-дефектолог		
Учитель-логопед		

2.2. Общеотраслевые должности служащих

Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Общеотраслевые должности служащих

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	2710
Архивариус	
Секретарь-машинистка	
Калькулятор	
Машинистка	
Экспедитор по перевозке грузов	
Кассир	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2870
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	3350
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	3425
Заведующий хозяйством	
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	3665
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	3985
Специалист по кадрам	
Инженер	
Инженер по охране труда	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Юрисконсульт	
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	4385
Экономист 2 категории	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	4780
Экономист 1 категории	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	5180
Ведущий экономист	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	5580
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	5980

2.3. Должности медицинских работников

Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

Медицинские работники

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента за квалификационную категорию
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень		
Инструктор по лечебной физкультуре	3055	
2 квалификационный уровень		
Медицинская сестра диетическая	3530	0,05 – для второй категории; 0,10 – для первой категории; 0,15 – для высшей категории
3 квалификационный уровень		
Медицинская сестра	3600	0,05 – для второй категории; 0,10 – для первой категории; 0,15 – для высшей категории
Медицинская сестра патронажная		
Медицинская сестра по физиотерапии		
Медицинская сестра по массажу		
5 квалификационный уровень		
Старшая медицинская сестра	3900	0,05 – для второй категории; 0,12 – для первой категории; 0,18 – для высшей категории

2.4. Общеотраслевые профессии рабочих

Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) рабочих муниципальных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Общеотраслевые профессии рабочих

Наименование профессии	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Кухонный работник	2710 – 1 квалификационный разряд, 2800 – 2 квалификационный разряд, 3070 – 3 квалификационный разряд
Подсобный рабочий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Швея по ремонту одежды	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Столяр строительный	
Плотник	
Слесарь-электрик	
Слесарь-сантехник	
Слесарь по ремонту оборудования	
Повар	
Сторож (вахтер)	
Гардеробщик	
Дворник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Маляр строительный	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, уборщик территорий	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3100
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Маляр строительный	3250 – 4 квалификационный разряд, 3525 – 5 квалификационный разряд
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3795 – 6 квалификационный разряд, 4065 – 7 квалификационный разряд
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4515
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4700

2.5. Заместители руководителя и главный бухгалтер учреждения

2.5.1. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада и дополнительного повышающего коэффициента за научную степень и звание, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с положением об оплате труда, применяемом в учреждении.

2.5.2. Должностные оклады заместителей руководителей учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

2.5.3. Премии заместителей руководителей учреждения и главного бухгалтера производится руководителем учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- за работу в ночное время работникам учреждений производится в размере не ниже 35 процентов от минимального размера оклада (ставки), рассчитанного за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Названная доплата выплачивается за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

- за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда работникам учреждений устанавливаются в размере до 12 процентов к должностному окладу (ставке) по результатам аттестации рабочих мест.

3.1.3. Ежемесячная выплата молодым специалистам до 29 лет из числа педагогических работников, работающим по специальности в учреждении, устанавливается:

- при стаже до 3 лет работы по специальности - в размере 20 процентов должностного оклада (ставки);

- при стаже от 3 до 5 лет работы по специальности - в размере 10 процентов должностного оклада (ставки);

- при стаже от 5 до 7 лет работы по специальности - в размере 5 процентов должностного оклада (ставки).

3.1.4. Ежемесячная выплата младшим воспитателям, отработавшим в учреждении более одного года, осуществляется в размере 5 процентов должностного оклада (ставки).

3.1.6. Всем работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, повышение должностного оклада производится на 25 процентов.

3.2. Доплата за специфику работы в отдельных учреждениях, устанавливается в следующих случаях и размерах:

педагогическим работникам:

- за работу в детских садах компенсирующего вида при работе с детьми с туберкулезной интоксикацией и затихающими формами туберкулеза, либо имеющими бытовой контакт с больными туберкулезом - в размере не более 20 процентов должностного оклада (ставки);

- за работу в детских садах компенсирующего вида при работе с детьми с поражением центральной нервной системы, детским церебральным параличом, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями интеллекта, психики, с нарушениями слуха и речи - в размере не более 20 процентов должностного оклада (ставки);

- за работу в детских садах компенсирующего вида, детских садах присмотра и оздоровления при работе с длительно и часто болеющими детьми (по медицинским заключениям) - в размере не более 15 процентов должностного оклада (ставки);

специалистам логопедических пунктов, психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, учителям-логопедам, логопедам - в размере не более 20 процентов должностного оклада (ставки);

медицинским работникам:

- за работу в детских садах компенсирующего и комбинированного вида, присмотра и оздоровления в размере не более 15 процентов должностного оклада (ставки) при работе с детьми с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза; с поражением центральной нервной системы, детским церебральным параличом, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями интеллекта, психики, с нарушениями слуха и речи; с длительно и часто болеющими детьми;

другим категориям работников:

младшим воспитателям, работающим непосредственно в группах для детей с отклонениями в развитии:

- за работу в детских садах компенсирующего вида при работе с детьми с туберкулезной интоксикацией, с малыми и затихающими формами туберкулеза, с поражением центральной нервной системы и детским церебральным параличом, с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями интеллекта, с нарушениями слуха и речи, часто болеющими детьми - в размере не более 15 процентов должностного оклада (ставки);

Конкретный перечень работников, которым может устанавливаться доплата, и размер доплаты определяется руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников данного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии или нуждающимися в длительном лечении.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

- премиальные выплаты по итогам работы, к юбилейным датам и праздникам.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются работникам в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения, с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда следующих работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера - по представлению руководителя учреждения;

- работников, подчиненных заместителям руководителя - по представлению заместителей руководителя;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях - по представлению руководителей структурных подразделений.

При этом следует учитывать, что объем средств на указанные выплаты должен составлять не более 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств бюджета.

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному и результативному труду, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

- выполнение непредвиденных и срочных работ;

- выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника;

Официальные новости АМО

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

4.5. Размер выплат стимулирующего характера рассчитывается в соответствии с порядком расчета стимулирующих выплат работникам.

4.6. Формирование перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных действующим законодательством. Кроме того, данный перечень должен отвечать уставным задачам деятельности учреждения и критериям оценки деятельности работников.

Основой в формировании перечня выплат стимулирующего характера для работников является определение качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты. Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников учреждения, являющихся основаниями для начисления выплат стимулирующего характера представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.7. Выплата стимулирующего характера - единовременная премия может устанавливаться работнику по итогам работы, к юбилейным датам и профессиональным праздникам. Размер премии устанавливается локальным нормативным актом учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Единовременные премии устанавливаются в соответствии с заявленными основаниями, их размер имеет конкретное выражение.

4.8. Единовременное премирование работников производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения:

Работникам может выплачиваться единовременная премия:

по итогам работы, к юбилейным датам, праздникам (со дня рождения, работы в учреждении).

Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4.9. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности не выплачиваются при нарушении работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил поведения, наличии дисциплинарного взыскания.

4.9.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности могут быть снижены при следующих обстоятельствах:

- некачественное исполнение своих должностных обязанностей (снижение качественных показателей работы);

- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;

- изменение содержания (уменьшение) выполняемых функциональных обязанностей;

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил охраны труда и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья, нарушение педагогической и служебной этики, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации и другое.

4.10. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения (по согласованию) представительного органа работников.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Размер и вид выплат стимулирующего характера (по результатам профессиональной деятельности) работников определяются в соответствии с положением об оплате труда учреждения, утвержденным локальным нормативным актом.

5.2. Размеры выплат стимулирующего характера работникам по результатам профессиональной деятельности определяются руководителем учреждения согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основании сведений, представленных руководителями структурных подразделений, советов, комиссий.

Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности формируются на основе установленных в учреждении критериев и показателей определения выплат стимулирующего характера работников.

5.3. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

Итог стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям результативности профессиональной деятельности работников за истекший период.

5.4. В течение каждого месяца руководителями учреждений ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести подсчет баллов, на основе которого определяется размер выплат стимулирующего характера за истекший месяц.

5.5. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок рекомендуется определять минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

5.6. Порядок и условия изменения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности устанавливаются учреждением самостоятельно в положении об оплате труда.

5.7. Для определения суммы стимулирующих выплат предлагается:

а) произвести подсчет баллов за текущий месяц по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника;

б) суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов);

в) размер централизованной стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированной на месяц, разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующей выплаты каждому работнику.

Пример:

Произвести подсчет баллов за текущий месяц по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника.

Численность персонала - 3 чел.

1. Иванов И.И. - 62 баллов

2. Петров П.П. - 60 баллов

3. Сидоров С.С. - 78 баллов

Суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов) $62 + 60 + 78 = 200$ баллов

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на месяц, разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла. Предположим, что размер стимулирующей части = 10000 руб., тогда $10000 \text{ руб.} : 200 = 50 \text{ руб.}$

Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику за месяц.

1. Иванов И.И. - $50 \text{ руб.} \times 62 = 3100 \text{ руб.}$

2. Петров П.П. - $50 \text{ руб.} \times 60 = 3000 \text{ руб.}$

3. Сидоров С.С. - $50 \text{ руб.} \times 78 = 3900 \text{ руб.}$

Снижение размера стимулирующих выплат (полное или частичное) производится за тот период, в котором допущено упущение в работе, и оформляется приказом руководителя с указанием периода и причин, повлекших уменьшение стимулирующих выплат.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 1

к Примерному положению по оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования

Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников учреждения, являющихся основаниями для начисления выплат стимулирующего характера
Воспитатель

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе	0 - 6
		положительная динамика здоровья воспитанников	0 - 4
1.2	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников	своевременность оплаты родителями за содержание ребенка в учреждении	0 - 2
		доля мероприятий с участием родителей	0 - 2
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	0 - 2
1.3	За результативность организационно - методической работы	на уровне учреждения: педсоветы, методические часы, консультации и т.д.	0 - 4
		муниципальный уровень: конференции, мастер - классы, открытые мероприятия, форумы, участие в жюри, творческих лабораториях, методических объединениях и т.д.	0 - 5
		региональный и федеральный уровень: конкурсы, публикации, форумы, презентации и т.д.	0 - 10
1.4	Применение современных образовательных технологий	использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе в соответствии с федеральными государственными требованиями и основной образовательной программой	0 - 4
		разработка и внедрение авторских педагогических рекомендаций и программ, пособий	0 - 2
		использование информационно - коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном процессе, использование электронных учебно-методических комплектов	0 - 2
1.5	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		0 - 30
2. Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1	Эффективность и качество воспитательно-образовательной работы с детьми (результаты)		0 - 12
2.2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации: план воспитательно - образовательной работы, табель посещаемости, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний, своевременная сдача отчетов и др.)		0 - 6
2.3	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики, публикации и т.д.		0 - 2
2.4	Создание комфортных условий пребывания детей, улучшение предметно - развивающей среды, эстетика оформления помещений		0 - 2
2.5	Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе	0 - 2
		Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению СанПиН и отсутствию травматизма	0 - 8
2.6	Эффективность использования и сохранность материальных - технических и энергоресурсов учреждения		0 - 6
ИТОГО:			

Педагоги - специалисты: педагог - психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель - логопед

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	положительная динамика участия воспитанников в детских конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.	0 - 6
		положительная динамика или стабильные показатели достижений и развития воспитанников	0 - 4
1.2	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников	обеспечение консультативной помощи для родителей воспитанников	0 - 2
		организация мероприятий с участием родителей: утренники, праздники, досуговые мероприятия и т.п.	0 - 10
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	0 - 2
1.3	За результативность организационно - методической работы	на уровне учреждения: педсоветы, методические часы, консультации и т.д.	0 - 4
		муниципальный уровень: конференции, мастер - классы, открытые мероприятия, форумы, участие в жюри, творческих лабораториях, методических объединениях и т.д.	0 - 5
		региональный и федеральный уровень: конкурсы, публикации, форумы, презентации и т.д.	0 - 10
1.4	Применение современных образовательных технологий	использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе	0 - 2
		разработка и внедрение авторских педагогических рекомендаций и программ, пособий	0 - 2
		использование информационно - коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном процессе, использование электронных учебно - методических комплектов	0 - 2
1.5	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		0 - 10
2. Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1	Эффективность и качество воспитательно-образовательной работы с детьми (результаты)		0 - 12
2.2	Взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса, оказание консультативной помощи		0 - 5
2.3	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации: план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний, своевременная сдача отчетов и др.)		0 - 6
2.4	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики, публикации и т.д.		0 - 2
2.5	Создание комфортных условий пребывания детей, улучшение предметно - развивающей среды, эстетика оформления помещений		0 - 10
2.6	Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе	0 - 2
		Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению СанПиН, отсутствию травматизма	0 - 8
2.7	Эффективность использования и сохранность материальных ресурсов учреждения		0 - 5
ИТОГО:			

Младший воспитатель

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе положительная динамика здоровья воспитанников (отсутствие желудочно-кишечных, простудных заболеваний)	0 – 6 0 – 4
1.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей		0 – 1
1.3	Оказание помощи воспитателю при организации режимных моментов и воспитательно-образовательного процесса		0 – 8
1.4	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		0 – 30
1.5	Участие в общественной и общепользуемой деятельности учреждения	Участие в утренниках, праздниках, досуговых мероприятиях, развлечениях (исполнение ролей, помощь при подготовке) Помощь воспитателю в оформлении и оснащении групп Участие в погрузочно-разгрузочных работах (вывоз мусора, субботник и др.) Участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ) Присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (педсоветы, методические часы и т.п.)	0 – 2 0 – 1 0 – 2 0 – 2 0 – 3
2. Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1	Эффективность и качество соблюдения санитарно – гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию группового помещения (или закрепленного за работником помещения, территории), соблюдение графика ежедневной и генеральной уборки		0 – 10
2.2	Соблюдение режимов: светового, питьевого, воздушного, чистоты веранд		0 – 2
2.3	Эффективность работы с детьми по привитию культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания		0 – 4
2.4	Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)		0 – 4
2.5	Соблюдение педагогической этики		0 – 1
2.6	Создание комфортных условий пребывания детей, улучшение предметно – развивающей среды, эстетика оформления помещений		0 – 2
2.7	Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	Оказание помощи воспитателю в организации здоровьесберегающих технологий (закаливание, утренняя гимнастика и др.) в воспитательно-образовательном процессе Оказание помощи в организации оздоровительных мероприятий детей, связанных с приемом кислородных коктейлей, фиточаев, лактопита и др. Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению СанПиН и отсутствие травматизма	0 – 2 0 – 2 0 – 8
2.8	Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения		0 – 6
ИТОГО:			

Уборщик служебных помещений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, кухонный рабочий

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	положительная динамика в обслуживании количества детей в учреждении эффективность и качество соблюдения санитарно – гигиенических норм в период карантинных мероприятий	0 – 6 0 – 4
1.2	Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника)		0 – 4
1.3	Оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов на группах раннего и младшего дошкольного возраста (организация детей на прогулку, возвращение с прогулки и другое)		0 – 8
1.4	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		0 – 30
1.5	Участие в общественной и общепользуемой деятельности учреждения	Оказание помощи при подготовке к утренникам, праздникам и развлечениям Участие в погрузочно-разгрузочных работах (вывоз мусора, субботник и др.) Участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ) Присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (педсоветы, методические часы и т.п.)	0 – 3 0 – 2 0 – 2 0 – 3
2. Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1	Эффективность и качество соблюдения санитарно – гигиенических норм и требований СанПиН	кухонный рабочий создание оптимальных условий для нормального режима работы поваров уборщик содержание в чистоте закрепленных за работником помещений рабочий по стирке и ремонту спецодежды. качественная стирка и глажение белья кастелянша Качественный ремонт мягкого инвентаря, своевременная его маркировка	0 – 12 0 – 12 0 – 12 0 – 12
2.2	Соблюдение режимов: светового, воздушного, графика ежедневной и генеральной уборки, стирки, приема, кипячения и выдачи белья и т.д.		0 – 4
2.3	Обеспечение содержания рабочих мест персоналом учреждения в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда		0 – 4
2.4	Высокий уровень производственной дисциплины (рациональное использование рабочего времени)		0 – 4
2.5	Соблюдение профессиональной этики		0 – 2
2.6	Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН		0 – 4
2.7	Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения		0 – 8
ИТОГО:			

Шеф - повар и повар

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	положительная динамика в обслуживании количества детей в учреждении положительная динамика здоровья воспитанников (отсутствие желудочно-кишечных заболеваний)	0 – 6 0 – 4
1.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников на качество приготовления блюд		0 – 2
1.3	Оказание помощи в организации оздоровительных мероприятий детей, связанных с приемом кислородных коктейлей, фиточаев, лактопита и др.		0 – 4

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1.4	Выполнение работ по организации диетического питания детей с аллергическими заболеваниями, осуществление рациональной и сбалансированной замены продуктов по предписанию врачей.		0 – 6
1.5	Проявление инициативы в улучшении и создании оптимальной материально – технической базы пищеблока.		0 – 2
1.6	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		0 – 30
1.7	Участие в общественной и общепользуемой деятельности учреждения	Участие в работе учреждения с родителями по формированию культуры питания детей. Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации Участие в погрузочно-разгрузочных работах Участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ)	0 – 2 0 – 2 0 – 2 0 – 2
2. Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1	Качественное приготовление пищи, соблюдение норм закладки продуктов, рецептуры и норм выхода блюд в соответствии с технологическими картами.		0 – 8
2.2	Соблюдение режимов: технологического режима приготовления и графика выдачи блюд, условий, сроков хранения и реализации продукции, температурного режима технологического оборудования, правил порционирования, оформление контрольного блюда, питьевого, воздушного и светового режимов.		0 – 5
2.3	Правильное и своевременное оформление документации.		0 – 4
2.4	Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)		0 – 4
2.5	Соблюдение профессиональной этики		0 – 1
2.6	Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда, эстетики		0 – 2
2.7	Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН, итогам ревизий и других проверок контролирующих и надзорных органов.		0 – 8
2.8	Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения		0 – 6
ИТОГО:			

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, сторож, дворник

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	увеличение объема работ при подготовке учреждения к учебному году, летне-оздоровительному, зимнему периодам увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (гололед, снегопад, листопад, покос травы и пр.)	0 – 10 0 – 10
1.2	Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника)		0 – 8
1.3	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		0 – 20
1.4	Участие в общественной и общепользуемой деятельности учреждения	Оказание помощи при подготовке к утренникам, праздникам и развлечениям (изготовление атрибутов и простейших конструкций для создания условий для образовательно-воспитательного процесса) Участие в погрузочно-разгрузочных работах (вывоз мусора, субботник и др.) Выполнение работ повышенной сложности (постил линолеума, изготовление малых архитектурных форм и др.)	0 – 5 0 – 5 0 – 10
2. Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1	Эффективность и качество исполнения работ	рабочий по ремонту здания оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в учреждении сторож отсутствие порчи и потери имущества учреждения во время дежурства, своевременное реагирование на ЧС дворник содержание территории учреждения и площадок под контейнеры по ТБО с требованиями СанПиН	0 – 10 0 – 10 0 – 10
2.2	Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда		0 – 4
2.3	Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)		0 – 4
2.4	Соблюдение профессиональной этики		0 – 2
2.5	Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН.		0 – 4
2.6	Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения		0 – 8
ИТОГО:			

Заместитель руководителя, главный бухгалтер

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	Эффективное использование бюджетных и привлечение внебюджетных средств Проявление инициативы в улучшении материально – технической базы учреждения Курирование сотрудников структурных подразделений по достижению положительных результатов в профессиональной деятельности	0 – 5 0 – 5 0 – 5
1.2	Эффективность профессионального взаимодействия с персоналом учреждения, направленное на достижение высоких результатов деятельности ДОУ		0 – 5
1.3	Эффективность взаимодействия с субъектами социального партнерства и сторонними службами и организациями.		0 – 10
1.4	Результативность организационной и методической работы	на уровне учреждения на муниципальном уровне на региональном и федеральном уровнях	0 – 4 0 – 5 0 – 10
1.5	Применение современных образовательных технологий	участие в работе по программе «Сетевой город» использование информационно – коммуникативных технологий в управленческой деятельности	0 – 2 0 – 2
2. Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1	Эффективность и качество контрольно – аналитической деятельности		0 – 11
2.2	Эффективность и качество планово – прогностической деятельности		0 – 11
2.3	За высокий уровень исполнительской и финансово – хозяйственной дисциплины (качественное ведение документации: планов, отчетов и их своевременная сдача, архивирование и др.)		0 – 10
2.4	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики, публикации и т.д.		0 – 2

Официальные новости АМО

2.5	Обеспечение содержания рабочих мест персоналом учреждения в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда	0-5
2.6	Эффективность организации работы по охране жизни и здоровья детей и персонала	0-5
	Качественная подготовка учреждения к учебному году и летне-оздоровительному периоду	0-5
2.7	Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения	0-5
		Отсутствие замечаний, предписаний Роспотребнадзора, ОГПН и других надзорных органов
2.8	Сохранение конфиденциальной информации (о деятельности учреждения, о персональных данных сотрудников и детей и др.)	0-2
ИТОГО:		

Бухгалтер, делопроизводитель

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1.	За сложность, напряженность и интенсивность труда	Эффективность профессионального взаимодействия с персоналом учреждения и родителями по вопросам финансово – экономической деятельности	0-10
		Проявление инициативы в улучшении материально – технической базы учреждения	0-5
1.2.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (Управление социальной защиты населения, Управление Пенсионного фонда, Филиал № 8 Регионального отделения ГУ Фонда социального страхования и т.д.)		0-5
1.3.	Участие в общественной и общепользуемой деятельности учреждения		0-10
1.4.	Необходимость передвижения на транспорте в территориально отдаленные организации		0-5
1.5.	Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника)		0-10
1.6.	Применение современных информационно – коммуникативных технологий	участие в работе по программе «Сетевой город»	0-3
		использование информационно – коммуникативных технологий в финансово – хозяйственной деятельности	0-3
2. Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1.	Эффективность и качество финансово – хозяйственной деятельности и документооборота	Своевременное начисление родительской платы	0-6
		Качественное ведение текущей и отчетной документации.	0-6
		Ведение архивной документации	0-6
		Своевременность и оперативность исполнения служебных материалов (писем, запросов и пр.)	0-6
2.2.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики.		0-5
2.3.	Обеспечение содержания рабочих мест персоналом учреждения в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда		0-5
2.4.	Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН, итогам ревизий и других проверок контрольных и надзорных органов.		0-5
2.5.	Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения		0-5
2.6.	Сохранение конфиденциальной информации (о деятельности учреждения, о персональных данных сотрудников и детей и др.)		0-5
ИТОГО:			

Медицинские работники

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1.	За сложность, напряженность и интенсивность труда	положительная динамика кол-ва дней пребывания детей в учреждении	0-8
		положительная динамика здоровья воспитанников	0-6
1.2.	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников	консультирование родителей и составление санбюллетней.	0-2
		доля мероприятий с участием родителей (родительские собрания, мероприятия по адаптации детей к условиям и режиму учреждения и т.п.)	0-2
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	0-2
1.3.	Эффективность профессионального взаимодействия с персоналом учреждения, направленное на достижение высоких результатов в оздоровлении детей.		0-5
1.4.	Эффективность взаимодействия с субъектами социального партнерства по оздоровлению детей.		0-5
1.5.	Разработка проектов локальных актов по здоровьесбережению детей (программа «Здоровье», инструкции и т.д.)		0-5
1.6.	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		0-15
2. Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1.	Эффективность и качество медико-профилактической работы с детьми (результаты)		0-12
2.2.	Результативный контроль	за организацией работы пищеблока по приготовлению блюд, норм закладки продуктов, технологией приготовления и нормой выдачи готовых блюд поварами и младшими воспитателями.	0-5
		за организацией режимных процессов (питание, сон, закаливание, режим прогулок, утренняя гимнастика, физкультурные занятия)	0-5
		за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима в учреждении	0-5
2.3.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики, публикации и т.д.		0-2
2.4.	Ведение отчетной документации (табель посещаемости детей, медицинских карт, отчетов, отчетной документации и др.)		0-2
2.5.	Своевременное и качественное выполнение предписаний вышестоящих надзорных органов, заведующего учреждением, направленных на улучшение качества медицинского обслуживания детей и сотрудников		0-2
2.6.	Эффективность организации работы по охране жизни и здоровья детей и персонала	Качественная подготовка учреждения к учебному году и летнему оздоровительному периоду	0-4
		Отсутствие замечаний, предписаний Роспотребнадзора, ОГПН и других надзорных органов	0-6
2.7.	Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения		0-5
2.8.	Сохранение конфиденциальной информации (о деятельности учреждения, о персональных данных сотрудников и детей и др.)		0-2
ИТОГО:			

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.10.2011г.

№ 1968-па

О внесении изменений в состав Совета в области развития предпринимательства при администрации Ангарского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.07.2011 № 1270 па

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 15.06.2011 № 1059 па "О Совете в области развития предпринимательства при администрации Ангарского муниципального образования", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.07.2011 № 1270 па "Об утверждении состава Совета в области развития предпринимательства при администрации Ангарского муниципального образования",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Совета в области развития предпринимательства при администрации Ангарского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.07.2011 № 1270 па "Об утверждении состава Совета в области развития предпринимательства при администрации Ангарского муниципального образования" (далее – состав Совета) следующие изменения:

1.1. Дополнить состав Совета строками следующего содержания:

13.	Кубеков Виктор Федорович	генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью "Ангарскхлебопродукт" (по согласованию)
14.	Шевченко Яна Алексеевна	директор некоммерческой организации "Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ангарского муниципального образования", генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью "Ангарский машиностроительный завод" (по согласованию)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.10.2011г.

№ 1971-па

О предварительном согласовании ООО "Вольт" места размещения сооружения ВЛ-10 кВ на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., Ангарский р-он, заимка Якимовка

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2011 № 270-ср, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью "Вольт" и материалы согласований,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Акт № 2400 от 22 сентября 2011г. о выборе земельного участка согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Предварительно согласовать обществу с ограниченной ответственностью "Вольт" место размещения сооружения ВЛ-10 кВ на земельном участке из земель населенных пунктов площадью 7555 кв.м, расположенном: Иркутская обл., Ангарский р-он, заимка Якимовка.

3. Обществу с ограниченной ответственностью "Вольт" обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель населенных пунктов площадью 7555 кв.м, расположенного: Иркутская обл., Ангарский р-он, заимка Якимовка, для строительства сооружения ВЛ-10 кВ.

4. Сектору регистрации нормативных документов отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.10.2011г.

№ 1972-па

О предварительном согласовании ООО "Вольт" места размещения сооружения ВЛ-10 кВ на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., Ангарский р-он, заимка Якимовка

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2011 № 271-ср, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью "Вольт" и материалы согласований,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Акт № 2401 от 22 сентября 2011г. о выборе земельного участка согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Предварительно согласовать обществу с ограниченной ответственностью "Вольт" место размещения сооружения ВЛ-10 кВ на земельном участке из земель населенных пунктов площадью 59 кв.м, расположенном: Иркутская обл., Ангарский р-он, заимка Якимовка.

3. Обществу с ограниченной ответственностью "Вольт" обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель населенных пунктов площадью 59 кв.м, расположенного: Иркутская обл., Ангарский р-он, заимка Якимовка, для строительства сооружения ВЛ-10 кВ.

4. Сектору регистрации нормативных документов отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.10.2011г.

№ 1973-па

О внесении изменений в ведомственную целевую программу "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2011 - 2012 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 11.02.2011 № 174 па

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Иркутской области от 07.10.2011 № 299 пп "Об утверждении Положения о конкурсе "Лучший предприниматель года в Иркутской области" для субъектов малого и среднего предпринимательства", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2011 2012 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 11.02.2011 № 174-па (далее - программа), следующие изменения:

1.1. В разделе 4 "Перечень программных мероприятий" программы в таблицу 2 "Перечень программных мероприятий на 2011 2012 годы" (далее - таблица) внести следующие изменения:

1.1.1. В столбце 5 "Объем финансирования, тыс. руб." таблицы строки 19 цифру "1196" заменить цифрой "1195", цифру "276" заменить цифрой "275".

1.1.2. В столбце 5 "Объем финансирования, тыс. руб." таблицы строки 20 цифру "1196" заменить цифрой "1195", цифру "276" заменить цифрой "275".

1.1.3. Добавить в раздел 4 "Задача 4: Популяризация предпринимательской деятельности" таблицы подпункт 4.5. следующего содержания:

4.5.	Организация первого этапа конкурса "Лучший предприниматель года в Иркутской области" для субъектов малого и среднего предпринимательства	Положение о проведении первого этапа конкурса, утвержденное постановлением администрации АМО	IV квартал 2011	5,54	5,54	-	ОриПП
------	--	--	-----------------	------	------	---	-------

1.1.4. В столбце 5 "Объем финансирования, тыс. руб." таблицы строки 28 цифру "524" заменить цифрой "529,54", цифру "24" заменить цифрой "29,54".

