

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ



16 сентября 2011 года № 62 (571)

Официальные новости АМО

Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского муниципального образования ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2011 г.

№ 1670-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов"

В целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.01.2011 № 83-па "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг", Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация оказания медицинской помощи (женщинам в период беременности, во время и после родов)" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования Э.Б. Ищенко.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 14.09.2011 № 1670-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Организация оказания медицинской помощи в период беременности, во время и после родов"

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация оказания медицинской помощи в период беременности, во время и после родов" (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными учреждениями здравоохранения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги:
 - 2.1.1. Организация оказания медицинской помощи в период беременности, во время и после родов.
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:
 - 2.2.1. Муниципальные учреждения здравоохранения (далее - учреждения).
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:
 - 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является своевременное оказание медицинской помощи в период беременности, во время и после родов в соответствии с утвержденными стандартами и нормативными актами.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
 - 2.4.1. При обращении по экстренным показаниям - не более 10 минут;
 - 2.4.2. При обращении в плановом порядке - в течение 5 дней, в зависимости от времени и даты приема врача муниципального учреждения здравоохранения.
 - 2.4.3. Муниципальная услуга оказывается в часы работы муниципального учреждения здравоохранения для плановой помощи и круглосуточно по экстренным показаниям.
- 2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:
 - 2.5.1. Конституция Российской Федерации;
 - 2.5.2. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, утвержденные 22.07.1993 № 5487-1;
 - 2.5.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - 2.5.4. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
 - 2.5.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - 2.5.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2010 № 782 "О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2011 год";
 - 2.5.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.08.2003 № 485 "О перечне социальных показаний для искусственного прерывания беременности";
 - 2.5.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 № 27 "Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями";
 - 2.5.9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";
 - 2.5.10. Приказ Министерства здравоохранения СССР от 09.01.1986 № 55 "Об организации работы родильных домов (отделений)";
 - 2.5.11. Приказ Министерства здравоохранения СССР от 18.02.1988 № 127 "О состоянии и мерах по улучшению гинекологической помощи в стране";
 - 2.5.12. Приказ Министерства здравоохранения РСФСР от 15.11.1991 № 186 "О мерах по дальнейшему развитию гинекологической помощи населению РСФСР";
 - 2.5.13. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.12.1992 № 318 "О переходе на рекомендованные Всемирной организацией здравоохранения критерии живорождения и мертворождения";
 - 2.5.14. Приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 28.12.1995 № 372 "О совершенствовании первичной и реанимационной помощи новорожденным в родильном зале";
 - 2.5.15. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.1997 № 345 "О совершенствовании мероприятий по профилактике внутрибольничных инфекций в акушерских стационарах";
 - 2.5.16. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.09.1998 № 268 "О мо-

нитинге врожденных пороков развития у детей";

2.5.17. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.1998 № 323 "Об отраслевых стандартах объемов акушерско-гинекологической помощи";

2.5.18. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.12.2000 № 457 "О совершенствовании перинатальной диагностики в профилактике наследственных и врожденных заболеваний у детей";

2.5.19. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2003 № 50 "О совершенствовании акушерско-гинекологической помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях";

2.5.20. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.08.2003 № 329 "О совершенствовании организации медицинской помощи новорожденным детям в акушерских стационарах";

2.5.21. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.10.2003 № 484 "Об утверждении инструкций о порядке разрешения искусственного прерывания беременности в поздние сроки по социальным показаниям и проведения операции искусственного прерывания беременности";

2.5.22. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 "Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи";

2.5.23. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.11.2005 № 701 "О родовом сертификате";

2.5.24. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2006 № 224 "Об утверждении Положения об организации проведения диспансеризации беременных женщин и родильниц";

2.5.25. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.06.2006 № 500 "О совершенствовании учета и анализа случаев материнской смерти в Российской Федерации";

2.5.26. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.09.2006 № 662 "Об утверждении стандарта медицинской помощи женщинам с нормальным течением беременности";

2.5.27. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.09.2006 № 673 "Об утверждении стандарта медицинской помощи больным с послеродовым кровотечением";

2.5.28. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2007 № 389 "О мерах по совершенствованию организации медико-социальной помощи в женских консультациях";

2.5.29. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.08.2007 № 514 "О порядке выдачи медицинскими организациями листов нетрудоспособности";

2.5.30. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.09.2007 № 623 "О мерах по совершенствованию акушерско-гинекологической помощи населению Российской Федерации";

2.5.31. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.12.2007 № 736 "Об утверждении перечня медицинских показаний для искусственного прерывания беременности";

2.5.32. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.09.2007 № 621 "Об организации деятельности родильного дома";

2.5.33. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 № 377 "О неотложных мерах по обеспечению гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи";

2.5.34. "Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров. СанПиН 2.1.3.1375-03", утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 06.06.2003.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для получения муниципальной услуги в плановом порядке предъявляется документ, удостоверяющий личность, полис обязательного медицинского страхования Российской Федерации (предоставляется в оригинале или в виде копии), обменная карта, родовый сертификат (при наличии).

2.6.2. Для получения муниципальной услуги в экстренном порядке предъявляется документ, удостоверяющий личность, полис обязательного медицинского страхования Российской Федерации (предоставляется в оригинале или в виде копии), обменная карта, родовый сертификат (при наличии) предъявляются в течение суток с момента поступления обращения заявителя.

2.6.3. За представление недостоверных или искаженных сведений гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.1. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по экстренным показаниям нет.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, за исключением экстренных случаев, является отсутствие медицинских показаний для получения муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления услуги, является предоставление документов не соответствующих перечню документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы взимаемой при предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги, в соответствии с Территориальной Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на текущий год осуществляется бесплатно муниципальными учреждениями здравоохранения, при наличии медицинских показаний.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на получение муниципальной услуги и при получении результата:

2.10.1. Срок ожидания при подаче запроса на получение муниципальной услуги - не более 20 минут;

2.10.2. Срок ожидания при получении результата - не более 30 минут.

2.11. Срок регистрации запроса на получение муниципальной услуги:

2.11.1. Регистрация запроса на получение муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в учреждение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.12.1. Муниципальная услуга должна оказываться в максимально комфортных для получателя услуги условиях;

2.12.2. Медицинские помещения должны соответствовать необходимым санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, утвержденным нормативными документами, и оснащены в соответствии со стандартами оснащения и действующим законодательством;

2.12.3. Наличие мест информирования, предназначенные для ознакомления получателей муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги является:

2.13.1.1. Наличие различных способов получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.13.1.2. Короткое время ожидания муниципальной услуги;

2.13.1.3. Сроки и объемы муниципальной услуги определенные Территориальной Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на текущий год.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

2.13.2.1. Профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

Официальные новости АМО

- 2.13.2.2. Высокая культура обслуживания;
- 2.13.2.3. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2.13.2.4. Качество муниципальной услуги определяется безопасностью, обоснованностью применения медицинских технологий, удовлетворенностью получателя муниципальной услуги, согласно отраслевым стандартам качества.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

