



Ангарские ВЕДОМОСТИ

10 июня 2010 года № 22-чт_доп (426)

Официальные новости АМО

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От 09.06.2010г.

№ 813-69рД

Об опубликовании проекта решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования"

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 47 Устава Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

Опубликовать проект решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования" в газете "Ангарские ведомости" не позднее 10 июня 2010 года.

Председатель Думы

В.А.Непомнящий

ПРОЕКТ
Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
РЕШЕНИЕ

От _____ г.

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования

Руководствуясь статьями 47, 48 Устава Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Ангарского муниципального образования изменения и дополнения, изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Поручить мэру Ангарского муниципального образования представить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области документы для государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости" после государственной регистрации изменений в Устав Ангарского муниципального образования.

Мэр АМО

А.П.Козлов

ПРОЕКТ

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
муниципального образования
от _____ г. № _____

УСТАВ
АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(наделенного статусом муниципального района)
(новая редакция)

Настоящим Уставом в пределах компетенции, установленной Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, регулируются вопросы правовой, территориальной, экономической и финансовой организации местного самоуправления в Ангарском муниципальном образовании Иркутской области (далее - область).

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Ангарского муниципального образования

1. Ангарское муниципальное образование образовано в соответствии с Законом области от 17.01.1997 г. № 1-оз "Об установлении границ Ангарского муниципального образования".

2. Границы Ангарского муниципального образования установлены Законом области от 16.12.2004 г. № 105-оз "О статусе и границах муниципальных образований Ангарского района Иркутской области".

3. Ангарское муниципальное образование Законом области от 16.12.2004 г. № 105-оз "О статусе и границах муници-

пальных образований Ангарского района Иркутской области" наделено статусом муниципального района.

4. Понятия "муниципальный район", "Ангарское муниципальное образование" далее по тексту настоящего Устава используются в равной мере для обозначения Ангарского муниципального образования.

Статья 2. Население Ангарского муниципального образования

1. Население Ангарского муниципального образования составляют жители поселений, входящих в состав муниципального района. Население муниципального района является обладателем права на осуществление местного самоуправления.

2. Местное самоуправление осуществляется гражданами РФ (далее также - граждане), иностранными гражданами, обладающими правом на осуществление местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Административный центр Ангарского муниципального образования

Административным центром Ангарского муниципального образования в соответствии с Законом области от 16.12.2004 г. № 105-оз "О статусе и границах муниципальных образований Ангарского района Иркутской области" является город Ангарск.

Статья 4. Территориальное устройство Ангарского муниципального образования

1. Границы территории Ангарского муниципального образования устанавливаются и изменяются законом области.

2. В состав территории Ангарского муниципального образования входят городские и сельские поселения в соответствии с Законом области от 16.12.2004 г. № 105-оз "О статусе и границах муниципальных образований Ангарского района Иркутской области".

Статья 5. Правовая основа местного самоуправления Ангарского муниципального образования

Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав области, законы и иные нормативные правовые акты области, настоящий Устав, решения, принятые на местном референдуме и иные муниципальные правовые акты.

Статья 6. Осуществление местного самоуправления в Ангарском муниципальном образовании

Местное самоуправление в Ангарском муниципальном образовании осуществляется населением Ангарского муниципального образования непосредственно и через органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования.

Статья 7. Осуществление населением местного самоуправления в Ангарском муниципальном образовании

1. Населению Ангарского муниципального образования гарантируется в соответствии с законодательством полнота прав в осуществлении местного самоуправления и участия в решении вопросов местного значения.

2. Осуществление гражданами Российской Федерации местного самоуправления в Ангарском муниципальном образовании и их участие в решении вопросов местного значения гарантируется реализуемыми в соответствии с законодательством правами:

- 1) непосредственного участия в решении наиболее важных вопросов местного значения;
- 2) избирать и быть избранными в органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования;
- 3) на равный доступ к муниципальной службе;
- 4) получать официальную информацию по вопросам деятельности органов местного самоуправления;
- 5) осуществлять судебную и иную защиту права на участие в местном самоуправлении;
- 6) участвовать в работе выборных органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования;
- 7) правотворческой инициативы по вопросам местного значения и иными правами в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления взаимодействуют с общественными организациями, действующими на территории Ангарского муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8. Органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования составляют:

1) Дума муниципального района - представительный орган Ангарского муниципального образования, именуемый в настоящем Уставе как районная Дума, Дума Ангарского муниципального образования;

2) Мэр муниципального района - глава Ангарского муниципального образования, именуемый в настоящем Уставе как

мэр Ангарского муниципального образования;

3) Администрация муниципального района - исполнительно-распорядительный орган - местная администрация Ангарского муниципального образования, именуемая в настоящем Уставе как администрация района, администрация Ангарского муниципального образования;

4) Контрольно-счетная палата муниципального района - контрольный орган Ангарского муниципального образования, именуемый в настоящем Уставе как Контрольно-счетная палата района, Контрольно-счетная палата Ангарского муниципального образования.

2. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Ангарского муниципального образования.

Статья 9. Официальные символы Ангарского муниципального образования

1. Официальными символами Ангарского муниципального образования являются герб и флаг Ангарского муниципального образования.

2. Официальные символы Ангарского муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Описание официальных символов Ангарского муниципального образования, порядок их официального использования утверждаются решением районной Думы.

Статья 10. Почетные граждане Ангарского муниципального образования

1. Для жителей Ангарского муниципального образования, внесших особо важный вклад в его развитие, устанавливается звание "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования".

2. За общественно признанные заслуги перед Ангарским муниципальным образованием жителям Ангарского муниципального образования вручаются памятные значки с гербом Ангарского муниципального образования.

3. Порядок присвоения почетного звания и вручения памятных значков определяется Положением о почетном гражданине Ангарского муниципального образования, утверждаемым решением районной Думы.

Статья 11. Участие Ангарского муниципального образования в межмуниципальном сотрудничестве

1. Ангарское муниципальное образование участвует в совете муниципальных образований области.

2. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, выражения и защиты общих интересов Ангарское муниципальное образование вправе участвовать в иных объединениях муниципальных образований. Решение об участии Ангарского муниципального образования в объединениях муниципальных образований принимается районной Думой.

3. По решению районной Думы, в соответствии с федеральными законами, в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения Ангарское муниципальное образование вправе участвовать в образовании межмуниципальных объединений, совместно с иными муниципальными образованиями учреждать хозяйственные общества и иные межмуниципальные организации, участвовать в них, заключать договоры и соглашения.

Глава 2

ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 12. Вопросы местного значения Ангарского муниципального образования

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения Ангарского муниципального образования относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Ангарского муниципального образования (далее - местный бюджет), контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Ангарского муниципального образования;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Ангарского муниципального образования;
- 4) организация в границах Ангарского муниципального образования электро- и газоснабжения поселений;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ангарского муниципального образования, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ангарского муниципального образования;
- 7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Ангарского муниципального образования;
- 8) организация охраны общественного порядка на терри-

Официальные новости АМО

тории Ангарского муниципального образования муниципальной милицией;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ангарского муниципального образования, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

11) организация оказания на территории Ангарского муниципального образования (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

12) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

13) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схем территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

14) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

15) содержание на территории Ангарского муниципального образования межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

16) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

18) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, за счет средств местного бюджета;

19) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ангарского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ангарского муниципального образования;

21) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

22) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Ангарского муниципального образования;

23) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Ангарского муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Ангарского муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ "О рекламе";

24) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

25) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования;

26) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированному некоммерческому организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

27) обеспечение условий для развития на территории Ангарского муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ангарского муниципального образования;

28) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

29) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ангарского муниципального образования.

Статья 13. Права органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования на решение

вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования имеют право на:

1) создание музеев Ангарского муниципального образования;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Ангарского муниципального образования;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Ангарского муниципального образования;

5) создание службы неотложной медицинской помощи в структуре медицинских учреждений в целях оказания на территории Ангарского муниципального образования первичной медико-санитарной помощи;

6) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования осуществляют права и обязанности в части реализации конституционного права граждан Российской Федерации на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую природную среду на территории Ангарского района в соответствии с Федеральным законодательством.

Статья 14. Полномочия органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Ангарского муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Ангарского муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами и иные полномочия в сфере ценообразования в соответствии с законодательством;

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата районной Думы, голосования по вопросам изменения границ Ангарского муниципального образования, преобразования Ангарского муниципального образования;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Ангарского муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Ангарского муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ангарского муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ангарского муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования самостоятельно.

3. Органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов соответствующих поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования,

в местный бюджет, могут осуществлять отдельные полномочия органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, на основании соглашений, заключаемых органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования. Порядок заключения таких соглашений утверждается районной Думой.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных правовым актом районной Думы.

4. Органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования могут передавать осуществление отдельных своих полномочий органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, на основании соглашений, заключаемых органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования и за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета в бюджеты соответствующих поселений. Порядок заключения таких соглашений утверждается районной Думой.

Статья 15. Исполнение органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования могут наделяться федеральными законами и законами области отдельными государственными полномочиями в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ангарского муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Ангарскому муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Ангарское муниципальное образование вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 16. Использование собственных материальных ресурсов и (или) финансовых средств Ангарского муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления Ангарского муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Финансовые средства и материальные ресурсы Ангарского муниципального образования могут использоваться для осуществления переданных органам местного самоуправления Ангарского муниципального образования отдельных государственных полномочий в случае недостаточности выделенных Ангарскому муниципальному образованию в соответствии с федеральными законами или законами области материальных ресурсов и (или) финансовых средств.

2. Использование собственных финансовых средств Ангарского муниципального образования в случаях, указанных в части 1 настоящей статьи Устава, допускается по решению районной Думы, в том числе при условии внесения соответствующих изменений в местный бюджет при необходимости.

Глава 3

ФОРМЫ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 17. Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения

Непосредственное участие населения Ангарского муниципального образования в решении вопросов местного значения осуществляется на основе законности и добровольности в форме:

- 1) местного референдума;
- 2) муниципальных выборов;
- 3) голосования по отзыву депутата районной Думы, мэра Ангарского муниципального образования;
- 4) голосования по вопросам изменения границ, преобразования Ангарского муниципального образования;
- 5) правотворческой инициативы граждан;
- 6) публичных слушаний;
- 7) собрания, конференции граждан;
- 8) опроса граждан;
- 9) обращения граждан в органы местного самоуправления;

10) в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам области.

Статья 18. Местный референдум Ангарского муниципального образования

1. Местным референдумом Ангарского муниципального образования (далее - местный референдум) является форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Ангарского муниципального образования, по наиболее важным вопросам местного значения Ангарского муниципального образования в целях принятия решений, осуществляемого посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в референдуме.

2. Решение о назначении местного референдума принимается районной Думой, а в случаях, предусмотренных законом, - судом.

3. Местный референдум проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами области за счет средств местного бюджета.

4. Решение, принятое на местном референдуме, действует на территории Ангарского муниципального образования, является обязательным и не нуждается в дополнительном утверждении.

5. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в администрации района в порядке, определенном для регистрации правовых актов органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования.

6. В течение двух лет после официального опубликования результатов местного референдума, не может быть проведен местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса, выносимого на местный референдум.

Статья 19. Муниципальные выборы Ангарского муниципального образования

1. Муниципальными выборами Ангарского муниципального образования (далее - муниципальные выборы) являются выборы депутатов районной Думы.

2. Периодическое проведение муниципальных выборов является обязательным.