1.1.5. В столбце 5 "Объем финансирования, тыс. руб." таблицы строки 31 цифру "500" заменить цифрой "495,46", цифру "200" заменить цифрой "195,46".

1.1.6. В столбце 5 "Объем финансирования, тыс. руб." таблицы строки 32 цифру "500" заменить цифрой "495,46", цифру "200" заменить цифрой "195,46".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования Субботину Л.В.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 31.10.2011г.

№ 1977-па

Об утверждении перечня специальных мест для размещения на территории избирательных участков Ангарского муниципального образования предвыборных печатных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 18.05.2005 № 51-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 29.08.2011 № 1124 "О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания нового созыва" в целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, назначенных на 4 декабря 2011 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения на территории избирательных участков Ангарского муниципального образования предвыборных печатных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского муниципального образования И.С. Шеголихина.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
Ангарского муниципального образования
от 31.10.2011 № 1977-па

Перечень

специальных мест для размещения на территории избирательных участков Ангарского муниципального образования предвыборных печатных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва

№ Избирательного участка	Места для размещения материалов
№ 50, 51	микрорайон Китой: - ул. Партизанская, жилой дом 46 - доски объявлений у подъездов; - ул. Коммунистическая, жилые дома 1, 3, 5 - доски объявлений у подъездов; - ул. Озерная, жилые дома 1, 3 - доски объявлений у подъездов; - ул. Советская, жилые дома 1, 4, 6 - доски объявлений у подъездов; - Дом культуры «Лесник» - наружный рекламный щит

№ 52	микрорайон Цементный: - ул. Лесная, дом 7, административное здание ООО «Окраина» (ЖЭК № 11) - наружный рекламный щит; - ул. Лесная, жилой дом 4, торцевая стена со стороны почтового отделения - наружный рекламный щит; - ул. Лесная, дом 8, магазин «Дружба» - наружный рекламный щит; - ул. Клубная, жилой дом 10 - наружный рекламный щит; - ул. Баумана, жилой дом 1 - наружный рекламный щит; микрорайон Шеститысячник: - квартал 49, магазин «Дубль», справа от входа в магазин - наружный рекламный щит
№ 53, 54	квартал 2: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 8: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 9: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 15: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 16: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 17: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 20: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 120: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов
№ 55	квартал 21: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 22: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 23: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 24: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 30: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 31: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 33: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 34: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов
№ 56	квартал 1: - дом 29, забор ООО «Челюстно-лицевая клиника» - наружный рекламный щит; - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 26: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 38: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов
№ 57	квартал 35: - жилой дом 13 - наружный рекламный щит; квартал 37: - жилой дом 11, со стороны остановки остановочного пункта по трамвайному маршруту - наружный рекламный щит
№ 58	квартал 55: - остановочный пункт по автобусным маршрутам «Березка» - доска объявлений (металлическая); квартал 58: - жилой дом 1, со стороны ул. Ленина - доска объявлений (металлическая); квартал 52: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 53: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 55: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 58: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов
№ 59	квартал 51: - остановочный пункт по автобусным маршрутам «Политехнический техникум» - доска объявлений (металлическая)
№ 60	квартал 59: - дом 21, здание ООО «Управляющая компания «Центр» (ул. Ленина, 26а) - наружный щит под объявления; - жилой дом 1, со стороны почтового отделения № 30 - доска объявлений (металлическая); квартал 61: - жилой дом 16, магазин «Тимур» - наружный рекламный щит
№ 61	квартал 75: - жилой дом 2, со стороны ул. Ленина - доска объявлений (металлическая); квартал 77: - остановочный пункт по автобусным маршрутам «Ангарские ворота» - доска объявлений (металлическая); квартал 75: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 77: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 78: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов
№ 62	квартал 74: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 76: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов
№ 63	квартал 73: - жилой дом 10, детская площадка - наружный рекламный щит
№ 64	квартал 82: - остановочный пункт по автобусным маршрутам «Стадион» - доска объявлений (металлическая) - жилые дома 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21 - доски объявлений у подъездов
№ 65	квартал 80: - дом 1, со стороны магазина «Евросеть» - доска объявлений (металлическая); - дом 4, на пересечении улиц Файзулина и К. Маркса - доска объявлений (металлическая); - жилые дома 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17 - доски объявлений у подъездов; квартал 81: - дом 1, со стороны остановочного пункта по автобусным маршрутам «Швейная фабрика» - доска объявлений (металлическая); - жилые дома 1, 2, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17 - доски объявлений у подъездов
№ 66	квартал 106: - магазин «Карлен», со стороны ул. Файзулина - доска объявлений (металлическая); квартал 106: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 107: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов

Официальные новости АМО

№ 67	квартал 89: - здание ЖЭКа - наружный щит под объявления; - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; - остановочный пункт по автобусным маршрутам «ВТБ 24» - доска объявлений (металлическая)
№ 68	квартал 88: - жилые дома 1, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 - доски объявлений у подъездов
№ 69	квартал 86: - дом 17, здание ООО «УК «Жилищное управление» - наружный рекламный щит; - жилые дома 1, 3, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 40 - доски объявлений у подъездов
№ 70, 71, 72, 73	квартал 84: - жилые дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 - доски объявлений у подъездов; квартал 85: - жилые дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 23 а, 23 б, 24, 91, 92, 93 - доски объявлений у подъездов
№ 74, 75	квартал 95: - жилые дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, А, Б - доски объявлений у подъездов; - жилой дом 6 - наружный рекламный щит; квартал 95б: - жилые дома 1, 2, 3 - доски объявлений у подъездов
№ 76	квартал 84: - жилые дома 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 - доски объявлений у подъездов; квартал 85а: - жилые дома 13, 15 - доски объявлений у подъездов
№ 77, 78, 79	микрорайон 29: - жилые дома 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 9, 10, 12, 17, 19 - доски объявлений у подъездов; - жилой дом 3, слева от магазина «Медео» - доска объявлений (металлическая)
№ 80, 81	квартал 94: - жилые дома 3, 3а/3б, 4, 5, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 33, 104, 105, 106 - доски объявлений у подъездов
№ 82, 83, 84, 85	квартал 92: - жилые дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28 - доски объявлений у подъездов; квартал 93: - жилые дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 16, 17а, 17, 18, 19, 21, 22, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 35, 101 - доски объявлений у подъездов; квартал 92/93: - жилые дома 1, 2, 3, 4, 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21 - доски объявлений у подъездов
№ 86, 87, 88, 89	микрорайон 7: - жилые дома 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12а, 13, 14, 15, 16, 17, 24, 28, А, Б, В, Г - доски объявлений у подъездов; микрорайон 7а: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 96: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов
№ 90	квартал 91: - жилые дома 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 14, 16 - доски объявлений у подъездов
№ 91	квартал 100: - жилые дома 1, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12 - доски объявлений у подъездов; квартал 102: - жилые дома 1, 3 - доски объявлений у подъездов квартал 103: - забор НОУ СПО «Ангарский экономико-юридический колледж» - наружный рекламный щит
№ 92	квартал 278: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 271: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов
№ 93	квартал 277: - все жилые дома - доски объявлений у подъездов
№ 94, 95	микрорайон ба: - жилые дома 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9а, 10, 13, 15, 15б, 17, 18, 21, 23а, 23в, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 40, 41, 42, 43, 47, 48 - доски объявлений у подъездов
№ 96, 97	микрорайон б: - жилые дома 1, 2/2а, 3, 4, 4а, 4б, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13/13а, 14, 15, 16, 16г, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 - доски объявлений у подъездов
№ 98, 99	микрорайон 8: - жилой дом 4/4а, со стороны магазина «Восьмой» - наружный рекламный щит; - жилой дом 2 с торца магазина «Центральный» - наружный рекламный щит; - двор жилых домов 11, 12 - информационный щит; - жилые дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 29, 30, 91, 91а, 92, 93, 94, 95 - доски объявлений у подъездов
№ 100, 101	микрорайон 13: - жилые дома 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14а, 15, 16, 17, 19, 23, 24, 24а, 26 - доски объявлений у подъездов
№ 102	микрорайон 12: - торцевая стена жилого дома 11 со стороны магазина «Домашний» - наружный рекламный щит; - жилые дома 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 19, 21 - доски объявлений у подъездов
№ 103, 104	микрорайон 11: - торцевая стена жилого дома 7/7а со стороны магазина «Визит» - наружная доска объявлений; - жилые дома 1/2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 20 - доски объявлений у подъездов; микрорайон 12: - жилые дома 1, 6, 7 - доски объявлений у подъездов
№ 105, 106	микрорайон 12а: - жилые дома 2, 2а, 2б, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 - доски объявлений у подъездов
№ 107, 108	микрорайон 8: - жилой дом 19, магазин «Автомобили» - наружный рекламный щит; - жилые дома 17, 18, 19, 96, 101 - доски объявлений у подъездов; микрорайон 9: - двор у жилых домов 24, 25 - информационный щит; - жилые дома 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 84, 85, 86, 87, 89, 90, 91, 100 - доски объявлений у подъездов
№ 109, 110, 111	микрорайон 10: - жилые дома 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 47б, 48, 49, 50, 51, 55, 57, 98, 99 - доски объявлений у подъездов; - жилой дом 37, торцевая стена со стороны рынка «Сказка» - наружный рекламный щит
№ 112, 113, 114, 115	микрорайон 15: - между жилыми домами 1 и 6 - наружный рекламный щит; - все жилые дома - доски объявлений у подъездов

№ 116, 117, 118, 119	микрорайон 17: - жилой дом 5, под аркой между 16 и 17 подъездами - наружный рекламный щит; - жилой дом 6, под аркой между 16 и 17 подъездами - наружный рекламный щит; - жилой дом 13, под аркой между 2 и 3 подъездами - наружный рекламный щит; - жилой дом 20, на въезде около подъезда 6 - наружный рекламный щит; - жилой дом 21, на въезде около подъезда 5 - наружный рекламный щит; - жилой дом 25, на въезде около подъезда 3 - наружный рекламный щит; - жилые дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21 - доски объявлений у подъездов; микрорайон 17а: - жилой дом 22, на въезде около подъезда 6 - наружный рекламный щит; - жилые дома 10, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 - доски объявлений у подъездов
№ 120, 121	микрорайон 18: - жилой дом 7, под аркой между 3 и 4 подъездами - наружный рекламный щит; - жилой дом 7, под аркой между 12 и 13 подъездами - наружный рекламный щит; - жилые дома 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 - доски объявлений у подъездов
№ 122, 123, 124	микрорайон 19: - жилой дом 13, торцевая стена - наружный рекламный щит; - жилые дома 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 6б, 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13 - доски объявлений у подъездов; микрорайон 22: - жилой дом 13, торцевая стена - наружный рекламный щит; - жилые дома 1, 2, 3, 4, 5, 12 - доски объявлений у подъездов
№ 125, 126	квартал 177: - жилые дома 1, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16в, 16г, 16д, 17, 18, 19, 20 - доски объявлений у подъездов; микрорайон 33: - жилой дом 5, со стороны ул. Енисейская - наружный рекламный щит; - жилые дома 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11 - доски объявлений у подъездов
№ 127	квартал 178: - жилые дома 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16 - доски объявлений у подъездов; микрорайон 33: - жилые дома 6, 7 - доски объявлений у подъездов
№ 128	микрорайон 30: - жилые дома 2, 5, 6, 7 - доски объявлений у подъездов
№ 129	квартал 179: - жилой дом 3, торцевая стена со стороны ул. Енисейская - наружный рекламный щит; - жилые дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 - доски объявлений у подъездов
№ 130	квартал 182: - жилой дом 6 - наружный рекламный щит; - жилые дома 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16 - доски объявлений у подъездов; квартал 188: - жилые дома 1, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 - доски объявлений у подъездов
№ 131	квартал 192: - жилой дом 1 - доски объявлений у подъездов; квартал А: - жилые дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 - доски объявлений у подъездов
№ 132	квартал Б: - жилые дома 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18 - доски объявлений у подъездов
№ 133	квартал 189: - жилые дома 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15 - доски объявлений у подъездов
№ 134	квартал 211: - жилые дома 1, 4 - наружный рекламный щит; - жилые дома 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 16 - доски объявлений у подъездов; квартал 206: - жилые дома 2, 3, 4, 5 - доски объявлений у подъездов; квартал 205: - жилой дом 13 - доски объявлений у подъездов
№ 135, 136	квартал 207/210: - жилой дом 22 - наружный рекламный щит; - все жилые дома - доски объявлений у подъездов; квартал 221: - между жилыми домами 8 и 9 - наружный рекламный щит; квартал 225а: - жилой дом 1 - доски объявлений у подъездов
№ 137	квартал 212: - жилые дома 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15 - доски объявлений у подъездов
№ 138	квартал 219: - жилые дома 1, 2, 3, 4, 10, 13, 16 - доски объявлений у подъездов
№ 139	микрорайон Новый-4: - дом 8, здание ЖЭКа - наружный рекламный щит
№ 140	микрорайон Юго-Восточный: - квартал 1, дом 5, здание ЖЭК - наружный рекламный щит
№ 141	село Савватеевка: - ул. Совхозная, д. 32, магазин «Эдем» - наружный рекламный щит; - ул. Школьная, д. 45, почтовое отделение связи - наружный рекламный щит
№ 142	село Одинск: - ул. Ленина, дом 7 - наружный рекламный щит; - ул. Ленина, дом 9 - наружный рекламный щит; заимка Ивановка, - ул. Центральная, дом 24 - наружный рекламный щит
№ 143	р.п. Мегет: - 1 квартал, магазин «Мечта», д. 23 - наружный рекламный щит; - 1 квартал, магазин «Магнит» - наружный рекламный щит; - пер. Школьный, остановочный пункт по автобусным маршрутам - наружный рекламный щит; - остановочный пункт по автобусным маршрутам «магазин Центральный», пер. Школьный - наружный рекламный щит
№ 144	р.п. Мегет: - ул. Калинина, остановочный пункт по автобусным маршрутам - наружный рекламный щит; - железнодорожный вокзал станции Мегет, ул. Калинина - наружный рекламный щит; - п. Ударник, ул. Центральная, магазин «Ударник» - наружный рекламный щит
№ 145	р.п. Мегет: - ул. Садовая, ТД «Коммерсант» - наружный рекламный щит; - остановочный пункт по автобусным маршрутам «ТД Коммерсант» - наружный рекламный щит
№ 146	р.п. Мегет: - ул. Тракторная, остановочный пункт по автобусным маршрутам «Экспедиция» - наружный рекламный щит; - магазин индивидуального предпринимателя Неудачина, Шароны - наружный рекламный щит; - п. Стекланка, остановочный пункт по автобусным маршрутам - наружный рекламный щит; - п. Зверьево, остановочный пункт по автобусным маршрутам - наружный рекламный щит; - п. Ключевая, остановочный пункт по автобусным маршрутам - наружный рекламный щит
№ 147	р.п. Мегет: - ул. Тракторная, магазин «Зенит» - наружный рекламный щит; - ул. Детсадовская, 7, магазин «Геолог» - наружный рекламный щит

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 28.10.2011г.

№ 144-25рД

Об информации о ходе выполнения ведомственной целевой программы "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 годы", принятой постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 07.12.2009 №91-па

Заслушав и обсудив информацию о ходе выполнения ведомственной целевой программы "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 годы", принятой постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 07.12.2009 №91-па, руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию о ходе выполнения ведомственной целевой программы "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 годы", принятой постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 07.12.2009 №91-па (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2010 № 346-па, от 13.10.2010 № 2106-па, от 04.03.2011 № 314-па, от 16.06.2011 № 1064-па, от 12.07.2011 № 1288-па, от 22.07.2011 № 1344-па).

2. Настоящее решение, а также информацию о ходе выполнения ведомственной целевой программы "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 годы", принятой постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 07.12.2009 №91-па, опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Мэр АМО

В.В. Жуков

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении ведомственной целевой программы "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 гг."

Ведомственная целевая программа "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 гг." принята постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 07.12.2009 № 91-па (далее - Программа). Постановлениями администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2010 № 346-па, от 13.10.2010 № 2106-па, от 04.03.2011 № 314-па, от 16.06.2011 № 1064-па, от 12.07.2011 № 1288-па, от 22.07.2011 № 1344-па в Программу внесены изменения.

На реализацию мероприятий Программы в 2011 году в бюджете Ангарского муниципального образования предусмотрено 6969,87 тысячи рублей, из которых по итогам 9 месяцев 2011 текущего года освоено 2 401,80 тысяч рублей.

Определенное влияние на оздоровление оперативной обстановки в Ангарском муниципальном образовании оказало принятие Программы.

На основе анализа оперативной обстановки Управление Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (далее - УМВД России по городу Ангарску), за 9 месяцев 2011 года наблюдается снижение количества совершенных преступлений на территории Ангарского муниципального образования, а именно, с 4959 (9 месяцев 2010 г.) до 3712 (9 месяцев 2011 г.) преступлений, в том числе снижение количества преступлений в сфере охраны общественного порядка - снижение составляет 36,2 %, или с 1813 до 1157 преступлений.

Количество преступлений против собственности сократилось с 1937 до 1480 или на 23,6 %, в том числе: из квартир - с 552 (9 месяцев 2010 года) до 446 (9 месяцев 2011 года), совершение грабежей уменьшилось на 42,4%, т.е. с 919 (9 месяцев 2010 года) до 529 (9 месяцев 2011 года), число разбоев сократилось на 29,8 % со 198 (9 месяцев 2010 года) до 139 (9 месяцев 2011 года). Количество тяжких и особо тяжких преступлений уменьшилось на 22,6 %, или с 1666 (9 месяцев 2010 года) до 1290 (9 месяцев 2011 года) преступлений. Количество совершенных убийств осталось на уровне прошлого года и составило 34 преступления.

Однако необходимо отметить рост таких видов преступлений как:

- незаконный оборот наркотиков с 209 (9 месяцев 2010 года) до 262 (9 месяцев 2011 года) преступлений или на 25,4%, в том числе сбыт наркотиков вырос с 167 (9 месяцев 2010 года) до 202 (9 месяцев 2011 года) преступлений или на 21,0%;

- незаконный оборот оружия с 33 (9 месяцев 2010 года) до 36 (9 месяцев 2011 года) преступлений или на 9,1 %;

- кражи автомобилей с 77 (9 месяцев 2010 года) до 82 (9 месяцев 2011 года) преступлений или на 6,5 %.

Раскрываемость преступлений за 9 месяцев 2011 г. возросла с 37,0 % до 44,3 %.

В администрацию Ангарского муниципального образования из Ангарского межрайонного отдела Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков России по Иркутской области (далее - УФСКН) поступила информация о 28 возбужденных уголовных делах в отношении собственников и нанимателей жилых помещений используемых не по назначению, для сбыта наркотиков, содержания наркопритонов. По указанной информации направлены предупреждения в адрес владельцев жилых помещений.

Продолжала свою работу межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при администрации Ангарского муниципального образования (далее - комиссия). На заседаниях комиссии рассматривались вопросы взаимодействия субъектов профилактики правонарушений в пределах их полномочий, направленные на укрепление общественного порядка и профилактику правонарушений. В частности, были рассмотрены вопросы о мерах по обеспечению безопасности объектов образовательной сферы на территории Ангарского муниципального образования, об организации работы по выявлению бесхозных помещений и притонов, используемых для сбыта наркотиков, об организации работы по предупреждению правонарушений экстремисткой направленности, и другие.

В рамках существующего соглашения о сотрудничестве в сфере обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Ангарского муниципального образования продолжается взаимодействие УМВД России по городу Ангарску с частными охранными организациями города Ангарска по охране общественного порядка. В план комплексного использования сил и средств УМВД России по городу Ангарску внесены 17 экипажей групп быстрого реагирования частных охранных агентств, несущих службу на территории города Ангарска.

За 9 месяцев 2011 года с участием частных охранных организаций было задержано за административные правонарушения 438 человек, доставлено по подозрению в совершении преступлений в отделение милиции 82 человека, оказано содействие в раскрытии 62 преступлений по "горячим следам".

В целом по Ангарскому муниципальному образованию за 9 месяцев 2011 года преступность несовершеннолетних снизилась на 29,8 %, с 57 (9 месяцев 2010 года) до 40 (9 месяцев 2011 года) преступлений. Количество особо тяжких и тяжких преступлений снизилось на 40,0 %, с 50 (9 месяцев 2010 года) до 30 (9 месяцев 2011 года), количество грабежей, совершенных несовершеннолетними, снизилось на 36,8 %, с 38 (9 месяцев 2010 года) до 24 (9 месяцев 2011 года) преступлений.

В рамках взаимодействия инспекторов по делам несовершеннолетних и социальных педагогов проводятся мероприятия по профилактике семейного неблагополучия и безнадзорности. Так же на территории Ангарского муниципального образования работа по профилактике преступности среди несовершеннолетних осуществляется во взаимодействии с общественностью.

За 9 месяцев 2011 года наблюдается снижение преступности на улицах и других общественных местах Ангарского муниципального образования. В текущем году количество преступлений, совершенных в общественных местах снизилось с 2151 (9 месяцев 2010 года) до 1496 (9 месяцев 2011 года) преступлений, или на 30,5 %, в т.ч., совершенных на улицах с 1564 (9 месяцев 2010 года) до 1130 (9 месяцев 2011 года) преступлений, или на 27,7 %. Раскрываемость данного вида преступлений возросла с 256 (9 месяцев 2010 года) до 274 (9 месяцев 2011 года) преступлений в абсолютных цифрах, или с 19,2 % до 29,1 %.

В отдельной роте патрульно-постовой службы полиции УМВД России по городу Ангарску при несении службы по охране общественного порядка используется 4 служебно-розыскные собаки. За 9 месяцев 2011 года с участием содержащихся за счет программы профилактики служебно-розыскных со-

бак было пресечено 188 административных правонарушений, в т.ч. мелких хулиганств - 12, находящихся в общественных местах в состоянии опьянения - 72. При участии служебно-розыскных собак было раскрыто 2 уличных преступления.

По информации Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (далее - ГИБДД) за 9 месяцев 2011 года произошло 2810 (аналогичный период прошлого года - 2909) дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), снижение на 3,4%.

Из них: с пострадавшими - 181 (аналогичный период прошлого года - 163) ДТП, рост на 11 %; погибло в результате ДТП - 27 (аналогичный период прошлого года - 18) чел., рост на 33%; ранено в результате ДТП - 188 (аналогичный период прошлого года - 173) чел., рост на 8%.

Тяжесть последствий в ДТП составила - 12,5% (аналогичный период прошлого года - 9,4%).

За 9 месяцев 2011 года на территории обслуживаемой ГИБДД с участием детей зарегистрировано 27 ДТП (аналогичный период прошлого года - 19), в которых 27 детей получили травмы (аналогичный период прошлого года - 19), 1 ребенок погиб, аналогичный период прошлого года - 0.

В рамках внесенных изменений в Программу в 2011 году предусмотрено выделение денежных средств на приобретение приборов видеорегистрации и измерения светопропускной способности стекол автомобилей. Указанное оборудование позволит повысить качество обслуживания населения Ангарского муниципального образования, борьбе с коррупционным поведением в подразделении отдельной роты дорожно-патрульной службы ГИБДД, выявлять правонарушителей и привлекать к административной ответственности, не соблюдающих требований при тонировке стекол автомашин. Всего в октябре 2011 года на приобретение видеорегистраторов выделяется 269 тыс. рублей и на приборы измерения светопропускной способности стекол - 96 тыс. рублей.

Повышение технической оснащенности подразделения ГИБДД позволит снизить количество правонарушений по линии безопасности дорожного движения на территории Ангарского муниципального образования и уменьшить количество ДТП, травматизма и гибели людей на дорогах района.

За период 2011 года, в связи с реформой системы Министерства внутренних дел России, в Управлении внутренних дел по Ангарскому муниципальному образованию, были сокращены 18 должностей помощников участковых уполномоченных милиции, 3 штатных единицы инспекторов по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка и исполнения административного законодательства и 2 штатных единицы школьных инспекторов по делам несовершеннолетних, которые финансировались за счет средств заложенных Программой (высвободилось финансовых средств порядка 4500000 рублей).

Высвободившиеся по Программе финансовые средства частично были перемещены на другие мероприятия Программы, а именно:

- по разделу 4 пункта 3.3.4 Программы - "Установка камер видеонаблюдения в дежурных частях полиции с целью повышения качества соблюдения законности при оказании услуг населению Ангарского муниципального образования" - в сумме 260330 рублей.

- по разделу 4 пункта 3.3.5 Программы - "Выявление нарушений правил дорожного движения с использованием средств измерения светопропускания стекол транспортных средств" - в сумме 96000 рублей.

- по разделу 4 пункта 3.3.6 Программы - "Приобретение приборов видеорегистраторов 20 шт." - в сумме 269000 рублей.

- по разделу 4 пункта 3.7.1 Программы - "Изготовление памяток содержащих информацию об основных правилах взаимодействия граждан и полиции" в сумме 46000 рублей.

ОГКУ "Центр занятости населения города Ангарска" организована работа по выполнению мероприятий Программы по разделу 4 пункта 3.1.1 "Обеспечение временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые".

Источники финансирования затрат на организацию мероприятий по временному трудоустройству безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, сложились из средств работодателей и средств федерального бюджета. Трудоустроено 17 человек.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Исп. Консультант главы администрации АМО

С.А. Борисов

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 28.10.2011г.

№ 145-25рД

О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования

В целях признания заслуг граждан за деятельность, способствующую развитию Ангарского муниципального образования, повышению его авторитета и престижа и дальнейшему совершенствованию порядка награждения и поощрения граждан Ангарского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003 № 131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

- 1) Положение о наградах Ангарского муниципального образования (Приложение 1).
- 2) Положение о поощрениях Ангарского муниципального образования (Приложение 2).
- 3) Положение об Общественном совете по наградам при мэре Ангарского муниципального образования (Приложение 3).

2. Отменить:

- 1) решение Думы Ангарского муниципального образования от 04.07.2005 № 418 64Д(4) "Об утверждении Положения "О звании "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования";
- 2) решение Думы Ангарского муниципального образования от 02.06.2008 № 493 44рД "О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 04.07.2005 № 418-64Д(4) "Об утверждении Положения "О звании "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования";
- 3) решение Думы Ангарского муниципального образования от 25.06.2009 № 658 58рД "О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 04.07.2005 № 418 64Д(4) "Об утверждении Положения "О звании "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования";

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости".
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение 1
к решению Думы
Ангарского муниципального образования
от 28.10.2011 № 145-25рД

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ
АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наградах Ангарского муниципального образования (далее - Положение) устанавливает виды награждений, основания и порядок награждения жителей Ангарского муниципального образования (далее - жители), а также, в исключительных случаях, граждан Российской Федерации, не проживающих на территории Ангарского муниципального образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, и коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования (далее - коллективы организаций).

1.2. Награды Ангарского муниципального образования (далее - награды) являются высшей фор-

Официальные новости АМО

мой поощрения за профессиональное мастерство и высокие достижения в производстве, многолетний добросовестный труд, выражением признания особых заслуг жителей и коллективов, внесших значительный вклад в развитие экономики, культуры, науки, искусства, образования, охраны здоровья, местного самоуправления, отличившихся при защите Отечества, охране жизни и обеспечении прав и законных интересов граждан, осуществлении активной благотворительной и общественной деятельности и за иные заслуги перед Ангарским муниципальным образованием.

1.3. Ходатайства о награждении жителей и коллективов организаций (далее - ходатайства) инициируются коллективами предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, Думой Ангарского муниципального образования, мэром Ангарского муниципального образования, главой администрации Ангарского муниципального образования, руководителями органов администрации Ангарского муниципального образования, главами администраций муниципальных образований, входящих в состав Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палатой Ангарского муниципального образования.

1.4. Ходатайства руководителей органов администрации Ангарского муниципального образования должны быть согласованы с главой администрации Ангарского муниципального образования.

1.5. Перечень наград Ангарского муниципального образования:

- звание "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования";
- занесение сведений о жителях, коллективах организаций на Доску Почета Ангарского муниципального образования;
- Почетная грамота мэра Ангарского муниципального образования;
- Благодарственное письмо мэра Ангарского муниципального образования;
- присвоение имен выдающихся людей учреждениям социальной сферы Ангарского муниципального образования;
- стипендия мэра Ангарского муниципального образования.

1.6. Награждение наградами, установленными настоящим Положением, служит одним из важнейших моральных стимулов в повышении трудовой и общественной активности жителей и коллективов организаций Ангарского муниципального образования.