- 3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:
 - 3.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в учреждениях здравоохранения, а также путем размещения информации о почтовом адресе, справочных телефонах, факсах, адресе сайта в сети Интернет, адресах электронной почты, режиме работы учреждений, а также графика личного приема граждан (согласно Приложению № 1 к Административному регламенту);
 - 3.1.2. Сведения о графиках работы учреждений, о месте нахождения учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, номера телефонов для справок, адреса электронной почты содержатся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, сообщаются по телефонам, а также размещаются на официальных сайтах учреждений и также на официальном сайте Ангарского муниципального образования - angarsk-adm.ru;
 - 3.1.3. Информирование о получении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной или письменной форме. Специалисты учреждений, осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других источников информации. Устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 10 минут;
 - 3.1.4. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по телефону для справок, на сайтах учреждений, на сайте Управления здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования, при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги, включая обращение по электронной почте;
 - 3.1.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно;
 - 3.1.6. Специалисты учреждений, осуществляющие прием и консультирование граждан (далее - заявителя) лично или по телефону, обязаны подробно и вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения;
 - 3.1.7. Часы приема получателя муниципальной услуги в учреждениях, а также время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается служебным распорядком учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - 3.1.8. Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур по оказанию муниципальной услуги;
 - 3.1.9. Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение о предоставлении муниципальной услуги;
 - 3.1.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан по вопросу предоставления информации о процедуре осуществления муниципальной услуги работники учреждений, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам;
 - 3.1.11. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
 - 3.1.12. Сведения о режиме работы учреждений, размещаются при входе в административные здания на информационном стендах (вывесках);
 - 3.1.13. На информационных стендах, размещаемых в помещениях учреждений, должна содержаться следующая информация:
 - 3.1.13.1. Место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты учреждения;
 - 3.1.13.2. Процедура предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схем);
 - 3.1.13.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - 3.1.13.4. Перечень получателей муниципальной услуги;
 - 3.1.13.5. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 3.1.13.6. Схема размещения в административном здании работников органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
 - 3.1.13.7. Извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - 3.1.13.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
 - 3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение гражданина в учреждение.
 - 3.3. Работник учреждения информирует получателя муниципальной услуги о том, что заявка на получение муниципальной услуги принята.
 - 3.4. Необходимым условием предоставления муниципальной услуги, является наличие показаний к получению муниципальной услуги.
 - 3.5. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги.
 - Последовательность предоставления муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:
 - 3.5.1. Оказание медицинской помощи в период беременности, во время и после родов в амбулаторно-поликлинических учреждениях:
 - 3.5.1.1. Обращение заявителя в учреждение лично или по телефону;
 - 3.5.1.2. Прием и регистрация вызова заявителя работником учреждения осуществляются в день обращения заявителя в учреждение;
 - 3.5.1.3. Прием и осмотр врачом с целью определения состояния здоровья заявителя и установления диагноза осуществляются при неотложных состояниях в день обращения заявителя, при плановых обращениях - в течение 5 суток с момента обращения заявителя;
 - 3.5.1.4. Лабораторное и инструментальное обследование заявителя с целью верификации диагноза;
 - 3.5.1.5. Подбор и назначение лечения, в соответствии с имеющейся нозологией и медицинскими стандартами;
 - 3.5.1.6. Проведение необходимого лечения;
 - 3.5.1.7. Принятие решения о необходимости госпитализации;
 - 3.5.1.8. Госпитализация в учреждение;
 - 3.5.1.9. Заполнение медицинской документации;
 - 3.5.1.10. Назначение повторных посещений для наблюдения и коррекции лечения;
 - 3.5.1.11. Проведение консультаций специалистов по показаниям и согласно медицинским стандартам;
 - 3.5.1.12. Контроль клинико-лабораторных данных и данных инструментального обследования по мере необходимости;
 - 3.5.1.13. Проведение врачебной комиссии (ВК) в случаях, предусмотренных приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 01.08.2007 № 514.
 - 3.5.1.14. Выписка заявителя с оформлением документации и выдачей на руки документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность.
 - 3.5.2. Оказание муниципальной услуги в стационарных и больничных учреждениях:
 - 3.5.2.1. Обращение получателя услуги в приемный покой;
 - 3.5.2.2. Прием и регистрация документов;
 - 3.5.2.3. Осмотр акушеркой в приемном покое;
 - 3.5.2.4. Заполнение истории болезни стационарного больного;
 - 3.5.2.5. Перевод в профильное отделение на госпитализацию;
 - 3.5.2.6. Наблюдение и лечение в профильных отделениях;
 - 3.5.2.7. Принятие решения о направлении в государственные учреждения здравоохранения для оказания специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи по показаниям;
 - 3.5.2.11. Заполнение выписного эпикриза и передача в поликлинику;
 - 3.5.2.12. Выписка пациента по завершении лечения;
 - 3.5.3. Основанием для исполнения административной процедуры является обращение гражданина в регистратуру учреждения или приемный покой с целью предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей.
- 4.2. Персональная ответственность сотрудников муниципальных учреждений здравоохранения, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.3. Контроль в муниципальных учреждениях здравоохранения проводится ответственным лицом, назначенным приказом главного врача муниципального учреждения здравоохранения.
- 4.4. Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования (далее - Управление здравоохранения) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений здравоохранения по предоставлению муниципальной услуги путем проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период, анализа обращений и жалоб граждан, а также проведением необходимых проверок.

- 4.5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.
- 4.6. Для проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются работники учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностные лица Управления здравоохранения.
- 4.7. Периодичность осуществления планового контроля устанавливается начальником Управления здравоохранения. Внеплановый контроль осуществляется по заявлениям граждан.
- 4.8. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии и руководителем учреждения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц или муниципальных служащих

- 5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и работников учреждений в досудебном и судебном порядке.
- 5.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц и работников учреждений, нарушении положений Административного регламента, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение.
- 5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).
- 5.4. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:
 - 5.4.1. Фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;
 - 5.4.2. Наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
 - 5.4.3. Суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
 - 5.4.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.
- 5.5. Жалоба подписывается подавшим ее получателем муниципальной услуги.
- 5.6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.
- 5.7. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, начальник Управления здравоохранения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.
- 5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
- 5.9. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Управление здравоохранения вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
- 5.10. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 5.11. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.
- 5.12. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
- 5.13. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
- 5.14. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.
- 5.15. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является несогласие заявителя с отказом в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие сообщения в установленный Административным регламентом срок о принятом решении, нарушении прав и законных интересов граждан, иных противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц и работников учреждений, нарушении положений Административного регламента.
- 5.16. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства, в том числе копия перечня препятствий, уведомления, иных документов на усмотрение заявителя. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.
- 5.17. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.
- 5.18. При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.
- 5.19. Заявители могут обжаловать решения, действие (бездействие):
 - должностных лиц (руководителей) муниципальных учреждений здравоохранения - начальнику Управления здравоохранения по адресу: 665830, г. Ангарск, ул. К.Маркса, д. 41, в приемный день: среда (с 14-00 до 17-00), заместителем начальника Управления здравоохранения по организации медицинской помощи (кабинет № 3, телефон: 8(3955) 523015), адрес электронной почты: zdrav@angarsk-adm.ru, mail@angarsk-adm.ru;
 - начальника Управления здравоохранения - в общественную приемную Отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования по адресу: 665830, г. Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 1, телефон: 8(3955) 522404, кроме выходных и праздничных дней - понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 - 17-00, обед с 13-00 - 14-00, адрес электронной почты: mail@angarsk-adm.ru.
- Кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру по месту жительства.
- 5.20. Процедура досудебного обжалования завершается путем получения заявителем:
 - 5.20.1. Решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.
 - 5.21. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, работников учреждений в судебном порядке, подав письменное заявление в трехмесячный срок со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и законных интересов, в суд общей юрисдикции по месту нахождения муниципальных учреждений здравоохранения.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Организация оказания медицинской помощи в период беременности, во время и после родов"

СВЕДЕНИЯ

об учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

	Наименование органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги	Адрес месторасположения органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги
1	МУЗ "Городская больница №1"	665830, г. Ангарск, 73 квартал
2	МУЗ "Ангарский городской перинатальный центр"	665838, г. Ангарск. 22 микрорайон, д. 20