3. Муниципальные выборы проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами области за счет средств местного бюджета.

4. Муниципальные выборы назначаются районной Думой.

5. Подготовку и проведение муниципальных выборов организует избирательная комиссия Ангарского муниципального образования.

6. Муниципальные выборы депутатов районной Думы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства (за исключением случаев, предусмотренных законами Иркутской области).

Муниципальные выборы депутатов районной Думы проводятся по многомандатным избирательным округам, образуемым в порядке, установленном законом.

Статья 20. Назначение муниципальных выборов

Назначение муниципальных выборов и определение дня голосования производится в соответствии с федеральными законами и законами области.

Статья 21. Голосование по отзыву депутата районной Думы, мэра Ангарского муниципального образования

1. Отзыв депутата районной Думы, мэра Ангарского муниципального образования - это досрочное прекращение полномочий депутата районной Думы, мэра Ангарского муниципального образования по решению избирателей на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Основаниями для отзыва депутата районной Думы, мэра Ангарского муниципального образования служат его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзываемому депутату районной Думы, мэру Ангарского муниципального образования обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Форму объяснений отзываемый депутат районной Думы, мэр Ангарского муниципального образования определяет самостоятельно с учетом требований законодательства.

4. Голосование по отзыву депутата районной Думы, мэра Ангарского муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке и по процедуре, установленным федеральными законами и законом области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами.

5. Депутат районной Думы, мэр Ангарского муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата районной Думы, мэра Ангарского муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 22. Голосование по вопросам изменения границ Ангарского муниципального образования, преобразования Ангарского муниципального образования

1. Голосование по вопросам изменения границ Ангарского муниципального образования, преобразования Ангарского муниципального образования проводится в целях получения согласия населения на изменение границ Ангарского муниципального образования, преобразование Ангарского муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ Ангарского муниципального образования, преобразования Ангарского муниципального образования проводится на всей территории Ангарского муниципального образования или его части в соответствии с федеральным законом.

3. Голосование по вопросам изменения границ Ангарского муниципального образования, преобразования Ангарского муниципального образования назначается районной Думой и проводится в порядке, установленном федеральными законами и принимаемым в соответствии с ними законом области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ Ангарского муниципального образования, преобразования Ангарского муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане вправе выступить с правотворческой инициативой по вопросам местного значения Ангарского муниципального образования.

Целью правотворческой инициативы граждан является принятие, изменение, дополнение либо отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления.

2. Правотворческая инициатива граждан реализуется в форме внесения инициативной группой из числа жителей Ангарского муниципального образования, обладающих избирательным правом, на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам их компетенции.

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан утверждается решением районной Думы в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 24. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения Ангарского муниципального образования районной Думой, мэром Ангарского муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районной Думы или мэра Ангарского муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районной Думы, назначаются районной Думой, а по инициативе мэра района - мэром района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Ангарского муниципального образования, а также проекты решений районной Думы о внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав Ангарского муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Ангарского муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки соответствующих межселенных территорий, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки соответствующих межселенных территорий;

4) вопросы о преобразовании Ангарского муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний утверждается решением районной Думы в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 25. Собрания граждан, конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, на части территории Ангарского муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, районной Думы, мэра Ангарского муниципального образования.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе районной Думы, мэра Ангарского муниципального образования, назначается соответственно районной Думой, мэром Ангарского муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается районной Думой.

4. Для назначения собрания граждан по инициативе населения необходимо представить в районную Думу обращение, подписанное не менее чем пятьюстами жителями Ангарского муниципального образования.

5. Собрание граждан осуществляет свои полномочия в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом и решениями районной Думы.

6. В случаях, предусмотренных решением районной Думы, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

7. Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов), а также полномочия собрания, конференции граждан определяются нормативными правовыми актами Думы района о собраниях, конференциях граждан.

8. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 26. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Ангарского муниципального образования для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Ангарского муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) районной Думы или мэра Ангарского муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Ангарского муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

Такая инициатива выражается в принятии указанными органами соответствующих правовых актов.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан утверждается решением районной Думы в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Статья 27. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

Глава 4

ДУМА АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 28. Статус, состав районной Думы

1. Районная Дума состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на пять лет.

2. Районная Дума осуществляет полномочия на коллегиальной основе.

3. Районная Дума обладает правами юридического лица.

4. Районная Дума правомочна, если в ее состав избрано не менее чем две трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов.

Статья 29. Полномочия районной Думы

1. В соответствии с Федеральным законом в исключительной компетенции районной Думы находятся:

1) принятие Устава Ангарского муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Ангарского муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

8) определение порядка участия Ангарского муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) принятие решения об удалении мэра Ангарского муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям районной Думы также относятся в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством:

1) определение с учетом положений настоящего Устава порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;

2) назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва депутата районной Думы, изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района, если иное не установлено федеральными законами;

3) по представлению главы администрации Ангарского муниципального образования утверждение структуры администрации района;

4) по представлению главы администрации Ангарского муниципального образования принятие решения об учреждении органов администрации района, обладающих правами юридического лица;

5) по представлению главы администрации Ангарского муниципального образования утверждение положений об органах администрации района, обладающих правами юридического лица;

6) избрание мэра Ангарского муниципального образования;

7) принятие отставки по собственному желанию мэра Ангарского муниципального образования, заместителя председателя районной Думы, депутата районной Думы, констатация досрочного прекращения полномочий мэра Ангарского муниципального образования, председателя районной Думы, заместителя председателя районной Думы, депутата районной Думы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

8) самороспуск районной Думы;

9) формирование, определение порядка деятельности и правового статуса Контрольно-счетной палаты района;

Официальные новости АМО

- 10) формирование Избирательной комиссии района;
 - 11) реализация права законодательной инициативы в Законодательном собрании области;
 - 12) принятие Регламента работы районной Думы, определение в нем порядка организации и деятельности районной Думы с учетом положений настоящего Устава;
 - 13) избрание заместителя председателя районной Думы, председателей постоянных комитетов и комиссий районной Думы; формирование и прекращение органов районной Думы;
 - 14) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;
 - 15) осуществление последующего контроля за исполнением местного бюджета и контроля за исполнением соответствующих решений районной Думы;
 - 16) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в Ангарском муниципальном образовании;
 - 17) установление официальных символов Ангарского муниципального образования и порядка их использования;
 - 18) участие в принятии решений по вопросам административно-территориального устройства области;
 - 19) установление порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - 20) заслушивание и оценка ежегодного отчета мэра Ангарского муниципального образования о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой;
 - 21) заслушивание и оценка ежегодного отчета главы администрации Ангарского муниципального образования о социально-экономическом положении Ангарского муниципального образования, результатах его деятельности и деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой;
 - 22) рассмотрение ежегодной информации председателя районной Думы о деятельности районной Думы и опубликование ее в средствах массовой информации;
 - 23) определение порядка учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ангарского муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ангарского муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
 - 24) определение порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования;
 - 25) назначение на должность главы администрации Ангарского муниципального образования.
3. Районная Дума также осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, Уставом области, законами области и настоящим Уставом.

Статья 30. Организация деятельности районной Думы

1. Депутаты районной Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе может работать один депутат районной Думы.
- Организацию деятельности районной Думы обеспечивает мэр Ангарского муниципального образования.
2. К организационным формам деятельности районной Думы относятся сессии районной Думы, депутатские слушания и формы реализации контрольных полномочий районной Думы.
- Основной организационной формой деятельности районной Думы являются сессии, состоящие из одного или нескольких заседаний, проводимых по единой повестке дня. Сессии проводятся не реже одного раза в три месяца.
- Сессии районной Думы созываются мэром Ангарского муниципального образования.
3. В случае необходимости могут проводиться внеочередные сессии по инициативе:
 - 1) мэра Ангарского муниципального образования;
 - 2) не менее одной пятой от установленного настоящим Уставом числа депутатов районной Думы;
 - 3) не менее одного процента населения Ангарского муниципального образования, обладающего избирательным правом;
 - 4) главы администрации Ангарского муниципального образования.
- Инициатор проведения внеочередной сессии представляет мэру Ангарского муниципального образования письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и иных необходимых документов.
- Внеочередные сессии могут проводиться не чаще двух раз в месяц.
4. Заседание районной Думы правомочно, если на нем присутствует не менее трех пятых от установленного числа депутатов районной Думы.
 5. Первое заседание вновь избранной районной Думы созывается председателем Избирательной комиссии Ангарского муниципального образования не позднее тридцати дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов районной Думы.
- Первое заседание вновь избранной районной Думы открывает председатель Избирательной комиссии Ангарского муниципального образования.
- До избрания из состава районной Думы мэра Ангарского муниципального образования заседание ведет самый старший по возрасту депутат районной Думы.
6. Глава администрации Ангарского муниципального образования либо иное должностное лицо администрации района по его поручению вправе участвовать в заседаниях районной Думы с правом совещательного голоса, вносить предложения

и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом работы Думы Ангарского муниципального образования.

Предложения главы администрации Ангарского муниципального образования либо иного лица по его поручению (по повестке и не по повестке дня), предлагаемые им проекты правовых актов, его заявления и обращения соответственно принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

7. Для обеспечения деятельности районной Думы создается аппарат районной Думы.

Аппарат районной Думы в соответствии с Регламентом работы Думы Ангарского муниципального образования осуществляет организационное, информационное, правовое обеспечение деятельности районной Думы, а также иные функции.

Мэр Ангарского муниципального образования утверждает штатное расписание аппарата районной Думы и руководит его работой.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности районной Думы может осуществляться администрацией района в порядке, установленном соглашением между администрацией района и районной Думой. Финансирование деятельности районной Думы предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Депутаты районной Думы могут на добровольной основе объединяться в депутатские фракции и депутатские группы. Порядок создания депутатских фракций и депутатских групп, их регистрации, а также прекращения их деятельности определяется Регламентом работы Думы Ангарского муниципального образования.

9. Организация работы районной Думы определяется Регламентом работы Думы Ангарского муниципального образования в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

10. Для обеспечения деятельности районной Думы выделяется отдельное помещение, оборудованное средствами связи и информатизации.

Статья 31. Заместитель председателя районной Думы

1. Организацию деятельности районной Думы осуществляет мэр Ангарского муниципального образования, а в случае временного отсутствия мэра Ангарского муниципального образования, заместитель Председателя районной Думы. Заместитель председателя районной Думы избирается открытым голосованием из числа депутатов на первом заседании районной Думы на срок полномочий районной Думы после избрания мэра Ангарского муниципального образования.
2. Выдвижение кандидатуры (кандидатур) заместителя председателя районной Думы производится депутатами районной Думы (в том числе путем самовыдвижения), мэром Ангарского муниципального образования.
3. Избранным заместителем председателя районной Думы считается тот кандидат, который набрал большинство голосов от установленной численности депутатов районной Думы.

Если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то процедура избрания повторяется.

4. Заместитель председателя районной Думы вправе возглавлять постоянный комитет или комиссию районной Думы.

5. Заместитель председателя районной Думы осуществляет полномочия председателя районной Думы в случае временного отсутствия мэра Ангарского муниципального образования.

6. В случае отсутствия заместителя председателя районной Думы при временном отсутствии мэра Ангарского муниципального образования полномочия председателя районной Думы исполняет один из председателей постоянных комиссий районной Думы по поручению заместителя председателя районной Думы.