1.7. Награждение наградами Ангарского муниципального образования производится на основе следующих принципов:

- гласности;
 - единства требований и равенства условий для всех кандидатов на награждение.
- 1.8. Ходатайства и прилагаемые к ним документы кандидатов на присвоение звания "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования", кандидатов на занесение сведений о них на Доску Почета Ангарского муниципального образования, кандидатов на награждение Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования и Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования рассматриваются Общественным советом по наградам при мэре Ангарского муниципального образования (далее - совет по наградам), за исключением наградных документов на присвоение имен выдающихся людей учреждениям социальной сферы Ангарского муниципального образования, а также на награждение стипендией мэра Ангарского муниципального образования, которые рассматриваются в соответствии с положениями о данных видах наград.

1.9. Порядок формирования и осуществления деятельности совета по наградам определяется Положением об Общественном совете по наградам при мэре Ангарского муниципального образования.

1.10. Подготовку документов для рассмотрения их на заседании совета по наградам осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования.

1.11. Порядок принятия окончательного решения о награждении определяется положением о соответствующем виде награды.

1.12. Почетные грамоты мэра Ангарского муниципального образования, Благодарственные письма мэра Ангарского муниципального образования, удостоверения к наградам Ангарского муниципального образования подписывает мэр Ангарского муниципального образования, либо лицо, его замещающее. Подпись скрепляется печатью.

1.13. Награды Ангарского муниципального образования вручаются в торжественной обстановке мэром Ангарского муниципального образования или от его имени заместителем председателя Думы Ангарского муниципального образования.

Мэр Ангарского муниципального образования может поручить вручение наград иным лицам.

1.14. Награды, удостоверения, иные атрибуты к наградам после смерти награжденного остаются у наследников для хранения.

1.15. В случае утраты наград и атрибутов к ним награжденному по его ходатайству отделом муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования (далее - отдел муниципальной службы, кадров и наград) выдается справка, подтверждающая награждение наградами Ангарского муниципального образования.

1.16. Регистрация ходатайств, их учет и внесение сведений о награжденных наградами Ангарского муниципального образования осуществляется путем ведения Реестра в формате программы 1С "Награды". Ведение Реестра осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

1.17. Расходы, связанные с осуществлением награждения наградами, осуществляются за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования.

II. О звании "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования"

2.1. Звание "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" - высшее звание Ангарского муниципального образования, которое присваивается жителям по решению Думы Ангарского муниципального образования за большой личный вклад в социально-экономическое развитие Ангарского муниципального образования, его отраслей, высокие достижения в труде и иные заслуги, способствующие развитию Ангарского муниципального образования, повышению его авторитета в Иркутской области и за её пределами.

2.2. Критериями присвоения звания "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" являются:

2.2.1. Наличие выдающихся заслуг, связанных с развитием российской государственности и местного самоуправления, достижениями в области экономики, науки, муниципального хозяйства, социально-культурной сферы, охраны правопорядка, создания новых технологий, эффективно используемых на предприятиях, учреждениях, иных организациях Ангарского муниципального образования.

2.2.2. Воспитание выдающихся учителей, врачей, музыкантов, художников, спортсменов и работников других профессий, прославивших Ангарское муниципальное образование в областях своей деятельности.

2.2.3. Руководство более 15 лет предприятием (учреждением), осуществляющим деятельность на территории Ангарского муниципального образования и внесшим за этот период особый вклад в социально-экономическое развитие Ангарского муниципального образования.

2.2.4. Строительство за счет личных средств объектов социальной значимости в Ангарском муниципальном образовании.

2.2.5. Наличие государственных, ведомственных, региональных наград за особые достижения, оказавшие влияние на социально-экономическое развитие Ангарского муниципального образования.

2.2.6. Проявленное личное мужество и героизм при исполнении гражданского долга по защите Отечества, прав и свобод человека.

2.2.7. Заслуженный авторитет у жителей Ангарского муниципального образования, обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельностью с выдающимися результатами для Ангарского муниципального образования.

2.3. На лицо, представляемое к награждению, заполняется наградной лист установленной формы (приложение 1 к настоящему положению).

Наградной лист подписывается руководителем ходатайствующего о награждении предприятия, учреждения, иной организации.

К наградному листу прилагаются:

- протокол собрания коллектива предприятия, учреждения, иной организации по обсуждению кандидатуры, представляемой к награждению;
- ходатайство на имя мэра Ангарского муниципального образования с кратким изложением мотивов инициирования ходатайства;
- иные документы, характеризующие заслуги гражданина (рекомендательные письма, научные труды, книги, копии наград (грамот, благодарственных писем и т.п.) и удостоверений к региональным, ведомственным и государственным наградам).

2.4. Ходатайство на имя мэра Ангарского муниципального образования с прилагаемыми документами предоставляются для регистрации в отдел муниципальной службы, кадров и наград не позднее 1 октября текущего года.

2.5. Специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград вправе отказать в принятии ходатайства и прилагаемых документов, представленных с нарушением установленного порядка или направить их на доработку.

2.6. Поступившие ходатайства с прилагаемыми документами на кандидатов на присвоение звания "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" рассматриваются на заседании совета по наградам.

2.7. По результатам рассмотрения ходатайств и прилагаемых документов совет по наградам готовит рекомендации по представлению кандидатуры на присвоение звания "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" и направляет рекомендации на рассмотрение Думы Ангарского муниципального образования.

2.8. Дума Ангарского муниципального образования рассматривает рекомендации совета по наградам по кандидатурам на присвоение звания "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" и принимает соответствующее решение путем тайного голосования.

2.9. Дума Ангарского муниципального образования рассматривает вопрос о присвоении звания "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" один раз в год, к дате образования Ангарского района (20 января).

2.10. Лицу, которому присвоено звание "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования", вручается удостоверение Почетного гражданина Ангарского муниципального образования, и денежная премия в размере 15 000 рублей и знак "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования".

2.11. Знак "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" (далее - знак) имеет форму круга, вокруг которого размещается золотистая лента, олицетворяющая лучи солнца. Центральная часть знака выстроена на основе герба города Ангарска. В нижней части знака на голубой ленте расположена надпись "Почетный гражданин". Надпись "Ангарское муниципальное образование" расположена по кругу. Знак при помощи ушка и кольца соединяется с шейной лентой. Лента к знаку шелковая, голубого цвета.

Диаметр знака равен 32 мм. Ширина ленты равна 10 мм. Фигура бегущей молодой женщины в развевающихся одеждах выполнена металлом золотого цвета без эмалей, методом штамповки. Отдельные детали знака выполнены с использованием эмалей и металла золотого цвета для разделения цветов.

Для повседневного использования из тех же материалов, что и знак изготавливается копия знака, которая полностью повторяет все его элементы. Крепление копии знака осуществляется при помощи цанги. Диаметр копии знака равен 22 мм.

2.12. Удостоверение, денежная премия и знак вручаются мэром Ангарского муниципального образования в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы Ангарского муниципального образования на заседании Думы Ангарского муниципального образования в январе.

2.13. Почетному гражданину Ангарского муниципального образования производится ежемесячная выплата в размере 8 000 рублей (далее - ежемесячная выплата).

2.14. В случае смерти Почетного гражданина Ангарского муниципального образования его супругу, иному близкому родственнику, законному представителю или иному лицу, за счет которого осуществлялось погребение, по их заявлению выплачивается материальная помощь из бюджета Ангарского муниципального образования в размере 4 ежемесячных выплат.

2.15. Награждение посмертно не производится.

2.16. Фотография Почетного гражданина Ангарского муниципального образования и очерк о нем печатаются в средствах массовой информации, размещаются на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

2.17. Имя Почетного гражданина заносится на Доску почета "Почетные граждане Ангарского муниципального образования".

III. Занесение сведений о жителях, коллективах организаций на Доску Почета Ангарского муниципального образования

3.1. Занесение сведений о жителях, коллективах организаций на Доску Почета Ангарского муниципального образования (далее - Доска Почета) является формой общественного признания и морального поощрения жителей и коллективов организаций за достижения в решении значимых для Ангарского муниципального образования задач, весомый вклад в развитие экономики, науки, культуры и искусства, физкультуры и спорта, воспитания, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, плодотворную профессиональную, благотворительную и творческую деятельность.

3.2. На Доску Почета заносятся:

3.2.1. Жители Ангарского муниципального образования, творческие и научные коллективы, ставшие победителями в муниципальных, городских конкурсах профессионального мастерства, общероссийских, международных конкурсов или чемпионатов, олимпийских игр либо общероссийских школьных олимпиад.

3.2.2. Коллективы организаций, ставшие победителями общероссийских или международных конкурсов на лучшие услуги, работы, товары, либо на лучшую организацию в определенной сфере деятельности.

3.2.3. Жители и коллективы организаций за благотворительную и иную общественно полезную деятельность, направленную на достижение экономического, социального и культурного благополучия Ангарского муниципального образования.

3.3. Доска Почета - это конструкция вблизи здания администрации Ангарского муниципального образования.

3.4. Общее количество мест, размещаемых на Доске Почета, составляет 20.

3.5. На кандидата заполняется наградной лист установленной формы (приложение 1 к настоящему положению).

Наградной лист подписывается руководителем ходатайствующего о награждении предприятия, учреждения, иной организации.

К наградному листу прилагаются:

- протокол собрания коллектива предприятия, учреждения, иной организации по обсуждению кандидатуры, представляемой к награждению;
- ходатайство на имя мэра Ангарского муниципального образования с кратким изложением мотивов инициирования ходатайства о награждении;
- цветная фотография размером 10x15 (портрет) и цветные фотографии, отражающие деятельность кандидата, представляемого к занесению на Доску Почета;
- кратко изложенные его биографические данные (историческая справка о коллективе организации).

3.6. Ходатайство на имя мэра Ангарского муниципального образования с прилагаемыми к нему документами предоставляются для регистрации в отдел муниципальной службы, кадров и наград в срок до 1 ноября текущего года.

3.7. Специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград вправе отказать в принятии ходатайства с прилагаемыми документами, представленными с нарушением установленного порядка или направить их на доработку.

3.8. Обязательным условием занесения сведений о коллективах организаций на Доску Почета является отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, выплата заработной платы, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности, в том числе отсутствие несчастных случаев на производстве.

3.9. Предварительная оценка и отбор кандидатов для занесения сведений о них на Доску Почета осуществляется советом по наградам. Решение совета по наградам оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

3.10. Решение о занесении сведений на Доску Почета принимается Думой Ангарского муниципального образования с учетом рекомендаций совета по наградам.

3.11. От кандидата должно быть получено письменное согласие на использование его изображения в целях размещения на Доске Почета.

3.12. Жители и коллективы организаций могут заноситься на Доску Почета неоднократно.

3.13. Занесение сведений о жителях и коллективах организаций на Доску Почета производится на срок 1 год.

3.14. Досрочное снятие сведений о жителях и коллективах организаций принимается Думой Ангарского муниципального образования.

3.15. Торжественное открытие Доски Почета производится мэром Ангарского муниципального образования, либо главой администрации Ангарского муниципального образования к дате образования Ангарского района (20 января) ежегодно.

3.16. Отдел по информационной политике и связям с общественностью аппарата Думы Ангарского муниципального образования обеспечивает освещение информации о занесенных на Доску Почета сведениях о жителях и коллективах организаций в средствах массовой информации, а также веде-

ние интерактивной Доски Почета на официальном интернет-сайте Ангарского муниципального образования.

3.17. Техническое содержание Доски Почета обеспечивается за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования.

IV. О Почетной грамоте мэра Ангарского муниципального образования

4.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования (далее - Почетная грамота) могут награждаться жители, коллективы организаций за заслуги в содействии проведению социально-экономической политики и личный вклад в социально-экономическое развитие Ангарского муниципального образования, профессиональные успехи, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность на благо Ангарского муниципального образования, личное мужество, самоотверженность и отвагу, проявленные при предотвращении аварии, тушении пожара, пресечении противоправных действий, спасении жизни людей.

4.2. К награждению Почетной грамотой представляются жители и коллективы организаций, имеющие награды различного уровня, поощрения Ангарского муниципального образования, либо награжденные ранее наградами Ангарского муниципального образования, за исключением случаев, требующих проявления личного мужества, самоотверженности и отваги.

4.3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, памятным дням, юбилейным датам, связанным с основанием предприятия, созданием учреждений, организаций, органов администрации Ангарского муниципального образования и персональным юбилейным датам.

4.4. В целях настоящего Положения юбилейными датами считаются, для коллективов организаций 10 лет и далее через каждые 5 лет, для граждан - 50 и далее через каждые 5 лет.

4.5. На лицо, коллектив организации, представляемые к награждению, заполняется наградной лист установленной формы (приложение 1 к настоящему положению). Наградной лист подписывается руководителем ходатайствующего о награждении предприятия, учреждения, иной организации.

К наградному листу прилагаются:

- протокол собрания коллектива предприятия, учреждения, иной организации по обсуждению кандидатуры, представляемой к награждению;
- ходатайство на имя мэра Ангарского муниципального образования с кратким изложением мотивов инициирования ходатайства о награждении.

4.6. Ходатайство на имя мэра Ангарского муниципального образования с прилагаемыми к нему документами предоставляются для регистрации в отдел муниципальной службы, кадров и наград за два месяца до планируемой даты награждения.

4.7. Специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград вправе отказать в принятии ходатайства и прилагаемых документов, представленных с нарушением установленного порядка и направить их на доработку.

4.8. Рассмотрение документов кандидатов на награждение Почетной грамотой осуществляется советом по наградам.

4.9. Подготовку документов для рассмотрения их на заседании совета по наградам осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

4.10. На основании протокола заседания совета по наградам специалистом отдела муниципальной службы, кадров и наград готовятся проекты постановлений мэра о награждении Почетной грамотой.

4.11. Постановление мэра Ангарского муниципального образования подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4.12. Подготовку к вручению Почетной грамоты осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

4.13. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива организации, корпоративном празднике) мэром Ангарского муниципального образования или иными лицами по его поручению.

4.14. Лицам, награжденным Почетной грамотой вручается денежная премия в размере 2300 рублей.

4.15. При награждении коллективов предприятий, учреждений, иных организаций, денежные премии не выдаются.

4.16. Повторное награждение Почетной грамотой по одному и тому же основанию возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

V. О Благодарственном письме мэра Ангарского муниципального образования

5.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования (далее - Благодарственное письмо) награждаются жители, а также коллективы предприятий, учреждений, иных организаций за вклад в социально-экономическое развитие Ангарского муниципального образования, многолетний добросовестный труд, достижения в различных сферах экономики, а также за укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности и иные заслуги перед Ангарским муниципальным образованием.

5.2. На лицо (коллектив организации), представляемое к награждению, заполняется наградной лист установленной формы (приложение 1 к настоящему положению). Наградной лист подписывается руководителем ходатайствующего о награждении предприятия, учреждения, иной организации.

К наградному листу прилагаются:

- протокол собрания коллектива предприятия, учреждения, иной организации по обсуждению кандидатуры, представляемой к награждению;
- ходатайство на имя мэра Ангарского муниципального образования с кратким изложением мотивов инициирования ходатайства о награждении.

5.3. Ходатайство на имя мэра Ангарского муниципального образования с прилагаемыми к нему документами предоставляются для регистрации в отдел муниципальной службы, кадров и наград за два месяца до планируемой даты награждения.

5.4. Специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград вправе отказать в принятии ходатайства и прилагаемых к нему документов, представленных с нарушением установленного порядка и направить их на доработку.

5.5. Рассмотрение ходатайств с прилагаемыми документами кандидатов на награждение осуществляется советом по наградам.

5.6. Подготовку документов для рассмотрения их на заседании совета по наградам осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

5.7. На основании протокола заседания совета по наградам специалистом отдела муниципальной службы, кадров и наград готовятся проекты постановлений мэра о награждении Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования.

5.8. Постановление мэра Ангарского муниципального образования подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5.9. Оформление Благодарственного письма на специальном бланке осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

5.10. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива, корпоративном празднике) мэром Ангарского муниципального образования или иными лицами по его поручению.

5.11. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения.

VI. Присвоение имен выдающихся людей муниципальным учреждениям социальной сферы Ангарского муниципального образования

6.1. Присвоение имен выдающихся людей муниципальным учреждениям социальной сферы Ангарского муниципального образования производится в целях увековечения памяти жителей, коллективов организаций внесших общепризнанный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Ангарского муниципального образования: выдающихся деятелей науки, образования, культуры, здравоохранения, народного хозяйства Ангарского муниципального образования; Героев Советского Союза, участников Великой Отечественной войны, награжденных боевыми орденами. Героев социального труда, Героев Российской Федерации, лиц, награжденных государственными наградами.

6.2. При инициировании присвоения имен выдающихся людей муниципальным учреждениям социальной сферы предоставляются следующие документы:

- ходатайство на имя мэра Ангарского муниципального образования с кратким изложением мотивов инициирования ходатайства о награждении;
- обоснование выбора имени выдающегося человека, изложение данных о его деятельности;
- описание деятельности муниципального учреждения социальной сферы Ангарского муниципального образования, направленной на увековечение памяти выдающегося человека, изучение на-

ледия и распространение опыта выдающегося человека, в период не менее 5 лет;

- описание проведенных муниципальным учреждением социальной сферы Ангарского муниципального образования мероприятий (конкурсов, фестивалей, концертов, праздников, соревнований, семинаров, конференций и др.), посвященных имени выдающегося человека,

- перспективный план работы муниципального учреждения социальной сферы Ангарского муниципального образования, направленной на увековечение памяти выдающегося человека;

- достижения муниципального учреждения социальной сферы Ангарского муниципального образования в уставной деятельности за последние 5 лет и их значение для развития Ангарского муниципального образования.

6.3. Для рассмотрения ходатайств о присвоении имен выдающихся людей муниципальным учреждениям социальной сферы Ангарского муниципального образования

постановлением мэра утверждается Координационный совет по присвоению имен выдающихся людей муниципальным учреждениям социальной сферы Ангарского муниципального образования (далее - Координационный совет) из числа руководителей органов администрации Ангарского муниципального образования, Почетных граждан Ангарского муниципального образования, активных общественных деятелей.

6.4. Заседание Координационного совета назначается в течение 20 дней со дня получения ходатайства.

6.5. На заседании Координационного совета принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства о присвоении имени выдающегося человека муниципальному учреждению социальной сферы Ангарского муниципального образования. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 общего числа членов Координационного совета. При принятии решения Координационный совет обязан учитывать значимость заслуг гражданина, чье имя планируется присвоить муниципальному учреждению социальной сферы Ангарского муниципального образования, заслуги муниципального учреждения социальной сферы Ангарского муниципального образования, успешность и эффективность уставной деятельности данного учреждения, отсутствие финансовых нарушений в его деятельности.

6.6. По результатам заседания Координационный совет принимает следующее решение:

6.6.1. Об удовлетворении ходатайства о присвоении имени выдающегося человека муниципальному учреждению социальной сферы Ангарского муниципального образования. В этом случае в течение одного месяца соответствующий орган администрации Ангарского муниципального образования обязан разработать проект постановления мэра Ангарского муниципального образования о присвоении имени выдающегося человека муниципальному учреждению социальной сферы Ангарского муниципального образования.

6.6.2. Об отказе в удовлетворении ходатайства о присвоении имени выдающегося человека муниципальному учреждению социальной сферы Ангарского муниципального образования. В этом случае Координационный совет в течение 10 дней направляет мэру Ангарского муниципального образования и руководителю муниципального учреждения социальной сферы Ангарского муниципального образования копии протокола заседания Координационного совета с обоснованием отказа и рекомендациями, подписанные председателем Координационного совета.

VII. О стипендии мэра Ангарского муниципального образования

7.1. Стипендии мэра Ангарского муниципального образования (далее - стипендии мэра) одаренным детям в области культуры и искусства учреждаются с целью дальнейшего развития мотивации личности к творчеству, оказания материальной поддержки обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Ангарского муниципального образования музыкальной и художественной направленности (далее - школы искусств и художественные школы).

7.2. Стипендии мэра присуждаются учащимся школ искусств, художественных школ, добившимся больших успехов в учебе, побед на конкурсах по итогам учебного года, за активную концертную деятельность в период с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года.

7.3. Количество назначаемых стипендий в год и размер одной стипендии не может быть менее 18 стипендий в учебный год, размер одной стипендии не может быть менее 500 рублей в месяц.

7.4. Формы конкурсного отбора для соискателей стипендий мэра, порядок выступления участников конкурса, состав жюри, требования к стипендиату, права и обязанности стипендиата регламентируются приказом начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

7.5. Участие в конкурсе на соискание стипендии оформляется в виде заявки. Заявка заверяется руководителем школы искусств либо художественной школы, в которой обучается соискатель стипендии мэра. Квота на участие составляет 5 человек от школы искусств, художественной школы.

Одновременно с заявкой на участие в конкурсе на соискание стипендии мэра как обязательный документ заполняется анкета соискателя стипендии:

- ФИО, направленность обучения (класс), преподаватель, дата рождения (число, месяц, год), год обучения на бюджетной основе;

- творческая характеристика, с указанием сведений о творческой деятельности, наградах (название документа, год, место, за что), за подписью директора школы искусств, художественной школы;

- решение органа педагогического совета школы искусств, художественной школы о выдвигении кандидатуры на соискание стипендии мэра;

- конкурсная программа, в соответствии с Приложением к приказу Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования о проведении стипендиального конкурса (издается ежегодно).

7.6. Документы на соискание стипендии мэра предоставляются в Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования ежегодно до 30 апреля.

7.7. Заявки и анкеты, поданные с нарушением указанного срока и не по форме, не рассматриваются.

7.8. Объявление стипендиатов мэра Ангарского муниципального образования на очередной календарный год, вручение дипломов стипендиатам производится в торжественной обстановке.

7.9. Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования готовит проект постановления мэра Ангарского муниципального образования по результатам конкурса.

7.10. Расходы, связанные с проведением конкурса на соискание стипендий мэра и осуществлением награждения в виде стипендии мэра осуществляется за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение 1
к Положению о наградах
Ангарского муниципального образования

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1	Наименование муниципальной награды	
2	Фамилия	
3	Имя	
4	Отчество	
5	Должность	
6	Место работы (службы)	
7	Число, месяц, год рождения	
8	Образование	
9	Ученая степень, (воинское звание для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел)	
10	Какими государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами органов государственной власти награжден (а) и год награждения	
11	Какими наградами Иркутской области, Ангарского муниципального образования награжден (а) и год награждения	
12	Какими наградами предприятия (учреждения) награждался и год награждения	
13	Домашний адрес	
14	Общий стаж работы, службы	
15	Стаж работы в отрасли	
16	Стаж работы на предприятии (в учреждении)	
17	ИНН	
18	Данные паспорта или удостоверения личности (серия, номер, где, кем и когда выдан)	

Официальные новости АМО

19	Номер страхового пенсионного удостоверения	
20	Предполагаемая формулировка текста Почётной грамоты (Благодарственного письма)	
21	Предполагаемое время и место вручения муниципальной награды	

Данные заверяются работником кадровой службы предприятия (учреждения).
М.П.

22. Характеристика с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии (участия в общественной деятельности), описанием заслуг, за которые предполагается награждение.

Данные заверяются руководителем предприятия (учреждения).
М.П.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение 2
к решению Думы
Ангарского муниципального образования
от 28.10.2011 № 145-25рД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИЯХ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Виды поощрений, установленные настоящим Положением, применяются в отношении жителей Ангарского муниципального образования (далее - жители) и коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций Ангарского муниципального образования, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования (далее - коллективы организаций) за успехи в различных сферах жизни и деятельности, за высокие личные достижения, за оказание помощи органам местного самоуправления в решении различных вопросов в интересах населения Ангарского муниципального образования, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий как на территории Ангарского муниципального образования так и за его пределами, если они проводились в интересах жителей Ангарского муниципального образования.

1.2. Поощрения Ангарского муниципального образования являются признанием заслуг и выражением особой благодарности жителям и коллективам организаций.

1.3. Виды поощрений:

- Благодарность мэра Ангарского муниципального образования;
- Благодарность главы администрации Ангарского муниципального образования;
- Благодарность Думы Ангарского муниципального образования;
- Приветственный адрес Ангарского муниципального образования;
- Диплом Ангарского муниципального образования.

1.4. При рассмотрении вопроса о поощрении жителей и коллективов организаций учитываются их деловые, моральные и общечеловеческие качества.

1.5. Инициаторами поощрений вправе выступать коллективы предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования, председатель Думы Ангарского муниципального образования, депутаты Думы Ангарского муниципального образования, мэр Ангарского муниципального образования, глава администрации Ангарского муниципального образования, руководители органов администрации Ангарского муниципального образования, главы администраций муниципальных образований, входящих в состав Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетная палата Ангарского муниципального образования, за исключением поощрений в виде Благодарности Думы Ангарского муниципального образования.

Инициаторы предложения о поощрении Благодарностью Думы Ангарского муниципального образования могут председатель Думы Ангарского муниципального образования, группа депутатов в количестве не менее 3 человек, глава администрации Ангарского муниципального образования.

1.6. Ходатайства руководителей органов администрации Ангарского муниципального образования должны быть согласованы с главой администрации Ангарского муниципального образования либо с заместителем главы администрации.

1.7. Решение о награждении Благодарностью мэра Ангарского муниципального образования и вручении Дипломов Ангарского муниципального образования оформляется постановлением мэра Ангарского муниципального образования, решение об объявлении Благодарности главы администрации оформляется постановлением главы администрации Ангарского муниципального образования, решение о награждении Благодарностью Думы Ангарского муниципального образования оформляется постановлением Думы Ангарского муниципального образования, направление Приветственного адреса Ангарского муниципального образования осуществляется по устному указанию мэра Ангарского муниципального образования или заместителя председателя Думы Ангарского муниципального образования.

1.8. Подготовку вышеназванных проектов постановлений мэра, постановлений главы администрации Ангарского муниципального образования осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

1.9. Расходы, связанные с выполнением настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования.

II. О Благодарности мэра Ангарского муниципального образования

2.1. Благодарность мэра Ангарского муниципального образования (далее - Благодарность мэра) вручается за выполнение конкретных поручений, заданий, профессиональные действия при исполнении гражданского или служебного долга.

2.2. На лицо (коллектив организации), представляемое к поощрению в виде Благодарности мэра оформляется ходатайство с описанием заслуг на имя мэра Ангарского муниципального образования.

2.3. Решение о поощрении Благодарностью мэра принимается мэром Ангарского муниципального образования.

2.4. Оформление бланка Благодарности мэра к вручению, учет и регистрацию врученных Благодарностей мэра осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования.

2.5. Вручение Благодарности мэра производится в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива организации, корпоративном празднике) мэром Ангарского муниципального образования или иными лицами по его поручению.

2.6. Лица, награжденные Благодарностью мэра, могут представляться к награждению Благодарностью мэра повторно не ранее, чем через год после предыдущего награждения.

III. О Благодарности Думы Ангарского муниципального образования

3.1. Благодарность Думы Ангарского муниципального образования (далее - Благодарность Думы) является формой поощрения жителей и коллективов организаций за заслуги в деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия населения Ангарского муниципального образования, в сфере общественной, правотворческой и государственной деятельности.

3.2. Для рассмотрения вопроса о вручении Благодарности Думы на имя мэра Ангарского муниципального образования в соответствии с Регламентом работы Думы Ангарского муниципального образования представляется ходатайство о награждении, содержащее обоснование и краткую конкретную формулировку, за что вручается Благодарность Думы.

3.3. Ходатайство от одного инициатора может быть подано не более чем на 5 человек в год.

3.4. Оформление бланка и учет врученных Благодарностей Думы осуществляет отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования.

3.5. Вручение Благодарности Думы производится председателем Думы Ангарского муниципального образования на ближайшем заседании Думы Ангарского муниципального образования.

3.6. Повторное награждение Благодарностью Думы не производится.

IV. О Благодарности главы администрации Ангарского муниципального образования

4.1. Благодарностью главы администрации Ангарского муниципального образования (далее - Благодарность главы администрации) награждаются муниципальные служащие администрации Ангарского муниципального образования, аппарата Думы Ангарского муниципального образования, Кон-

трольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования, работники учреждений, подведомственных органам администрации Ангарского муниципального образования, работники и трудовые коллективы предприятий, учреждений и иных организаций Ангарского муниципального образования за успешное выполнение конкретных поручений главы администрации Ангарского муниципального образования, активное участие в общественной жизни Ангарского муниципального образования.

4.2. На лицо (коллектив организации), представляемое к поощрению в виде Благодарности главы администрации оформляется ходатайство с описанием заслуг на имя главы администрации Ангарского муниципального образования.

4.3. Решение о поощрении Благодарностью главы администрации принимается главой администрации Ангарского муниципального образования.

4.4. Оформление бланка и учет врученных Благодарностей главы администрации осуществляет отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования.

4.5. Вручение Благодарности главы администрации производится в торжественной обстановке главой администрации Ангарского муниципального образования или по поручению главы его заместителями.

4.6. Повторное награждение Благодарностью главы администрации возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения.