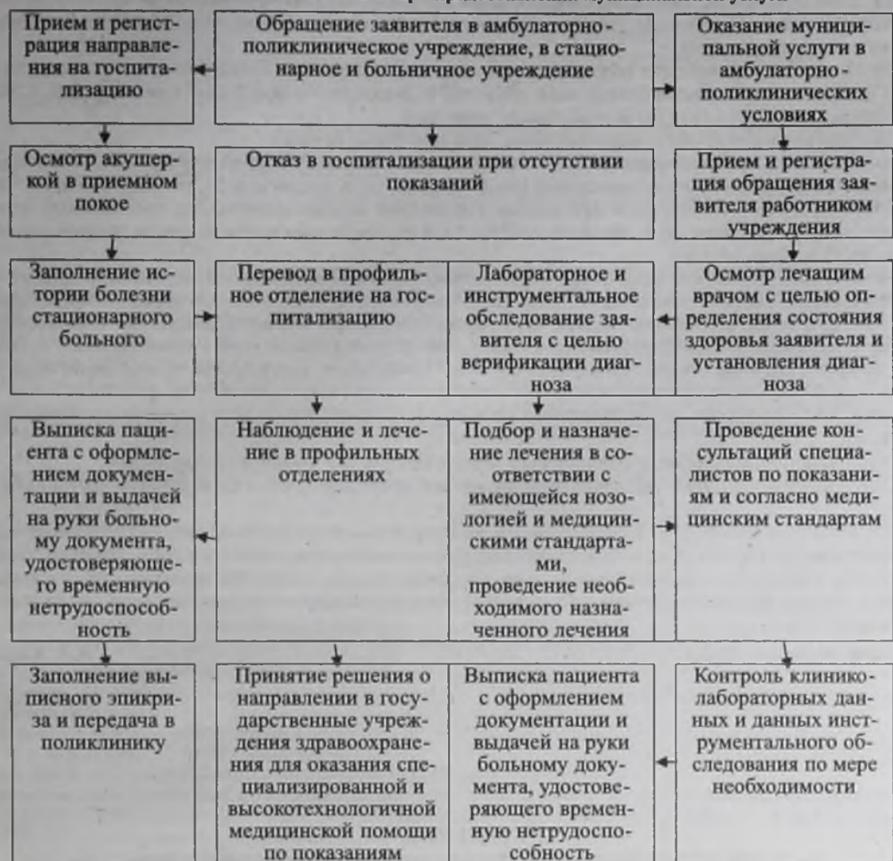
Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Организация оказания медицинской помощи
в период беременности, во время и после родов"

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Глава администрации АМО

А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2011 г.

№ 1671-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
"Организация оказания скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной)"

В целях повышения качества и доступности первичной медико-санитарной помощи, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.01.2011 № 83-па "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг", Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация оказания скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной)" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования Э.Б. Ищенко.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 14.09.2011 № 1671-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Организация оказания скорой медицинской помощи
(за исключением санитарно-авиационной)"

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация оказания скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной)" (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными учреждениями здравоохранения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги:
 - 2.1.1. Организация оказания скорой медицинской помощи.
- 2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:
 - 2.2.1. Муниципальные учреждения здравоохранения (далее - учреждения).
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:
 - 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является своевременное оказание неотложной и экстренной первичной медико-санитарной помощи в соответствии с утвержденными стандартами и нормативными актами.
 - 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
 - 2.4.1. При обращении по экстренным показаниям - не более 20 минут;
 - 2.4.2. При обращении по неотложным показаниям - в течение 1 часа;
 - 2.4.3. Муниципальная услуга оказывается круглосуточно.
 - 2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:
 - 2.5.1. Конституция Российской Федерации;
 - 2.5.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2.5.3. "Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан", утвержденные 22.07.1993 № 5487-1;

2.5.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 № 27 "Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями";

2.5.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2010 № 782 "О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2011 год";

2.5.6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде".

2.5.7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 "Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи";

2.5.8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 № 377 "О неотложных мерах по обеспечению гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи";

2.5.9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.03.1998 № 100 "О совершенствовании оказания скорой медицинской помощи на территории Российской Федерации";

2.5.10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.11.2004 № 179 "Порядок оказания скорой медицинской помощи на территории Российской Федерации";

2.5.11. "Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров. САНПИН 2.1.3.1375-03", утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ от 06.06.2003;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для получения муниципальной услуги предоставление документов не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, является отсутствие медицинских показаний для получения муниципальной услуги.

2.8. Размер платы взимаемой при предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги, в соответствии с Территориальной Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на текущий год - осуществляется бесплатно муниципальными учреждениями здравоохранения, при наличии медицинских показаний.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на получение муниципальной услуги и при получении результата:

2.9.1. Срок ожидания при подаче запроса на получение муниципальной услуги не более - 20 минут;

2.9.2. Срок ожидания при получении результата:

- по экстренным показаниям - с момента передачи вызова на исполнение не более 20 минут;

- по неотложным показаниям - не более 1 часа.

2.10. Срок регистрации запроса на получение муниципальной услуги:

2.10.1. Регистрация запроса на получение муниципальной услуги осуществляется при поступлении обращения в учреждение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Требования к помещениям в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.11.1. Муниципальная услуга должна оказываться в максимально комфортных для получателя услуги условиях;

2.11.2. Медицинские помещения должны соответствовать необходимым санитарно гигиеническим и противопожарным требованиям, утвержденным нормативными документами и оснащены в соответствии со стандартами оснащения и действующим законодательством;

2.11.3. Наличие мест информирования, предназначенные для ознакомления получателей муниципальной услуги.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги является:

2.12.1.1. Наличие различных способов получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.12.1.2. Короткое время ожидания муниципальной услуги;

2.12.1.3. Сроки и объемы муниципальной услуги определенные Территориальной Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на текущий год.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

2.13.2.1. Профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

2.13.2.2. Высокая культура обслуживания;

2.13.2.3. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2.13.2.4. Качество муниципальной услуги определяется безопасностью, обоснованностью применения медицинских технологий, удовлетворенностью получателя муниципальной услуги, согласно отраслевым стандартам качества.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

3.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в учреждениях здравоохранения, а также путем размещения информации о почтовом адресе, справочных телефонах, факсах, адресе сайта в сети Интернет, адресах электронной почты, режиме работы учреждений, а также графика личного приема граждан (согласно Приложению № 1 к Административному регламенту);

3.1.2. Сведения о графиках работы учреждений, о месте нахождения учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, номера телефонов для справок, адреса электронной почты содержатся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, сообщаются по телефону, а также размещаются на официальных сайтах учреждений и также на официальном сайте Ангарского муниципального образования - angarsk-adm.ru;

3.1.3. Информирование о получении консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной или письменной форме. Специалисты учреждений, осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других источников информации. Устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 10 минут;

3.1.4. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по телефону для справок, на сайтах учреждений, на сайте Управления здравоохранения, при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги, включая обращение по электронной почте;

3.1.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно;

3.1.6. Специалисты учреждений, осуществляющие прием и консультирование граждан (далее - заявителей) лично или по телефону, обязаны подробно и вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения;

3.1.7. Часы приема получателей муниципальной услуги в учреждениях, а также время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается служебным распорядком учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.8. Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур по оказанию муниципальной услуги;

3.1.9. Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение о предоставлении муниципальной услуги;

3.1.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан по вопросу предоставления информации о процедуре осуществления муниципальной услуги работники учреждений, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам;

3.1.11. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

3.1.12. Сведения о режиме работы учреждений, размещаются при входе в административные здания на информационных стендах (вывесках);

3.1.13. На информационных стендах, размещаемых в помещениях учреждений, должна содержаться следующая информация:

3.1.13.1. Место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты учреждения;

3.1.13.2. Процедура предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);

Официальные новости АМО

- 3.1.13.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 3.1.13.4. Перечень получателей муниципальной услуги;
- 3.1.13.5. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3.1.13.6. Схема размещения в административном здании работников органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
- 3.1.13.7. Извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 3.1.13.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение гражданина в учреждение.
- 3.3. Работник учреждения информирует получателя муниципальной услуги о том, что заявка на получение муниципальной услуги принята.
- 3.4. Необходимым условием предоставления муниципальной услуги, является наличие показаний к получению муниципальной услуги.
- 3.5. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги.
 - Последовательность предоставления муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:
 - 3.5.1. Оказание скорой медицинской помощи в учреждениях:
 - 3.5.1.1. Обращение заявителя в учреждение лично или по телефону;
 - 3.5.1.2. Прием и регистрация вызова заявителя работником учреждения;
 - 3.5.1.3. Прием и осмотр врачом (фельдшером) бригады скорой медицинской помощи с целью определения состояния заявителя и установления диагноза;
 - 3.5.1.4. Назначение лечения, в соответствии с имеющейся нозологией и медицинскими стандартами;
 - 3.5.1.5. Проведение необходимого лечения;
 - 3.5.1.6. Принятие решения о необходимости госпитализации;
 - 3.5.1.7. Госпитализация в учреждение;
 - 3.5.1.8. Заполнение медицинской документации;
 - 3.5.1.9. Передача необходимой информации в территориальное лечебно профилактическое учреждение для активного посещения врачом по медицинским показаниям;
 - 3.5.2. Основанием для исполнения административной процедуры является обращение гражданина в регистратуру амбулаторно-поликлинического учреждения с целью предоставления амбулаторно-поликлинической медицинской помощи.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей.
- 4.2. Персональная ответственность сотрудников муниципальных учреждений здравоохранения предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.3. Контроль в муниципальных учреждениях здравоохранения проводится ответственным лицом назначенным приказом главного врача муниципального учреждения здравоохранения.
- 4.4. Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования (далее - Управление здравоохранения) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений здравоохранения по предоставлению муниципальной услуги путем проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период, анализа обращений и жалоб граждан, а также проведением необходимых проверок.
- 4.5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.
- 4.6. Для проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются работники учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностные лица Управления здравоохранения.
- 4.7. Периодичность осуществления планового контроля устанавливается начальником Управления здравоохранения. Внеплановый контроль осуществляется по заявлениям граждан.
- 4.8. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии и руководителем учреждения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

- 5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и работников учреждений в досудебном и судебном порядке.
- 5.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц и работников учреждений, нарушении положений Административного регламента, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение.
- 5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).
- 5.4. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:
 - 5.4.1. Фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;
 - 5.4.2. Наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
 - 5.4.3. Суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
 - 5.4.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.
- 5.5. Жалоба подписывается подавшим ее получателем муниципальной услуги.
- 5.6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.
- 5.7. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник Управления здравоохранения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.
- 5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
- 5.9. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Управление здравоохранения вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
- 5.10. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 5.11. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.
- 5.12. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
- 5.13. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
- 5.14. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.
- 5.15. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является не-

согласие заявителя с отказом в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие сообщения в установленном Административным регламентом срок о принятом решении, нарушение прав и законных интересов граждан, иных противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц и работников учреждений, нарушении положений Административного регламента.

- 5.16. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства, в том числе копия перечня препятствий, уведомления, иных документов на усмотрение заявителя. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.
- 5.17. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.
- 5.18. При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.
- 5.19. Заявители могут обжаловать решения, действие (бездействие):
 - должностных лиц (руководителей) Муниципальных учреждений здравоохранения - начальнику Управления здравоохранения по адресу: 665830, г. Ангарск, ул. К.Маркса, д. 41, в приемный день: среда (с 14-00 до 17-00), заместителю начальника Управления здравоохранения по организации медицинской помощи (кабинет № 3, телефон: 8(3955) 523015), адрес электронной почты: zdrav@angarsk-adm.ru, mail@angarsk-adm.ru;
 - начальника Управления здравоохранения - в общественную приемную Отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования по адресу: 665830, г. Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 1, телефон: 8(3955) 522404, кроме выходных и праздничных дней - понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 - 17-00, обед с 13-00 - 14-00, адрес электронной почты: mail@angarsk-adm.ru.
- Кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру по месту жительства.
- 5.20. Процедура досудебного обжалования завершается путем получения заявителем:
 - 5.20.1. Решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.
 - 5.21. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, работников учреждений в судебном порядке, подав письменное заявление в трехмесячный срок со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и законных интересов, в суд общей юрисдикции по месту нахождения муниципальных учреждений здравоохранения.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Организация оказания скорой медицинской помощи
(за исключением санитарно-авиационной)"

СВЕДЕНИЯ

об учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги	Адрес месторасположения органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги
1 МУЗ "Больница скорой медицинской помощи"	г. Ангарск, 665827, микрорайон 22, дом 23, bsmp-angarsk.ru телефон приемной главного врача: 8(3955)558855, Станция скорой медицинской помощи - г. Ангарск., ул. Чайковского (квартал 85), дом 52а, телефон: 03, 678953

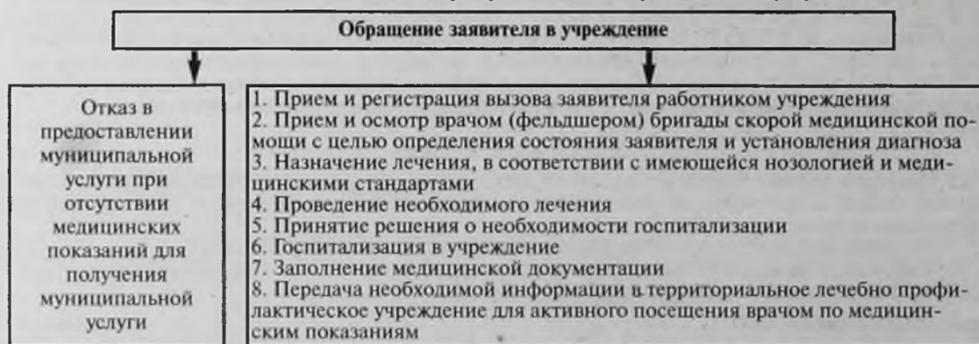
Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Организация оказания скорой медицинской помощи
(за исключением санитарно-авиационной)"

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Глава администрации АМО

А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.09.2011 г.