7. Полномочия заместителя председателя районной Думы прекращаются досрочно в случаях:

- 1) прекращения его полномочий как депутата в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) на основании личного заявления о сложении полномочий заместителя председателя районной Думы;
- 3) при выражении районной Думой недоверия заместителю председателя районной Думы в порядке, установленном Регламентом работы Думы Ангарского муниципального образования.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районной Думы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 7 настоящей статьи, принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов районной Думы.

9. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя районной Думы не позднее одного месяца проводится избрание нового заместителя председателя районной Думы.

Статья 32. Органы районной Думы

1. Для обеспечения осуществления представительных, контрольных и иных функций и полномочий районная Дума из числа депутатов районной Думы и иных лиц по согласованию формирует органы районной Думы.

2. Органами районной Думы являются постоянные и временные комитеты и комиссии, согласительные комиссии, временные рабочие группы.

В целях обеспечения участия населения Ангарского муниципального образования в работе выборного органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения при Думе Ангарского муниципального образования могут соз-

даваться консультативно-совещательные советы, комиссии и парламенты, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру районной Думы. Указанные консультативно-совещательные советы, комиссии и парламенты создаются и действуют на основании Положения, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования.

3. Перечень вопросов, подготовку которых осуществляют органы районной Думы, а также перечень, порядок формирования, структура и организация работы органов районной Думы определяются Регламентом работы Думы Ангарского муниципального образования.

Статья 33. Прекращение полномочий районной Думы

1. Полномочия районной Думы прекращаются со дня начала работы районной Думы нового созыва.

2. Полномочия районной Думы могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

3. Полномочия районной Думы также прекращаются:

- 1) в случае принятия решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается при условии, если за самороспуск проголосовало не менее чем две трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов районной Думы;
 - 2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов районной Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования муниципального района;
 - 4) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
4. Досрочное прекращение полномочий районной Думы влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

Статья 34. Депутат районной Думы

1. Депутат районной Думы - лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в Думу Ангарского муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Депутату районной Думы обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутат районной Думы осуществляет свои полномочия на основании федерального и областного законодательства, настоящего Устава, Регламента работы районной Думы, Положения о статусе депутата районной Думы, утверждаемого районной Думой, и иных правовых актов районной Думы.

2. Депутат районной Думы избирается на срок полномочий районной Думы.

3. Полномочия депутата районной Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы районной Думы нового созыва.

4. Депутат районной Думы не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

5. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в сессиях районной Думы;
- 2) участие в работе органов районной Думы;
- 3) подготовка и внесение проектов правовых актов районной Думы на рассмотрение районной Думы;
- 4) участие в выполнении поручений районной Думы;
- 5) внесение депутатского запроса;
- 6) участие в депутатских слушаниях;
- 7) участие в депутатской проверке;
- 8) прием граждан и отчет перед избирателями;
- 9) рассмотрение поступивших к депутату заявлений, жалоб, предложений и иных обращений граждан и организаций;
- 10) иных формах, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Регламентом работы районной Думы, иными правовыми актами районной Думы.

6. Порядок осуществления депутатской деятельности определяется федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, Регламентом работы районной Думы, правовыми актами районной Думы.

7. Депутат районной Думы отчетывается перед избирателями округа о своей работе не реже одного раза в год в порядке, установленном Положением о статусе депутата районной Думы, утверждаемым районной Думой. По требованию избирателей с согласия районной Думы может быть проведен внеочередной отчет депутата.

8. Депутат районной Думы вправе иметь не более трех помощников. Помощник депутата районной Думы осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

Полномочия помощника депутата районной Думы прекращаются по решению депутата районной Думы.

Помощнику депутата районной Думы выдается именное удостоверение единого образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

9. Помощник депутата районной Думы обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет прием граждан по поручению депутата районной Думы в месте, определенном депутатом районной Думы, и выполняет иные поручения депутата районной Думы, связанные с осуществлением им своих полномочий;
- 2) вправе по поручению депутата районной Думы получать в администрации района и иных органах местного самоуправления Ангарского муниципального образования все необходимые документы для обеспечения выполнения депутатом районной Думы своих полномочий.
10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на замену ее альтернативной гражданской службой;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

Статья 35. Гарантии осуществления полномочий депутата районной Думы

1. Гарантии осуществления полномочий депутата районной Думы устанавливаются настоящим Уставом и правовыми актами районной Думы в соответствии с федеральными законами и законами области в целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного осуществления его полномочий.

2. Депутат районной Думы при осуществлении депутатских полномочий не связан чьим-либо мнением, руководствуется интересами населения Ангарского муниципального образования, действующим законодательством и своими убеждениями.

3. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, за счет средств местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных Положением о статусе депутата районной Думы, утверждаемым районной Думой, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в порядке и на условиях, определяемых Положением о статусе депутата районной Думы, утверждаемым районной Думой, в соответствии с действующим законодательством.

5. Депутату, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе не менее срока, на который он был избран, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, за счет средств местного бюджета устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

Размер, а также порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты устанавливаются Положением о статусе депутата районной Думы, утверждаемым районной Думой.

6. Лицу, осуществлявшему полномочия депутата районной Думы на постоянной основе и прекратившему свои полномочия в случаях:

окончания срока полномочий и неизбрания на новый срок полномочий;

отставки по собственному желанию по состоянию здоровья при осуществлении лицом полномочий выборного лица местного самоуправления не менее одного срока, на который оно было избрано;

преобразования Ангарского муниципального образования - производится ежемесячная выплата до устройства на новое место работы в размере его месячной оплаты труда на день прекращения полномочий, но в течение не более шести месяцев со дня прекращения полномочий, а в случае, если на новом месте работы размер оплаты труда указанного лица ниже прежнего, то производится ежемесячная доплата до уровня размера его месячной оплаты труда на день прекращения полномочий, но в течение не более шести месяцев со дня прекращения полномочий.

7. Положением о статусе депутата районной Думы, утверждаемым районной Думой, за счет средств местного бюджета устанавливаются компенсационные выплаты, которые выплачиваются одновременно в случаях:

гибели (смерти) депутата районной Думы в период осуществления полномочий или после прекращения полномочий, если она наступила вследствие телесных повреждений или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением его полномочий;

причинения депутату районной Думы в связи с исполнением его полномочий увечья, телесных повреждений или иного повреждения здоровья, повлекших стойкую утрату трудоспособности.

8. Депутату районной Думы, осуществляющему полномо-

чия на непостоянной основе, возмещаются расходы, связанные с осуществлением его полномочий, за счет средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности районной Думы, в порядке и размере, установленных Положением о статусе депутата районной Думы, утверждаемым районной Думой.

9. Депутат районной Думы в целях осуществления его полномочий наделяется правом:

1) истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

2) направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;

3) инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

4) инициировать проведение депутатских проверок, депутатских слушаний и принимать в них участие;

5) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

6) инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

7) присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления и иных муниципальных органов соответствующего муниципального образования;

8) беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами Ангарского муниципального образования;

9) беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами;

10) на безвозмездный прием мэром Ангарского муниципального образования, иными должностными лицами органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Ангарского муниципального образования, муниципальными служащими Ангарского муниципального образования, руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования;

11) на информирование о своей деятельности.

Глава 5

МЭР АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 36. Мэр Ангарского муниципального образования

1. Мэр Ангарского муниципального образования является высшим должностным лицом Ангарского муниципального образования, возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории Ангарского муниципального образования, осуществляет представительные и иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Мэр Ангарского муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и районной Думе.

Мэр Ангарского муниципального образования замещает муниципальную должность и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Мэр Ангарского муниципального образования исполняет полномочия Председателя районной Думы.

3. Мэр Ангарского муниципального образования избирается из состава депутатов районной Думы открытым голосованием. Выдвижение кандидатов на должность мэра Ангарского муниципального образования производится депутатами районной Думы, в том числе, путем самовыдвижения. Мэр Ангарского муниципального образования избирается на первом заседании районной Думы нового созыва на срок полномочий районной Думы.

Избранным на должность мэра Ангарского муниципального образования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов районной Думы.

В случае досрочного прекращения полномочий мэра Ангарского муниципального образования не позднее одного месяца производится избрание нового мэра Ангарского муниципального образования в порядке, установленном настоящей статьёй.

4. Ежегодно не позднее чем через 4 месяца после окончания соответствующего календарного года мэр Ангарского муниципального образования отчитывается перед населением Ангарского муниципального образования. Отчет мэра Ангарского муниципального образования подлежит опубликованию в установленном порядке.

5. Мэр Ангарского муниципального образования вступает

в должность после его избрания.

Мэру Ангарского муниципального образования выдается удостоверение об избрании мэром Ангарского муниципального образования.

Полномочия мэра Ангарского муниципального образования начинаются со дня его официального вступления в должность.

6. Официальное вступление в должность мэра Ангарского муниципального образования производится не позднее, чем через 7 дней со дня его избрания районной Думой.

Вступая в должность, мэр района приносит торжественную присягу: "Вступая в должность мэра Ангарского муниципального образования, торжественно клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Иркутской области, Устав Ангарского муниципального образования, уважать, охранять и защищать интересы населения муниципального образования, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы муниципального образования".

Присяга приносит в торжественной обстановке в присутствии депутатов районной Думы, должностных лиц Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования, администрации района, Почетных граждан, представителей общественности и, по согласованию, прокурора города Ангарска, председателя Ангарского городского суда, депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, должностных лиц Правительства Иркутской области.

Статья 37. Полномочия мэра Ангарского муниципального образования

1. Мэр Ангарского муниципального образования как глава муниципального образования:

1) представляет Ангарское муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ангарского муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые районной Думой;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии районной Думы;

5) вносит на рассмотрение в районную Думу проекты решений районной Думы;

6) предлагает вопросы в повестку дня заседаний районной Думы;

7) представляет на рассмотрение районной Думы планы и программы развития Ангарского муниципального образования, отчеты об их исполнении;

8) обладает правом законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области;

9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области;

10) представляет районной Думе ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности районной Думы, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой;

11) осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним законодательством и настоящим Уставом.

2. Мэр Ангарского муниципального образования как председатель районной Думы:

1) председательствует на заседаниях районной Думы, созывает очередные сессии районной Думы, заблаговременно доводит до сведения депутатов и главы администрации Ангарского муниципального образования время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) осуществляет общее руководство работой Думы Ангарского муниципального образования района;

3) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Ангарского муниципального образования района;

4) представляет районную Думу в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, без доверенности действует от имени районной Думы;

5) организует работу районной Думы;

6) организует подготовку заседаний районной Думы;

7) формирует по предложениям депутатов районной Думы, главы администрации Ангарского муниципального образования повестку дня сессии районной Думы и подписывает указанный проект;

8) ежегодно представляет районной Думе на рассмотрение информацию о деятельности районной Думы;

9) в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в местном бюджете на осуществление деятельности районной Думы, открывает и закрывает лицевой счет районной Думы;

10) организует прием районной Думой граждан, рассмотрение их обращений;

11) от имени районной Думы подписывает заявления в суды, выдает доверенности;

12) подписывает протоколы заседаний районной Думы и другие документы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями районной Думы;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Регламентом работы Думы Ангарского муниципального образования.

Статья 38. Исполнение обязанностей мэра Ангарского муниципального образования

1. В случае временного отсутствия мэра Ангарского муниципального образования, невозможности выполнения им сво-

Официальные новости АМО

их полномочий, его полномочия осуществляет заместитель председателя районной Думы.

2. В случае досрочного прекращения полномочий мэра Ангарского муниципального образования до избрания нового мэра Ангарского муниципального образования его полномочия осуществляет заместитель председателя районной Думы.