V. О Приветственном адресе Ангарского муниципального образования

5.1. Приветственный адрес Ангарского муниципального образования (далее - Приветственный адрес) является формой поздравления жителей, коллективов организаций, деятельность которых направлена на обеспечение благополучия, процветания и повышения авторитета Ангарского муниципального образования.

5.2. На лицо (коллектив организации), представляемое к поощрению в виде Приветственного адреса оформляется ходатайство с описанием заслуг на имя мэра Ангарского муниципального образования.

5.3. Вручение Приветственного адреса может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, памятным дням, юбилейным датам, связанным с созданием предприятий, учреждений, организаций, персональным юбилейным датам и другим знаменательным событиями.

5.4. Подготовка текста Приветственного адреса производится отделом по информационной политике и связям с общественностью аппарата Думы Ангарского муниципального образования по поручению мэра Ангарского муниципального образования или заместителя председателя Думы Ангарского муниципального образования, оформление Приветственного адреса для вручения осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования.

5.5. Вручение Приветственного адреса производится мэром Ангарского муниципального образования или иными лицами по его поручению.

VI. О Дипломе Ангарского муниципального образования

6.1. Диплом Ангарского муниципального образования (далее - Диплом) является видом поощрения жителей, коллективов организаций за победу в муниципальных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках, активную благотворительную и спонсорскую деятельность, эффективную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии (в организации).

6.2. На лицо (коллектив организации), представляемое к поощрению в виде Диплома оформляется ходатайство с обоснованием необходимости поощрения на имя мэра Ангарского муниципального образования.

6.3. Решение о поощрении Дипломом Ангарского муниципального образования принимается мэром Ангарского муниципального образования.

6.4. Оформление бланка и учет врученных Дипломов осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

6.5. Вручение Диплома осуществляется в торжественной обстановке мэром Ангарского муниципального образования, а также иными должностными лицами по его поручению.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение 3
к решению Думы
Ангарского муниципального образования
от 28.10.2011 № 145-25рД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО НАГРАДАМ ПРИ МЭРЕ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общественный совет по наградам при мэре Ангарского муниципального образования (далее - совет по наградам) является консультативно-совещательным органом при мэре Ангарского муниципального образования и формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждениями государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области и наградами Ангарского муниципального образования.

2. Члены совета по наградам осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

3. Совет по наградам в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законом Иркутской области "О наградах и почетных званиях в Иркутской области", иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Ангарского муниципального образования, Положением о наградах Ангарского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими награждение.

4. Основной задачей совета по наградам является осуществление общественной оценки наградных документов и обеспечение объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами Ангарского муниципального образования.

5. Совет по наградам по результатам рассмотрения наградных документов дает рекомендации на ходатайство, поступившее в адрес мэра Ангарского муниципального образования о представлении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства к награждению государственными наградами Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами Ангарского муниципального образования.

6. Совет по наградам для осуществления возложенных на него задач имеет право:

6.1. Запрашивать от государственных, муниципальных, общественных и иных органов и организаций, их должностных лиц дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами Ангарского муниципального образования.

6.2. Привлекать специалистов для подготовки заключений о соблюдении требований законодательства при представлении ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами Ангарского муниципального образования.

6.3. Заслушивать представителей от организаций, ходатайствующих о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами Ангарского муниципального образования по представленным наградным материалам на заседании Совета по наградам.

7. Совет по наградам осуществляет иные полномочия по поручению мэра Ангарского муниципального образования.

8. Персональный состав совета по наградам формируется из представителей от общественных организаций Ангарского муниципального образования, администрации Ангарского муниципального образования, Думы Ангарского муниципального образования, Почетных граждан Ангарского муниципального образования. Количественный состав совета по наградам - не менее 5 человек.

9. Персональный состав совета по наградам формируется на срок полномочий мэра Ангарского муниципального образования.

10. Персональный состав совета по наградам утверждается постановлением мэра Ангарского муниципального образования. Председатель, заместитель председателя совета по наградам назначаются мэром Ангарского муниципального образования.

11. Функции секретаря совета по наградам исполняет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

12. Заседания совета по наградам проводятся не реже 1 раза в месяц. Повестку заседания совета по наградам формирует секретарь совета по наградам (повестка утверждается председателем совета по наградам) и уведомляет членов совета по наградам о дне заседания не позднее, чем за 3 календарных дня.

13. Заседания совета по наградам правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

14. Решение совета по наградам принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета по наградам в форме рекомендаций.

15. Решение совета по наградам оформляется протоколом, который ведется специалистом отдела муниципальной службы, кадров и наград, подписывается председателем совета по наградам, а в его отсутствие - заместителем председателя совета по наградам в течение пяти дней со дня принятия решения.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 28.10.2011г.

№ 146-25рД

Об утверждении Положения об Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования и о внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Ангарского муниципального образования от 20.12.2010 № 24-06рД "Об утверждении структуры администрации Ангарского муниципального образования" (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 50-1рД, от 26.05.2011 № 93-15рД, от 29.09.2011 № 137-22рД), Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (Приложение 1).
2. Управлению по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования зарегистрировать Положение об Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования в установленном порядке.
3. Уполномоченным лицом на регистрацию Положения об Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования, назначить начальника Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования Федорову Е.Ю.
4. Отменить пункт 1 решения Думы Ангарского муниципального образования от 29.04.2010 № 796-67рД "Об утверждении Положения об Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования".
5. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
муниципального образования
от 28.10.2011 № 146-25рД

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования является органом администрации Ангарского муниципального образования (далее по тексту - администрация), финансовым органом Ангарского муниципального образования.
2. Полное наименование - Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (далее по тексту - Управление).
Краткое наименование - УЭФ администрации АМО.
3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Ангарского муниципального образования, правовыми актами Ангарского муниципального образования, настоящим Положением.
4. Подчиненность Управления определяется структурой администрации, утверждаемой Думой Ангарского муниципального образования.
5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.
6. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города Ангарска, со своим полным наименованием, угловой штамп, другие штампы, расчетный счет в расчетно-кассовом центре г. Ангарска, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства Иркутской области.
7. Управление может от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
8. Управление отвечает по своим обязательствам денежными средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы Управления.
9. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Управлением, возникает с момента передачи ему имущества на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования, если иное не установлено законом. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
10. Место нахождения Управления: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. В структуру Управления входят:
 - ачальник;
 - заместитель начальника;
 - заместитель начальника - начальник отдела стратегического планирования, экономического анализа, инвестиционной деятельности;
 - отдел стратегического планирования, экономического анализа и инвестиционной деятельности;
 - отдел анализа и планирования расходов;
 - отдел сводного планирования и межбюджетных отношений;
 - отдел казначейского исполнения бюджета;
 - отдел учета и отчетности исполнения бюджета;
 - юрисконсульт;
 - прочий персонал.
2. Функции отделов Управления определяются в соответствии с Положениями об отделах Управления.
3. Начальник Управления назначается и освобождается от должности главой администрации Ангарского муниципального образования (далее - глава администрации).
4. К начальнику Управления предъявляются квалификационные требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 № 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации".
5. Начальник Управления:
 - 5.1. Обеспечивает организацию исполнения нормативных правовых актов Российской Федера-

ции, Иркутской области, правовых актов Ангарского муниципального образования в сфере установленной деятельности.

5.2. Принимает участие в работе Думы Ангарского муниципального образования и ее органов по поручению главы администрации.

5.3. Открывает и закрывает расчетные и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства Иркутской области, расчетно-кассовом центре г. Ангарска, для совершения финансовых операций.

5.4. Утверждает сводную бюджетную роспись Ангарского муниципального образования.

5.5. Утверждает бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных средств Ангарского муниципального образования (далее - главные распорядители) и изменения к ним.

5.6. Утверждает кассовый план исполнения бюджета Ангарского муниципального образования (далее - бюджет).

5.7. Утверждает бюджетную смету Управления в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5.8. Представляет в установленном порядке интересы Ангарского муниципального образования по финансово-экономическим вопросам в федеральных, областных органах законодательной и исполнительной власти, в исполнительно - распорядительных органах муниципальных образований, входящих в состав Ангарского муниципального образования, а также присутствует на заседаниях, проводимых мэром Ангарского муниципального образования, главой администрации и его заместителями.

5.9. Применяет в соответствии с действующим законодательством меры принуждения к нарушениям бюджетного законодательства.

5.10. Осуществляет прием граждан, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения, проводит служебные проверки в пределах своей компетенции.

5.11. Осуществляет руководство деятельностью Управления, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции и организует их исполнение.

5.12. Формирует резерв сотрудников Управления для перемещения по службе на должности, входящие в структуру Управления.

5.13. Представляет на утверждение главе администрации штатное расписание Управления в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда.

5.14. Согласовывает проекты распоряжений об утверждении Положений об отделах Управления. Определяет пределы полномочий заместителя начальника, начальников отделов Управления, согласовывает должностные инструкции работников Управления.

5.15. Вносит предложения главе администрации о назначении, переводе и освобождении от должности сотрудников Управления.

5.16. Готовит в установленном порядке представления главе администрации о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления.

5.17. Вносит предложения о назначении в пределах выделенного фонда оплаты труда надбавок и доплат к должностным окладам работникам Управления, предусмотренных правовыми актами Ангарского муниципального образования.

5.18. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к награждению государственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, почетными грамотами и другими видами поощрения.

5.19. Представляет интересы Управления в федеральных судах и судах субъектов Российской Федерации, у мировых судей, в государственных и негосударственных органах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.20. Выдает доверенности на осуществление действий в интересах Управления, заключает договоры от имени Управления.

5.21. Утверждает порядок, Положения, предусмотренные действующим законодательством, в пределах его компетенции.

5.22. Утверждает документы на списание материальных ценностей и денежных средств, а также материально-технических средств с истекшим сроком эксплуатации в Управлении.

5.23. Имеет право первой подписи банковских и финансовых документов Управления.

5.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами Ангарского муниципального образования.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Основными задачами Управления являются:
 - 1.1. Определение основных направлений, стратегии социально-экономического развития Ангарского муниципального образования на основе мониторинга, комплексного анализа и прогнозирования тенденций его развития.
 - 1.2. Организация и проведение работ по составлению и осуществлению прогнозирования, организации исполнения, анализа, осуществление контроля за исполнением бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством.
 - 1.3. Управление бюджетными средствами на счетах бюджета.
 - 1.4. Составление бюджетной отчетности Ангарского муниципального образования.
 - 1.5. Организация и осуществление казначейского исполнения бюджета.
 - 1.6. Формирование инвестиционной политики администрации ангарского муниципального образования и координация действий ее участников.
 - 1.7. Содействие в реализации государственной политики, направленной на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства.
2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:
 - 2.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов Ангарского муниципального образования в установленной сфере деятельности.
 - 2.2. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательства Иркутской области и нормативных правовых актов Ангарского муниципального образования, устанавливает:
 - 2.2.1. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.
 - 2.2.2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета.
 - 2.2.3. Порядок составления и ведения кассового плана.
 - 2.2.4. Порядок исполнения бюджета по расходам.
 - 2.2.5. Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей.
 - 2.2.6. Порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.
 - 2.2.7. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований.
 - 2.2.8. Порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, а также порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.
 - 2.2.9. Порядок составления и сроки представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.
 - 2.2.10. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных бюджетам поселений Ангарского муниципального образования, включая проценты, штрафы и пени в соответствии с общими требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
 - 2.2.11. Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета.
 - 2.2.12. Порядок проведения анализа финансового состояния принципала.
 - 2.3. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством:
 - 2.3.1. Организационно-методическое руководство, разработку комплексных программ социально-экономического развития Ангарского муниципального образования, планов и прогнозов социально-экономического развития Ангарского муниципального образования, составление отчетов по их исполнению.
 - 2.3.2. Участие в проведении экспертизы и мониторинге реализации долгосрочных ведомственных целевых программ и отчетов по их реализации на предмет соответствия стратегическим приоритетам развития Ангарского муниципального образования.
 - 2.3.3. Формирование инвестиционного паспорта Ангарского муниципального образования.
 - 2.3.4. Анализ и прогнозирование основных тенденций социально-экономического развития Ангарского муниципального образования.
 - 2.3.5. Содействие в разработке, продвижении и реализации инвестиционных проектов, приори-

Официальные новости АМО

тетных для реализации на территории Ангарского муниципального образования.

2.3.6. Формирование направлений в сфере инвестиционной политики Ангарского муниципального образования.

2.3.7. Формирование базы данных инвестиционных и бизнес проектов, предложений по приоритетным направлениям развития Ангарского муниципального образования.

2.3.8. Организацию презентации, выставок, экспозиции, направленных на привлечение инвесторов.

2.3.9. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки.

2.3.10. Принятие участия в организации и проведении конкурсов, семинаров, конференций по проблемам, направленным на поддержку и развитие предпринимательства, содействие участию в выставочно-ярмарочной деятельности субъектов предпринимательства Ангарского муниципального образования.

2.3.11. Анализ финансовых, экономических, социальных и иных индикаторов развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию. Прогнозирование развития малого и среднего предпринимательства на территории Ангарского муниципального образования.

2.3.12. Организацию и проведение мероприятий (выставки, форумы, презентации и т.д.), направленных на развитие предпринимательства.

2.3.13. Контроль за эффективным использованием средств, направленных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.14. Подготовку отчетов об исполнении муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ангарского муниципального образования.

2.3.15. Формирование отчета о социально-экономическом положении Ангарского муниципального образования и о деятельности Ангарского муниципального образования за отчетный год.

2.3.16. Анализ социально-экономического положения Ангарского муниципального образования и тенденций его развития.

2.3.17. Подготовку материалов для участия в конкурсах.

2.3.18. Составление проекта бюджета и прогноза консолидированного бюджета, а также подготовку иных документов и материалов, представляемых в Думу Ангарского муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год.

2.3.19. Разработку проекта среднесрочного финансового плана.

2.3.20. Исполнение бюджета.

2.3.21. Утверждение сводной бюджетной росписи по расходам бюджета, внесение в нее изменений, доведение показателей сводной бюджетной росписи по расходам бюджета до главных распорядителей средств бюджета.

2.3.22. Установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету.

2.3.23. Составление и ведение кассового плана.

2.3.24. Утверждение, доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджета, внесение в них изменений.

2.3.25. Ведение реестра расходных обязательств Ангарского муниципального образования и представление его в финансовый орган Иркутской области, формирование свода реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования.

2.3.26. Составление отчета об исполнении бюджета и консолидированного бюджета.

2.3.27. Установление порядка ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2.3.28. Разработку предложений, направленных на оптимизацию структуры расходов бюджета, увеличение доходов бюджета, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования.

2.3.29. Разработку методики и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования.

2.3.30. Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2.3.31. Осуществляет контроль за исполнением бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.32. Выполнение полномочий главного администратора доходов, главного администратора по источникам финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя средств бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3.33. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета главным распорядителям, получателям средств бюджета, главным администраторам, администраторам источников финансирования дефицита бюджета.

2.3.34. Санкционирование оплаты денежных обязательств.

2.3.35. Платежи от имени и по поручению муниципальных учреждений, которым открыты лицевые счета в Управлении.

2.3.36. Ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учета осуществления платежей за счет средств бюджета по выданным муниципальным гарантиям.

2.3.37. Обеспечение исполнения поступивших исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.3.38. Разработку и представление главе администрации основных направлений бюджетной и налоговой политики Ангарского муниципального образования.

2.3.39. Контроль за соблюдением установленного законодательством порядка ведения бюджетного учета и составления отчетности об исполнении бюджета.

2.3.40. Контроль за проведением лотерей проводимых на территории Ангарского муниципального образования, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей.

2.3.41. В соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

2.3.42. Иные задачи и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами Ангарского муниципального образования.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Для осуществления своих функций Управление обладает правами:

1.1. Открывать и закрывать счета по учету средств бюджета, средств во временном пользовании и средств бюджетных и автономных, а также казенных учреждений в соответствии с бюджетным законодательством.

1.2. Получать от Министерств Иркутской области, органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, юридических лиц сведения, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, необходимые для своевременного и качественного исполнения функций в установленной сфере деятельности.

1.3. Требовать от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, финансовых органов городских и сельских поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, представление бюджетной отчетности в установленные сроки.

1.4. Инициировать вопрос о привлечении на договорной основе для проведения проверок, экспертиз, консультационно-аналитической работы, разработки проектов правовых актов Ангарского муниципального образования ученых и специалистов организаций различных форм собственности.

1.5. Вносить изменения в показатели сводной бюджетной росписи Ангарского муниципального образования в пределах, установленных бюджетным законодательством.

2. Управление несет обязанность по выполнению задач и функций, определенных настоящим Положением, а также иные обязанности, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, Ангарского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Работники Управления осуществляют свою деятельность и несут ответственность на основании соответствующих должностных инструкций.

2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей Управления несет начальник Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 28.10.2011г.

№ 147-25рД

Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования (Приложение 1).

2. Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования зарегистрировать Положение о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования в установленном порядке.

3. Уполномоченным лицом на регистрацию Положения о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования назначить председателя Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования Т.А. Иванову.

4. Отменить:

1) решение Думы Ангарского муниципального образования от 31.03.2006 № 56-07рД "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования";

2) решение Думы Ангарского муниципального образования от 18.07.2006 № 93-12рД "О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования";

4) решение Думы Ангарского муниципального образования от 25.08.2006 № 123-16рД "О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования";

5) решение Думы Ангарского муниципального образования от 03.07.2008 № 504-45рД "О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 31.03.2006 № 56-07рД";

6) решение Думы Ангарского муниципального образования Ангарского муниципального образования от 02.06.2010 № 811-68рД "О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 31.03.2006 № 56-07рД";

7) решение Думы Ангарского муниципального образования от 01.10.2010 № 843-73рД "О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 31.03.2006 № 56-07рД".

5. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
муниципального образования
от 28.10.2011 г. № 147-25рД

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования

1. Контрольно-счетная палата Ангарского муниципального образования (далее по тексту - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом местного самоуправления, органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой Ангарского муниципального образования в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Ангарского муниципального образования.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Контрольно-счетная палата подотчетна Думе Ангарского муниципального образования.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Ангарского муниципального образования.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом внесения проектов правовых актов Думы Ангарского муниципального образования на рассмотрение Думы Ангарского муниципального образования (правом правотворческой инициативы).

6. Контрольно-счетная палата имеет сокращенное наименование - КСП АМО.

7. Место нахождения Контрольно-счетной палаты: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Восточная, 28.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава Ангарского муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов Ангарского муниципального образования.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

3. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы Ангарского муниципального образования.

4. Срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет шесть лет.

5. В Контрольно-счетной палате образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты, в состав которой входят председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Думы Ангарского муниципального образования по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем

Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой Ангарского муниципального образования.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Ангарского муниципального образования:

1) мэром Ангарского муниципального образования как исполняющим полномочия председателя Думы Ангарского муниципального образования;

2) депутатами Думы Ангарского муниципального образования - не менее одной трети от установленного Уставом Ангарского муниципального образования числа депутатов Думы Ангарского муниципального образования;

3) постоянной комиссией Думы Ангарского муниципального образования по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям.

3. Предложения о кандидатурах на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Ангарского муниципального образования председателем Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Регламентом работы Думы Ангарского муниципального образования. К предложениям о кандидатурах на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты прилагаются документы, подтверждающие соответствие предлагаемых кандидатур требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

4. Решение о назначении председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается Думой Ангарского муниципального образования большинством голосов от установленной Уставом Ангарского муниципального образования численности депутатов Думы Ангарского муниципального образования.

5. В случае досрочного освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты назначение на эту должность производится в срок не позднее двух месяцев со дня внесения предложения о кандидатуре на должность аудитора.

6. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты могут быть досрочно освобождены от должности на основании решения Думы Ангарского муниципального образования в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя Контрольно-счетной палаты - при стаже муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стаже работы по специальности не менее пяти лет;

для аудиторов - при стаже муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаже работы по специальности не менее четырех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с мэром Ангарского муниципального образования, главой администрации Ангарского муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Ангарского муниципального образования.

4. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (супруга), а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Ангарского муниципального образования (далее - бюджет);

2) экспертиза решений Думы Ангарского муниципального образования о бюджете;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ангарского муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Ангарскому муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета и имущества, находящегося в собственности Ангарского муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Ангарского

муниципального образования (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Ангарского муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Ангарском муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Ангарского муниципального образования и главе администрации Ангарского муниципального образования;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования;

11) контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ангарского муниципального образования;

12) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, в соответствии с соглашениями, заключенными Думой Ангарского муниципального образования с представительными органами поселений;

13) анализ данных реестра расходных обязательств Ангарского муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Ангарского муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета;

14) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Ангарского муниципального образования;

15) мониторинг исполнения бюджета;

16) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

17) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Ангарского муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Думы Ангарского муниципального образования.

Статья 9. Осуществление Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется заключение.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Ангарского муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Ангарского муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможна проверка указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Ангарского муниципального образования, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Иркутской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Иркутской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе полугодовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому и до 30 июня текущего года.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений мэра Ангарского муниципального образования, Думы Ангарского муниципального образования, предложений и запросов главы администрации Ангарского муниципального образования, направленных в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения мэра Ангарского муниципального образования, Думы Ангарского муниципального образования, главы администрации Ангарского муниципального образования по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

5. Выполнению за рамками запланированных могут подлежать поручения Думы Ангарского муниципального образования, постоянной комиссии Думы Ангарского муниципального образования, а также обращения не менее одной пятой от установленного числа депутатов Думы Ангарского муниципального образования о проведении экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Контрольно-счетной палаты. Решение о подготовке заключения либо об отказе принимается председателем Контрольно-счетной палаты. В случае отказа в подготовке заключения председатель Контрольно-счетной палаты направляет инициатору предложения мотивированный ответ.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты принимается Коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Полномочия председателя, аудиторов и инспекторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, полугодовые планы работы Контрольно-счетной палаты, индивидуальные месячные планы работы аудиторов, структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

3) организует работу коллегии Контрольно-счетной палаты и председательствует на ее заседаниях;

Официальные новости АМО

4) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления, иными государственными органами, общественными объединениями, организациями, гражданами, а также контрольными органами Российской Федерации;

5) осуществляет полномочия работодателя в отношении аудиторов и работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

6) заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

7) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты;

8) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

9) принимает решение об участии аудиторов в контрольных мероприятиях, проводимых иными контрольными органами, а также о привлечении к контрольным мероприятиям Контрольно-счетной палаты специалистов иных организаций и независимых экспертов;

10) направляет отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Ангарского муниципального образования, главе администрации Ангарского муниципального образования;

11) представляет Думе Ангарского муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

12) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Контрольно-счетной палатой прав юридического лица, а также полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Думы Ангарского муниципального образования.

Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетной палаты издает распоряжения по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

3. Инспекторы Контрольно-счетной палаты выполняют обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Компетенция Коллегии Контрольно-счетной палаты

1. Коллегия Контрольно-счетной палаты на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

- 1) годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты;
- 2) планы работы Контрольно-счетной палаты;
- 3) стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) проекты заключений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 5) направление представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;
- 6) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в квартал.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Иркутской области. До принятия закона Иркутской области, устанавливающего порядок уведомления, уведомление производится в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Ангарского муниципального образования, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Ангарского муниципального образования, исполнительных органов Ангарского муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе администрации Ангарского муниципального образования.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета, использованием собственности Ангарского муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выпол-

нения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

2. Организации независимо от их организационно-правовой формы обязаны представлять в Контрольно-счетную палату в установленные законом Иркутской области сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. До принятия закона Иркутской области, устанавливающего сроки предоставления информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, указанные сроки устанавливаются в запросах Контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Правовые акты администрации Ангарского муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Ангарского муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

4. Органы администрации Ангарского муниципального образования ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Ангарского муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Ангарскому муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Иркутской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. До принятия закона Иркутской области, устанавливающего срок предоставления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций, пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций предоставляются в срок, установленный Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подача жалобы не приостанавливает действие предписания.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Иркутской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Иркутской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Иркутской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Ангарского муниципального образования. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет после его рассмотрения Думой Ангарского муниципального образования.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы Ангарского муниципального образования.

Статья 23. Материальное и социальное обеспечение и предоставление гарантий работникам Контрольно-счетной палаты

1. Материальное и социальное обеспечение и предоставление гарантий работникам Контрольно-счетной палаты осуществляются в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, Уставом Ангарского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Думы Ангарского муниципального образования и Контрольно-счетной палаты.

2. Председателю, аудиторам Контрольно-счетной палаты и работникам аппарата Контрольно-счетной палаты гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет средств бюджета.

Мэр АМО

В.В. Жуков

**Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

От 28.10.2011г.

№ 149-25рД

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Ангарского муниципального образования, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 01.06.2009 № 649-57рД

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Ангарского муниципального образования, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 01.06.2009 № 649-57рД (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2009 № 698-60рД, от 24.12.2009 № 743-63рД, от 27.02.2010 № 765-65рД, от 29.04.2010 № 802-67рД, от 01.10.2010 № 847-73рД, от 24.03.2011 № 65-12рД, от 11.07.2011 № 102-17рД), далее - Положение, следующие изменения:

- 1) в пункте 2.3 Положения слова "изменение целевого назначения" исключить;
- 2) в подпункте "д" пункта 3.1 Положения слова "справка из налогового органа" заменить словами "справка из налогового органа и внебюджетных фондов";
- 3) в подпункте "е" пункта 3.1 Положения слова "приносящей доход деятельности" заменить словами "у организации деятельности, приносящей ей доход";
- 4) в пункте 3.2 Положения слова "отделом инновационного развития и предпринимательства" заменить словами "Управлением по экономике и финансам";
- 5) в подпункте "а" пункта 4.2 Положения слова "на срок не более одного года" заменить словами "на срок менее одного года";
- 6) в подпункте "б" пункта 4.2 Положения слова "на срок не более десяти лет" заменить словами "на срок от одного года, но не более десяти лет";
- 7) подпункт "г" пункта 4.2.1 Положения изложить в новой редакции:
"г) заключение договора в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 2.1.2 настоящего Положения";
- 8) подпункты "а", "б", "в", "д" пункта 4.2.1 Положения исключить;
- 9) пункт 4.8 Положения изложить в новой редакции:
"4.8. Основаниями для досрочного расторжения договора аренды, кроме оснований, предусмотренных действующим законодательством, являются: наличие у Арендатора задолженности по арендной плате за объект аренды перед Арендодателем в течение трех месяцев подряд; невыполнение Арендатором более двух раз требований Арендодателя по устранению нарушений условий договора аренды и (или) уплате штрафа; необходимость использования арендуемого муниципального имущества Ангарским муниципальным образованием для решения вопросов местного значения в соответствии с заключением постоянной комиссии Думы Ангарского муниципального образования по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям.";
- 10) в пункте 4.9.5 Положения слова "обязанность Арендатора по страхованию объекта по его оценочной стоимости за счет собственных средств" дополнить словами "в порядке, предусмотренном договором аренды.";
- 11) в пункте 4.9.13 Положения слова "изменения целевого назначения" исключить;
- 12) дополнить раздел 4 "Договор аренды муниципального имущества" Положения пунктом 4.9.17 следующего содержания:

"4.9.17. обязанность Арендатора обеспечить беспрепятственный доступ на объект аренды работников эксплуатационных организаций в целях содержания его в технически исправном состоянии, работников контролирующей службы, а также представителей Арендодателя и привлекаемых Арендодателем специалистов для осуществления проверок выполнения Арендатором обязанностей по договору аренды или осмотра объекта аренды";

13) дополнить раздел 4 "Договор аренды муниципального имущества" Положения пунктом 4.9.18 следующего содержания:

"4.9.18. право Арендатора на возмещение стоимости произведенных с согласия Арендодателя неотделимых улучшений арендуемого имущества только в случаях и порядке, установленных Положением об условиях и порядке возмещения затрат арендаторов на капитальный ремонт арендуемых объектов муниципального нежилого фонда Ангарского муниципального образования, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования";

14) дополнить раздел 4 "Договор аренды муниципального имущества" Положения пунктом 4.9.19 следующего содержания:

"4.9.19. обязанность Арендатора по уплате Арендодателю штрафа за невыполнение обязанностей, предусмотренных договором аренды (за исключением обязанности по своевременному внесению арендной платы), в размере 10% годовой арендной платы в срок не позднее 30 дней со дня направления Арендодателем претензии Арендатору об уплате штрафа и устранении Арендатором нарушений

своих обязанностей по договору аренды.";

15) дополнить раздел 4 "Договор аренды муниципального имущества" Положения пунктом 4.9.20 следующего содержания:

"4.9.20. в случае несвоевременного внесения Арендатором арендной платы за каждый день просрочки на невнесенную в установленный договором аренды срок сумму арендной платы Арендодателем начисляется пеня в следующих размерах:

а) для некоммерческих организаций - 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период несвоевременного внесения Арендатором арендной платы;

б) для иных лиц - 0,5%.";

16) дополнить пункт 5.3 Положения абзацем следующего содержания:

"В случае передачи Арендатором части арендованного имущества в субаренду без согласования с Арендодателем или выявления Арендодателем случаев осуществления Арендатором на объекте видов деятельности, по которым коэффициент вида деятельности Арендатора, подлежащий применению в соответствии с настоящим Положением, превышает установленный коэффициент вида деятельности Арендатора в договоре аренды, размер годовой арендной платы за переданное в аренду недвижимое имущество со дня установления Арендодателем указанных нарушений до момента их устранения изменяется Арендодателем в одностороннем порядке с применением соответствующего коэффициента субаренды, коэффициента вида деятельности Арендатора, увеличенного в два раза. При этом Арендодатель направляет Арендатору в трехдневный срок со дня обнаружения нарушений письменное уведомление об изменении размера арендной платы.";

17) в пункте 6.4 Положения слова "Не подлежит согласованию Арендодателем договор субаренды" заменить словами "Арендодатель отказывает Арендатору в согласовании договора субаренды";

18) подпункт "в" пункта 7.1 Положения исключить;

19) подпункт "д" пункта 7.1 Положения изложить в новой редакции:

"д) в случае смерти или объявления судом умершим физического лица - по истечении 6 месяцев со дня смерти физического лица или объявления судом умершим физического лица при отсутствии у Арендодателя сведений о переходе к наследнику прав и обязанностей по договору аренды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации";

20) дополнить таблицу "Коэффициенты размещения объекта" Приложения №1 к Положению строкой 7 следующего содержания:

7.	Фонтаны	0,3
----	---------	-----

21) строку 7 таблицы "Коэффициенты вида деятельности Арендатора" Приложения №3 к Положению изложить в новой редакции:

7.	Юридическая (за исключением деятельности общественных организаций по оказанию юридической помощи гражданам, осуществляемой на безвозмездной основе), нотариальная, адвокатская, риэлтерская деятельность	2,0
----	--	-----

22) строку 24 таблицы "Коэффициенты вида деятельности Арендатора" Приложения №3 к Положению изложить в новой редакции:

24.	Реализация собственной сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории муниципального сельскохозяйственного рынка Ангарского муниципального образования	0,1
-----	--	-----

23) строку 34 таблицы "Коэффициенты вида деятельности Арендатора" Приложения №3 к Положению изложить в новой редакции:

34.	Деятельность общественных организаций по оказанию юридической помощи гражданам, осуществляемая на безвозмездной основе	0,1
-----	--	-----

24) дополнить таблицу "Коэффициенты вида деятельности Арендатора" Приложения №3 к Положению строкой 35 следующего содержания:

35.	Иные виды деятельности	1,0
-----	------------------------	-----

25) дополнить Приложение №3 к Положению предложением следующего содержания:

"Примечание:
1. При осуществлении Арендатором нескольких видов деятельности на объекте, при расчете годовой арендной платы за переданное в аренду недвижимое имущество применяется коэффициент вида деятельности Арендатора с наибольшим значением.