№ 1711-па

Об оказании содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 18.05.2005 № 51-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 29.08.2011 № 1124 "О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания нового созыва" в целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, назначенных на 4 декабря 2011 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. На период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации образовать рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и утвердить ее состав (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- 2. Утвердить план мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
- 3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования Ищенко Э.Б.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 15.09.2011 № 1711-па

СОСТАВ

рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям
в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов
депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

Председатель рабочей группы:

Ищенко Эдуард Борисович - первый заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования

Заместитель председателя рабочей группы:

Щеголихин Илья Сергеевич - руководитель аппарата администрации Ангарского муниципального образования

Члены рабочей группы:

Антонов Игорь Геннадьевич - глава Одинского муниципального образования (по согласованию)
Арцибашева Наталья Николаевна - начальник Отдела по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования

Бондарчук Александр Николаевич - начальник отдела Военного комиссариата Иркутской области в г. Ангарске (по согласованию)

Борисов Сергей Анатольевич - консультант главы администрации Ангарского муниципального образования

Будилов Александр Владимирович - глава Савватеевского муниципального образования (по согласованию)

Власенко Татьяна Даниловна - глава Мегетского муниципального образования (по согласованию)
Волошенко Алла Дмитриевна - руководитель отдела по Ангарскому району и г. Ангарску Управления службы Записи актов гражданского состояния Иркутской области (по согласованию)

Геранюшкин Александр Ефимович - начальник управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району (по согласованию)

Григорьева Ольга Алексеевна - начальник административно-хозяйственного отдела администрации Ангарского муниципального образования

Гулин Евгений Леонидович - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования

Жукова Юлия Викторовна - начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования

Зверева Елена Александровна - начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования

Кадыльская Ирина Владимировна - исполняющая обязанности начальника отдела Управления Федеральной миграционной службы по Иркутской области в г. Ангарске и Ангарском районе, майор внутренней службы (по согласованию)

Кириченко Елена Васильевна - начальник Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования

Кунцевич Наталья Николаевна - начальник отдела Госпожнадзора по г. Ангарску и Ангарскому району Главного управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, майор внутренней службы (по согласованию)

Куранов Александр Евдокимович - директор Муниципального бюджетного учреждения "Служба муниципального хозяйства" (по согласованию)

Лысак Лариса Ивановна - начальник Управления образования администрации Ангарского муниципального образования

Мазина Валентина Константиновна - председатель Ангарской территориальной избирательной комиссии (по согласованию)

Минакова Наталья Иннокентьевна - начальник отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования

Михайлов Леонид Георгиевич - глава города Ангарска (по согласованию)

Набиуллина Любовь Васильевна - ведущий специалист отдела информационных систем администрации Ангарского муниципального образования

Савин Олег Владимирович - начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску, полковник полиции (по согласованию)

Топорков Юрий Николаевич - начальник отдела бюджетных информационных технологий администрации Ангарского муниципального образования

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 15.09.2011 № 1711-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Представление сведений об избирателях в Ангарскую территориальную избирательную комиссию (далее – АТИК)	не позднее 04.10.2011 года	Ищенко Э.Б. Набиуллина Л.В.
2.	Образование избирательных участков (по согласованию с АТИК)	не позднее 14.10.2011	Ищенко Э.Б. Щеголихин И.С.
3.	Опубликование списков избирательных участков с указанием их номеров и границ (если избирательный участок образован на части территории населенного пункта) либо перечня населенных пунктов (если избирательный участок образован на территориях нескольких населенных пунктов), мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий	не позднее 19.10.2011	Ищенко Э.Б. Щеголихин И.С.
4.	Выделение и оборудование на территории каждого избирательного участка специальных мест (специального места) для размещения печатных предвыборных агитационных материалов	не позднее 03.11.2011	Ищенко Э.Б. Щеголихин И.С.
5.	Обеспечение безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий	В течение периода агитации до нуля часов по местному времени 03.12.2011	Савин О.В.
6.	Обеспечение охраны помещений участковых избирательных комиссий, помещений для голосования	В течение периода подготовки и проведения выборов	Савин О.В.
7.	Обеспечение сохранности бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования и иной документации выборов	С момента передачи документации участковым избирательным комиссиям	Савин О.В.
8.	Обеспечение пожарной безопасности помещений участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	В течение периода подготовки и проведения выборов	Кунцевич Н.Н.
9.	Рассмотрение заявок о предоставлении помещений для проведения встреч представителей политических партий с избирателями	В течение трех дней со дня подачи заявки	Ищенко Э.Б. Щеголихин И.С.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2011 г.

№ 1694-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 31.08.2011 № 1563 па "О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 08.10.2010 № 2087 па "О реализации Федерального закона "Об автономных учреждениях" на территории Ангарского муниципального образования"

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 31.08.2011 № 1563-па "О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 08.10.2010 № 2087-па "О реализации Федерального закона "Об автономных учреждениях" на территории Ангарского муниципального образования", далее - постановление, следующие изменения:

1.1. По тексту подпункта 1.2.3 пункта 1.2 постановления слово "бюджетное" заменить словом "автономное" в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования Ищенко Э.Б.

Глава администрации АМО

А.А. Медко

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 15.09.2011 г.

№ 129-21рД

Об утверждении Положения об осуществлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Ангарском муниципальном образовании

В целях повышения инвестиционной активности хозяйствующих субъектов в Ангарском муниципальном образовании, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Ангарском муниципальном образовании (Приложение 1 к настоящему решению).

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
муниципального образования
от 15.09.2011 № 129-21рД

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении муниципальной поддержки
инвестиционной деятельности в Ангарском муниципальном образовании

I. Общие положения

1. Положение об осуществлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Ангарском муниципальном образовании (далее - Положение) определяет принципы, цели, формы и порядок осуществления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Ангарском муниципальном образовании.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом Ангарского муниципального образования и иными нормативными правовыми актами.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

2) инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

3) бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества Ангарского муниципального образования;

4) субъекты инвестиционной деятельности - инвесторы, подрядчики, заказчики, пользователи объектов капитальных вложений и другие лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) инвестор - физическое и юридическое лицо, создаваемое на основе договора о совместной деятельности и не имеющего статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения на территории Ангарского муниципального образования с использованием собственных и (или) привлеченных средств в инвестиционные проекты, включенные в реестр инвестиционных проектов и предложений Ангарского муниципального образования (далее - реестр инвестиционных проектов), в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования;

6) объекты капитальных вложений - вновь создаваемое или модернизируемое имущество Ангарского муниципального образования, другие объекты собственности за изъятиями, установленными федеральными законами;

7) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

8) муниципальная поддержка - совокупность организационных, правовых, экономических и иных мер, установленных органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования на территории Ангарского муниципального образования и прямое участие органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений в инвестиционные проекты, включенные в реестр инвестиционных проектов;

9) инвестиционная политика администрации Ангарского муниципального образования - совокупность мер и действий администрации Ангарского муниципального образования, направленных на развитие инвестиционной деятельности в Ангарском муниципальном образовании;

10) экспертиза инвестиционных проектов - проверка инвестиционного проекта на предмет эф-

Официальные новости АМО

фективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета Ангарского муниципального образования в порядке, установленном правовым актом администрации Ангарского муниципального образования.

4. Иные понятия и термины используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Основные принципы осуществления муниципальной поддержки

5. Основные принципы осуществления муниципальной поддержки:

- 1) экономическая обоснованность и социальная значимость инвестиционных проектов;
- 2) осуществление органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования муниципальной поддержки в пределах полномочий;
- 3) целевое использование средств, выделяемых из бюджета Ангарского муниципального образования, на реализацию инвестиционных проектов;
- 4) ответственность органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования и инвесторов при выполнении ими принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) открытость и доступность для всех субъектов инвестиционной деятельности информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности на территории Ангарского муниципального образования.

III. Цели осуществления муниципальной поддержки

6. Муниципальная поддержка осуществляется в целях:
 - 1) повышения инвестиционной активности и создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Ангарского муниципального образования;
 - 2) создания конкурентной среды в Ангарском муниципальном образовании;
 - 3) строительства новых зданий и сооружений, завершение начатого строительства, проведение расширения, реконструкции, модернизации и технического перевооружения объектов муниципальной собственности;
 - 4) развития инфраструктуры Ангарского муниципального образования;
 - 5) увеличения доходных источников бюджета Ангарского муниципального образования;
 - 6) сохранения и создания новых рабочих мест.
7. Муниципальная поддержка может осуществляться в иных целях, связанных с инвестиционной деятельностью в реальный сектор экономики Ангарского муниципального образования.