Статья 39. Гарантии осуществления полномочий мэра Ангарского муниципального образования

1. Гарантии осуществления полномочий мэра Ангарского муниципального образования устанавливаются настоящим Уставом и правовыми актами районной Думы в соответствии с федеральными законами и законами области в целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного осуществления его полномочий.

2. Мэру Ангарского муниципального образования за счет средств местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных Положением о статусе мэра Ангарского муниципального образования, утверждаемым районной Думой, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

3. Мэру Ангарского муниципального образования предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в порядке и на условиях, определяемых Положением о статусе мэра Ангарского муниципального образования, утверждаемым районной Думой, в соответствии с действующим законодательством.

4. Мэру Ангарского муниципального образования, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе не менее срока, на который он был избран, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, за счет средств местного бюджета устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

Размер, а также порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты устанавливаются Положением о статусе мэра Ангарского муниципального образования, утверждаемым районной Думой.

5. Лицу, осуществлявшему полномочия мэра Ангарского муниципального образования на постоянной основе и прекратившему свои полномочия в случаях:

окончания срока полномочий и неизбрания на новый срок полномочий;

отставки по собственному желанию по состоянию здоровья при осуществлении лицом полномочий выборного лица местного самоуправления не менее одного срока, на который оно было избрано;

преобразования Ангарского муниципального образования - производится ежемесячная выплата до устройства на новое место работы в размере его месячной оплаты труда на день прекращения полномочий, но в течение не более шести месяцев со дня прекращения полномочий, а в случае, если на новом месте работы размер оплаты труда указанного лица ниже прежнего, то производится ежемесячная доплата до уровня размера его месячной оплаты труда на день прекращения полномочий, но в течение не более шести месяцев со дня прекращения полномочий.

6. Положением о статусе мэра Ангарского муниципального образования, утверждаемым районной Думой, за счет средств местного бюджета устанавливаются компенсационные выплаты, которые выплачиваются одновременно в случаях:

гибели (смерти) мэра Ангарского муниципального образования в период осуществления полномочий или после прекращения полномочий, если она наступила вследствие телесных повреждений или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением его полномочий;

причинения мэру Ангарского муниципального образования в связи с исполнением его полномочий увечья, телесных повреждений или иного повреждения здоровья, повлекших стойкую утрату трудоспособности.

7. Мэр Ангарского муниципального образования в целях осуществления его полномочий наделяется правом:

1) истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

2) направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;

3) инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

4) инициировать проведение депутатских проверок, депутатских слушаний и принимать в них участие;

5) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

6) инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, уставом муниципального

образования и иными муниципальными правовыми актами;

7) присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления и иных муниципальных органов соответствующего муниципального образования;

8) беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами Ангарского муниципального образования;

9) беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами;

10) на информирование о своей деятельности.

Статья 39. Досрочное прекращение полномочий мэра Ангарского муниципального образования

1. Полномочия мэра Ангарского муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия мэра муниципального образования;

12) досрочного прекращения полномочий районной Думы;

13) изменения порядка формирования районной Думы в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

14) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

15) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Полномочия мэра Ангарского муниципального образования прекращаются с момента наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.

3. Отставка мэра Ангарского муниципального образования по собственному желанию осуществляется путем направления мэром Ангарского муниципального образования соответствующего письменного заявления в районную Думу с указанием мотивов ухода в отставку.

4. Районная Дума не позднее одного месяца со дня поступления заявления принимает решение о констатации отставки мэра Ангарского муниципального образования.

Глава 6

АДМИНИСТРАЦИЯ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 40. Администрация Ангарского муниципального образования

1. Администрация Ангарского муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган Ангарского муниципального образования, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области. Руководство администрацией района осуществляет глава администрации Ангарского муниципального образования на принципах единоначалия.

Администрация района подконтрольна в своей деятельности районной Думе в пределах ее полномочий.

2. Администрация района обладает правами юридического лица.

3. Администрация района действует на основании Положения об администрации Ангарского муниципального образования, утверждаемого решением районной Думы, и в своей деятельности руководствуется Регламентом работы администрации Ангарского муниципального образования, утверждаемым правовым актом главы администрации Ангарского муниципального образования.

4. Финансирование администрации района осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. К полномочиям администрации района относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Ангарского муниципального образования;

2) составление проекта местного бюджета, обеспечение исполнения местного бюджета;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном районной Думой;

4) разработка проектов планов и программ развития Ангарского муниципального образования;

5) разработка и представление районной Думе структуры администрации района и положений об органах администрации района, наделенных правами юридического лица;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата районной Думы, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ангарского муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ангарского муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, в порядке, определенном районной Думой;

8) осуществление международного сотрудничества и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

9) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном районной Думой;

10) осуществление управления муниципальными предприятиями и учреждениями;

11) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном решением районной Думы;

12) формирование и размещение муниципального заказа;

13) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных администрации района органами государственной власти в соответствии с федеральными законами и законами области;

14) выполнение функций эмитента ценных бумаг Ангарского муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

15) осуществление муниципальных внутренних заимствований от имени Ангарского муниципального образования, выдача муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) в соответствии с законодательством.

16) осуществление муниципального контроля в соответствии с федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

17) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления района, за исключением отнесенных к компетенции районной Думы, Контрольно-счетной палаты района, Избирательной комиссии Ангарского муниципального образования, мэра Ангарского муниципального образования.

Статья 41. Глава администрации Ангарского муниципального образования

1. Главой администрации Ангарского муниципального образования является лицо, назначаемое на должность главы администрации Ангарского муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Думы Ангарского муниципального образования. Срок контракта с главой администрации Ангарского муниципального образования не может превышать срока полномочий районной Думы текущего созыва.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования устанавливается положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования, утверждаемым районной Думой.

2. Условия контракта для главы администрации Ангарского муниципального образования в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения устанавливаются положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования и должны предусматривать наименование должности, место работы, срок действия и вид контракта, перечень основных должностных обязанностей, условия оплаты труда, порядок взаимоотношений главы администрации Ангарского муниципального образования, мэра Ангарского

муниципального образования и районной Думы, порядок расторжения контракта и иные условия, определяющие взаимные права, обязанности и ответственность сторон контракта, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

Условия контракта для главы администрации Ангарского муниципального образования в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, утверждаются законом области.

3. Условия конкурса на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования с указанием сведений о дате, времени и месте его проведения, проект контракта размещаются в средствах массовой информации не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса районной Думой. Порядок такого размещения устанавливается положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Ангарского муниципального образования конкурсная комиссия в течение десяти дней после досрочного прекращения полномочий главы администрации Ангарского муниципального образования размещает в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования, содержащее все указанные сведения.

4. Главой администрации Ангарского муниципального образования может быть назначен кандидат, на день назначения:

1) имеющий гражданство Российской Федерации и не имеющий гражданства иностранного государства, если иное не установлено международным договором;

2) имеющий высшее профессиональное образование;

3) имеющий стаж работы на должностях государственной гражданской службы или муниципальной службы не менее пяти лет или на руководящей должности не менее трех лет;

4) имеющий знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

5) не признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) не имеющий заболеваний, препятствующих исполнению им должностных обязанностей в соответствии с заключением медицинского учреждения;

7) не лишенный права занимать муниципальные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу.

5. Иные, кроме указанных в части 4 настоящей статьи, дополнительные требования для лиц, претендующих на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования, могут быть установлены законами области.

Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования не могут устанавливаться дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации Ангарского муниципального образования.

6. Депутат районной Думы не может замещать должность главы администрации Ангарского муниципального образования. В случае изъявления желания кем-либо из депутатов районной Думы участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования, такой депутат допускается к участию в конкурсе в качестве кандидата, при этом он лишается права принимать участие в работе конкурсной комиссии, в голосовании по данному вопросу, а в случае назначения на должность главы администрации Ангарского муниципального образования обязан сложить с себя полномочия депутата районной Думы.

7. Заявки кандидатов на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования, поданные в порядке и с приложением документов, определенных положением о порядке проведения конкурса на должность главы администрации Ангарского муниципального образования, рассматриваются конкурсной комиссией в составе девяти членов комиссии.

При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Думой Ангарского муниципального образования, а одна треть - Законодательным Собранием области по представлению Губернатора области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Порядок избрания конкурсной комиссией из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также их полномочия, условия правомочности (кворум заседания) комиссии, порядок принятия ею решений, иные положения о порядке деятельности комиссии определяются положением о порядке проведения конкурса на должность главы администрации Ангарского муниципального образования.

8. По итогам рассмотрения представленных заявок конкурсная комиссия в порядке, установленном положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования, определяет круг лиц, удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к кандидату на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования.

Каждый член конкурсной комиссии в отношении каждого подавшего заявку лица заносит в конкурсный бюллетень свое мотивированное мнение о соответствии либо несоответствии данного лица требованиям, предъявляемым условиями конкурса. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания комиссии. Форма конкурсного бюллетеня устанавливается положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования.

При проведении конкурса на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования конкурсной комиссией проводится проверка знаний кандидатов в области действующего законодательства, экономики и управления. Условия и порядок проведения такой проверки размещаются в средствах массовой информации не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса в порядке, установленном положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования, и не могут быть различными для различных кандидатов.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в конкурсе, не позднее чем на следующий день после окончания конкурса. Порядок такого оглашения определяется положением о порядке проведения конкурса на должность главы администрации Ангарского муниципального образования.

9. На обсуждение Думы Ангарского муниципального образования выносятся кандидатуры всех претендентов, подавших заявку на участие в конкурсе и отвечающих предъявляемым требованиям по мнению не менее чем половины от установленного числа членов комиссии, а в случае проведения проверки знаний кандидатов в области действующего законодательства, экономики и управления - и получивших положительную оценку не менее чем половины от установленного числа членов комиссии.

Каждый кандидат, представляемый районной Думой конкурсной комиссией по результатам конкурса, имеет право для обсуждения его кандидатуры представить в Думу Ангарского муниципального образования программу своих действий в случае назначения на должность главы администрации Ангарского муниципального образования. Каждый из указанных кандидатов имеет право огласить свою программу на заседании районной Думы. Порядок выступлений кандидатов и ответов кандидатов на вопросы депутатов районной Думы устанавливается Думой Ангарского муниципального образования.

Назначение на должность главы администрации Ангарского муниципального образования производится Думой Ангарского муниципального образования по результатам тайного голосования по кандидатурам, представленным конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Назначенным считается кандидат, набравший более половины голосов депутатов от установленной численности депутатов. Каждый депутат вправе проголосовать за одну кандидатуру путем заполнения специального бюллетеня.

В случае, если ни один из кандидатов на должность главы администрации Ангарского муниципального образования не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Назначенным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

Если назначение не состоялось, в этот же день районная Дума своим решением объявляет проведение повторного конкурса на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования.

10. Решение Думы Ангарского муниципального образования о назначении на должность главы администрации Ангарского муниципального образования является основанием для заключения с ним контракта мэром Ангарского муниципального образования. Мэр Ангарского муниципального образования заключает с главой администрации Ангарского муниципального образования контракт в течение десяти дней после принятия решения районной Думы о назначении главы администрации Ангарского муниципального образования при условии сложения главой администрации Ангарского муниципального образования полномочий (прекращения деятельности), несовместимых со статусом главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации Ангарского муниципального образования считается вступившим в должность с момента подписания контракта.