2. При осуществлении Арендатором на объекте нескольких видов деятельности только с коэффициентами вида деятельности Арендатора < 1,0, при расчете годовой арендной платы за переданное в аренду недвижимое имущество применяется коэффициент вида деятельности Арендатора, осуществляемого в качестве основного."

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

**Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ**

От 28.10.2011г.

№ 150-25рД

Об утверждении Положения о предельных размерах компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок и утверждении Типового положения об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личного легкового автомобиля для служебных поездок и порядке применения предельных размеров компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок

Руководствуясь ст. 15 Бюджетного кодекса РФ, пунктами 2 и 8 части 1 статьи 27 Устава Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о предельных размерах компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок (Приложение 1).

2. Утвердить Типовое положение об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личного легкового автомобиля для служебных поездок и порядке применения предельных размеров компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок (Приложение 2).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Ангарского муниципального образования (за исключением мэра Ангарского муниципального образования), муниципальным учреждениям Ангарского муниципального образования всех типов разработать и утвердить Положение об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личного легкового автомобиля для служебных поездок и порядке применения предельных размеров компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок, руководствуясь Типовым положением об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личного легкового автомобиля для служебных поездок и порядке применения предельных размеров компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Ангарского муниципального образования (за исключением мэра Ангарского муниципального образования), муниципальным учреждениям Ангарского муниципального образования всех типов применять Типовое положение об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личного легкового автомобиля для служебных поездок и порядке применения предельных размеров компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок, утвержденное настоящим решением, в случае отсут-

Официальные новости АМО

твия Положения об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личного легкового автомобиля для служебных поездок и порядке применения предельных размеров компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок, до их принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение 1
к решению Думы
Ангарского муниципального образования
№ 150-25рД от 28.10.2011

ПОЛОЖЕНИЕ

о предельных размерах компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок

1.1. Положение о предельных размерах компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок (далее - Положение) определяет предельный размер компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок и применяется в органах местного самоуправления Ангарского муниципального образования (за исключением мэра Ангарского муниципального образования) и в муниципальных учреждениях всех типов (далее - Учреждения).

1.2. Положение разработано на основании статьи 188 Трудового кодекса РФ, Письма Минфина РФ от 21.07.1992 № 57 "Об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личных легковых автомобилей для служебных поездок", учитывая Постановление Правительства РФ от 08.02.2002 № 92 "Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией", сводный индекс потребительских цен по Иркутской области за сентябрь 2011 года к февралю 2002 года в размере 260,3 %.

1.3. Предельные размеры компенсации работникам Учреждений за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок (далее - предельные размеры компенсации) устанавливаются настоящим Положением в следующих размерах:

№ пп	Автотранспорт с рабочим объемом двигателя	Предельные размеры компенсации в месяц (рублей)
1	2	3
1.	до 2000 куб. см включительно	3100
2.	свыше 2000 куб. см	3900

1.4. Предельные размеры компенсации применяются с учетом Типового положения об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личного легкового автомобиля для служебных поездок и порядке применения предельных размеров компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок, установленного Приложением 2 к настоящему решению Думы Ангарского муниципального образования.

1.5. Размеры компенсации в Учреждениях устанавливаются Положением, утверждаемым руководителем Учреждения, и не могут превышать предельные размеры компенсации, установленные настоящим Положением.

1.6. В предельных размерах компенсации учтены затраты по эксплуатации используемого для служебных поездок личных легковых автомобилей (сумма износа, затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание, текущий ремонт).

1.7. Предельные размеры компенсации могут быть изменены решением Думы Ангарского муниципального образования с учетом роста индекса цен.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение 2
к решению Думы
Ангарского муниципального образования
№ 150-25рД от 28.10.2011

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личного легкового автомобиля для служебных поездок и порядке применения предельных размеров компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок

I. Общие положения

1.1. Типовое положение об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личного легкового автомобиля для служебных поездок и порядке применения предельных размеров компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок (далее - Положение) определяет условия выплаты компенсации работникам за использование ими личного легкового автомобиля для служебных поездок и порядок применения предельных размеров компенсации работникам в органах местного самоуправления Ангарского муниципального образования и в муниципальных учреждениях всех типов (далее - Учреждения) за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок.

1.2. Положение разработано на основании статьи 188 Трудового кодекса РФ, Письма Минфина РФ от 21.07.1992 № 57 "Об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личных легковых автомобилей для служебных поездок", учитывая Постановление Правительства РФ от 08.02.2002 № 92 "Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией", Приказ Минфина РФ от 04.02.2000 № 16н "Об изменении предельных норм компенсации за использование личных легковых автомобилей и мотоциклов для служебных поездок".

1.3. Личный легковой автомобиль в настоящем Положении - легковой автомобиль, принадлежащее работнику Учреждения (далее - работник) на праве собственности или используемое по доверенности.

1.4. Компенсация за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок (далее - компенсация) в настоящем Положении - денежная выплата работнику, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора в пределах норм, установленных Приложением 1 к настоящему решению Думы Ангарского муниципального образования в зависимости от интенсивности использования личного легкового автомобиля.

1.5. Компенсация выплачивается работнику в случаях, когда работа по роду служебной деятельности связана с постоянными разъездами в соответствии с должностными обязанностями и ему не предоставляется служебный автомобиль. Перечень должностей работников, служебная деятельность которых связана с постоянными разъездами, утверждается приказом (распоряжением) по Учреждению и согласовывается с учредителем.

1.6. Расходы на выплату компенсации работникам производятся в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению.

II. Условия выплаты компенсации и порядок применения предельных размеров компенсации

2.1. Основанием для выплаты компенсации работнику является:
- трудовой договор с работником или дополнительное соглашение к трудовому договору в письменной форме, в котором определен размер компенсации;
- должностная инструкция, подтверждающая, что деятельность работника связана с постоянными служебными разъездами;
- копия технического паспорта личного легкового автомобиля, заверенная главным бухгалтером Учреждения;
- копия доверенности, при использовании личного легкового автомобиля по доверенности собственника, заверенная главным бухгалтером Учреждения;
- личное заявление на выплату компенсации (Приложение 1 к настоящему Положению);
- приказ (распоряжение) руководителя Учреждения (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.2. Работник Учреждения предоставляет в бухгалтерию ежемесячно в срок до 5 числа месяца, сле-

дующего за месяцем (далее - расчетный месяц), в котором личный автомобиль использовался для служебных поездок:

- лист учета интенсивности использования личного легкового автомобиля для служебных поездок (Приложение 3 к настоящему Положению).

2.3. Бухгалтерия Учреждения на основании документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, производит расчет компенсации (бухгалтерская справка) по следующей формуле:

$$K = Kп / 21 \times Ди,$$

где:

K - компенсация;

Kп - предельный размер компенсации;

21 - среднегодовое количество рабочих дней в месяц (постоянная величина для расчета);

Ди - количество дней использования личного легкового автомобиля по листу учета интенсивности использования личного легкового автомобиля для служебных поездок.

2.4. За время нахождения работника в отпуске, командировке, при не выходе на работу по причине временной нетрудоспособности, а также по другим причинам, по которым личный легковой автомобиль не использовался для служебных поездок, компенсация не выплачивается.

2.5. На основании бухгалтерской справки бухгалтерией Учреждения производится выплата компенсации одновременно с заработной платой месяца, следующего за расчетным месяцем, в котором произведен расчет размера компенсации.

2.6. Выплата компенсации руководителю Учреждения производится по приказу (распоряжению) работодателя.

2.7. Компенсация не учитывается при исчислении среднего заработка.

2.8. Размер компенсации, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, в части превышающей утвержденные Приказом Минфина РФ от 04.02.2000 № 16н нормы, подлежит обложению налогом на доходы физических лиц.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение 1
к Типовому положению об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личного легкового автомобиля для служебных поездок и порядке применения предельных размеров компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок

Руководителю Учреждения

от _____
(Ф.И.О., должность, подразделение)

Заявление

В соответствии с заключенным трудовым договором от "___" "___" 20__ г. № _____ (дополнительным соглашением к трудовому договору от "___" "___" 20__ г. № _____), прошу ежемесячно выплачивать мне компенсацию за использование личного легкового автомобиля (марка _____, государственный номер _____, год выпуска _____, объем двигателя _____ куб. см), для служебных поездок с "___" "___" 20__ г. по "___" "___" 20__ г. с учетом интенсивности использования личного легкового автомобиля.

Должность, подпись, Ф.И.О., дата

Заявление

Приложение 2
к Типовому положению об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личного легкового автомобиля для служебных поездок и порядке применения предельных размеров компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок

(образец)

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) № _____

г. Ангарск "___" "___" 20__ г.

О выплате компенсации за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок

Руководствуясь Положением о предельных размерах компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от "___" "___" 20__ № _____, на основании Положения об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личного легкового автомобиля для служебных поездок и порядке применения предельных размеров компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок, утвержденного руководителем Учреждения от "___" "___" 20__ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить _____ (должность, Ф.И.О.), ежемесячную компенсацию за использование его (ее) личного легкового автомобиля (марка _____, государственный номер _____, год выпуска _____, объем двигателя _____ куб. см), для служебных поездок, с "___" "___" 20__ г. по "___" "___" 20__ г. с учетом интенсивности использования личного легкового автомобиля.

2. Бухгалтеру ежемесячно производить расчет и выплату компенсации в соответствии с Положением _____ от "___" "___" 20__ г. № _____.

3. Контроль за исполнением приказа (распоряжения) оставляю за собой.

Основание:

- дополнительное соглашение от "___" "___" 20__ г. № _____ к трудовому договору от "___" "___" 20__ г. № _____;

- личное заявление Ф.И.О.;

- копия технического паспорта личного легкового автомобиля;

- копия доверенности собственника, при использовании личного легкового автомобиля по доверенности.

Руководитель: _____

С приказом ознакомлен:

"___" "___" 20__ г.

(образец)

Приложение 3
к Типовому положению об условиях выплаты компенсации работникам за использование ими личного легкового автомобиля для служебных поездок и порядке применения предельных размеров компенсации работникам за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок

Утверждаю: _____
Руководитель Учреждения

"___" "___" 20__ г.

Лист учета интенсивности использования личного
легкового автомобиля для служебных поездок
за _____ месяц 20__ г.

Ф.И.О. _____
Должность _____
Подразделение _____
Личный легковой автомобиль (марка _____,
государственный номер _____,
год выпуска _____,
объем двигателя _____ куб. см)

№ пп	Дата	Маршрут		Цель поездки	Отметка руководителя
		откуда	куда		
1	2	3	4	5	6

За _____ (месяц) личный легковой автомобиль для служебных поездок использовался _____ дней.

Составил: _____ подпись, Ф.И.О. работника
Согласовано: _____ подпись, Ф.И.О. руководителя подразделения

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 28.10.2011г.

№ 148-25рД

**Об установлении штатной численности Контрольно-счетной палаты
Ангарского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Установить штатную численность Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования в количестве 5 единиц.
2. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 28.10.2011г.

№ 151-25рД

Об отчете о работе Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования

Заслушав и обсудив отчет о работе Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования за период с 01.01.2011 по 01.10.2011, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Отчет о работе Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования принять к сведению.
2. Настоящее решение, а также отчет о работе Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Мэр АМО

В.В. Жуков

ОТЧЕТ**о работе Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования**

Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел) в 2011 году ориентирован на подготовку и проведение мероприятий, посвященных 60 - летию города Ангарска, и свою деятельность строил, согласно годового плана по следующим направлениям:

1. Организационно-методическая работа.
2. Совместная деятельность с Министерством культуры и архивов Иркутской области.
3. Работа с Думой Ангарского муниципального образования, общественными организациями и объединениями, поселениями.
4. Работа с Методическим объединением учреждений дополнительного образования детей (школы искусств и художественные школы).
5. Культурно-просветительская работа, массовые мероприятия, мероприятия патриотической направленности.
6. Сотрудничество с национально-культурными центрами и автономиями.
7. Рекламная и издательская деятельность.

1. Организационно-методическая работа

1.1. В 2011 году еженедельно проводились пленарные совещания с руководителями учреждений культуры и дополнительного образования детей по текущим вопросам. Систематически проводились семинары и консультации по вопросам культуры и дополнительного образования детей.

1.2. Подготовлены документы (экспертные заключения, заявления, списки) для аттестации педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования детей (школы искусств, художественные школы, "Военно-патриотическая школа "Мужество", "Перспектива"):

- 9 педагогов аттестованы на первую квалификационную категорию,
- 35 педагогов на высшую квалификационную категорию.

Все педагоги подтвердили заявленную категорию.

1.3. С апреля 2011 года все муниципальные учреждения сферы культуры перешли на новую отраслевую систему оплаты труда, для этого была подготовлена вся необходимая нормативная правовая документация.

1.4. Отделом подготовлены следующие архивные документы:

- описи дел постоянного хранения;
- справки о стаже и заработной плате по заявлениям граждан, работавших в Ангарской киносети и в Отделе;
- описи дел переданных архивному отделу администрации Ангарского муниципального образова-

ния документов ликвидированных учреждений сферы культуры.

2. Совместная деятельность с Министерством культуры и архивов Иркутской области

2.1. На основании Соглашения, заключенного между Министерством культуры и архивов Иркутской области и Отделом о совместной деятельности и пропорциональном финансировании:

2.1.1. Подготовлен и проведен цикл культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов. Наиболее значимые из них:

- организация гастролей иркутских театров в г. Ангарске;
- организация и проведение III Открытого Международного конкурса хореографических коллективов "Байкальская сюита" на базе Дворца культуры "Энергетик" г. Ангарска. Конкурс собрал 800 участников из городов Иркутской области. Все победители получили право выступить на гала-концерте в г. Иркутске в честь 350-летнего юбилея;
- организация Всероссийского фестиваля любительских театров "Сибирская рампа - 2011" на о. Ольхон.

2.1.2. Творческие коллективы Ангарского муниципального образования получили возможность участвовать в мероприятиях областного, всероссийского и международного уровней. Наиболее значимые из них:

- участие в областном проекте "Сводный симфонический оркестр юных музыкантов Иркутской области "Звезды Прибайкалья" (большая часть оркестра - 11 детей, является учащимися муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Ангарского муниципального образования);

- участие в открытой региональной летней творческой школе для одаренных детей (в город Братск на творческую смену было направлено 17 учащихся школ искусств Ангарского муниципального образования);

- участие в смотре художественных коллективов на звание "Народный самодеятельный коллектив" (в 2011 году звание "Народный" присвоено ансамблю русской и казачьей песни "Краснотал" Муниципального учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик");

- организация и проведение отборочного тура фестиваля-конкурса детского и юношеского творчества "Самоцветы Сибири" в номинациях "Музыкальное искусство", "Инструментальное искусство", "Вокальное искусство" (фестиваль-конкурс прошел на высоком профессиональном уровне, что было отмечено областным жюри). В конкурсе приняли участие школы искусств Ангарского муниципального образования, а также городов Свирск, Черемхово, Усолье-Сибирское, поселков Тельма, Белореченский, Средний - всего более 100 учащихся. Из них 11 учащихся школ искусств Ангарского муниципального образования стали лауреатами I степени, 15 дипломантами. Лауреаты I степени рекомендованы для участия в прослушивании одаренных детей Иркутской области на конкурс Международного благотворительного фонда "Новые имена".

2.1.3. Дворец культуры "Энергетик" (далее - ДК "Энергетик") включен в долгосрочную целевую губернаторскую программу Иркутской области "50 модельных Домов культуры Приангарья" на 2011 - 2013гг. В 2011 году в бюджете Ангарского муниципального образования по данной программе предусмотрено 1254200 рублей, а от Министерства культуры и архивов Иркутской области получено софинансирование в размере 1745800 рублей.

3. Работа с Думой Ангарского муниципального образования, поселениями Мегет, Савватеевка, Одинок, общественными организациями и объединениями

3.1. За 9 месяцев 2011 года Отделом по запросам Думы Ангарского муниципального образования была подготовлена информация по следующим вопросам:

- о концепции развития сферы культуры в Ангарском муниципальном образовании;
- о деятельности клубов по месту жительства;
- о развитии дополнительного образования детей;
- о Доме культуры "Лесник";
- о количестве детей из многодетных семей, посещающих учреждения сферы культуры;
- о доходах и расходах в разрезе учреждений дополнительного образования детей и учреждений культуры за 2010 год;
- о добровольных целевых взносах;
- о наличии автотранспорта и командировочных расходах в учреждениях сферы культуры и др.

Разработаны и представлены на рассмотрение постоянной комиссии Думы Ангарского муниципального образования по социальной политике следующие ведомственные целевые программы:

- "Модернизация и оснащение клубов по месту жительства муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеский центр "Перспектива" Ангарского муниципального образования на 2012-2013гг. "Будущее - это Мы!";
- "Сохранение и развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы";
- "Восстановление и строительство учреждений культуры и дополнительного образования детей на территории Ангарского муниципального образования" на 2012 - 2014 гг.

3.2. Отдел содействовал работе Совета ветеранов культуры и искусства Ангарского муниципального образования. Для ветеранов проводились праздничные мероприятия, чествование заслуженных людей, творческие концерты.

16 марта 2011 года был организован праздничный вечер для ветеранов культуры, посвященный Международному женскому дню и Дню работников культуры с вручением памятных подарков.

С 1 по 8 октября 2011 года в учреждениях сферы культуры были проведены праздничные мероприятия, посвященные Дню музыки, Дню пожилого человека, Дню учителя с приглашением ветеранов культуры и искусства Ангарского муниципального образования.

3.3. Отдел тесно сотрудничает с национально - культурными центрами Ангарского муниципального образования: Ангарской местной национально-культурной автономией татар "Чишмя", национально-культурными автономиями бурят "Туя", и "Родословная". Отдел оказывал организационную и финансовую помощь в проведении таких мероприятий, как "Сагал-ган", "Сурхарбан", "Нооруз", "Каз-эмясе". Отдел помог национально-культурной автономии татар выехать с концертами в р.п. Залари, принять участие во Всероссийском фестивале "Сабантуй - 2011", который проходил в музее Тальцы. Отдел привлекает творческие коллективы национально-культурных центров для участия в культурно-массовых мероприятиях для всего населения. Содействует Бурятскому центру "Туя" принимать гостей из Усть-Ординского национального округа, Улан-Удэ, Монголии.

16 сентября 2011 года начальник Отдела Е.В. Кириченко приняла участие в семинаре-совещании в Областном Государственном учреждении "Центр развития бурятского этноса", где были определены пути дальнейшего сотрудничества по вопросам поддержки национально-культурных организаций.

3.4. Активную деятельность при поддержке Отдела ведет общественная организация детей узников концентрационных лагерей "Тихие зори". Отдел ежегодно оказывает организационное и финансовое содействие в проведение специального дня - 11 апреля "Дня памяти жертв концлагерей".

3.5. Содействие в работе Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского муниципального образования осуществляется путем организации и проведения совместных мероприятий:

- танцевальных вечеров "Нам года - не беда" 2 раза в месяц в ДК "Энергетик" в осенне-зимний период;
- Дня Великой Победы;
- Дня (декады) пожилого человека;
- Акции "Вспомним всех поименно", посвященной дню начала Великой Отечественной войны;
- Митинга, посвященного окончанию Второй мировой войны
- Муниципального фестиваля среди творческих коллективов, солистов, участников ветеранов, пенсионеров "Мои года - мое богатство". В 2011 году в фестивале приняло участие более 300 ветеранов и пенсионеров.

3.6. Содействие в организации работы Ангарского филиала Иркутской писательской организации. В 2011 году были изданы сборники стихов ангарских авторов Надежды Кудашкиной "Мир это сказка" и Николая Березенкова "Мгновения судьбы". Оказано содействие в проведении празднично-

Официальные новости АМО

го представления "Ангарской лиры дивное звучание", посвященного Дню поэзии в ДК "Энергетик".

4. Работа с Методическим объединением учреждений дополнительного образования детей (школы искусств и художественные школы)

Работа с Методическим объединением учреждений дополнительного образования детей (далее - Методическое объединение) строилась по плану, разработанному совместно с заведующими отделениями школ искусств и художественных школ и утвержденному начальником Отдела.

Главная цель деятельности Методического объединения - повышение квалификации преподавателей и учащихся (мастер-классы, круглые столы, семинары, открытые уроки). В этом году 139 человек посетили семинары, конференции, курсы повышения квалификации и мастер-классы:

Таблица № 1 "Повышение квалификации"

Семинары	Конференции	Курсы	Мастер-классы
34 чел	3 чел	28 чел	74 чел

Организованы и проведены мастер-классы:

- преподавателя Московского музыкально-педагогического института им. Гнесиных С.В. Колесова (саксофон);
- профессора Красноярской Академии музыки и театра С.Ф. Найко;
- заведующей отделением струнно-смычковых инструментов Иркутского музыкального колледжа им. Ф. Шопена Т.Ю. Акимовой;
- профессора Московской государственной консерватории, народного артиста Российской Федерации А.А. Млояна;
- профессора Красноярской Академии музыки и театра В.П. Зеленого;
- преподавателя Иркутского музыкального колледжа Н.П. Реченской;
- преподавателя Иркутского музыкального колледжа им. Ф. Шопена О.Н. Дукарт

Результатом повышения квалификации педагогов являются показатели участия учащихся школ искусств и художественных школ в фестивалях и конкурсах различных уровней.

Таблица: № 2 "Количество побед и наград в фестивалях и конкурсах разных уровней за 9 месяцев 2011 года"

Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей	Международные	Всероссийские	Зональные, областные, региональные	Районные
Центральная детская школа искусств		5	53	136
Детская школа искусств № 2	1	5	26	92
Школа искусств № 3	27	14	25	160
Школа искусств № 4	22		15	59
Школа искусств р.п. Мегет	6		19	17
Детская художественная школа № 1	27	3	13	112
Художественная школа № 2	4		1	8
Итого: за 9 месяцев 2011	87	27	152	584

Вышеназванные награды учащиеся привезли став участниками следующих Международных и Всероссийских конкурсов:

- 17.03.2011 - 22.03.2011 детский эстрадно-духовой оркестр, созданный в рамках программы "Развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2008-2010 годы" принял участие в 1 Международном фестивале духовых оркестров "Сибирские фанфары" в г. Братске и получил диплом 3 степени;
- 25.03.2011 хор "Ровесник" муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Школа искусств № 3" принял участие в Международном фестивале детско-юношеского творчества "Весенняя мозаика" в г. Новосибирске и получил диплом лауреата I степени;
- III Международный конкурс "Найдаль - 2011" в г. Улан-Удэ проводится в республике Бурятия с периодичностью один раз в три года. В этом году в нем приняло участие более 400 участников из регионов России и зарубежных стран (Монголия, Казахстан и др.). Этот конкурс является смотровой площадкой по выявлению талантливых детей, которые учатся в школах искусств. Воспитанники муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Школа искусств № 3" Тырина Мирослава и Бойко Оксана заняли VI место и V место соответственно.
- 23.03.2011 проходил I республиканский творческий форум народных и образцовых коллективов в Республике Саха (Якутия), в котором принимала участие преподаватель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Школа искусств № 3" Ольга Кимовна Кожурова.
- 21.04.2011 проходил VII Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества "Москва - Байкальск транзит" в рамках "АРТ-фестиваля "Роза ветров - 2011". Диплом II степени получил оркестр тембровых баянов и аккордеонов "Юпитер" под руководством преподавателя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Школа искусств № 3" Эдуарда Ходорченко.
- 27.04.2011 в "АРТ-фестивале - Роза ветров" во Франции, организованном Детским благотворительным фондом, приняла участие и получила диплом лауреата воспитанница муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Школа искусств № 3" Тамара Творогова.

Учащиеся школ искусств и художественных школ Ангарского муниципального образования принимали участие в стипендиальных конкурсах различных уровней и получили:

1. Стипендию губернатора - 3 человека (Гусева Анна, Васильченко Валерия "Детская школа искусств № 2", Бойко Оксана "Школа искусств № 3").
2. Стипендию Международного Благотворительного Фонда "Новые имена" - 3 человека.
3. Стипендию мэра Ангарского муниципального образования - 18 учащихся (18 стипендий по 500 рублей с сентября по май).
4. Стипендия Отдела для талантливой молодежи - 3 человека (по 1000 рублей ежемесячно с 01.01. 2011 по 31.12.2011).
5. Стипендия главы города Ангарска - 5 учащихся.

Присвоено звание Заслуженный работник культуры Российской Федерации

- директору МОУДОД "Центральная детская школа искусств" Н.Г. Харченко.

Награждена Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

- директор МОУДОД "Школа искусств № 3" Л.В. Кравченко.

Награждена Премией Губернатора Иркутской области в области культуры

- преподаватель МОУДОД "Центральная школа искусств" Приходько Елена Михайловна.

В рамках празднования 60-летия города Ангарска Отдел совместно с Методическим объединением подготовил и провел:

- муниципальный фестиваль ансамблей и оркестров народных инструментов "Под управлением любви";
- муниципальный фестиваль духовой музыки "Ангарские фанфары";
- муниципальный фестиваль хоровой музыки "Поем тебе, любимый город"; (приняло участие 11 хоров, более 200 участников);
- муниципальный фестиваль фортепианной музыки;
- муниципальный фестиваль "Я - композитор!";
- ассамблеи - праздничные концерты, подготовленные учащимися школ искусств и преподавателями, прошли во всех школах искусств;
- муниципальный фестиваль струнно-смычковых инструментов "Этой скрипки чарующий звук" (приняло участие 10 коллективов, всего более 100 участников из школ искусств Ангарского муниципального образования);
- концерт солистов - учащихся школ искусств с Иркутским Губернаторским симфоническим оркестром областной Филармонии;
- вечер чествования выпускников медалистов-отличников (55 учащихся школ искусств и художественных школ получили красные свидетельства и медали).