IV. Формы осуществления муниципальной поддержки

8. Муниципальная поддержка осуществляется в формах:
 - 1) создания в Ангарском муниципальном образовании благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, путем:
 - а) предоставления инвестору не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Ангарского муниципального образования;
 - б) предоставление льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования, в соответствии с Положением о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Ангарского муниципального образования;
 - в) прямое участие Ангарского муниципального образования в инвестиционной деятельности, путем:
 - а) разработки, утверждения и финансирования инвестиционных проектов, осуществляемых Ангарским муниципальным образованием;
 - б) размещения средств бюджета Ангарского муниципального образования для финансирования инвестиционных проектов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Размещение указанных средств осуществляется на возвратной и срочной основе с уплатой процентов за пользование ими в размерах, определяемых решением Думы Ангарского муниципального образования о бюджете Ангарского муниципального образования на текущий финансовый год, либо на условиях закрепления в муниципальной собственности Ангарского муниципального образования соответствующей части акций создаваемого акционерного общества, которые реализуются через определенный срок на рынке ценных бумаг с направлением выручки от реализации в доход Ангарского муниципального образования;
 - в) проведение экспертизы инвестиционных проектов в соответствии с законодательством;
 - г) выпуска муниципальных займов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - д) вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строок и объектов, находящихся в муниципальной собственности Ангарского муниципального образования, в том числе путем заключения концессионных соглашений.

V. Порядок осуществления муниципальной поддержки

9. Поддержка инвестиционной деятельности Ангарского муниципального образования осуществляется администрацией Ангарского муниципального образования.

Формирование инвестиционной политики администрации Ангарского муниципального образования и координацию действий ее участников осуществляет Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (далее - УЭиФ).
10. Администрация Ангарского муниципального образования в рамках настоящего Положения:
 - 1) ведет реестр инвестиционных проектов и предложений в порядке, утвержденном администрацией Ангарского муниципального образования;
 - 2) создает Совет по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений при администрации Ангарского муниципального образования (далее - Совет);
 - 3) заключает с инвесторами концессионные соглашения в соответствии с утвержденным администрацией Ангарского муниципального образования Положением о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского муниципального образования, инвестиционные договоры и иные договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4) выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
11. Муниципальная поддержка не предоставляется инвесторам:
 - 1) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства либо имеющим ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
 - 2) имеющим просроченную задолженность по ранее предоставленным из местного бюджета средствам на возвратной основе;
 - 3) имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим бюджетом, в том числе платежи по арендной плате, а также по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.
12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении форм муниципальной поддержки, определенных настоящим Положением, (далее - решение) принимается Советом с учетом оценки общей эффективности (далее - ОЭ) инвестиционного проекта. Персональный состав и регламент работы Совета утверждается постановлением администрации Ангарского муниципального образования. В состав Совета включаются три депутата Думы Ангарского муниципального образования, представитель общественного координационного Совета в области развития предпринимательства при администрации Ангарского муниципального образования.

ОЭ инвестиционного проекта определяется в соответствии с порядком оценки общей эффективности инвестиционных проектов и проведения мониторинга их реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования.
13. Порядок принятия решения:
 - 1) инвестор, направляет в УЭиФ заявление о предоставлении форм муниципальной поддержки с прилагаемыми документами, установленными муниципальным правовым актом администрации Ангарского муниципального образования, регулирующим порядок предоставления соответствующей формы муниципальной поддержки;
 - 2) УЭиФ в течение 15 рабочих дней после поступления заявления о предоставлении форм муниципальной поддержки и пакета документов проверяет соответствие инвестора требованиям, устанавливаемым муниципальным правовым актом администрации Ангарского муниципального образования, регулирующим порядок предоставления соответствующей формы муниципальной поддержки, подготавливает заключение для Совета о соответствии либо несоответствии инвестора указанным требованиям и передает указанную информацию и документы для рассмотрения на заседании Совета и принятия решения.
 - 3) заседания Совета проходят в соответствии с положением о Совете по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений при администрации Ангарского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования;
 - 4) решение принимается Советом в день заседания и оформляется протоколом.

На основании протокола заседания Совета, УЭиФ информирует инвестора письменно (заказным письмом с уведомлением или вручением лично под роспись) в течение 5 рабочих дней после принятия решения. В случае принятия Советом решения об отказе в предоставлении форм муниципальной поддержки в письменном ответе инвестору приводится обоснование причин отказа в предоставлении форм муниципальной поддержки;
- 5) УЭиФ в течение 10 рабочих дней после принятия Советом решения о предоставлении форм муниципальной поддержки готовит постановление администрации Ангарского муниципального обра-

зования о предоставлении форм муниципальной поддержки;

6) расходы на реализацию инвестиционного проекта включаются в бюджет Ангарского муниципального образования в соответствии с установленным муниципальным правовым актом Ангарского муниципального образования порядком включения в бюджет Ангарского муниципального образования расходов на осуществление нового инвестиционного проекта с учетом эксплуатационных расходов будущих периодов.

14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной поддержки определяются пунктом 11 настоящего Положения, а также муниципальным правовым актом администрации Ангарского муниципального образования, регулирующим порядок предоставления соответствующей формы муниципальной поддержки.

15. Порядок принятия решения о предоставлении форм муниципальной поддержки по инвестиционным проектам, разработанным главными распорядителями бюджетных средств Ангарского муниципального образования (далее - ГРБС), осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

VI. Основные критерии оценки инвестиционных проектов

16. Основными критериями оценки инвестиционных проектов для принятия Советом решения о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов являются:

- 1) актуальность и практическая значимость указанных в инвестиционном проекте цели(ей) и задач для Ангарского муниципального образования;
- 2) уровень компетентности участников инвестиционного проекта;
- 3) реальность достижения поставленных инвестиционным проектом задач в установленные сроки;
- 4) возможность привлечения внебюджетных средств для реализации инвестиционного проекта;
- 5) высокая конкурентоспособность планируемых к выпуску товаров (работ, услуг);
- 6) качество подготовки инвестиционного проекта.

17. При рассмотрении инвестиционного проекта члены Совета оценивают его в соответствии со значениями показателей критерия, установленными в Приложении 1 к настоящему Положению, при этом значения показателя критерия варьируются от 0 до максимального установленного значения в баллах.

В случае несоответствия инвестиционного проекта всем показателям рассматриваемого критерия инвестиционному проекту по данному критерию присваивается 0 баллов.

18. Решение о включении инвестиционного проекта в реестр принимается только в отношении инвестиционных проектов, получивших среднее значение сумм по всем критериям, в результате оценки инвестиционных проектов каждым членом Совета, в размере 70 и более баллов, и имеющих положительное значение ОЭ.

19. Инвестиционный проект, получивший максимальное количество баллов, признается приоритетным для включения в реестр инвестиционных проектов.

В случае равенства баллов по нескольким рассматриваемым инвестиционным проектам приоритетным признается проект, получивший большее значение ОЭ. При прочих равных условиях приоритет отдается российским инициаторам.

VII. Учет и контроль предоставляемых форм муниципальной поддержки

20. Администрация Ангарского муниципального образования в лице УЭиФ ведет документальный учет предоставленных форм муниципальной поддержки и осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Ангарского муниципального образования, предоставляемых в качестве форм муниципальной поддержки, и надлежащим исполнением субъектами инвестиционной деятельности обязательств, установленных договорами о предоставлении форм муниципальной поддержки, за исключением концессионных соглашений.

21. Контроль за исполнением концессионных соглашений осуществляется в соответствии с утвержденным администрацией Ангарского муниципального образования Положением о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского муниципального образования.

22. Мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в реестр инвестиционных проектов, на реализацию которого предоставляется муниципальная поддержка, осуществляют ГРБС совместно с УЭиФ (далее - Кураторы проекта) в соответствии с порядком оценки общей эффективности инвестиционных проектов и проведения мониторинга их реализации, утвержденным муниципальным правовым актом Ангарского муниципального образования.