Для приема-передачи дел главе администрации Ангарского муниципального образования образуется комиссия, состав которой утверждается решением районной Думы. Комиссия в пятидневный срок со дня ее утверждения по итогам работы составляет акт о приеме-передаче дел главе администрации Ангарского муниципального образования. Акт приема-передачи утверждается мэром Ангарского муниципального образования.

Главе администрации Ангарского муниципального образования выдается удостоверение, форма которого устанавливается решением районной Думы.

11. Администрация Ангарского муниципального образования обеспечивает хранение документов участников конкурса в течение не менее трех лет в порядке, определенном положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ангарского муниципального образования.

12. Глава администрации Ангарского муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации Ангарского муниципального образования не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Фе-

дерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 42. Полномочия главы администрации Ангарского муниципального образования. Прекращение полномочий главы администрации Ангарского муниципального образования

1. Глава администрации Ангарского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством:

1) руководит деятельностью администрации Ангарского муниципального образования, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Ангарского муниципального образования по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных администрации города федеральными законами и законами области;

2) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Ангарского муниципального образования и администрации Ангарского муниципального образования, выступает в суде без доверенности от имени Ангарского муниципального образования и администрации Ангарского муниципального образования. Глава администрации Ангарского муниципального образования вправе уполномочить в установленном законодательством порядке иных лиц (иные органы) на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей от имени Ангарского муниципального образования и администрации Ангарского муниципального образования, на выступление в суде от имени Ангарского муниципального образования и администрации Ангарского муниципального образования;

3) представляет администрацию Ангарского муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями;

4) издает правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям главы администрации Ангарского муниципального образования и администрации Ангарского муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности администрации Ангарского муниципального образования;

5) утверждает положения об органах администрации Ангарского муниципального образования, не наделенных правами юридического лица;

6) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации Ангарского муниципального образования, определяет их полномочия;

7) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

8) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития Ангарского муниципального образования;

9) ежегодно отчитывается перед районной Думой о социально-экономическом положении Ангарского муниципального образования, о результатах своей деятельности и по вопросам, поставленным районной Думой;

10) организует прием граждан;

11) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями районной Думы.

2. Глава администрации Ангарского муниципального образования в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз в части, касающейся осуществления государственных полномочий, имеет право:

1) в соответствии с федеральным и областным законодательством использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий;

2) вносить в Думу Ангарского муниципального образования предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Ангарского муниципального образования;

3) запрашивать и получать от уполномоченных государственных органов с учетом их компетенции информацию в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

4) направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления государственных полномочий;

5) обращаться в уполномоченные государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

3. Глава администрации Ангарского муниципального образования в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз в части, касающейся осуществления государственных полномочий, обязан:

1) организовать работу администрации Ангарского муниципального образования по осуществлению отдельных государственных полномочий;

2) осуществлять контроль за поступлением, сохранностью и использованием по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления Ангарского муниципального образования для осуществления государственных полномочий;

3) при прекращении осуществления государственных полномочий вернуть материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства, переданные органам местного самоуправления Ангарского муниципального образования для осуществления государственных полномочий;

4) представлять в установленном порядке уполномоченным государственным органам документы и расчеты финансовых затрат, связанных с осуществлением государственных полномочий.

Официальные новости АМО

5) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий;

6) не разглашать сведения, составляющие охраняемую Федеральным законом тайну, ставшие известными ему в связи с осуществлением государственных полномочий.

4. В целях реализации полномочий администрации и полномочий главы администрации Ангарского муниципального образования глава администрации Ангарского муниципального образования вправе распределять полномочия между первым заместителем, заместителями главы администрации либо иными лицами из числа муниципальных служащих, а также возлагать на них реализацию отдельных полномочий, если такое возложение не противоречит законодательству и настоящему Уставу.

5. В период временного отсутствия главы администрации Ангарского муниципального образования его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации Ангарского муниципального образования вправе установить иной порядок временного исполнения обязанностей главы администрации Ангарского муниципального образования.

6. Полномочия главы администрации Ангарского муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с настоящей статьёй;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральными законами;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

12) увеличения численности избирателей Ангарского муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ангарского муниципального образования.

7. Контракт с главой администрации Ангарского муниципального образования может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Думы или мэра Ангарского муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области;

3) главы администрации Ангарского муниципального образования - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти области.

8. Вопрос о принятии районной Думой решения о направлении в суд заявления о расторжении контракта с главой администрации Ангарского муниципального образования включается в повестку дня заседания районной Думы по инициативе мэра Ангарского муниципального образования либо группы депутатов численностью более чем одна треть от установленного числа депутатов не позднее чем за месяц до рассмотрения указанного вопроса Думой Ангарского муниципального образования.

Решение районной Думы о направлении в суд заявления о расторжении контракта с главой администрации Ангарского муниципального образования считается принятым, если на очередном заседании Думы Ангарского муниципального образования по результатам проведения тайного голосования за него проголосовало более чем две трети от установленной численности депутатов районной Думы.

9. В случае временного отсутствия главы администрации Ангарского муниципального образования, невозможности выполнения им своих полномочий, его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации района или иное должностное лицо, специально уполномоченное главой администрации Ангарского муниципального образования.

10. По истечении срока контракта, досрочного прекращения полномочий действующего главы администрации Ангарского муниципального образования, в случае если глава администрации Ангарского муниципального образования не назначен, районная Дума вправе на период до назначения главы администрации Ангарского муниципального образования возложить исполнение обязанностей главы администрации Ангарского муниципального образования на первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Статья 43. Первый заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования. Заместители

главы администрации Ангарского муниципального образования

1. Первый заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования, заместители главы администрации Ангарского муниципального образования являются должностными лицами администрации района, назначаемыми и освобождаемыми от должности главой администрации Ангарского муниципального образования.

Первый заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования, заместители главы администрации Ангарского муниципального образования в своей деятельности подотчетны и подконтрольны главе администрации Ангарского муниципального образования.

2. Первый заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования, заместители главы администрации Ангарского муниципального образования:

2.1. координируют деятельность отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации района по отдельным направлениям деятельности и (или) выполняют иные функции в соответствии с обязанностями, возложенными на них главы администрации Ангарского муниципального образования;

2.2. могут одновременно являться руководителями отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации района.

3. Формы, порядок работы и осуществления контроля главой администрации района и должностными лицами администрации района определяются нормативными правовыми актами главы администрации Ангарского муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 44. Структура администрации района

1. Структура администрации района утверждается районной Думой по представлению главы администрации Ангарского муниципального образования.

В структуру администрации района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации района - комитеты, управления, департаменты, службы и иные органы. В составе комитетов, управлений, департаментов, служб и иных органов администрации района могут создаваться отделы и секторы, а также территориальные подразделения.

2. В соответствии с федеральными законами основанием для государственной регистрации органов администрации района, обладающих правами юридического лица, является решение районной Думы об учреждении соответствующего органа и об утверждении положения о соответствующем органе.

Положения об органах администрации района, не обладающих правами юридического лица, утверждаются главой администрации района.

3. Органы администрации района самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, взаимодействуют с подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с иными организациями по профилю своей деятельности в установленном порядке.

Функции и полномочия органов администрации района, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми главой администрации района, а в случаях, предусмотренных абзацем первым части 2 настоящей статьи - районной Думой.

4. Для обеспечения участия общественности, а также учета мнения органов государственной власти и местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения при администрации района могут создаваться координационные и иные советы и комиссии, являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными властными полномочиями и не входящими в структуру администрации района.

Указанные органы действуют на основании положений, утверждаемых главой администрации района, и формируются главой администрации района.

Глава 7

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 45. Контрольно-счетная палата Ангарского муниципального образования

1. Контрольно-счетная палата Ангарского муниципального образования является органом местного самоуправления, формируемым районной Думой в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольно-счетная палата Ангарского муниципального образования обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым районной Думой.

3. Контрольно-счетная палата Ангарского муниципального образования состоит из аудиторов и Председателя Контрольно-счетной палаты. Численность аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается районной Думой.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты района назначается на должность на постоянной основе и освобождается от должности решением Думы Ангарского муниципального образования по представлению председателя Думы или группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Ангарского муниципального образования. Трудовой договор на неопределенный срок с Председателем Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования заключается председателем Думы Ангарского муниципального образования. Аудиторы Кон-

трольно-счетной палаты осуществляют свою деятельность на постоянной основе, трудовой договор с ними заключается Председателем Контрольно-счетной палаты на неопределенный срок. Согласование кандидатур на должности аудиторов осуществляется решением Думы Ангарского муниципального образования по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты района. Должности Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы Ангарского муниципального образования. Статус Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты определяется Положением о Контрольно-счетной палате.

5. Средства на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Ангарского муниципального образования.

6. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой района, подлежат опубликованию (обнародованию).

Глава 8

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 46. Избирательная комиссия Ангарского муниципального образования

1. Избирательная комиссия Ангарского муниципального образования, именуемая в настоящем Уставе как Избирательная комиссия района, формируется в случаях, установленных законом, и организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата районной Думы, мэра Ангарского муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, его преобразования.

2. Количество членов Избирательной комиссии района с правом решающего голоса составляет 12 человек.

3. Порядок формирования и деятельности Избирательной комиссии района, компетенция и срок полномочий, статус членов комиссии устанавливаются федеральными законами и законами области.

4. Информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии района осуществляет администрация района.

Глава 9

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 47. Муниципальные правовые акты Ангарского муниципального образования

1. В систему муниципальных правовых актов Ангарского муниципального образования входят настоящий Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты районной Думы, правовые акты мэра Ангарского муниципального образования, правовые акты администрации района, правовые акты Контрольно-счетной палаты района, правовые акты должностных лиц администрации района.

2. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами районной Думы, мэром Ангарского муниципального образования, главой администрации Ангарского муниципального образования, инициативными группами граждан, прокурором города Ангарска, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом. Указанные проекты муниципальных правовых актов подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, на рассмотрение которых он внесен.

3. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Ангарского муниципального образования, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

Статья 48. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Ангарского муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения Ангарского муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Ангарского муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы администрации Ангарского муниципального образования, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 49. Принятие Устава Ангарского муниципального образования, внесение в него изменений и дополнений

1. Инициатива по внесению на рассмотрение районной Думы проекта нового Устава Ангарского муниципального образования, а также проекта решения районной Думы о внесении в него изменений и дополнений, может исходить от мэра Ангарского муниципального образования, депутатов районной Думы (не менее одной трети от установленной настоящим Уставом численности депутатов районной Думы), а также от иных субъектов права правотворческой инициативы, предусмотренных законодательством.

2. Проект Устава Ангарского муниципального образования, проект решения районной Думы о внесении в него изменений и дополнений не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения данного вопроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного районной Думой порядка учета предложений по проекту указанного решения районной Думы, а также порядка участия граждан в его обсуждении, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления".

Проекты решений районной Думы о внесении изменений и дополнений в Устав района, внесенные в районную Думу иными субъектами права правотворческой инициативы, направляются для дачи заключения главе администрации Ангарского муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня их поступления в районную Думу. Заключение главы администрации Ангарского муниципального образования представляется в районную Думу в течение тридцати рабочих дней со дня получения главой администрации Ангарского муниципального образования соответствующего проекта решения.

3. Устав Ангарского муниципального образования, решение районной Думы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее чем две трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов районной Думы, и подписывается мэром Ангарского муниципального образования.