5. Культурно-просветительская работа, массовые мероприятия, мероприятия патриотической направленности

5.1. За отчетный период Отделом совместно с учреждениями сферы культуры было проведено - 2290 мероприятий, особо значимые из них:

Наименование мероприятия	Дата	Количество участников
Театральный фестиваль «По страницам новогодних сказок»	25-31 января	12 театральных коллективов.
Совместный проект с телекомпанией «Актив» «Зажги свою звезду»	Январь-май	I место – ансамбль скрипачей «Вдохновение» МОУ ДОД «Детская школа искусств №2», II место – ансамбль народных инструментов «Перезвоны» МОУ ДОД «Школа искусств №3»
Бал юбилейных пар «Серебряные нити любви»	14 февраля	60 участников, 11 золотых юбиляров, 3 рубиновые пары
Вокальный фестиваль «Спой мне песню об Ангарске»	24 февраля	Приняло участие более 100 участников, исполнялись песни ангарских авторов
Шоу конкурс «Мужчина сегодняшнего дня»	23 февраля	6 конкурсантов, более 800 зрителей
Конкурс чтецов «Самый лучший город на земле»	10 марта	46 участников, исполняли поэтические произведения об Ангарске
Праздник, посвященный Всемирному Дню поэзии «Ангарской лиры дивное звучание»	19 марта	Участвовало около 50 поэтов, писателей и начинающих литераторов, около 400 зрителей
VI открытый фестиваль «Джаз-Олимп»	18-20 марта	Более 100 участников, солистов, дуэтов, ансамблей
«Моя профессия – моя судьба», к Дню работника культуры	25 марта	Приняло участие 450 человек
«Сельские дураковины» КВН между поселениями	2 апреля	Проведен впервые. Участвовали команды р.п. Мегет, с. Одинск и с. Савватеевка, микрорайона Китой
Фестиваль творческих коллективов-ветеранов, пенсионеров «Мои года – мое богатство»	Апрель-май	Приняло участие около 300 чел. 4 хоровых коллектива, 7 ансамблей, 3 квартета, 3 – трио, 7 дуэтов и 28 солистов
«День Великой Победы!»	9 мая	Парад войск Ангарского гарнизона, с участием курсантов «Военно-патриотической школы « Мужество» имени Ю.А. Болдырева. Впервые участвовали школы № 36 (класс МЧС) и № 39. Были организованы концертные программы на 3 площадках города, а также в селах Одинск, Савватеевка, р.п. Мегет. Прием ветеранов мэром Ангарского муниципального образования.
Государственный праздник «День России!»	12 июня	Впервые в рамках празднования Дня России состоялся фестиваль национальных культур с участием национальных коллективов Иркутской области.
Большое театрализованное представление на стадионе «Ангара», «Карнавал»	28-29 мая	Творческие коллективы учреждений сферы культуры стали участниками юбилейных мероприятий, посвященных 60-летию г. Ангарска
«Вспомним всех поименно!» - День памяти и скорби - акция, посвященная 70-летию начала Великой Отечественной войны	22 июня	В рамках акции были изготовлены портреты участников Великой Отечественной войны для участия в поминальном мероприятии 22 июня. Приняло участие более 70 ангарчан с портретами своих родственников – ветеранов
Организация выездных концертных программ «Ах, лето, лето!»	Два раза в месяц	Во время летнего периода было проведено 7 выездных концертных программ в микрорайонах города Ангарска, микрорайона Китой и р.п. Мегет.
Проведение праздничной программы «День любви, семьи и верности святых Петра и Февронии»	8 июля	Совместно с отделом ЗАГС в ДК «Энергетик» чествовали «Золотых юбиляров» - 4 пары. Проведен конкурс «Папа, мама, а дружная семья!», в котором приняло участие 6 семей
День Российского флага	22 августа	Организовали и провели велопробег, акцию и игровые программы
День памяти, посвященный окончанию Второй мировой войны	2 сентября	Совместно с Советом ветеранов г. Ангарска на площади музея Победы был организован митинг. Работала полевая кухня для ветеранов Великой Отечественной войны
Фестиваль сельской самодельности «Сельские самородки»	11 сентября	В рамках праздника День Байкала прошел фестиваль «Сельские самородки», свое мастерство показали творческие коллективы с. Савватеевка, с. Одинск, р.п. Мегет. Организованы мастер-классы, выставки прикладного творчества, игровые программы
Спектакль «Утиная охота» в исполнении японского театра	16 сентября	Японский театр «Angelus» показал спектакль А. Вампилова «Утиная охота»
Участие в областном фестивале «Земля Иркутская»	26 сентября	Творческие коллективы ДК «Энергетик» приняли участие в открытии стенда Ангарского муниципального образования

5.2. В 2011 году в проведении культурно-массовых мероприятий были использованы новые формы работы с населением Ангарского муниципального образования:

- проведение выездными творческими бригадами концертов и театрализованных представлений для жителей Ангарского муниципального образования в р.п. Мегет, с. Одинск, микрорайонов Китой и Цементный;
- впервые проведена акция "Вспомним всех поименно", посвященная Дню памяти начала Великой Отечественной войны, вызвавшая огромный отклик жителей Ангарского муниципального образования;
- организованы и проведены состязания команд Клубов веселых и находчивых из поселений Ангарского муниципального образования.

5.3. Основной упор в культурно-массовых мероприятиях был сделан на мероприятия патриотической направленности, посвященные 60-летию города Ангарска, которые проводились совместно с муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей "Дворец творчества детей и молодежи", "Станция юных техников", "Гармония", "Музей Победы" и учреждениями культуры ДК "Современник", ДК нефтехимиков и др. Наиболее значимые из них:

Наименование мероприятия	Дата	Исполнители
Выставки творчества трудящихся ангарчан «Ангарские звезды»	Весь год	МОУДОД «Музей Победы»
Гармонии по истории Ангарска	Весь год	МОУДОД «Музей Победы»
«Мы любим наш с тобою юный город» литературно-музыкальные вечера в клубах по месту жительства	1 квартал 2011	МОУДОД «Детско-юношеский центр «Перспектива»
«Город талантливых детей» - творческие подарки учреждений сферы культуры – родному городу. Ассамблея школ искусств	Март-май 2011	Школы искусств, художественные школы
Муниципальный конкурс «От солдата до генерала», посвященный дню Защитника Отечества и 60-летию Ангарска	Февраль 2011	МОУДОД « Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»
X муниципальный конкурс «Волшебные руки ангарских мастеров»	Февраль 2011	МОУДОД « Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»
«Офицерский бал»	Февраль 2011	Дворец культуры « Современник»

«Проба пера» - конкурс юных прозаиков и поэтов	Февраль 2011	МОУДОД «Дворец творчества детей и молодежи»
Тематические уроки и викторины «Ангарск музыкальный»	Январь-май 2011	Школы искусств
«Дарю тебе, любимый город, талант и вдохновение» - фестивали по направлениям искусств	Январь-май 2011	Школы искусств
Конкурс проектов - дизайнерских и архитектурных «Город моей мечты».	Апрель 2011 г.	Художественные школы, МОУДОД «Станция юных техников»
Тематика: Город моей мечты, Детская площадка, Спортивные сооружения, Храмы города		
Конкурс рисунков «Мой подарок городу-юбиляру» (дошкольные учреждения)	Март 2011	МОУДОД «Дворец творчества детей и молодежи»
«Ангарск театральный» - фестиваль детских театральных коллективов	Март 2011	МОУДОД «Дворец творчества детей и молодежи»
Конкурс «Апрельская капель»	Апрель 2011	МОУДОД «Дворец творчества детей и молодежи» и «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»
«Люди удивительной судьбы, Ваши имена навеки с нами» экспозиция в музее «Старая квартира» ДЮОЦ «Перспектива»	Апрель 2011	МОУДОД «ДЮОЦ «Перспектива»
Организация и проведение праздника, посвященного «Международному дню освобождения малолетних узников концентрационных лагерей». Минута памяти	11 апреля 2011	Дворец культуры «Современник»
Городской конкурс вокалистов «Золотые голоса»	Апрель 2011	Дворец культуры «Современник»
VII районный фестиваль фольклорных коллективов «Красная горка»	Апрель 2011	Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Нива» с. Савватеевка
Организация выставки работ ветеранов	Май 2011	МОУДОД «Музей Победы»
«Играй гармонь, звени частушка»	Май 2011	Дворец культуры «Современник»
Фестиваль воздушных змеев	Май 2011	МОУДОД «Станция юных техников»
Открытые соревнования по картингу.	Май 2011	МОУДОД «Станция юных техников»
«Праздник русской Матрешки!» - театрализованное представление и шествие ростовых кукол.	Май 2011	МОУДОД «Дворец творчества детей и молодежи»
«Город, в котором мы живем» - организация концертов «Творческих бригад».	Июнь-август 2011	МОУДОД «Детско-юношеский центр «Перспектива»
День знаний «Знай свой Ангарск»	Сентябрь 2011	Учреждения сферы культуры
Турниры по различным видам спорта в клубах по месту жительства.	Весь период	МОУДОД «Детско-юношеский центр «Перспектива»

6. Рекламная и издательская деятельность

6.1. В 2011 году Отдел и подведомственные ему учреждения продолжали работу со средствами массовой информации. За отчетный период вышло 107 публикаций о сфере культуры, о достижениях, победах, поездках.

6.2. Была оказана материальная помощь в издании книги Николая Березенкова "Мгновения судьбы".

6.3. Выпущен сборник стихов поэтов Приангарья "Город светлый, Ангарой хранимый".

6.4. Готовится к изданию сборник стихов об Ангарске "Светлые улицы - юные лица!" поэтов - детей, учащихся Ангарского муниципального образования.

6.5. Готовится к изданию юбилейный буклет о культуре Ангарского муниципального образования, посвященный 60-летию со дня создания Отдела.

7. Нерешенные проблемы

Основной проблемой сферы культуры Ангарского муниципального образования остается незначительное финансирование капитальных ремонтов учреждений. На сегодняшний день администрация Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования и Отдел совместными усилиями ищут пути восстановления Дома культуры "Лесник", расположенного в микрорайоне Китой, Дома культуры "Дружба", расположенного в микрорайоне Цементный, переселения "Школы искусств р.п. Мегет". Отделом разработана программа капитальных ремонтов учреждений дополнительного образования детей и Дворца культуры "Энергетик". При выделении средств на подготовку проектно-сметной документации и экспертизу на данные объекты, все эти проблемы возможно будет решить путем привлечения федеральных и региональных средств.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 1 к отчету о работе
Отдела по культуре администрации
Ангарского муниципального образования

ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СВОЕЙ РАБОТЕ ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ СО СЛЕДУЮЩИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ:

Муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей и муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Отделу по культуре администрации Ангарского муниципального образования:

1. "Центральная школа искусств";
2. "Детская школа искусств № 2";
3. "Школа искусств № 3";
4. "Школа искусств № 4";
5. "Школа искусств р.п. Мегет";
6. "Детская художественная школа № 1";
7. "Художественная школа № 2";
8. "Военно-патриотическая школа "Мужество" имени Ю.А. Болдырева";
9. Детско-юношеский центр "Перспектива";
10. "Дворец культуры "Энергетик".

Муниципальными учреждениями культуры, подведомственными администрациям сельских и городских поселений:

1. Дом культуры "Нива" (включая библиотеку) с. Савватеевка;
2. Дом культуры "Одинск" (включая библиотеку) с. Одинск;
3. Библиотека администрации Мегетского муниципального образования;
4. МАУ "Дворец культуры нефтехимиков";
5. МАУ "Централизованная библиотечная система";
6. МАУ "Городской музей" (Музей часов, Выставочный зал, Музей минералов)

Муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования:

1. "Дворец творчества детей и молодежи";
2. "Центр развития творчества детей и юношества "Гармония";
3. "Музей Победы";
4. "Станция юных техников".

Учреждения культуры других форм собственности:

1. Дворец культуры "Современник";
2. ООО "Кинотеатр "Родина";
3. ООО "Метелица - СИБ" кинотеатр "МИР@max";
4. ООО "КиноЦЕНТР".

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Таблица № 1 "Количество учащихся"

	01.10.2010	01.10.2011
Обучается в учреждениях дополнительного образования (школы искусств, художественные школы):	5400	5475
из них на бюджетной основе	2069	2072
из них на отделениях по платным услугам	1682	1738

Таблица №2 "Культурно-досуговая деятельность. Народное творчество"

Показатели	01.10.2010	01.10.2011
Число клубных формирований, всего:	114	114
в том числе для детей до 14 лет	52	52
Самодельного народного творчества	88	88
Число участников клубных формирований, всего	6166	6200
Число коллективов, имеющих звание "Народный"	23	24

Таблица №3 "Показатели бюджетных вложений в сферу культуры"

год	Бюджет Ангарского муниципального образования (тыс.руб.)	На сферу культуры направлено (тыс.руб.)	Удельный вес в %
2010 (факт исполнения)	2 206 526,7	67 228,9	3
2011 (план по состоянию на 01.10.2011)	2 684 627,3	85 008,3	3

Таблица № 4 "Финансовые показатели роста привлечения внебюджетных средств муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей"

	Доходы за 9 мес 2010г.(руб)	Доходы за 9 мес 2011г.(руб.)	Изменение	Рост в %
Учреждения дополнительного образования детей				
Платные услуги, добровольные пожертвования, прочие безвозмездные поступления	7 261 192,79	8 039 690,02	778 497,23	11%
Учреждения культуры				
Платные услуги, добровольные пожертвования, прочие безвозмездные поступления	2 162 944,10	2 553 965,72	391 021,62	18%
ВСЕГО:	9 424 136,89	10 593 655,74	1 169 518,85	12%

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Иркутская область Ангарское муниципальное образование ДУМА

РЕШЕНИЕ

От 28.10.2011г.

№ 152-25рД

О проведении аукциона по продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, г.Ангарск, 15 микрорайон, дом 5, помещение 172

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 30.06.2006 № 83-12рД (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 23.05.2007 № 299-29рД, от 26.03.2009 № 611-54рД, от 26.11.2010 № 21-05рД), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования на 2011 год, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 24.08.2011 № 123-20рД, принимая во внимание отчет независимого оценщика "Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости" от 16.08.2011 № 81-05.11/н, протокол комиссии по приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования от 29.08.2011, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Поручить Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (Гулин Е.Л.) провести аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене, по продаже нежилого помещения общей площадью 321,0 кв.м. расположенного по адресу: Иркутская область, г.Ангарск, 15 микрорайон, дом 5, помещение 172 (далее по тексту - помещение).
2. Установить критерием определения победителя аукциона наивысшую цену за помещение.
3. Определить начальную цену продажи помещения в размере 7 479 000,0 рублей (без НДС).
4. Установить "шаг аукциона" в размере 3,34 % от начальной цены помещения, что составляет 250 000,0 рублей.
5. Сумму задатка для участия в аукционе установить в размере 10% от начальной цены, что составляет 747 900,0 рублей (без НДС), которая перечисляется по следующим реквизитам: получатель - Управление по экономике и финансам администрации АМО (КУМИ администрации АМО л/с 05902010043), р/с 40302810600005000002 в РКЦ Ангарск г.Ангарск, БИК 042505000, ИНН 3801004130, КПП 380101001, ОКАТО 25405000000, код 902 0 00 00000 00 0000 000 (в поле "Назначение платежа" указать - "Задаток для участия в аукционе").
6. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости".
7. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область Ангарское муниципальное образование ДУМА

РЕШЕНИЕ

От 28.10.2011г.

№ 153-25рД

О проведении аукциона по продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 85 квартал, строение 38, помещение 2

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 30.06.2006 № 83-12рД (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 23.05.2007 № 299-29рД, от 26.03.2009 № 611-54рД, от 26.11.2010 № 21-05рД), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования на 2011 год, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 24.08.2011 № 123-20рД, принимая во внимание отчет независимого оценщика "Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости" от 30.08.2011 № 208-08.11/н, протокол комиссии по приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования от 12.09.2011, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Поручить Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского

Официальные новости АМО

муниципального образования (Гулин Е.Л.) провести аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене, по продаже нежилого помещения общей площадью 207,2 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 85 квартал, строение 38, помещение 2 (далее по тексту - помещение).

2. Установить критерием определения победителя аукциона наивысшую цену за помещение.
3. Определить начальную цену продажи помещения в размере 3 800 000,0 рублей (без НДС).
4. Установить "шаг аукциона" в размере 5 % от начальной цены помещения, что составляет 190 000,0 рублей (без НДС).
5. Сумму задатка для участия в аукционе установить в размере 10% от начальной цены, что составляет 380 000,0 рублей (без НДС), которая перечисляется по следующим реквизитам: получатель - Управление по экономике и финансам администрации АМО (КУМИ администрации АМО л/с 05902010043), р/с 40302810600005000002 в РКЦ Ангарск г. Ангарск, БИК 042505000, ИНН 3801004130, КПП 380101001, ОКАТО 25405000000, код 902 0 00 00000 00 0000 000 (в поле "Назначение платежа" указать - "Задаток для участия в аукционе").
6. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости".
7. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 28.10.2011г.

№ 154-25рД

О проведении аукциона по продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 77 квартал, дом 8, помещение 4 и отмене решения Думы Ангарского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 30.06.2006 № 83-12рД (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 23.05.2007 № 299-29рД, от 26.03.2009 № 611-54рД, от 26.11.2010 № 21-05рД), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования на 2011 год, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 24.08.2011 № 123-20рД, принимая во внимание отчет независимого оценщика "Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости" от 07.07.2011 № 161-07.11/н, протокол комиссии по приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования от 12.09.2011, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Поручить Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (Гулин Е.Л.) провести аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене, по продаже нежилого помещения общей площадью 66,9 кв.м. расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 77 квартал, дом 8, помещение 4 (далее по тексту - помещение).
2. Установить критерием определения победителя аукциона наивысшую цену за помещение.
3. Определить начальную цену продажи помещения в размере 1 800 000,0 рублей (без НДС).
4. Установить "шаг аукциона" в размере 5 % от начальной цены помещения, что составляет 90 000,0 рублей (без НДС).
5. Сумму задатка для участия в аукционе установить в размере 10% от начальной цены, что составляет 180 000,0 рублей (без НДС), которая перечисляется по следующим реквизитам: получатель - Управление по экономике и финансам администрации АМО (КУМИ администрации АМО л/с 05902010043), р/с 40302810600005000002 в РКЦ Ангарск г. Ангарск, БИК 042505000, ИНН 3801004130, КПП 380101001, ОКАТО 25405000000, код 902 0 00 00000 00 0000 000 (в поле "Назначение платежа" указать - "Задаток для участия в аукционе").
6. Отменить решение Думы Ангарского муниципального образования от 01.08.2011 № 112-18рД "Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 77 квартал, дом 8, помещение 4".
7. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости".
8. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 28.10.2011г.

№ 155-25рД

Об условиях приватизации нежилого помещения - Магазины, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 61 квартал, дом 16, помещение 21

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 17.07.2009 № 149-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 30.06.2006 № 83-12рД (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 23.05.2007 № 299-29рД, от 26.03.2009 № 611-54рД, от 26.11.2010 № 21-05рД), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования на 2011 год, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 24.08.2011 № 123-20рД, принимая во внимание отчет независимого оценщика "Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости" от 30.08.2011 № 206-08.11/н, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Поручить Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (Гулин Е.Л.):
 - 1) произвести отчуждение индивидуальному предпринимателю Попову Владимиру Анатольевичу в порядке реализации преимущественного права на приобретение следующего арендуемого имущества:
 - нежилого помещения - Магазины общей площадью 347,4 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 61 квартал, дом 16, помещение 21 (далее по тексту - помещение);
 - 2) направить в адрес индивидуального предпринимателя Попова Владимира Анатольевича проект договора купли-продажи помещения в течение 10 дней с даты подписания настоящего решения.
 2. Определить цену помещения в размере 5 337 288,00 (пять миллионов триста тридцать семь тысяч двести восемьдесят восемь) рублей (без НДС).
 3. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости" в течение 10 дней с даты его подписания.
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 28.10.2011г.

№ 156-26рД

О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Ангарского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Ангарского муниципального образования (согласно Приложению 1).
2. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение 1
к решению Думы
Ангарского муниципального образования
От 28.10.2011 № 156-26рД

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в орган местного самоуправления Ангарского муниципального образования (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципально-го служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Ангарского муниципального образования (далее - органы местного самоуправления) и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.
10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
 - з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
 - н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
 - п) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Иркутской области, иные нормативные правовые акты Иркутской области, Устав Ангарского муниципального образования, иные муниципальные правовые акты Ангарского муниципального образования.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной соответствующим органом местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Мэр АМО

В.В. Жуков

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.
Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Северный, улица Тургенева, дом 57.
Площадь - 1757,29 кв. м.
Вид разрешенного использования - для ведения огородничества.
Ограничения и обременения - не установлены.
Вид права - аренда до одного года.
Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов
Местоположение - Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, смежно с домом №16
Кадастровый номер - 38:26:040803:3740
Площадь - 3511 кв. м.
Вид разрешенного использования - для эксплуатации территории, прилегающей к многофункциональному центру
Вид права - постоянное (бессрочное) пользование.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.
Местоположение - Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Северный, улица Тургенева, смежно с жилым домом № 36.
Площадь - 936 кв. м.
Вид разрешенного использования - для ведения огородничества.
Ограничения и обременения - не установлены.
Вид права - аренда до одного года.
Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.
Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Северный, ул. Береговая, дом 2 а.
Площадь - 873 кв. м.
Вид разрешенного использования - для ведения огородничества.
Ограничения и обременения - не установлены.
Вид права - аренда до одного года.
Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.
Местоположение - смежно с земельным участком находящимся по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Северный, ул. Береговая, д. 8б.
Площадь - 754 кв. м.
Вид разрешенного использования - для ведения огородничества без возведения построек.
Ограничения и обременения - не установлены.
Вид права - аренда до одного года.
Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.
Местоположение - Иркутская область, город Ангарск, квартал 182, смежно с жилым домом №13.
Площадь - 58 кв. м.
Вид разрешенного использования - для благоустройства территории.
Ограничения и обременения - не установлены.
Вид права - аренда до одного года.
Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.
Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, мрн Китой, ул. Партизанская, между домами №23 и №25, уч. №2.
Площадь - 767 кв. м.
Вид разрешенного использования - для ведения огородничества без возведения построек.
Ограничения и обременения - не установлены.
Вид права - аренда до одного года.
Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.
Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Нестерова, дом 44/46.
Площадь - 1484 кв. м.
Вид разрешенного использования - для ведения огородничества.
Ограничения и обременения - не установлены.
Вид права - аренда 1 год.
Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

Официальные новости АМО

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 31.10.2011г.

№ 157-26рД

О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в Ангарском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.04.2010 № 795-67рД

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Ангарском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.04.2010 № 795-67рД (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 11.11.2010 № 09-04рД, от 29.12.2010 № 29-07рД, от 29.04.2011 № 73-13рД), далее - Положение, следующее изменение:

- 1) в пункте 1 статьи 29 Положения слова "8 ноября" заменить словами "15 ноября".
2. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 31.10.2011г.

№ 159-26рД

О ненадлежащем исполнении должностных обязанностей первым заместителем главы администрации Ангарского муниципального образования

На основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с подпунктом 9 части 1, подпунктом 15 части 2 и частью 3 статьи 27 Устава Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Признать деятельность первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования Ищенко Эдуарда Борисовича не обеспечивающей в должной мере решения вопросов местного значения Ангарского муниципального образования, в частности, в частности, по вопросам исполнения муниципального бюджета. Рекомендовать главе администрации Ангарского муниципального образования Медко Антону Алексеевичу разрешить вопрос о соответствии Ищенко Э.Б. занимаемой должности и о расторжении трудового договора с указанным муниципальным служащим в течение семи дней.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 31.10.2011г.

№ 158-26рД

О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 29.12.2010 № 28-07рД "О бюджете Ангарского муниципального образования на 2011 год"

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.04.2010 № 795-67рД, Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ангарского муниципального образования от 29.12.2010 № 28-07рД "О бюджете Ангарского муниципального образования на 2011 год" (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 28.01.2011 № 41-09рД, от 01.03.2011 № 59-11рД, от 24.03.2011 № 60-12рД, от 12.05.2011 № 84-14рД, от 26.05.2011 № 94-15рД, от 08.07.2011 № 98-17рД, от 01.08.2011 № 106-18рД, от 24.08.2011 № 122-20рД, от 28.09.2011 № 134-22рД, от 12.10.2011 № 143-24рД), именуемое далее "Решение", следующие изменения:

- 1) пункт 10 Решения изложить в следующей редакции:

"10. Установить, что в расходной части бюджета Ангарского муниципального образования на 2011 год создается резервный фонд администрации Ангарского муниципального образования в размере 565,3 тыс.руб.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией Ангарского муниципального образования.;

- 2) приложения №№ 4, 5 к Решению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение № 4
к решению Думы Ангарского
муниципального образования
от 31.10.2011 № 158-26рД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Ангарского муниципального образования на 2011 год

№ п/п	Наименование разделов	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
	Ангарская территориальная избирательная комиссия	818					241,0
1.	Общегосударственные вопросы	818	01				241,0
1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	818	01	07			241,0
1.1.1.	Проведение выборов и референдумов	818	01	07	0200000		241,0
	Государственная автоматизированная информационная система «Выборы», повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов	818	01	07	0200400		241,0
	Выполнение функций государственными органами	818	01	07	0200400	012	241,0
	Администрация Ангарского муниципального образования	901					197 647,7
1.	Общегосударственные вопросы	901	01				107 715,5
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			951,1
1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	01	02	0020000		951,1
	Глава муниципального образования	901	01	02	0020300		951,1
	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	02	0020300	500	951,1
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			71 371,5
1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	01	04	0020000		71 371,5
	Центральный аппарат	901	01	04	0020400		71 371,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	04	0020400	500	71 371,5
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			35 392,9
1.3.1.	Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	901	01	13	0014300		2 260,1
	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	13	0014300	500	2 260,1
1.3.2.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	01	13	0020000		16 573,8
	Расходы на осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	901	01	13	0024000		1 858,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	13	0024000	500	1 858,0
	Расходы на осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	901	01	13	0024300		948,2
	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	13	0024300	500	948,2
	Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензирования розничной продажи алкогольной продукции	901	01	13	0024400		1 457,3
	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	13	0024400	500	1 457,3
	Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных областных государственных полномочий в области охраны труда	901	01	13	0024500		948,3
	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	13	0024500	500	948,3
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	01	13	0029900		11 362,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	01	13	0029900	001	6 362,0
	МУ "Центр развития местного самоуправления"	901	01	13	0029901	001	6 362,0
	Субсидии некоммерческим организациям	901	01	13	0029900	019	5 000,0
	МАУ АМО "Многофункциональный центр"	901	01	13	0029903	019	5 000,0
	Субсидии на иные цели, связанные с развитием материально-технической базы муниципальных автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проведением реконструкции, текущего и (или) капитального ремонта, реализацией мероприятий, в том числе в рамках реализации ведомственных и (или) долгосрочных целевых программ Ангарского муниципального образования	901	01	13	0029903	019	5 000,0
1.3.3.	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	01	13	0920000		14 327,3
	Выполнение других обязательств государства	901	01	13	0920300		14 327,3