23. С целью анализа эффективности муниципальной поддержки, администрация Ангарского муниципального образования один раз в год представляет в Думу Ангарского муниципального образования отчет о финансовых результатах предоставления муниципальной поддержки.

24. Отчет должен содержать следующую информацию:
 перечень субъектов инвестиционной деятельности, получивших муниципальную поддержку, с указанием формы и суммы муниципальной поддержки;
 наличие фактов нецелевого использования средств бюджета Ангарского муниципального образования, предоставленных в качестве муниципальной поддержки, с указанием их сумм;
 соответствие финансовых результатов инвестиционной деятельности показателям, указанным в инвестиционных проектах;
 выводы о бюджетной эффективности предоставленной муниципальной поддержки по каждому субъекту инвестиционной деятельности.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Приложение 1
к Положению
об осуществлении муниципальной
поддержки инвестиционной деятельности
в Ангарском муниципальном образовании

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР

№ п/п	Содержание критерия		Максимальное значение в баллах
	Критерий	Показатели критерия	
1.	Актуальность и практическая значимость указанных в инвестиционном проекте цели(ей) и задач для Ангарского муниципального образования	Соответствие цели(ей) и задач инвестиционного проекта целям и задачам Программы комплексного социально-экономического развития Ангарского муниципального образования (далее - ПКСЭР), научная и техническая актуальность инвестиционного проекта, возможность использования результата от реализации проекта для разработки и реализации других проектов, использование для реализации инвестиционного проекта сырья, материалов, трудовых ресурсов Ангарского муниципального образования, в том числе ранее не востребованных, возможность инвестиционного проекта влиять на решение конкретных проблем Ангарского муниципального образования	30
2.	Уровень компетентности участников инвестиционного проекта	Опыт работы участника(ов) в сфере деятельности, в которой предполагается реализация инвестиционного проекта, достигнутые результаты, подтвержденные данными за последние 3 года	15
3.	Реальность достижения поставленных инвестиционных проектом задач в установленные сроки	Результаты оценки рисков инвестиционного проекта	15
4.	Возможность привлечения внебюджетных средств для реализации инвестиционного проекта	Кредитоспособность инициатора проекта, риски инвесторов при участии в реализации инвестиционного проекта, репутация инициатора проекта среди участников рынка	15
5.	Высокая конкурентоспособность планируемых к выпуску товаров (работ, услуг)	Новизна и востребованность на рынке планируемых к выпуску товаров (работ, услуг), тщательный анализ конкурентов, отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ, услуг), производимой иными организациями, гибкость ценовой политики	15
6.	Качество подготовки инвестиционного проекта	Качество подготовки бизнес-плана инвестиционного проекта (качество составленного резюме и основных обязательных разделов), подробность описания идеи с обоснованием, точность расчетов	10
Итого:			100

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 15.09.2011г.

№ 130-21рД

Об опубликовании проекта решения Думы Ангарского муниципального образования
"О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования"

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 48 Устава Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

Опубликовать проект решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования" (Приложение 1) в газете "Ангарские ведомости" не позднее 20 сентября 2011 года.

Мэр АМО

В.В. Жуков

ПРОЕКТ

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От _____

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 06.06.2011 № 32-оз "О внесении изменений в отдельные Законы Иркутской области, а также о признании утратившими силу отдельных положений Законов Иркутской области", статьями 48, 50 Устава Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Ангарского муниципального образования (далее - Устав) следующие изменения и дополнения:

1) в статью 11 Устава:

а) пункт 5 части 1 после слов "в границах Ангарского муниципального образования" дополнить словами "осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ангарского муниципального образования, и обеспечение безопасности дорожного движения на них";

б) дополнить часть 1 пунктами 9.1 и 9.2 следующего содержания:

"9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Ангарского муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности";

в) дополнить пункт 24 части 1 словами: ", а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения";

г) в пункте 14 части 1 по тексту слова "муниципального района" заменить словами "Ангарского муниципального образования";

д) пункт 30 части 1 после слов "для личных и бытовых нужд" дополнить словами ", включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам";

е) дополнить часть 1 пунктами 31-34 следующего содержания:

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

33) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Ангарского муниципального образования, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом";

2) дополнить Устав статьей 13.1 следующего содержания:

"Статья 13.1. Муниципальный контроль"

1. Органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) в первом предложении части 1 статьи 20 Устава слова "при изменении границ Ангарского муниципального образования, преобразование" заменить словами "при изменении границ Ангарского муниципального образования, преобразование";

4) абзац 5 части 6 статьи 34 Устава изложить в следующей редакции:

"производится единовременная выплата в размере его среднего месячного вознаграждения на день прекращения полномочий";

5) абзац 5 части 5 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:

"производится единовременная выплата в размере его среднего месячного вознаграждения на день прекращения полномочий";

6) пункт 9 части 1 статьи 42 Устава после слов "по вопросам, поставленным районной Думой" дополнить словами ", а также органами районной Думы, по вопросам, которые не были рассмотрены на заседаниях районной Думы";

7) в части 7 статьи 45 Устава слова "законодательством субъекта Российской Федерации" заменить словами "законодательством Иркутской области";

8) часть 5 статьи 50 Устава изложить в следующей редакции: "Решения нормативного характера, принятые районной Думой, направляются мэру Ангарского муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Мэр Ангарского муниципального образования подписывает решения нормативного характера, принятые районной Думой, в течение 3 дней со дня их направления. Решения районной Думы нормативного характера публикуются (обнародуются) мэром Ангарского муниципального образования в течение 10 дней с момента подписания";

2. Поручить мэру Ангарского муниципального образования представить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области документы для государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости" после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете "Ангарские ведомости" после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования, за исключением подпункта "б" пункта 1 части 1 настоящего решения. Подпункт "б" пункта 1 части 1 настоящего решения вступает в силу с 01 января 2012 года.

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 15.09.2011г.

№ 133-21рД

О соответствии вопросов "Согласны ли Вы с тем, чтобы наделить Ангарское муниципальное образование статусом городского округа?", "Согласны ли Вы с тем, чтобы полномочия администрации города Ангарска были возложены на администрацию Ангарского муниципального образования?", предлагаемых инициативной группой для вынесения на голосование на территории Ангарского муниципального образования, требованиям, указанным в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" в статьях 8, 9 Закона Иркутской области от 06.05.2006 № 25-оз "О местных референдумах в Иркутской области"

На основании результатов проверки соответствия вопросов: "Согласны ли Вы с тем, чтобы наделить Ангарское муниципальное образование статусом городского округа?", "Согласны ли Вы с тем, чтобы полномочия администрации города Ангарска были возложены на администрацию Ангарского муниципального образования?", предлагаемых инициативной группой для вынесения на голосование на территории Ангарского муниципального образования, требованиям, указанным в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" в статьях 8, 9 Закона Иркутской области от 06.05.2006 № 25-оз "О местных референдумах в Иркутской области", проведенной Думой Ангарского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Законом Иркутской области от 06.05.2006 № 25-оз "О местных референдумах в Иркутской области", Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Признать вопросы: "Согласны ли Вы с тем, чтобы наделить Ангарское муниципальное образование статусом городского округа?", "Согласны ли Вы с тем, чтобы полномочия администрации города Ангарска были возложены на администрацию Ангарского муниципального образования?", предлагаемые инициативной группой для вынесения на голосование на территории Ангарского муниципального образования, соответствующими требованиям, указанным в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" в статьях 8, 9 Закона Иркутской области от 06.05.2006 № 25-оз "О местных референдумах в Иркутской области".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости".