4. Устав Ангарского муниципального образования, решение районной Думы о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

5. Устав Ангарского муниципального образования, решение районной Думы о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ангарского муниципального образования, и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий районной Думы, принявшей решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 50. Правовые акты районной Думы

1. Районная Дума принимает следующие нормативные и иные правовые акты:

1) решения нормативного характера по вопросам, отнесенным к компетенции районной Думы федеральными законами, законами области, настоящим Уставом, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ангарского муниципального образования, по вопросам организации деятельности районной Думы, которые оформляются в виде решений;

2) решения ненормативного характера по вопросам, отнесенным к компетенции районной Думы федеральными законами, законами области, настоящим Уставом, в том числе решение об удалении мэра Ангарского муниципального образования в отставку, по вопросам организации деятельности районной Думы.

Решения по вопросам организации деятельности районной Думы оформляются в виде постановлений. Иные решения ненормативного характера оформляются в виде решений.

2. Решения районной Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ангарского муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районной Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3. Правом внесения проектов нормативных актов районной Думы на рассмотрение районной Думы (правом правотворческой инициативы) обладают мэр Ангарского муниципального образования, депутаты районной Думы, глава администрации Ангарского муниципального образования, инициативные группы граждан, прокурор города Ангарска, представительный орган поселения, входящего в состав Ангарского муниципального образования, глава поселения, входящего в состав Ангарского муниципального образования.

Проекты решений, внесенные мэром Ангарского муниципального образования, по его предложению рассматриваются районной Думой в первоочередном порядке.

Порядок внесения проектов нормативных актов районной

Думы на рассмотрение районной Думы, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом работы Думы Ангарского муниципального образования.

4. Решения районной Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районной Думы только по инициативе или при наличии заключения главы администрации Ангарского муниципального образования.

5. Решения нормативного характера, принятые районной Думой, направляются мэру Ангарского муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Решения районной Думы нормативного характера публикуются (обнародуются) мэром Ангарского муниципального образования в течение 10 дней с момента подписания.

Решения районной Думы ненормативного характера подписываются мэром Ангарского муниципального образования и подлежат опубликованию, если это прямо в них предусмотрено.

6. Мэр Ангарского муниципального образования, как председатель районной Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районной Думы, которые подлежат опубликованию, если это прямо в них предусмотрено.

7. Решения районной Думы вступают в силу со дня их подписания, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

8. Решение районной Думы утрачивает силу в случае истечения срока его действия либо в случаях его исполнения или отмены в установленном порядке.

Статья 51. Правовые акты мэра Ангарского муниципального образования

1. Мэр Ангарского муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями районной Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районной Думы.

2. Постановления и распоряжения мэра Ангарского муниципального образования вступают в силу со дня их подписания мэром Ангарского муниципального образования, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

3. Постановления и распоряжения мэра Ангарского муниципального образования утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в установленном порядке.

Статья 52. Правовые акты администрации района

1. Глава администрации Ангарского муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами районной Думы, издает постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации района.

2. Постановления и распоряжения администрации района вступают в силу со дня их подписания главой администрации Ангарского муниципального образования, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

3. Постановления и распоряжения администрации района утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в установленном порядке.

Статья 53. Правовые акты Контрольно-счетной палаты района

1. Председатель Контрольно-счетной палаты района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами районной Думы, издает распоряжения Контрольно-счетной палаты района.

2. Распоряжения Контрольно-счетной палаты района вступают в силу со дня их подписания Председателем Контрольно-счетной палаты района, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом распоряжении не предусмотрен иной срок.

3. Распоряжения Контрольно-счетной палаты района утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в установленном порядке.

Статья 54. Правовые акты должностных лиц администрации района

1. Первый заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования, заместители главы администрации Ангарского муниципального образования, руководители органов администрации района издадут по вопросам, отнесенным к их полномочиям, распоряжения и приказы.

2. В случае противоречия распоряжений и приказов должностных лиц администрации района, указанных в части 1 настоящей статьи, действующему законодательству, настоящему Уставу, правовым актам районной Думы, мэра Ангарского муниципального образования, главы администрации Ангарского муниципального образования такие распоряжения и приказы могут быть отменены, изменены путем внесения изменений и дополнений принявшим их должностным лицом, главой администрации Ангарского муниципального образования, а в случаях, предусмотренных законодательством - органами и должностными лицами, предусмотренными частью 4 статьи 48 настоящего Устава.

Статья 55. Опубликование (обнародование) муницип-

пальных правовых актов

1. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется в печатном средстве массовой информации, учрежденном органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ангарского муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ангарского муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, или в периодическом печатном издании, определяемом по итогам конкурса.

2. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт в соответствии с законодательством публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) нормативного правового акта является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки или иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании в соответствии с законодательством публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности, и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.

Глава 10 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 56. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Ангарского муниципального образования.

2. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

3. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности Ангарского муниципального образования, от его имени осуществляют органы местного самоуправления в пределах компетенции, определенной в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 57. Состав муниципального имущества

1. В соответствии с федеральным законодательством в собственности Ангарского муниципального образования может находиться:

1.1. предусмотренные федеральными законами виды имущества, предназначенные для решения вопросов местного значения;

1.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 13 настоящего Устава;

1.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами районной Думы;

1.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В случаях возникновения у Ангарского муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, предусмотренным федеральными законами, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 58. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Ангарского муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми решениями районной Думы в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 59. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и иными организациями

1. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений устанавливает районная Дума.

В порядке, установленном районной Думой, глава администрации Ангарского муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, утверждает их уставы, определяет в уставах цели, условия и порядок их деятельности, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных организаций, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Администрация района заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений о деятельности руководимых ими организаций не реже двух раз в текущем году.

3. Районная Дума совместно с представительными органами иных муниципальных образований вправе принять решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения.

4. В соответствии с федеральным законодательством районная Дума может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с коммерческими и некоммерческими организациями, не находящимися в муниципальной собственности, определяются в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 60. Местный бюджет

1. Ангарское муниципальное образование имеет собственный бюджет.

2. Бюджет Ангарского муниципального образования представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

3. Бюджет Ангарского муниципального образования и свод бюджетов поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, составляют консолидированный бюджет Ангарского муниципального образования.

4. Органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования самостоятельно составляют, утверждают и исполняют местный бюджет в соответствии с законодательством и компетенцией, определенной настоящим Уставом.

5. Местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждаются решениями районной Думы по представлению администрации района.

6. Органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Ангарского муниципального образования.

Статья 61. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами районной Думы о налогах и сборах.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

1) налоговые доходы, зачисляемые в бюджет Ангарского муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

2) неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет Ангарского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами области и нормативными правовыми актами районной Думы;

3) доходы, полученные бюджетом Ангарского муниципального образования в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

Статья 62. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация района ведет реестр расходных обязательств Ангарского муниципального образования в порядке, установленном администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Районная Дума самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом определяет размеры и условия оплаты труда мэра Ангарского муниципального образования, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

Размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим и порядок их осуществления устанавливаются Думой Ангарского муниципального образования по представлению главы администрации Ангарского муниципального образования, мэра Ангарского муниципального образования и председателя Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования, внесенных в соответствии с Уставом Ангарского муниципального образования.

В случае если уровень расчетной бюджетной обеспеченности Ангарского муниципального образования, определенный в соответствии с федеральными законами и законами области, является основанием для предоставления дотаций в целях выравнивания бюджетной обеспеченности Ангарского муниципального образования, размер оплаты труда мэра Ангарского муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом области.

3. Расходование средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением районной Думы о местном бюджете на очередной финансовый год.

4. Средства местного бюджета, предусмотренные на финансовое обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, расходуются в порядке, установленном соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти области.

Статья 63. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации района для осуществления финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

Размер резервного фонда администрации района устанавливается решением районной Думы о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района устанавливается администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Уставом.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 64. Бюджетный процесс

1. Деятельность органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности регулируется соответствующим нормативным правовым актом о бюджетном процессе, утвержденным решением районной Думы.

2. К участникам бюджетного процесса относятся: мэр Ангарского муниципального образования, Дума района, администрация района, Контрольно-счетная палата района и иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, области, нормативными правовыми актами районной Думы и администрации района возложены бюджетные полномочия.

Статья 65. Разработка проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется в порядке и сроках, установленных администрацией района.

2. Составление проекта местного бюджета осуществляет администрация района в соответствии с бюджетным законодательством, нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Ангарском муниципальном образовании.

Статья 66. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

1. Местный бюджет рассматривается и утверждается районной Думой по представлению администрации Ангарского муниципального образования.

2. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета районной Думой устанавливается нормативным правовым актом о бюджетном процессе, утверждаемым решением районной Думы.

3. Решение районной Думы об утверждении местного бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 66. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Руководитель финансового органа администрации района назначается на должность главой администрации Ангар-

ского муниципального образования из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Изменения и дополнения в местный бюджет утверждаются решением районной Думы по представлению администрации Ангарского муниципального образования.

5. Бюджетную отчетность местного бюджета готовит финансовый орган Ангарского муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией района в районную Думу и Контрольно-счетную палату района в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Ангарском муниципальном образовании.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит рассмотрению и утверждению районной Думой.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

В официальном источнике опубликования правовых актов органов местного самоуправления ежеквартально публикуются сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

Статья 67. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 68. Средства самообложения граждан

Средствами самообложения граждан являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением районной Думы.

Статья 69. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 70. Муниципальные заимствования

Ангарское муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном районной Думой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 71. Управление муниципальным долгом

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией района в порядке, установленном администрацией района.

Статья 72. Межбюджетные отношения с поселениями, входящими в состав Ангарского муниципального образования

1. Правовым актом районной Думы (за исключением решения о бюджете муниципального района или иного решения на ограниченный срок действия) могут быть установлены единые для всех поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, нормативы отчислений в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законом области в местный бюджет.

2. Из местного бюджета в бюджеты поселений могут предоставляться межбюджетные трансферты в порядке и формах, установленных правовыми актами районной Думы, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами области.

3. Из бюджетов поселений в местный бюджет могут предоставляться межбюджетные трансферты в порядке и формах, установленных правовыми актами представительных органов поселений, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами области.

Статья 73. Муниципальный финансовый контроль

1. Органами муниципального финансового контроля являются:

- 1.1. районная Дума;
- 1.2. финансовый орган района;

- 1.3. Контрольно-счетная палата района;
 - 1.4. главные распорядители бюджетных средств Ангарского муниципального образования;
 - 1.5. главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 1.6. главные администраторы доходов местного бюджета.
2. Органы муниципального финансового контроля обладают полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования.

Глава 11 ВНЕШНИЕ СВЯЗИ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 74. Участие в международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях

Органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

Глава 12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 75. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутатов районной Думы

1. Органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования, их должностные лица, депутаты Думы Ангарского муниципального образования несут ответственность за надлежащее выполнение полномочий, возложенных на них законами и настоящим Уставом, перед населением района, государством, физическими и юридическими лицами по основаниям и в порядке, установленном Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Население Ангарского муниципального образования вправе отозвать депутатов Думы, мэра Ангарского муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3. Муниципальные служащие органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4. Правовые акты, действия (бездействие) органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования и их должностных лиц, нарушающие права и свободы человека и гражданина, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 76. Выражение недоверия должностным лицам районной администрации

1. Должностным лицам районной администрации - первому заместителю, заместителю главы администрации Ангарского муниципального образования, руководителям органов администрации, обладающих правами юридического лица, может быть выражено недоверие районной Думой в случае неисполнения либо грубого нарушения ими требований Конституции РФ, федерального, областного законодательства, настоящего Устава, решений районной Думы, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

2. Вопрос о выражении недоверия должностному лицу районной администрации может быть рассмотрен районной Думой по инициативе не менее 1/3 депутатов Думы.