Официальные новости АМО

Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	13	0920300	500	14 327,3
Мероприятия по информатизации	901	01	13	0920301	500	5 209,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации	901	01	13	0920303	500	8 000,0
Расходы на содержание муниципальных объектов	901	01	13	0920305	500	118,3
Расходы на проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	901	01	13	0920306	500	1 000,0
1.3.4. Целевые программы муниципальных образований	901	01	13	7950000		2 231,7
ВЦП по профилактике наркомании «Выбор» на 2011-2012гг.	901	01	13	7950800		2 156,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	13	7950800	500	2 156,0
ДЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2020 годы"	901	01	13	7953700		75,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	01	13	7953700	001	75,7
2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				14 765,0
2.1. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03	09			14 765,0
2.1.1. Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	901	03	09	2180000		522,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03	09	2180100		522,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	03	09	2180100	001	522,0
2.1.2. Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	09	2470000		14 243,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	03	09	2479900		14 243,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	03	09	2479900	001	14 243,0
МБУ "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов ГО и ЧС"	901	03	09	2479901	001	14 243,0
3. Национальная экономика	901	04				22 976,3
3.1. Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05			4 761,2
3.1.1. Государственная поддержка сельского хозяйства	901	04	05	2600000		3 361,2
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	901	04	05	2600400		3 361,2
Субсидии некоммерческим организациям	901	04	05	2600400	019	3 361,2
3.1.2. Целевые программы муниципальных образований	901	04	05	7950000		1 400,0
ВЦП "Создание условий для развития сельского хозяйства в поселениях Ангарского муниципального образования в 2011 году"	901	04	05	7950300		1 400,0
Субсидии юридическим лицам	901	04	05	7950300	006	1 400,0
3.2. Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			18 215,1
3.2.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	04	12	0020000		15 145,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	04	12	0029900		15 145,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	04	12	0029900	001	15 145,1
МБУ "Служба муниципального хозяйства"	901	04	12	0029902	001	15 145,1
3.2.2. Региональные долгосрочные целевые программы	901	04	12	5220000		1 100,0
Долгосрочная целевая программа "Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области на 2011-2014 годы"	901	04	12	5224900		1 100,0
Софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объектов капитального строительства собственности муниципальных образований)	901	04	12	5224900	020	1 100,0
3.2.3. Целевые программы муниципальных образований	901	04	12	7950000		1 970,0
ВЦП "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2012годы"	901	04	12	7952900		1 500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04	12	7952900	500	550,0
Субсидии юридическим лицам	901	04	12	7952900	006	950,0
Строительство детских садов (проектно-сметная документация МДОУ в кв.55, дом 12)	901	04	12	7953800		470,0
Бюджетные инвестиции	901	04	12	7953800	003	470,0
4. Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				260,0
4.1. Благоустройство	901	05	03			260,0
4.1.1. Организация и содержание мест захоронения	901	05	03	6000400		260,0
Предпроектные работы по размещению межпоселенческого места захоронения в районе д.Стекланка	901	05	03	6000401		260,0
Бюджетные инвестиции	901	05	03	6000401	003	260,0
5. Охрана окружающей среды	901	06				380,0
5.1. Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	901	06	02			181,0
5.1.1. Состояние окружающей среды и природопользование	901	06	02	4100000		181,0
Природоохранные мероприятия	901	06	02	4100100		181,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	06	02	4100100	500	181,0
5.2. Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	06	05			199,0
5.2.1. Состояние окружающей среды и природопользование	901	06	05	4100000		199,0
Мероприятия по экологическому воспитанию, образованию и просвещению	901	06	05	4100101		199,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	06	05	4100101	500	199,0
6. Образование	901	07				8 688,2
6.2. Другие вопросы в области образования	901	07	09			8 688,2
6.2.1. Целевые программы муниципальных образований	901	07	09	7950000		8 688,2
ДЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2020 годы"	901	07	09	7953700		1 611,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	07	09	7953700	001	1 611,2
ВЦП "Модернизация муниципальной системы образования на период 2011-2012 годы"	901	07	09	7950700		7 077,0
Подпрограмма "Обеспечение доступности дошкольного образования"	901	07	09	7950701		3 582,6
Бюджетные инвестиции	901	07	09	7950701	003	3 582,6
Проектно-сметная документация на строительство МДОУ в 29 мк. г.Ангарска	901	07	09	7950701	003	1 733,9
Проектно-сметная документация на строительство МДОУ в п.Мегет	901	07	09	7950701	003	1 776,0
Предпроектные работы по проектно-сметной документации на реконструкцию МДОУ №15 в 17 мк.	901	07	09	7950701	003	72,7
Подпрограмма "Лидер в образовании"	901	07	09	7950702		3 494,4
Бюджетные инвестиции	901	07	09	7950702	003	3 494,4
Строительство школы на 33 класса, 7а микрорайон	901	07	09	7950702	003	3 494,4
7. Здравоохранение	901	09				32 279,3
7.1. Стационарная медицинская помощь	901	09	01			25 365,0
7.1.1. Реализация программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области	901	09	01	0960101		25 365,0
Иные межбюджетные трансферты	901	09	01	0960101	017	25 365,0
7.2. Другие вопросы в области здравоохранения	901	09	09			6 914,3
7.2.1. Целевые программы муниципальных образований	901	09	09	7950000		6 914,3
Строительство МУЗ Ангарского городского родильного дома (блок "Г")	901	09	09	7951700		1 335,0
Бюджетные инвестиции	901	09	09	7951700	003	1 335,0
Реконструкция здания административного корпуса п.Мегет под Мегетское поликлиническое отделение (проектно-сметная документация)	901	09	09	7953200		5 375,0
Бюджетные инвестиции	901	09	09	7953200	003	5 375,0
ДЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2020 годы"	901	09	09	7953700		204,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09	09	7953700	001	204,3
8. Социальная политика	901	10				2 165,0
8.1. Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			2 165,0
8.1.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	10	06	0020000		2 165,0
Расходы на осуществление органами местного самоуправления осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	10	06	0024100		2 165,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10	06	0024100	500	2 165,0
9. Средства массовой информации	901	12				8 418,4
9.1. Периодическая печать и издательства	901	12	02			8 418,4

Официальные новости АМО

9.1.1.	Средства массовой информации	901	12	02	4440000		8 409,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	12	02	4449900		8 409,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	12	02	4449900	001	8 409,0
	МБУ " Редакция газеты " Ангарские ведомости "	901	12	02	4449901	001	8 409,0
9.1.2.	Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	901	12	02	6030000		9,4
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	12	02	6030000	001	9,4
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования							
1.	Общегосударственные вопросы	902					42 186,9
1.1.	Другие общегосударственные вопросы	902	01				33 243,0
		902	01	13			33 243,0
1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	902	01	13	0020000		18 324,9
	Центральный аппарат	902	01	13	0020400		18 324,9
	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	01	13	0020400	500	18 324,9
1.1.2.	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	902	01	13	0900000		1 856,4
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	902	01	13	0900200		1 856,4
	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	01	13	0900200	500	1 856,4
1.1.3.	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	902	01	13	0920000		13 061,7
	Выполнение других обязательств государства	902	01	13	0920300		13 061,7
	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	01	13	0920300	500	2 015,7
	Расходы на содержание муниципальных объектов	902	01	13	0920305	500	865,7
	Расходы на проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	902	01	13	0920306	500	1 150,0
	Субсидии юридическим лицам	902	01	13	0920300	006	500,0
	Возмещение затрат арендаторов на капитальный ремонт	902	01	13	0920307	006	400,0
	Субсидии на финансирование расходов товариществ собственников жилья, управляющих организаций на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	902	01	13	0920310	006	100,0
	Субсидии некоммерческим организациям	902	01	13	0920300	019	10 546,0
	Возмещение затрат по содержанию и приведению безвозмездно переданного недвижимого имущества от ОАО «АЭХК» в надлежащее техническое состояние	902	01	13	0920308	019	10 546,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	902	03				3 845,3
2.1.	Органы внутренних дел	902	03	02			3 845,3
2.1.1.	Целевые программы муниципальных образований	902	03	02	7950000		3 845,3
	ВЦП "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 годы"	902	03	02	7950200		3 845,3
	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	03	02	7950200	500	3 845,3
3.	Социальная политика	902	10				5 098,6
3.1.	Охрана семьи и детства	902	10	04			5 098,6
3.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	902	10	04	0020000		3 065,6
	Расходы на осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области	902	10	04	0024800		3 065,6
	Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области	902	10	04	0024801		25,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	902	10	04	0024801	500	25,0
	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области	902	10	04	0024802		3 040,6
	Бюджетные инвестиции	902	10	04	0024802	003	3 040,6
3.1.2.	Социальная помощь	902	10	04	5050000		2 033,0
	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	902	10	04	5053600		2 033,0
	Бюджетные инвестиции	902	10	04	5053600	003	2 033,0
Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования							
1.	Общегосударственные вопросы	903	01				20 090,8
1.1.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			19 525,5
1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	06	0020000		19 525,5
	Центральный аппарат	903	01	06	0020400		19 525,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	06	0020400	500	19 525,5
1.2.	Резервные фонды	903	01	11			565,3
1.2.1.	Резервные фонды	903	01	11	0700000		565,3
	Резервные фонды местных администраций	903	01	11	0700500		565,3
	Прочие расходы	903	01	11	0700500	013	565,3
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				7 699,0
2.1.	Органы внутренних дел	903	03	02			3 749,9
2.1.1.	Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности, содержащихся за счёт средств местных бюджетов, и социальных выплат	903	03	02	2020100		611,2
	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	903	03	02	2020100	014	611,2
2.1.2.	Целевые программы муниципальных образований	903	03	02	7950000		3 138,7
	ВЦП "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 годы"	903	03	02	7950200		3 138,7
	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	903	03	02	7950200	014	3 138,7
2.2.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	14			3 949,1
2.2.1.	Межбюджетные трансферты Одному муниципальному образованию на проведение противопожарных мероприятий	903	03	14	2180101		1 800,0
	Иные межбюджетные трансферты	903	03	14	2180101	017	1 800,0
2.2.2.	Межбюджетные трансферты Савватеевскому муниципальному образованию на проведение противопожарных мероприятий	903	03	14	2180102		2 149,1
	Иные межбюджетные трансферты	903	03	14	2180102	017	2 149,1
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				5 423,9
3.1.	Коммунальное хозяйство	903	05	02			5 423,9
3.1.1.	Межбюджетные трансферты Савватеевскому муниципальному образованию на проведение плановых и/или предупредительных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2011-2012 гг.	903	05	02	3510502		5 423,9
	Иные межбюджетные трансферты	903	05	02	3510502	017	5 423,9
4.	Обслуживание государственного и муниципального долга	903	13				5,4
4.1.	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	903	13	01			5,4
4.1.1.	Процентные платежи по долговым обязательствам	903	13	01	0650000		5,4
	Процентные платежи по муниципальному долгу	903	13	01	0650300		5,4
	Прочие расходы	903	13	01	0650300	013	5,4
5.	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	903	14				113 312,2
5.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	903	14	01			76 513,3
5.1.1.	Выравнивание бюджетной обеспеченности	903	14	01	5160000		76 513,3
	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	903	14	01	5160130		76 513,3
	Фонд финансовой поддержки	903	14	01	5160130	008	76 513,3
5.2.	Иные дотации	903	14	02			32 818,9
5.2.1.	Дотации	903	14	02	5170000		32 818,9
	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	903	14	02	5170200		32 818,9
	Прочие дотации	903	14	02	5170200	007	32 818,9
5.3.	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	903	14	03			3 980,0

Официальные новости АМО

5.3.1.	Межбюджетные трансферты в целях финансовой поддержки муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих эффективное управление бюджетными средствами	903	14	03	6000000		3 980,0
	Иные межбюджетные трансферты	903	14	03	6000000	017	3 980,0
Дума Ангарского муниципального образования							
1.	Общегосударственные вопросы	904	01				12 668,4
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	904	01	02			2 678,0
1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	904	01	02	0020000		2 678,0
	Глава муниципального образования	904	01	02	0020300		2 678,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	904	01	02	0020300	500	2 678,0
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	904	01	03			9 806,4
1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	904	01	03	0020000		9 806,4
	Центральный аппарат	904	01	03	0020400		6 291,4
	Выполнение функций органами местного самоуправления	904	01	03	0020400	500	6 291,4
	Председатель представительного органа муниципального образования	904	01	03	0021100		2 457,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	904	01	03	0021100	500	2 457,0
	Депутаты представительного органа муниципального образования	904	01	03	0021200		1 058,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	904	01	03	0021200	500	1 058,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	904	01	13			184,0
1.3.1.	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	904	01	13	0920000		184,0
	Выполнение других обязательств государства	904	01	13	0920300		184,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	904	01	13	0920300	500	184,0
	Почётные грамоты мэра	904	01	13	0920302	500	184,0
Контрольно-счётная палата Ангарского муниципального образования							
1.	Общегосударственные вопросы	905	01				4 930,0
1.1.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			4 930,0
1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	905	01	06	0020000		4 930,0
	Центральный аппарат	905	01	06	0020400		3 445,2
	Выполнение функций органами местного самоуправления	905	01	06	0020400	500	3 445,2
	Руководитель контрольно-счётной палаты муниципального образования и его заместители	905	01	06	0022500		1 484,8
	Выполнение функций органами местного самоуправления	905	01	06	0022500	500	1 484,8
Управление образования администрации Ангарского муниципального образования							
1.	Образование	906	07				1 543 866,3
1.1.	Дошкольное образование	906	07	01			620 948,8
1.1.1.	Детские дошкольные учреждения	906	07	01	4200000		620 438,1
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	906	07	01	4209900		620 438,1
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	906	07	01	4209900	001	620 438,1
1.1.2.	Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	906	07	01	6030000		510,7
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	906	07	01	6030000	001	510,7
1.2.	Общее образование	906	07	02			843 091,6
1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	906	07	02	0020000		645 025,5
	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	906	07	02	0025000		645 025,5
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	906	07	02	0025000	001	645 025,5
1.2.2.	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	906	07	02	4210000		107 292,7
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	906	07	02	4219900		107 292,7
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	906	07	02	4219900	001	107 292,7
1.2.3.	Учреждения по внешкольной работе с детьми	906	07	02	4230000		69 781,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	906	07	02	4239900		69 781,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	906	07	02	4239900	001	69 781,0
1.2.4.	Мероприятия в области образования	906	07	02	4360000		125,1
	Модернизация региональных систем общего образования	906	07	02	4362100		125,1
	Модернизация региональных систем общего образования за счет средств федерального бюджета	906	07	02	4362101		125,1
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	906	07	02	4362101	001	125,1
1.2.5.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	906	07	02	5200000		20 775,1
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	906	07	02	5200900		20 775,1
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	906	07	02	5200900	001	20 775,1
1.2.6.	Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	906	07	02	6030000		92,2
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	906	07	02	6030000	001	92,2
1.3.	Молодёжная политика и оздоровление детей	906	07	07			10 310,4
1.3.1.	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	906	07	07	4320000		3 060,4
	Оплата стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	906	07	07	4320300		3 060,4
	Выполнение функций бюджетными учреждениями за счёт средств областного бюджета	906	07	07	4320301	001	2 601,3
	Выполнение функций бюджетными учреждениями за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	906	07	07	4320302	001	459,1
1.3.2.	Целевые программы муниципальных образований	906	07	07	7950000		7 250,0
	ВЦП "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского муниципального образования на период 2011-2012 годы"	906	07	07	7950600		7 250,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	906	07	07	7950600	001	7 250,0
1.4.	Другие вопросы в области образования	906	07	09			69 515,5
1.4.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	906	07	09	0020000		19 427,5
	Центральный аппарат	906	07	09	0020400		19 427,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	07	09	0020400	500	19 427,5
1.4.2.	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	906	07	09	4350000		41 209,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	906	07	09	4359900		41 209,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	906	07	09	4359900	001	22 725,0
	Субсидии некоммерческим организациям (МАУ "Комбинат детского питания")	906	07	09	4359900	019	18 484,0
	Возмещение нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)	906	07	09	4359900	019	18 484,0
1.4.3.	Региональные долгосрочные целевые программы	906	07	09	5220000		1 750,0
	ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2011-2015 годы и на период до 2020 года»	906	07	09	5225400		1 750,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	906	07	09	5225400	001	1 750,0
1.4.4.	Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	906	07	09	6030000		0,3
	Выполнение функций органами местного самоуправления	906	07	09	6030000	500	0,3
1.4.5.	Целевые программы муниципальных образований	906	07	09	7950000		7 128,7
	ВЦП "Модернизация муниципальной системы образования на период 2011-2012 годы"	906	07	09	7950700		4 350,0
	Подпрограмма "Обеспечение доступности дошкольного образования"	906	07	09	7950701		1 200,0
	Мероприятия в сфере образования	906	07	09	7950701	022	1 200,0
	Подпрограмма "Лидер в образовании"	906	07	09	7950702		350,0
	Мероприятия в сфере образования	906	07	09	7950702	022	350,0

Официальные новости АМО

	Подпрограмма "Безопасность"	906	07	09	7950703		2 800,0
	Мероприятия в сфере образования	906	07	09	7950703	022	2 800,0
	ВЦП "Интеграция детей-инвалидов в образовательное пространство школы"	906	07	09	7953500		1 884,0
	Мероприятия в сфере образования	906	07	09	7953500	022	1 884,0
	ДЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2020 годы"	906	07	09	7953700		894,7
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	906	07	09	7953700	001	894,7
2.	Социальная политика	906	10				13 352,0
2.1.	Социальное обеспечение населения	906	10	03			13 352,0
2.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	906	10	03	0020000		13 352,0
	Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	906	10	03	0024600		6 732,0
	Социальные выплаты	906	10	03	0024600	005	6 732,0
	Предоставление мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	906	10	03	0024602		6 620,0
	Социальные выплаты	906	10	03	0024602	005	6 620,0
	Отдел по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования	907					191 856,5
1.	Образование	907	07				86 580,1
1.1.	Общее образование	907	07	02			86 471,8
1.1.1.	Учреждения по внешкольной работе с детьми	907	07	02	4230000		86 408,9
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	907	07	02	4239900		86 408,9
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	907	07	02	4239900	001	80 490,4
	Бюджетные инвестиции	907	07	02	4239900	003	5 918,5
1.1.2.	Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	907	07	02	6030000		62,9
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	907	07	02	6030000	001	62,9
1.2.	Другие вопросы в области образования	907	07	09			108,3
1.2.1.	Целевые программы муниципальных образований	907	07	09	7950000		108,3
	ДЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2020 годы"	907	07	09	7953700		108,3
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	907	07	09	7953700	001	108,3
2.	Физическая культура и спорт	907	11				105 276,4
2.1.	Физическая культура	907	11	01			100 152,9
2.1.1.	Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	907	11	01	4870000		99 559,9
	Мероприятия в области спорта и физической культуры	907	11	01	4870300		819,5
	Прочие расходы	907	11	01	4870300	013	819,5
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	907	11	01	4879900		98 740,4
	Субсидии некоммерческим организациям (МАУ "Лыжно-биатлонный комплекс "Ангарский")	907	11	01	4879901	019	16 112,0
	Возмещение нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)	907	11	01	4879901	019	6 488,8
	Возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки	907	11	01	4879901	019	1 204,2
	Субсидии на иные цели, связанные с развитием материально-технической базы муниципальных автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проведением реконструкции, текущего и (или) капитального ремонта, реализацией мероприятий, в том числе в рамках реализации ведомственных и (или) долгосрочных целевых программ Ангарского муниципального образования	907	11	01	4879901	019	8 419,0
	Субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат по содержанию и приведению безвозмездно переданного недвижимого имущества от ОАО «АЭХК» в надлежащее техническое состояние	907	11	01	4879902	019	687,4
	Субсидии некоммерческим организациям (МАУ АМО "Ангара")	907	11	01	4879903	019	81 941,0
	Возмещение нормативных затрат на содержание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)	907	11	01	4879903	019	3 110,9
	Возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки	907	11	01	4879903	019	903,7
	Субсидии на иные цели, связанные с развитием материально-технической базы муниципальных автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проведением реконструкции, текущего и (или) капитального ремонта, реализацией мероприятий, в том числе в рамках реализации ведомственных и (или) долгосрочных целевых программ Ангарского муниципального образования	907	11	01	4879903	019	77 926,4
2.1.2.	Целевые программы муниципальных образований	907	11	01	7950000		593,0
	МВЦП "Развитие физической культуры и спорта среди людей с ограниченными возможностями на 2011-2013 гг."	907	11	01	7951000		593,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	907	11	01	7951000	500	593,0
2.2.	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	907	11	05			5 123,5
2.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	907	11	05	0020000		5 123,5
	Центральный аппарат	907	11	05	0020400		5 123,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления	907	11	05	0020400	500	5 123,5
	Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования	908					86 761,9
1.	Образование	908	07				65 103,5
1.1.	Общее образование	908	07	02			65 021,7
1.1.1.	Учреждения по внешкольной работе с детьми	908	07	02	4230000		64 995,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	908	07	02	4239900		64 995,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	908	07	02	4239900	001	64 995,0
1.1.2.	Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	908	07	02	6030000		26,7
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	908	07	02	6030000	001	26,7
1.2.	Другие вопросы в области образования	908	07	09			81,8
1.2.1.	Целевые программы муниципальных образований	908	07	09	7950000		81,8
	ДЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2020 годы"	908	07	09	7953700		81,8
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	908	07	09	7953700	001	81,8
2.	Культура и кинематография	908	08				21 658,4
2.1.	Культура	908	08	01			14 243,4
2.1.1.	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	908	08	01	4400000		14 233,4
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	908	08	01	4409900		10 203,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	908	08	01	4409900	001	10 203,0
	Софинансирование расходов за счет местного бюджета по Долгосрочной целевой программе Иркутской области "50 модельных домов культуры Приангарья" на 2011-2013 годы	908	08	01	4409902		1 009,4
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	908	08	01	4409902	001	1 009,4
	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	908	08	01	4400100		3 021,0
	Прочие расходы	908	08	01	4400100	013	3 021,0
2.1.2.	Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	908	08	01	6030000		10,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	908	08	01	6030000	001	10,0
2.2.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	08	04			7 415,0
2.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	908	08	04	0020000		5 669,2
	Центральный аппарат	908	08	04	0020400		5 669,2
	Выполнение функций органами местного самоуправления	908	08	04	0020400	500	5 669,2
2.2.2.	Региональные долгосрочные целевые программы	908	08	04	5220000		1 745,8

Долгосрочная целевая программа Иркутской области "50 модельных домов культуры Приангарью" на 2011-2013 годы						908	08	04	5225500		1 745,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями						908	08	04	5225500	001	1 745,8
Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования						910					364 574,3
1.	Здравоохранение					910	09				361 291,3
1.1.	Стационарная медицинская помощь					910	09	01			98 375,3
1.1.1.	Реализация программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области					910	09	01	0960101		30 741,5
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	01	0960101	001	30 741,5
1.1.2.	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части					910	09	01	4700000		46 589,6
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений					910	09	01	4709900		46 589,6
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	01	4709900	001	46 589,6
1.1.3.	Родильные дома					910	09	01	4760000		21 044,2
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений					910	09	01	4769900		21 044,2
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	01	4769900	001	21 044,2
1.2.	Амбулаторная помощь					910	09	02			96 763,3
1.2.1.	Реализация программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области					910	09	02	0960101		27 917,2
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	02	0960101	001	27 917,2
1.2.2.	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части					910	09	02	4700000		65 031,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений					910	09	02	4709900		65 031,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	02	4709900	001	65 031,0
1.2.3.	Поликлиники, амбулатория, диагностические центры					910	09	02	4710000		1 634,7
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений					910	09	02	4719900		1 634,7
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	02	4719900	001	1 634,7
1.2.4.	Родильные дома					910	09	02	4760000		1 750,9
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений					910	09	02	4769900		1 750,9
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	02	4769900	001	1 750,9
1.2.5.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления					910	09	02	5200000		429,5
	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи					910	09	02	5201800		429,5
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	02	5201800	001	429,5
1.3.	Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов					910	09	03			4 170,2
1.3.1.	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части					910	09	03	4700000		2 429,3
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений					910	09	03	4709900		2 429,3
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	03	4709900	001	2 429,3
1.3.2.	Родильные дома					910	09	03	4760000		1 740,9
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений					910	09	03	4769900		1 740,9
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	03	4769900	001	1 740,9
1.4.	Скорая медицинская помощь					910	09	04			78 259,3
1.4.1.	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части					910	09	04	4700000		60 562,8
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений					910	09	04	4709900		60 562,8
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	04	4709900	001	60 562,8
1.4.2.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления					910	09	04	5200000		17 696,5
	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи					910	09	04	5201800		17 696,5
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	04	5201800	001	17 696,5
1.5.	Другие вопросы в области здравоохранения					910	09	09			83 723,2
1.5.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления					910	09	09	0020000		9 311,6
	Центральный аппарат					910	09	09	0020400		9 311,6
	Выполнение функций органами местного самоуправления					910	09	09	0020400	500	9 311,6
1.5.2.	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения					910	09	09	4690000		61 925,6
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений					910	09	09	4699900		61 925,6
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	09	4699900	001	61 925,6
1.5.3.	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части					910	09	09	4700000		6 661,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений					910	09	09	4709900		6 661,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	09	4709900	001	6 661,0
1.5.4.	Реализация государственных функций в области здравоохранения					910	09	09	4850000		530,0
	Мероприятия в области здравоохранения					910	09	09	4859700		530,0
	Субсидии некоммерческим организациям					910	09	09	4859702	019	530,0
1.5.5.	Региональные долгосрочные целевые программы					910	09	09	5220000		550,0
	ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2011-2015 годы и на период до 2020 года»					910	09	09	5225400		550,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	09	5225400	001	550,0
1.5.6.	Целевые программы муниципальных образований					910	09	09	7950000		4 745,0
	ВЦП "Совершенствование системы здравоохранения на территории Ангарского муниципального образования с 2011 по 2013 гг."					910	09	09	7951600		3 550,0
	Мероприятия в области здравоохранения					910	09	09	7951600	067	3 550,0
	ВЦП "Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на территории Ангарского муниципального образования на 2009-2011 годы"					910	09	09	7953100		1 100,0
	Подпрограмма "Туберкулез"					910	09	09	7953101	067	200,0
	Мероприятия в области здравоохранения					910	09	09	7953101	067	200,0
	Подпрограмма "Вакцинопрофилактика"					910	09	09	7953102	067	900,0
	Мероприятия в области здравоохранения					910	09	09	7953102	067	900,0
	ДЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2020 годы"					910	09	09	7953700		95,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями					910	09	09	7953700	001	95,0
2.	Социальная политика					910	10				3 283,0
2.1.	Социальное обеспечение населения					910	10	03			3 283,0
2.1.1.	Целевые программы муниципальных образований					910	10	03	7950000		3 283,0
	ВЦП "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2011 год"					910	10	03	7952100		3 283,0
	Мероприятия в области социальной политики					910	10	03	7952102	068	3 283,0
Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования						912					14 163,6
1.	Национальная экономика					912	04				14 163,6
1.1.	Другие вопросы в области национальной экономики					912	04	12			14 163,6
1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления					912	04	12	0020000		11 163,6
	Центральный аппарат					912	04	12	0020400		11 163,6
	Выполнение функций органами местного самоуправления					912	04	12	0020400	500	11 163,6
1.1.2.	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства					912	04	12	3380000		500,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления					912	04	12	3380000	500	500,0
1.1.3.	Региональные долгосрочные целевые программы					912	04	12	5220000		2 500,0
	ДЦП «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»					912	04	12	5225700		2 500,0
	Подпрограмма «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011-2012 годы»					912	04	12	5225701		2 500,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления					912	04	12	5225701	500	2 500,0
Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования						914					149 106,0
1.	Социальная политика					914	10				149 106,0
1.1.	Пенсионное обеспечение					914	10	01			5 574,0
1.1.1.	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих					914	10	01	4910000		5 574,0

Официальные новости АМО

	Пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	914	10	01	4910100		5 574,0
	Социальные выплаты	914	10	01	4910100	005	5 574,0
1.2.	Социальное обеспечение населения	914	10	03			137 447,0
1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	10	03	0020000		114 348,6
	Расходы на осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	914	10	03	0024700		114 348,6
	Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	914	10	03	0024701		7 792,9
	Выполнение функций органами местного самоуправления	914	10	03	0024701	500	7 792,9
	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	914	10	03	0024702		106 555,7
	Социальные выплаты	914	10	03	0024702	005	106 555,7
1.2.2.	Социальная помощь	914	10	03	5050000		1 152,0
	Мероприятия в области социальной политики	914	10	03	5053300		1 152,0
	Выплаты почётным гражданам Ангарского муниципального образования	914	10	03	5053301		1 152,0
	Социальные выплаты	914	10	03	5053301	005	1 152,0
1.2.3.	Целевые программы муниципальных образований	914	10	03	7950000		21 946,4
	ВЦП "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2011 год"	914	10	03	7952100		9 607,4
	Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим на территории муниципальных образований Савватеевки, Одинска, Мегета	914	10	03	7952101	068	984,0
	Мероприятия в области социальной политики	914	10	03	7952102	068	517,0
	Субсидии юридическим лицам	914	10	03	7952102	006	8 106,4
	ВЦП "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Ангарска" на 2011 год	914	10	03	7952200		4 652,0
	Мероприятия в области социальной политики	914	10	03	7952200	068	515,0
	Субсидии некоммерческим организациям	914	10	03	7952200	019	4 137,0
	ВЦП "Поддержка ветеранов и ветеранского движения в городе Ангарске" на 2011 год	914	10	03	7952400		7 687,0
	Мероприятия в области социальной политики	914	10	03	7952400	068	4 597,0
	Субсидии некоммерческим организациям	914	10	03	7952400	019	3 090,0
1.3.	Другие вопросы в области социальной политики	914	10	06			6 085,0
1.3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	10	06	0020000		6 085,0
	Центральный аппарат	914	10	06	0020400		6 085,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	914	10	06	0020400	500	6 085,0
	ВСЕГО расходов						2 767 885,9

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение № 5
к решению Думы Ангарского
муниципального образования
от 31.10.2011 № 158-26рД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2011 год