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 15.09.2011г.

№ 131-21рД

О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования"

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Устава Ангарского муниципального образования, Положением о публичных слушаниях в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 21.12.2005 № 12-02рД, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования" на 16.30 часов 14 октября 2011 года в актовом зале МОУ "Ангарский лицей № 1", расположенном по адресу: город Ангарск, ул.Московская, 45.

2. Поручить постоянной комиссии Думы Ангарского муниципального образования по законодательству, правопорядку и местному самоуправлению совместно с администрацией Ангарского муниципального образования организовать подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования".

3. Опубликовать настоящее решение одновременно с опубликованием проекта решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования" в газете "Ангарские ведомости".

Мэр АМО

В.В. Жуков

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 15.09.2011г.

№ 132-21рД

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования" и участия граждан в его обсуждении

На основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьей 48 Устава Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования" и участия граждан в его обсуждении (Приложение 1).

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости" одновременно с опубликованием проекта решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования".

Мэр АМО

В.В. Жуков

Официальные новости АМО

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
муниципального образования
от 15.09.2011 № 132-21рД

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Думы Ангарского муниципального образования
"О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования"
и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по проекту решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования" (далее - проект изменений в Устав) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Ангарского муниципального образования и обладающих активным избирательным правом.

2. Предложения граждан принимаются со дня опубликования проекта изменений в Устав в газете "Ангарские ведомости" по 03 октября 2011 года включительно.

3. Предложения по проекту изменений в Устав должны быть оформлены по следующей форме:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№№ п/п	Текст Устава Ангарского муниципального образования с указанием части, пункта, абзаца	Предложение по изменению текста, указанного в графе 2	Обоснование указанных изменений
1	2	3	4

(Фамилия, имя, отчество гражданина)

(Год рождения)

(Место регистрации)

(Личная подпись и дата)

4. Предложения по проекту изменений в Устав принимаются аппаратом Думы Ангарского муниципального образования в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: город Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 42, либо могут быть направлены по почте по адресу: 665830, Иркутская область, город Ангарск, площадь им. Ленина, Дума Ангарского муниципального образования с пометкой на конверте "Предложения по проекту изменений в Устав Ангарского муниципального образования".

5. Поступившие предложения граждан рассматриваются на заседании постоянной комиссии Думы Ангарского муниципального образования по законодательству, правопорядку и местному самоуправлению (далее - Комиссия) совместно с администрацией Ангарского муниципального образования.

6. Предложения по проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению Комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

7. По итогам рассмотрения каждого предложения Комиссия принимает решение о принятии предложения либо об отклонении предложения.

8. Комиссия представляет в Думу Ангарского муниципального образования заключение по результатам рассмотрения поступивших предложений.

9. Граждане, направившие предложения по проекту Устава, вправе при рассмотрении их предложений участвовать в заседаниях Комиссии и Думы Ангарского муниципального образования в порядке, предусмотренном статьей 13 Положения о комиссиях Думы Ангарского муниципального образования, утвержденного постановлением Думы Ангарского муниципального образования от 24.03.2009 № 155-Д, и статьей 21 Регламента работы Думы Ангарского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2009 № 703-60рД.

Информацию о времени и месте проведения указанных заседаний можно получить по адресу: город Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 42, либо по телефонам 522120, 526389.

10. По письменной просьбе граждан, направивших предложения по проекту изменений в Устав, аппаратом Думы Ангарского муниципального образования сообщается в письменной или устной форме гражданам о результатах рассмотрения их предложений в десятидневный срок.

Мэр АМО

В.В. Жуков

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, квартал 180, смежно с домом 4

Кadaстровый номер - 38:26:040501:4118

Площадь - 24 кв. м.

Вид разрешенного использования - для размещения дизель-генераторной установок

Вид права - аренда 3 года.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб.8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации

Ангарского муниципального образования (далее по тексту - продавец)

извещает о проведении аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене, по продаже: (официальный сайт www.angarsk-adm.ru) муниципального имущества:

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена тыс.руб. (без НДС)	Задаток 10% от начальной цены тыс.руб. (без НДС)	Шаг аукциона (тыс.руб.) 5% от начальной цены	Обременения	Решение об условиях приватизации принято Думой Ангарского муниципального образования
1. Нежилое помещение - гараж (далее по тексту - Помещение 1).	г. Ангарск, 22 квартал, строение 20, помещение 1.	121,2	1 013,0	101,3	50,65	-	Решение Думы АМО от 24.08.2011 № 128-20рД
2. Нежилое помещение - гараж (далее по тексту - Помещение 2).	г. Ангарск, 22 квартал, строение 20, помещение 2.	62,7	573,0	57,3	28,65	-	Решение Думы АМО от 24.08.2011 № 127-20рД

Аукцион состоится 19 октября 2011 г. в 10 часов 30 мин. в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, ул. Глинки, 29, каб.1/2.

Подведение итогов Аукциона состоится 19 октября 2011 г. в 10 часов 30 мин. в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, ул. Глинки, 29, каб.1/2.

Дата признания претендентов участниками Аукциона - 19 октября 2011 г. время - 10 час.15 мин. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией по приватизации

муниципального имущества Ангарского муниципального образования (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 19 сентября 2011 г. с 08 час. 30 мин. и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-четверг с 08 часов 30 мин. до 17 час.00 мин., в пятницу с 08 часов 30 мин. до 16 час.00 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: г. Ангарск, ул. Глинки, 29, кабинет 10, отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования. Телефоны для справок: 52-37-29, главный специалист Верещагина Елена Юрьевна.

Дата окончания приема заявок - 14 октября 2011 г. время окончания приема заявок - 16 час.00 мин.

Порядок определения победителей Аукциона - наивысшее предложение по цене за Помещение 1, Помещение 2.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе, заключают договоры о задатке. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 10% от начальной цены (без НДС). Задаток должен быть перечислен в срок не позднее срока окончания приема заявок по следующим реквизитам:

Получатель: управление по экономике и финансам администрации АМО (КУМИ администрации АМО л/с 05902010043).

Банковские данные получателя: р/с 40302810600005000002 в РКЦ Ангарск г. Ангарск, БИК 042505000, ИНН 3801004130, КПП 380101001, ОКАТО 25405000000, код 902 0 00 00000 00 0000 000. Назначение платежа: "Задаток на участие в аукционе".

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 09 час.00 мин. 19 октября 2011 г. Документом, подтверждающим поступления задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Порядок оформления участия в аукционе:

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок.

В соответствии со ст.16 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 № 178-ФЗ (в редакции Федерального закона от 11.07.2011 № 210-ФЗ) для участия в аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником Аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: в 5-дневный срок с даты подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не более 30 дней с момента подписания договора купли-продажи. За несвоевременное перечисление денежных средств по договору купли-продажи, покупатель уплачивает продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств. Оплата за приватизированное имущество производится без НДС в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ г. Ангарск ИО): р/с 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г.Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801004130, КПП 380101001, ОКАТО 25203000000, код 902 1 14 02033 05 0000 410, в поле "Назначение платежа" указать - "Оплата по договору купли-продажи".

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителям Аукциона в счет оплаты по договорам купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшим победителями, суммы задатков возвращаются в 5-дневный срок со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Информируем, что в соответствии с п.3 статьи 161 Налогового Кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции Федерального закона от 26.11.2008 № 224-ФЗ) при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну соответствующего муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Если цена объекта недвижимости в заключенном договоре купли-продажи муниципального имущества и Отчете о рыночной стоимости объекта указана без НДС, указанные выше лица обязаны начислить сумму НДС сверх цены договора, применив ставку 18%, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