3. Для проверки фактов неисполнения либо грубого нарушения должностным лицом районной администрации требований Конституции РФ, федерального, областного законодательства, настоящего Устава, решений районной Думы, иных нормативных актов органов местного самоуправления решением районной Думы могут быть образованы временные комиссии и (или) назначена депутатская проверка в соответствии с Положением о депутатской проверке.

Должностные лица незамедлительно уведомляются об образовании временной комиссии и (или) назначении депутатской проверки.

В процессе деятельности временной комиссии и (или) депутатской проверки должностным лицам может быть предложено дать устные и письменные объяснения по предмету проверки. Должностные лица вправе давать объяснения, представлять соответствующие документы, требовать их рассмотрения и приобщения к материалам комиссии и (или) депутатской проверки.

4. Обоснованное, мотивированное решение о выражении недоверия должностному лицу районной администрации принимается районной Думой тайным голосованием не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов не позднее одного месяца с момента инициирования вопроса о выражении недоверия либо с момента вынесения заключения временной комиссией и (или) составления заключения по результатам депутатской проверки.

5. В случае принятия решения о выражении недоверия должностному лицу районной администрации, глава администрации Ангарского муниципального образования в течение одного месяца с момента принятия решения районной Думы решает вопрос о дисциплинарной ответственности указанного должностного лица в соответствии с федеральным, областным законодательством, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления о муниципальной службе.

О принятом решении глава администрации Ангарского муниципального образования доводит до сведения районной Думы в трехдневный срок.

А.П.Козлов

Иркутская область Ангарское муниципальное образование ДУМА РЕШЕНИЕ

От 09.06.2010г.

№ 814-69рД

О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования"

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 23 Устава Ангарского муниципального образования, Положением о публичных слушаниях в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 21.12.2005 № 12-02рД (в редакции решения Думы Ангарского муниципального образования от 02.03.2009 № 607-53рД), Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования" на 16.00 часов 1 июля 2010 года в актовом зале МОУ "Ангарский лицей № 1", расположенного по адресу: г.Ангарск, ул.Московская, 45.

2. Поручить постоянной комиссии Думы Ангарского муниципального образования по законодательству, правопорядку и местному самоуправлению совместно с администрацией Ангарского муниципального образования организовать подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования".

3. Опубликовать настоящее решение одновременно с опубликованием проекта решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования" в газете "Ангарские ведомости".

Председатель Думы

В.А.Непомнящий

Иркутская область Ангарское муниципальное образование ДУМА РЕШЕНИЕ

От 09.06.2010г.

№ 815-69рД

Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования" и участия граждан в его обсуждении

На основании статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьей 47 Устава Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования" и участия граждан в его обсуждении (Приложение 1).

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости" одновременно с опубликованием проекта решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования".

Мэр АМО

А.П.Козлов

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
муниципального образования
от 09.06.2010 № 815-69рД

ПОРЯДОК

учета предложений граждан по проекту решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования" и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения граждан по проекту решения Думы Ангарского муниципального образования "О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования" (далее - проект изменений в Устав) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Ангарского муниципального образования и обладающих активным избирательным правом.

2. Предложения граждан принимаются со дня опубликова-

ния проекта изменений в Устав в газете "Ангарские ведомости" по 30 июня 2010 года включительно.

3. Предложения по проекту изменений в Устав должны быть оформлены по следующей форме:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№№ п/п	Текст Устава Ангарского муниципального образования с указанием части, пункта, абзаца	Предложение по изменению текста, указанного в графе 2	Обоснование указанных изменений
1	2	3	4

(Фамилия, имя, отчество гражданина)

(Год рождения)

(Адрес места жительства)

(Личная подпись и дата)

4. Предложения по проекту изменений в Устав принимаются администрацией Ангарского муниципального образования в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: город Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 17, либо могут быть направлены по почте по адресу: 665830, город Ангарск, площадь Ленина, администрация Ангарского муниципального образования с пометкой на конверте "Предложения по проекту изменений в Устав Ангарского муниципального образования".

5. Поступившие предложения граждан рассматриваются на заседании постоянной комиссии Думы Ангарского муниципального образования по законодательству, правопорядку и местному самоуправлению (далее - комиссия) совместно с администрацией Ангарского муниципального образования.

6. Предложения по проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

7. По итогам рассмотрения каждого предложения комиссия принимает решение о принятии предложения либо об отклонении предложения.

8. Комиссия представляет в Думу Ангарского муниципального образования поступившие предложения по проекту изменений в Устав и результат их рассмотрения.

9. Граждане, направившие предложения по проекту Устава, вправе при рассмотрении их предложений участвовать в заседаниях комиссии и Думы Ангарского муниципального образования в порядке, предусмотренном статьей 13 Положения о комиссиях Думы Ангарского муниципального образования, утвержденного постановлением Думы Ангарского муниципального образования от 24.03.2009 № 155-Д, и статьей 21 Регламента работы Думы Ангарского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2009 № 703-60рД.

Информацию о времени и месте проведения указанных заседаний можно получить по адресу: город Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 42, либо по телефонам 522120, 526389.

10. Информация о результатах рассмотрения предложений граждан по проекту изменений в Устав подлежит опубликованию в газете "Ангарские ведомости" не позднее 11 июля 2010 года.

11. По просьбе граждан, направивших предложения по проекту изменений в Устав, им сообщается в письменной или устной форме о результатах рассмотрения их предложений в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка.

Мэр АМО

А.П.Козлов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040202:615.

Местоположение - смежный с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Байкальск, ул. Ломоносова, д. 5.

Площадь - 1285 кв. м.

Вид разрешенного использования - для установки дизель генератора, трансформатора и организации подъездных путей.

Вид права - постоянное (бессрочное) пользование.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель КУМИ О.П. Скрипка

Официальные новости АМО

Территориальное трехстороннее соглашение по регулированию социально-трудовых отношений в Ангарском муниципальном образовании

Содержание

Общая часть.

Раздел 1. Развитие экономики, стимулирование производства и предпринимательства.

Раздел 2. Доходы, заработная плата и уровень жизни населения.

Раздел 3. Развитие трудовых ресурсов и обеспечение занятости населения.

Раздел 4. Охрана труда и экологическая безопасность.

Раздел 5. Социальная поддержка населения.

Раздел 6. Охрана материнства и детства.

Раздел 7. Условия труда и социальные гарантии молодежи.

Раздел 8. Гарантии деятельности профсоюзов.

Раздел 9. Развитие социального партнерства.

Раздел 10. Действие трехстороннего соглашения, обеспечение контроля за ходом его выполнения и ответственность сторон.

Общая часть

Администрация Ангарского муниципального образования (далее - администрация АМО), Ангарское территориальное объединение отраслевых профсоюзов, представляющее отраслевые профсоюзы и трудовые коллективы муниципального образования (далее - профсоюзы), Ангарское некоммерческое партнерство "Промышленников и предпринимателей", представляющее интересы работодателей (далее - работодатели), вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение на 2010-2013 годы в целях регулирования социально-трудовых отношений и установления общих принципов регулирования связанных с ними экономических отношений в Ангарском муниципальном образовании.

Соглашение является основой для планирования и осуществления деятельности территориальной трехсторонней комиссии Ангарского муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений, комиссий для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов коллективных договоров и заключения коллективных договоров в организациях, образуемых на локальном уровне.

Приоритетными целями в области регулирования социально-трудовых отношений в 2010-2013 гг. Стороны признают:

- Создание условий для развития экономики за счет повышения эффективности производства.

- Обеспечение занятости населения, разработка и осуществление экстренных мер по снятию социальной напряженности на рынке труда на территории АМО.

- Создание условий для повышения уровня жизни населения АМО.

- Осуществление мероприятий по предоставлению предусмотренных действующим законодательством социальных льгот и гарантий.

- Содействие обеспечению своевременной выплаты заработной платы, пособий.

- Развитие системы социального партнерства на основе расширения сферы договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Для достижения поставленных приоритетных целей в области социально-трудовых отношений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Раздел 1. Развитие экономики, стимулирование производства и предпринимательства

Администрация АМО:

1.1. В целях экономической стабилизации организаций, развития малого и среднего бизнеса, создания новых и повышения эффективности существующих рабочих мест, обеспечивает реализацию Программы содействия занятости населения Ангарского муницип-

ального образования.

1.2. Осуществляет меры по содействию развитию предпринимательства, разрабатывает механизм реализации принятых нормативных правовых актов для содействия развитию малого и среднего бизнеса.

Работодатели и профсоюзы:

1.3. Разрабатывают и реализуют инвестиционные и инновационные проекты, программы развития организаций.

1.4. Регулярно информируют работников о реализации планов социально-экономического развития организаций, выполнении коллективных договоров. Содействуют росту производительности труда.

Профсоюзы:

1.5. Изучают производственную и социально-экономическую ситуацию в организациях, анализируют и обобщают поступающие от членов профсоюза предложения по улучшению работы организаций и направляют их в органы управления организаций, органы государственной власти и местного самоуправления.

1.6. Выступают инициаторами по заключению соглашений, коллективных договоров в организациях. Проводят работу по созданию необходимых условий, обеспечивающих повышение эффективности производства.

1.7. Контролируют соблюдение действующих законов, гарантирующих учет интересов и защиту прав работников предприятий при приватизации или смене собственности.

1.8. В установленном законодательством порядке представляют интересы работников при рассмотрении дел о банкротстве организаций в арбитражных судах.

1.9. Принимают участие в разработке соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Ангарского муниципального образования и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования.

1.10. Изучают производственную и социально-экономическую ситуацию в организациях, анализируют и обобщают поступающие от членов профсоюза предложения по улучшению работы организаций и направляют их в органы управления организаций, органы государственной власти и местного самоуправления.

1.11. Содействуют стабилизации работы организаций путем обсуждения вопросов производственной деятельности на профсоюзных собраниях и в профсоюзных органах.

1.12. В установленном порядке принимают участие в подготовке предложений к проектам законов, иных нормативных правовых актов области, содержащих нормы трудового права.

Администрация АМО и работодатели:

1.13. Вносят предложения о заключении соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Ангарского муниципального образования и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования.

Стороны:

1.14. Способствуют сохранению деятельности организаций, находящихся на территории Ангарского муниципального образования, принимают меры по созданию условий для развития малого и среднего бизнеса.

1.15. Содействуют выполнению антикризисных программ социально значимых организаций по оздоровлению их финансово-экономического состояния, оказывают помощь в практической реализации данных программ.

1.16. Содействуют реализации эффективных инвестиционных проектов, принимают участие в реализации приоритетных национальных проектов на

территории АМО.

Работодатели:

1.17. Принимают меры по выпуску конкурентоспособной высокотехнологичной продукции, повышению спроса на нее на рынке.

1.18. Разрабатывают и реализуют инвестиционные и инновационные проекты, программы развития организаций.

Раздел 2. Доходы, заработная плата и уровень жизни населения

Стороны:

2.1. Принимают меры к погашению задолженности по заработной плате работникам организаций различных форм собственности.

2.2. В пределах компетенции проводят работу с работодателями, допускающими задолженность по выплате заработной платы работникам в соответствии с законодательством.