№ п/п	Наименование разделов	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
	Общегосударственные вопросы	01				178 888,7
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	01				168 184,8
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	01				5 211,8
	- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	01				2 260,1
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01				1 367,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегетского МО	01				655,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01				811,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01				399,0
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 629,1
1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		3 629,1
1.1.1.	Глава муниципального образования	01	02	0020300		3 629,1
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	3 629,1
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			9 806,4
2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	0020000		9 806,4
2.1.1.	Центральный аппарат	01	03	0020400		6 291,4
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020400	500	6 291,4
2.1.2.	Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	0021100		2 457,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0021100	500	2 457,0
2.1.3.	Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		1 058,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0021200	500	1 058,0
3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			71 371,5
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	01	04			70 141,5
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	04			534,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегетского МО	01	04			244,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	04			285,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	04			167,0
3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		71 371,5
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	01	04	0020000		70 141,5
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	04	0020000		534,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегетского МО	01	04	0020000		244,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	04	0020000		285,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	04	0020000		167,0
3.1.1.	Центральный аппарат	01	04	0020400		71 371,5
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	01	04	0020400		70 141,5
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	04	0020400		534,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегетского МО	01	04	0020400		244,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	04	0020400		285,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	04	0020400		167,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	71 371,5
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	01	04	0020400	500	70 141,5
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	04	0020400	500	534,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегетского МО	01	04	0020400	500	244,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	04	0020400	500	285,0

	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	04	0020400	500	167,0
4.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			24 455,5
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	01	06			22 568,5
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	06			833,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегиетского МО	01	06			411,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	06			411,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	06			232,0
4.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	0020000		24 455,5
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	01	06	0020000		22 568,5
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	06	0020000		833,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегиетского МО	01	06	0020000		411,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	06	0020000		411,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	06	0020000		232,0
4.1.1.	Центральный аппарат	01	06	0020400		22 970,7
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	01	06	0020400		21 083,7
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	06	0020400		833,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегиетского МО	01	06	0020400		411,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	06	0020400		411,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	06	0020400		232,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	0020400	500	22 970,7
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	01	06	0020400	500	21 083,7
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	01	06	0020400	500	833,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегиетского МО	01	06	0020400	500	411,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	06	0020400	500	411,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	01	06	0020400	500	232,0
4.1.2.	Руководитель контрольно-счётной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	0022500		1 484,8
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	0022500	500	1 484,8
5.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			241,0
5.1.	Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		241,0
5.1.1.	Государственная автоматизированная информационная система «Выборы», повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов	01	07	0200400		241,0
	Выполнение функций государственными органами	01	07	0200400	012	241,0
6.	Резервные фонды	01	11			565,3
6.1.	Резервные фонды	01	11	0700000		565,3
6.1.1.	Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		565,3
	Прочие расходы	01	11	0700500	013	565,3
7.	Другие общегосударственные вопросы	01	13			68 819,9
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	01	13			61 233,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	01	13			5 211,8
	- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	01	13			2 260,1
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	13			115,0
7.1.	Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	01	13	0014300		2 260,1
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0014300	500	2 260,1
7.2.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	0020000		34 898,7
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	01	13	0020000		29 571,9
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	01	13	0020000		5 211,8
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	13	0020000		115,0
7.2.1.	Центральный аппарат	01	13	0020400		18 324,9
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	01	13	0020400		18 209,9
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	13	0020400		115,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0020400	500	18 324,9
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	01	13	0020400	500	18 209,9
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	01	13	0020400	500	115,0
7.2.2.	Расходы на осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	01	13	0024000		1 858,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0024000	500	1 858,0
7.2.3.	Расходы на осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	01	13	0024300		948,2
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0024300	500	948,2
7.2.4.	Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензирования розничной продажи алкогольной продукции	01	13	0024400		1 457,3
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0024400	500	1 457,3
7.2.5.	Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных областных государственных полномочий в области охраны труда	01	13	0024500		948,3
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0024500	500	948,3
7.2.6.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	0029900		11 362,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	13	0029900	001	6 362,0
	МУ "Центр развития местного самоуправления"	01	13	0029901	001	6 362,0
	Субсидии некоммерческим организациям	01	13	0029900	019	5 000,0
	МАУ АМО "Многофункциональный центр"	01	13	0029903	019	5 000,0
	Субсидии на иные цели, связанные с развитием материально-технической базы муниципальных автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проведением реконструкции, текущего и (или) капитального ремонта, реализацией мероприятий, в том числе в рамках реализации ведомственных и (или) долгосрочных целевых программ Ангарского муниципального образования	01	13	0029903	019	5 000,0
7.3.	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		1 856,4
7.3.1.	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		1 856,4
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0900200	500	1 856,4
7.4.	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		27 573,0
7.4.1.	Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		27 573,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0920300	500	16 527,0
	Мероприятия по информатизации	01	13	0920301	500	5 209,0
	Почётные грамоты мэра	01	13	0920302	500	184,0
	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации	01	13	0920303	500	8 000,0
	Расходы на содержание муниципальных объектов	01	13	0920305	500	984,0
	Расходы на проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	01	13	0920306	500	2 150,0
	Субсидии юридическим лицам	01	13	0920300	006	500,0
	Возмещение затрат арендаторов на капитальный ремонт	01	13	0920307	006	400,0
	Субсидии на софинансирование расходов товариществ собственников жилья, управляющих организаций на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	01	13	0920310	006	100,0
	Субсидии некоммерческим организациям	01	13	0920300	019	10 546,0

Официальные новости АМО

	Возмещение затрат по содержанию и приведению безвозмездно переданного недвижимого имущества от ОАО «АЭХК» в надлежащее техническое состояние	01	13	0920308	019	10 546,0
7.5.	Целевые программы муниципальных образований	01	13	7950000		2 231,7
7.5.1.	ВЦП по профилактике наркомании «Выбор» на 2011-2012гг.	01	13	7950800		2 156,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	7950800	500	2 156,0
7.5.2.	ДЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2020 годы"	01	13	7953700		75,7
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	13	7953700	001	75,7
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				26 309,3
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	03				24 107,1
	- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	03				611,2
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	03				1 163,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	03				328,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	03				50,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	03				50,0
1.	Органы внутренних дел	03	02			7 595,2
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	03	02			6 984,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	03	02			611,2
1.1.	Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности, содержащихся за счёт средств местных бюджетов, и социальных выплат	03	02	2020100		611,2
1.1.1.	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	2020100	014	611,2
1.2.	Целевые программы муниципальных образований	03	02	7950000		6 984,0
1.2.1.	ВЦП "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 годы"	03	02	7950200		6 984,0
	Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	7950200	014	3 138,7
	Выполнение функций органами местного самоуправления	03	02	7950200	500	3 845,3
2.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			14 765,0
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	03	09			13 174,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	03	09			1 163,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	03	09			328,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	03	09			50,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	03	09			50,0
2.1.	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		522,0
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	03	09	2180000		422,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	03	09	2180000		50,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	03	09	2180000		50,0
2.1.1.	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		522,0
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	03	09	2180100		422,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	03	09	2180100		50,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	03	09	2180100		50,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	2180100	001	522,0
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	03	09	2180100	001	422,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	03	09	2180100	001	50,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	03	09	2180100	001	50,0
2.2.	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	2470000		14 243,0
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	03	09	2470000		12 752,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	03	09	2470000		1 163,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	03	09	2470000		328,0
2.2.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	2479900		14 243,0
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	03	09	2479900		12 752,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	03	09	2479900		1 163,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	03	09	2479900		328,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	2479900	001	14 243,0
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	03	09	2479900	001	12 752,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	03	09	2479900	001	1 163,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	03	09	2479900	001	328,0
	МБУ "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов ГО и ЧС"	03	09	2479901	001	14 243,0
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	03	09	2479901	001	12 752,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	03	09	2479901	001	1 163,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	03	09	2479901	001	328,0
3.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			3 949,1
3.1.	Межбюджетные трансферты Одинскому муниципальному образованию на проведение противопожарных мероприятий	03	14	2180101		1 800,0
3.1.1.	Иные межбюджетные трансферты	03	14	2180101	017	1 800,0
3.2.	Межбюджетные трансферты Савватеевскому муниципальному образованию на проведение противопожарных мероприятий	03	14	2180102		2 149,1
3.2.1.	Иные межбюджетные трансферты	03	14	2180102	017	2 149,1
	Национальная экономика	04				37 139,9
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	04				32 737,9
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	04				3 600,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	04				443,6
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	04				175,9
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	04				182,5
1.	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			4 761,2
1.1.	Государственная поддержка сельского хозяйства	04	05	2600000		3 361,2
	Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	04	05	2600400		3 361,2
	Субсидии некоммерческим организациям	04	05	2600400	019	3 361,2
1.2.	Целевые программы муниципальных образований	04	05	7950000		1 400,0
1.2.1.	ВЦП "Создание условий для развития сельского хозяйства в поселениях Ангарского муниципального образования в 2011 году"	04	05	7950300		1 400,0
	Субсидии юридическим лицам	04	05	7950300	006	1 400,0
2.	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			32 378,7
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	04	12			27 976,7
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	04	12			3 600,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Меgetского МО	04	12			443,6
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	04	12			175,9
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	04	12			182,5
2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	12	0020000		26 308,7
	в том числе :					

	- за счёт бюджета Ангарского МО	04	12	0020000		25 506,7
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегетского МО	04	12	0020000		443,6
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	04	12	0020000		175,9
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	04	12	0020000		182,5
2.1.1.	Центральный аппарат	04	12	0020400		11 163,6
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	04	12	0020400		10 361,6
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегетского МО	04	12	0020400		443,6
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	04	12	0020400		175,9
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	04	12	0020400		182,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	0020400	500	11 163,6
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	04	12	0020400	500	10 361,6
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегетского МО	04	12	0020400	500	443,6
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО	04	12	0020400	500	175,9
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО	04	12	0020400	500	182,5
2.1.2.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	12	0029900		15 145,1
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	04	12	0029900	001	15 145,1
	МБУ "Служба муниципального хозяйства"	04	12	0029902	001	15 145,1
2.2.	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		500,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380000	500	500,0
2.3.	Региональные долгосрочные целевые программы	04	12	5220000		3 600,0
2.3.1.	Долгосрочная целевая программа "Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области на 2011-2014 годы"	04	12	5224900		1 100,0
	Софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объектов капитального строительства собственности муниципальных образований)	04	12	5224900	020	1 100,0
2.3.2.	ДЦП «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»	04	12	5225700		2 500,0
	Подпрограмма «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011-2012 годы»	04	12	5225701		2 500,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	5225701	500	2 500,0
2.4.	Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		1 970,0
2.4.1.	ВЦП "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2012годы"	04	12	7952900		1 500,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7952900	500	550,0
	Субсидии юридическим лицам	04	12	7952900	006	950,0
2.4.2.	Строительство детских садов (проектно-сметная документация МДОУ в кв.55, дом 12)	04	12	7953800		470,0
	Бюджетные инвестиции	04	12	7953800	003	470,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	05				5 683,9
1.	Коммунальное хозяйство	05	02			5 423,9
1.1.	Межбюджетные трансферты Савватеевскому муниципальному образованию на проведение плановых и/или предупредительных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2011-2012 гг.	05	02	3510502		5 423,9
1.1.1.	Иные межбюджетные трансферты	05	02	3510502	017	5 423,9
2.	Благоустройство	05	03			260,0
2.1.	Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		260,0
2.1.1.	Предпроектные работы по размещению межпоселенческого места захоронения в районе д.Стекланка	05	03	6000401		260,0
	Бюджетные инвестиции	05	03	6000401	003	260,0
	Охрана окружающей среды	06				380,0
1.	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02			181,0
1.1.	Состояние окружающей среды и природопользование	06	02	4100000		181,0
1.1.1.	Природоохранные мероприятия	06	02	4100100		181,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	06	02	4100100	500	181,0
2.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			199,0
2.1.	Состояние окружающей среды и природопользование	06	05	4100000		199,0
2.1.1.	Мероприятия по экологическому воспитанию, образованию и просвещению	06	05	4100101		199,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	06	05	4100101	500	199,0
	Образование	07				1 704 238,1
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	07				1 033 268,3
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	07				650 069,6
	- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	07				20 900,2
1.	Дошкольное образование	07	01			620 948,8
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	07	01			620 438,1
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	07	01			510,7
1.1.	Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000		620 438,1
1.1.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	4209900		620 438,1
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209900	001	620 438,1
1.2.	Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	07	01	6030000		510,7
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	6030000	001	510,7
2.	Общее образование	07	02			994 585,1
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	07	02			328 477,6
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	07	02			645 207,3
	- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	07	02			20 900,2
2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	02	0020000		645 025,5
2.1.1.	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	07	02	0025000		645 025,5
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	0025000	001	645 025,5
2.2.	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000		107 292,7
2.2.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4219900		107 292,7
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219900	001	107 292,7
2.3.	Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		221 184,9
2.3.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4239900		221 184,9
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4239900	001	215 266,4
	Бюджетные инвестиции	07	02	4239900	003	5 918,5
2.4.	Мероприятия в области образования	07	02	4360000		125,1
2.4.1.	Модернизация региональных систем общего образования	07	02	4362100		125,1
	Модернизация региональных систем общего образования за счет средств федерального бюджета	07	02	4362101		125,1
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4362101	001	125,1
2.5.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		20 775,1
2.5.1.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900		20 775,1
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5200900	001	20 775,1
2.6.	Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	07	02	6030000		181,8
2.6.1.	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	6030000	001	181,8
3.	Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07			10 310,4

1.3.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	4769900		21 044,2
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	4769900	001	21 044,2
2.	Амбулаторная помощь	09	02			96 763,3
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	09	02			68 416,6
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	09	02			27 917,2
	- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	09	02			429,5
2.1.	Реализация программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области	09	02	0960101		27 917,2
2.1.1.	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	0960101	001	27 917,2
2.2.	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	02	4700000		65 031,0
2.2.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4709900		65 031,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4709900	001	65 031,0
2.3.	Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	4710000		1 634,7
2.3.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4719900		1 634,7
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4719900	001	1 634,7
2.4.	Родильные дома	09	02	4760000		1 750,9
2.4.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4769900		1 750,9
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4769900	001	1 750,9
2.5.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	5200000		429,5
2.5.1.	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	02	5201800		429,5
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	5201800	001	429,5
3.	Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03			4 170,2
3.1.	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	03	4700000		2 429,3
3.1.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	03	4709900		2 429,3
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	03	4709900	001	2 429,3
3.2.	Родильные дома	09	03	4760000		1 740,9
3.2.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	03	4769900		1 740,9
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	03	4769900	001	1 740,9
4.	Скорая медицинская помощь	09	04			78 259,3
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	09	04			60 562,8
	- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	09	04			17 696,5
4.1.	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	04	4700000		60 562,8
4.1.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	04	4709900		60 562,8
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	4709900	001	60 562,8
4.2.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	04	5200000		17 696,5
4.2.1.	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	04	5201800		17 696,5
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	5201800	001	17 696,5
5.	Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			90 087,5
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	09	09			550,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	09	09			9 311,6
5.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	09	09	0020000		9 311,6
5.1.1.	Центральный аппарат	09	09	0020400		9 311,6
	Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	0020400	500	9 311,6
5.2.	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	09	4690000		61 925,6
5.2.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	09	4699900		61 925,6
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	09	4699900	001	61 925,6
5.3.	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	09	4700000		6 661,0
5.3.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	09	4709900		6 661,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	09	4709900	001	6 661,0
5.4.	Реализация государственных функций в области здравоохранения	09	09	4850000		530,0
5.4.1.	Мероприятия в области здравоохранения	09	09	4859700		530,0
	Субсидии некоммерческим организациям	09	09	4859702	019	530,0
5.5.	Региональные долгосрочные целевые программы	09	09	5220000		550,0
5.5.1.	ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2011-2015 годы и на период до 2020 года»	09	09	5225400		550,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	09	5225400	001	550,0
5.6.	Целевые программы муниципальных образований	09	09	7950000		11 659,3
5.6.1.	ВЦП "Совершенствование системы здравоохранения на территории Ангарского муниципального образования с 2011 по 2013 гг."	09	09	7951600		3 550,0
	Мероприятия в области здравоохранения	09	09	7951600	067	3 550,0
5.6.2.	Строительство МУЗ Ангарского городского родильного дома (блок "Г")	09	09	7951700		1 335,0
	Бюджетные инвестиции	09	09	7951700	003	1 335,0
5.6.3.	ВЦП "Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на территории Ангарского муниципального образования на 2009-2011 годы"	09	09	7953100		1 100,0
	Подпрограмма "Туберкулез"	09	09	7953101	067	200,0
	Мероприятия в области здравоохранения	09	09	7953101	067	200,0
	Подпрограмма "Вакцинопрофилактика"	09	09	7953102	067	900,0
	Мероприятия в области здравоохранения	09	09	7953102	067	900,0
5.6.4.	Реконструкция здания административного корпуса п.Мегет под Мегетское поликлиническое отделение (проектно-сметная документация)	09	09	7953200		5 375,0
	Бюджетные инвестиции	09	09	7953200	003	5 375,0
5.6.5.	ДЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2020 годы"	09	09	7953700		299,3
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	09	7953700	001	299,3
	Социальная политика	10				173 004,6
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	10				31 268,4
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	10				126 311,2
	- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	10				2 033,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	10				13 392,0
1.	Пенсионное обеспечение	10	01			5 574,0
1.1.	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	10	01	4910000		5 574,0
1.1.1.	Пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	4910100		5 574,0
	Социальные выплаты	10	01	4910100	005	5 574,0
2.	Социальное обеспечение населения	10	03			154 082,0
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	10	03			20 662,4
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	10	03			121 080,6
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	10	03			12 339,0
2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	03	0020000		127 700,6
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	10	03			6 620,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	10	03			121 080,6
2.1.1.	Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	10	03	0024600		6 732,0
	Социальные выплаты	10	03	0024600	005	6 732,0
2.1.2.	Предоставление мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	10	03	0024602		6 620,0
	Социальные выплаты	10	03	0024602	005	6 620,0

Официальные новости АМО

2.1.3.	Расходы на осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	10	03	0024700		114 348,6
	Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	10	03	0024701		7 792,9
	Выполнение функций органами местного самоуправления	10	03	0024701	500	7 792,9
	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	10	03	0024702		106 555,7
	Социальные выплаты	10	03	0024702	005	106 555,7
2.2.	Социальная помощь	10	03	5050000		1 152,0
2.2.1.	Мероприятия в области социальной политики	10	03	5053300		1 152,0
	Выплаты почетным гражданам Ангарского муниципального образования	10	03	5053301		1 152,0
	Социальные выплаты	10	03	5053301	005	1 152,0
2.3.	Целевые программы муниципальных образований	10	03	7950000		25 229,4
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	10	03	7950000		12 890,4
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	10	03	7950000		12 339,0
2.3.1.	ВЦП "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2011 год"	10	03	7952100		12 890,4
	Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим на территории муниципальных образований Савватеевки, Олинска, Мегета	10	03	7952101	068	984,0
	Мероприятия в области социальной политики	10	03	7952102	068	3 800,0
	Субсидии юридическим лицам	10	03	7952102	006	8 106,4
2.3.2.	ВЦП "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Ангарска" на 2011 год	10	03	7952200		4 652,0
	Мероприятия в области социальной политики	10	03	7952200	068	515,0
	Субсидии некоммерческим организациям	10	03	7952200	019	4 137,0
2.3.3.	ВЦП "Поддержка ветеранов и ветеранского движения в городе Ангарске" на 2011 год	10	03	7952400		7 687,0
	Мероприятия в области социальной политики	10	03	7952400	068	4 597,0
	Субсидии некоммерческим организациям	10	03	7952400	019	3 090,0
3.	Охрана семьи и детства	10	04			5 098,6
	в том числе :					
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	10	04			3 065,6
	- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	10	04			2 033,0
3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	04	0020000		3 065,6
3.1.1.	Расходы на осуществление органами местного самоуправления областных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области	10	04	0024800		3 065,6
	Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области	10	04	0024801		25,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	10	04	0024801	500	25,0
	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области	10	04	0024802		3 040,6
	Бюджетные инвестиции	10	04	0024802	003	3 040,6
3.2.	Социальная помощь	10	04	5050000		2 033,0
3.2.1.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	04	5053600		2 033,0
	Бюджетные инвестиции	10	04	5053600	003	2 033,0
4.	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			8 250,0
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	10	06			5 032,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	10	06			2 165,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	10	06			1 053,0
4.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	06	0020000		8 250,0
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	10	06	0020000		5 032,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	10	06	0020000		2 165,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	10	06	0020000		1 053,0
4.1.1.	Центральный аппарат	10	06	0020400		6 085,0
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	10	06	0020400		5 032,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	10	06	0020400		1 053,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	0020400	500	6 085,0
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	10	06	0020400	500	5 032,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска	10	06	0020400	500	1 053,0
4.1.2.	Расходы на осуществление органами местного самоуправления осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	06	0024100		2 165,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	0024100	500	2 165,0
	Физическая культура и спорт	11				105 276,4
1.	Физическая культура	11	01			100 152,9
1.1.	Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	11	01	4870000		99 559,9
1.1.1.	Мероприятия в области спорта и физической культуры	11	01	4870300		819,5
	Прочие расходы	11	01	4870300	013	819,5
1.1.2.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4879900		98 740,4
	Субсидии некоммерческим организациям (МАУ "Лыжно-биатлонный комплекс "Ангарский")	11	01	4879901	019	16 112,0
	Возмещение нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)	11	01	4879901	019	6 488,8
	Возмещение нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципального имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки	11	01	4879901	019	1 204,2
	Субсидии на иные цели, связанные с развитием материально-технической базы муниципальных автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проведением реконструкции, текущего и (или) капитального ремонта, реализацией мероприятий, в том числе в рамках реализации ведомственных и (или) долгосрочных целевых программ Ангарского муниципального образования	11	01	4879901	019	8 419,0
	Субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат по содержанию и приведению безвозмездно переданного недвижимого имущества от ОАО «АЭХК» в надлежащее техническое состояние	11	01	4879902	019	687,4
	Субсидии некоммерческим организациям (МАУ АМО "Ангара")	11	01	4879903	019	81 941,0
	Возмещение нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)	11	01	4879903	019	3 110,9
	Возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки	11	01	4879903	019	903,7
	Субсидии на иные цели, связанные с развитием материально-технической базы муниципальных автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проведением реконструкции, текущего и (или) капитального ремонта, реализацией мероприятий, в том числе в рамках реализации ведомственных и (или) долгосрочных целевых программ Ангарского муниципального образования	11	01	4879903	019	77 926,4
1.2.	Целевые программы муниципальных образований	11	01	7950000		593,0
1.2.1.	МВЦП "Развитие физической культуры и спорта среди людей с ограниченными возможностями на 2011-2013 гг."	11	01	7951000		593,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	7951000	500	593,0

2.	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			5 123,5
2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	11	05	0020000		5 123,5
2.1.1.	Центральный аппарат	11	05	0020400		5 123,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления	11	05	0020400	500	5 123,5
	Средства массовой информации	12				8 418,4
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	12				8 409,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	12				9,4
1.	Периодическая печать и издательства	12	02			8 418,4
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО	12	02			8 409,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета	12	02			9,4
1.1.	Средства массовой информации	12	02	4440000		8 409,0
1.1.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	12	02	4449900		8 409,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	12	02	4449900	001	8 409,0
	МБУ " Редакция газеты " Ангарские ведомости "	12	02	4449901	001	8 409,0
1.2.	Погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, сложившейся за период с 1 января 2001 года до 1 января 2010 года	12	02	6030000		9,4
1.2.1.	Выполнение функций бюджетными учреждениями	12	02	6030000	001	9,4
	Обслуживание государственного и муниципального долга	13				5,4
1.	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			5,4
1.1.	Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	0650000		5,4
1.1.1.	Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650300		5,4
	Прочие расходы	13	01	0650300	013	5,4
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				113 312,2
1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			76 513,3
1.1.	Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160000		76 513,3
1.1.1.	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	14	01	5160130		76 513,3
	Фонд финансовой поддержки	14	01	5160130	008	76 513,3
2.	Иные дотации	14	02			32 818,9
2.1.	Дотации	14	02	5170000		32 818,9
2.1.1.	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14	02	5170200		32 818,9
	Прочие дотации	14	02	5170200	007	32 818,9
3.	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			3 980,0
3.1.	Межбюджетные трансферты в целях финансовой поддержки муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих эффективное управление бюджетными средствами	14	03	6000000		3 980,0
3.1.1.	Иные межбюджетные трансферты	14	03	6000000	017	3 980,0
	ВСЕГО расходов					2 767 885,9
	в том числе :					
	- за счёт бюджета Ангарского МО					1 833 406,9
	- за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета					871 531,5
	- за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					43 930,5
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета города Ангарска					15 922,0
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Мегетского МО					1 426,6
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Савватеевского МО					1 036,9
	- за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Одинского МО					631,5

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 24.10.2011 № 2112-к

Информация

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации Ангарского муниципального образования
и о приеме документов для участия в нем

1. Администрация Ангарского муниципального образования проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник управления информационных технологий администрации Ангарского муниципального образования (далее - конкурс).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в настоящей информации, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

3. Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник управления информационных технологий администрации Ангарского муниципального образования: наличие высшего профессионального образования, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет.

4. Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Устава Ангарского муниципального образования, требований стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы: ГОСТ 34.601-90, ГОСТ 34.602-89, РД 50-34.698-90, ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207, владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, умение вести деловые переговоры, формулиро-

вание четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов.

5. Конкурс проводится в 10 ч. 00 мин. 23 ноября 2011 г. по адресу: г. Ангарск, площадь им. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 36.

6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р форме;
- две фотографии размером 3 x 4;
- копию трудовой книжки;
- копию паспорта;
- документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование: копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении учебного звания при его наличии;
- сведения о доходах за год, предшествующий участию в конкурсе;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме № 001-ГС/у, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;
- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- список печатных научных работ, изобретений, проектов по внедрению информационных систем (при наличии);
- концепция развития автоматизации Ангарского муниципального образования.

7. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10 ч. 00 мин. 24 октября 2011 г., окончание - 17 ч. 00 мин. 11 ноября 2011 г. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, площадь им. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, каб. № 2, тел. 52-20-74, 52-27-07.

8. Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящей информации, а также неполное представление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей информации, является основанием для отказа гражданину в учас-

Официальные новости АМО

тии в конкурсе.

9. Предварительное тестирование кандидатов для участия в конкурсе состоится в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в период с 14 ноября 2011 г. по 18 ноября 2011 г. О дате и времени проведения тестирования претендент информируется дополнительно в устной форме.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 24.10.2011 № 2112-к

Проект трудового договора

Трудовой договор № _____
г. Ангарск "___" _____ 2011

Ангарское муниципальное образование в лице представителя нанимателя (работодателя) главы администрации Ангарского муниципального образования Медко Анто́на Алексеевича, действующего на основании Устава Ангарского муниципального образования и решения Думы Ангарского муниципального образования от 17.02.2011 № 47-10рД "О назначении на должность главы администрации Ангарского муниципального образования", именуемое в дальнейшем "Работодатель", и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности начальник управления информационных технологий администрации Ангарского муниципального образования в соответствии с должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему условия работы для исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

1.2. Место работы Муниципального служащего: управление информационных технологий администрации Ангарского муниципального образования (адрес: г. Ангарск, пл. им. Ленина).

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы:

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.5. С целью проверки соответствия Муниципального служащего поручаемой ему работе устанавливается испытание сроком 0 месяцев.

1.6. Муниципальному служащему присвоен классный чин _____

1.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Иные права и обязанности Работодателя, права, обязанности Муниципального служащего, гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему, запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, не оговоренные в настоящем трудовом договоре, определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обеспечивает Муниципальному служащему получение своевременно и в полном объеме денежного содержания состоящего из:

а) должностного оклада в соответствии с решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 52-11рД "Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании" в размере 5193.00 рублей;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 412-37рД, в размере _____ %;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципаль-

ном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 54-11рД;

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ %;

е) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с Положением о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 53-11рД, в размере _____ должностных окладов в месяц;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 413-37рД;

з) материальной помощи в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 03.03.2008 № 445-39рД;

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 415-37рД;

к) районного коэффициента в размере _____ %;

л) процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере _____ %.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

3.2. Муниципальный служащий работает на условиях ненормированного рабочего времени.

3.3. Иные условия рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - 30 календарных дней;

- дополнительный на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - 8 календарных дней;

- дополнительный за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не свыше 15 календарных дней;

- дополнительный за ненормированный рабочий день - 7 календарных дней.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Основания прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Муниципальный служащий в случае прекращения настоящего трудового договора обязуется соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае если стоимость переподготовки и (или) повышения квалификации муниципального служащего превышает 10 000 рублей за один курс, Муниципальный служащий обязан отработать не менее трех лет после прохождения переподготовки и (или) повышения квалификации либо в случае увольнения до истечения трех лет по собственному желанию (кроме как по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе Работодателя (кроме как по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 2 части 1 статьи 19 Трудового кодекса Российской Федерации) полностью возместить Работодателю денежные средства, перечисленные им на оплату переподготовки и (или) повышения квалификации (включая расходы, связанные со служебной командировкой).

6.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой.

6.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

Глава администрации АМО

А.А. Медко