Администрация АМО:

2.3. Своевременно финансирует организации бюджетной сферы на выплату заработной платы работникам.

2.4. Разрабатывает в пределах установленной компетенции проекты нормативных правовых актов Ангарского муниципального образования в сфере труда, направленные на повышение уровня жизни и доходов населения.

2.5. Обеспечивает в соответствии с законодательством направление проектов нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования в сфере труда, а также документов и материалов, необходимых для их обсуждения, на рассмотрение в территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

2.6. Обеспечивает учет рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений при подготовке правовых актов об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Ангарского муниципального образования.

2.7. Разрабатывает предложения о порядке оплаты труда молодых специалистов, работающих в муниципальных образовательных учреждениях и в муниципальных учреждениях здравоохранения, финансируемых из бюджета Ангарского муниципального образования, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.8. В установленном порядке обеспечивает включение в состав расходной части бюджета АМО необходимых средств в полном объеме на оплату труда работников муниципальных учреждений.

2.9. Обеспечивает разработку и поэтапное внедрение в муниципальных учреждениях отраслевых систем оплаты труда, направленных на повышение качества предоставляемых бюджетными учреждениями услуг, с учетом особенностей содержания и условий труда в бюджетных отраслях, с участием соответствующих организаций профсоюзов работников бюджетной сферы.

Работодатели и профсоюзы:

2.10. Осуществляют регулирование оплаты труда посредством заключения и реализации коллективных договоров на основании отраслевых соглашений с соблюдением установленных законодательством сроков повышения оплаты труда. Предпринимают согласованные меры по установлению заработной платы не ниже прожиточного минимума.

2.11. Решают через коллективные договоры организаций вопросы:

- установления форм, систем и размеров оплаты труда;
- выплаты пособий, компенсаций;

- определения механизма регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;

- занятости, переобучения, условий высвобождения работников;

- рабочего времени и времени отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;

- улучшения условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;

- соблюдения интересов работников при приватизации организаций, ведомственного жилья;

- экологической безопасности и охраны здоровья работников на производстве;

- предоставления гарантий и льгот работникам, совмещающим работу с обучением;

- оздоровления и отдыха работников и членов их семей;

- контроля за выполнением коллективного договора, порядка внесения в него изменений и дополнений, ответственности сторон, обеспечения нормальных условий деятельности представителей работников;

- отказа от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора.

2.12. Обеспечивают включение в коллективные договоры норм о повышении стимулирующей роли заработной платы и повышении производительности труда.

2.13. Могут предусматривать в соглашениях и коллективных договорах выделение средств на оплату труда освобожденных профсоюзных работников, предоставление выборным профсоюзным органам всех уровней времени для выполнения ими общественных обязанностей с сохранением среднего заработка.

Работодатели:

2.14. Проводят среди работодателей единую политику в области оплаты труда работников, направленную на обеспечение:

- поэтапного повышения доходов работников на основе роста эффективности производства, периодичности повышения заработной платы в связи с ростом уровня инфляции;

- выплаты доплат и надбавок, учитывающих квалификацию, характер условий, режим труда и отдыха;

- выплаты заработной платы согласно трудовому законодательству и в сроки, установленные коллективными договорами.

2.15. Обеспечивают выполнение требований законодательства о предоставлении ежегодных отпусков.

2.16. При заключении коллективных договоров предусматривают изменение тарифных ставок 1 разряда рабочих основной профессии с учетом сложившейся эффективности производства.

2.17. Вопросы оплаты труда, материального поощрения решают с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

2.18. Обеспечивают своевременное оформление документов на работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение в связи с особыми условиями труда и за выслугу лет.

2.19. При банкротстве предприятия обеспечивают выплату задолженности по оплате труда и выходных пособий лицам, работающим по трудовым договорам, как привилегированным кредиторам в соответствии со ст.64 Гражданского кодекса РФ и ст. 11 Конвенции МОТ № 95 "О защите заработной платы".

2.20. Своевременно выплачивают заработную плату работникам. В случае ее задержки уплачивают проценты (денежную компенсацию) в соответствии с действующим законодательством. Обеспечивают полную ликвидацию задолженности по выплате заработной платы и не допускают ее появления вновь.

2.21. Обеспечивают включение в коллективные договоры, локальные нормативные акты организаций норм об индексации заработной платы не реже одного раза в год в связи с ростом потребительских цен на то-

вары и услуги.

2.22. Способствуют снижению дифференциации среднемесячной заработной платы руководителей организаций и рабочих основных профессий.

Профсоюзы:

2.23. При заключении коллективных договоров защищают интересы работников в вопросах своевременности выплаты заработной платы, соблюдения трудовых прав работников, обеспечения безопасных условий и охраны труда, условий коллективного договора.

2.24. Осуществляют общественный контроль за соблюдением законодательных и других нормативных актов по труду силами уполномоченных доверенных лиц профсоюзных комитетов. Обеспечивают постоянный контроль за своевременностью выплаты заработной платы в каждой организации.

2.25. Рассматривают обращения членов профсоюза по вопросам оплаты труда и принимают по ним соответствующие меры реагирования (обращаются в органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, оказывают работникам необходимую правовую помощь, обеспечивают защиту трудовых прав членов профсоюза, в том числе в судебном порядке).

2.26. Добиваются установления в организациях на территории АМО тарифной ставки первого разряда на уровне величины прожиточного минимума для трудоспособного населения с территориальной дифференциацией уровня цен.

2.27. Рассматривают вопросы оплаты труда и своевременности ее выплаты, проводят проверки соблюдения работодателями законодательства об оплате труда.

2.28. В соответствии с законодательством рассматривают проекты правовых актов в сфере оплаты труда, представляют в администрацию АМО свои предложения. Иницируют проведение в рамках трехсторонней комиссии АМО по регулированию социально-трудовых отношений консультаций по указанным проектам с целью выяснения и сближения позиций сторон.

2.29. В пределах установленной компетенции принимают участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов АМО по оплате труда.

2.30. Совершенствуют и повышают эффективность механизмов досудебной защиты трудовых и связанных с ними прав членов профсоюза.

Раздел 3. Развитие трудовых ресурсов и обеспечение занятости населения

Стороны:

3.1. В случае угрозы массового высвобождения работников из организаций АМО разрабатывают совместные мероприятия, направленные на содействие занятости населения, поддержку высвобождаемых работников. Определяют источники их финансирования.

3.2. Проводят регулярные встречи с представителями молодежи с целью обсуждения молодежных проблем, в т.ч. проблем студенчества, и выработки путей их решения.

3.3. Принимают меры по обеспечению рабочими местами выпускников учреждений начального, среднего профессионального образования в организациях Ангарского муниципального образования.

3.4. В целях обеспечения дополнительных условий занятости населения способствуют развитию надомного труда, проведению оплачиваемых общественных работ, временному трудоустройству, в первую очередь безработных граждан и граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

3.5. Не допускают массового увольнения работников. Критериями массового увольнения считать показатели численности увольняемых работников за определенный период времени:

- увольнение работников в связи с ликвидацией организации любой организационно-правовой формы с

численностью работающих 15 и более человек,

- сокращение численности или штата работников организации в количестве:

- 50 и более человек в течение 30 календарных дней

- 200 и более человек в течение 60 календарных дней

- 500 и более человек в течение 90 календарных дней".

Администрация АМО:

3.6. Ежедневно анализирует и предоставляет аналитическую информацию о состоянии рынка труда и составе безработных.

3.7. Ежегодно проводит корректировку программы занятости населения АМО и обеспечивают ее реализацию.

3.8. Оказывает правовую, практическую и методическую помощь работодателям по соблюдению законодательства о труде и настоящего Соглашения при высвобождении работников.

3.9. Предоставляет сторонам социального партнерства текущую информацию о состоянии рынка труда и составе безработных.

Администрация АМО и работодатели:

3.10. Не допускают роста регистрируемой безработицы выше уровня 1,5 % от численности экономически активного населения.

3.11. Привлечение и использование на территории АМО иностранной рабочей силы осуществляют с учетом ситуации на рынке труда и мнения профсоюзов организаций, привлекающих иностранную рабочую силу.

Работодатели:

3.12. Соблюдают обязательства по выполнению мероприятий, связанных с высвобождением работников, установленных нормативно-правовыми актами.

3.13. Содействуют соблюдению законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов.

3.14. Предоставляют в центр занятости населения информацию о потребности в работниках (наличии вакантных мест, должностей) в соответствии Законом о занятости населения в РФ.

Профсоюзы:

3.15. Осуществляют контроль за соблюдением работодателями гарантий по обеспечению занятости работников, утвержденных коллективным договором, специальным соглашением, используя предоставленные действующим законодательством полномочия, добиваются их соблюдения.

3.16. Предоставляют работникам бесплатную консультативную помощь по вопросам занятости и трудовых отношений.

3.17. Через отраслевые соглашения и коллективные договоры организаций добиваются:

- сохранения рабочих мест;

- создания необходимых условий для подготовки, переобучения и повышения квалификации работников, в том числе намеченных к высвобождению;

- заключения с работниками (с их согласия) договоров о повышении квалификации, переобучении и профессиональном обучении без отрыва от производства;

- создания дополнительных рабочих мест для лиц, требующих социальной защиты;

- выработки системы мер по материальной поддержке работников, высвобождаемых в организациях.

Работодатели и профсоюзы:

3.18. В случае угрозы массового увольнения работников информируют Профсоюзы, центр занятости населения не менее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Совместно разрабатывают меры, направленные на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению (приостановка приема работников на работу, перевод на режим

Официальные новости АМО

неполного рабочего времени и др.)

3.19. Добиваются включения в коллективные договоры и обеспечивают реализацию мероприятий по развитию персонала и обеспечению эффективной занятости (подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала; обеспечение условий работы для молодых специалистов; сохранение рабочих мест; обучение высвобождаемых работников).

Раздел 4. Охрана труда и экологическая безопасность

Стороны:

4.1. Реализуют мероприятия по охране труда, в том числе с учетом обеспечения охраны труда женщин, обеспечивают финансирование мероприятий.

4.2. Осуществляют меры по повышению уровня информированности работников о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях.

4.3. Организуют и проводят ежегодные смотры-конкурсы состояния условий и охраны труда на территории АМО.

Администрация АМО:

4.4. Реализует государственную политику в области охраны труда, осуществляет государственное управление охраной труда в АМО в пределах полномочий, определенных законом Иркутской области.

4.5. Содействует деятельности организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

4.6. Обеспечивает систематическое информирование населения о состоянии охраны труда в организациях, об экологической обстановке в Ангарском муниципальном образовании и мерах по ее улучшению.

4.7. Проводит ежегодные смотры-конкурсы состояния условий и охраны труда в Ангарском муниципальном образовании.

Работодатели и профсоюзы:

4.8. Обеспечивают включение в коллективные договоры норм о проведении мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.9. Развивают институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в организациях. Могут предусматривать в соглашениях и коллективных договорах предоставление оплачиваемого рабочего времени уполномоченным профсоюзных комитетов по охране труда и членам совместных комитетов (комиссий) по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю за состоянием условий труда, определять для них меры морального и материального поощрения.

4.10. В коллективных договорах и Соглашениях по охране труда организаций определяют сумму средств на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда не ниже размеров, установленных отраслевыми соглашениями и на основе результатов аттестации рабочих мест.

Работодатели:

4.11. Обеспечивают выполнение природоохранных мероприятий, разрабатываемых в организациях Ангарского муниципального образования независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

4.12. Обеспечивают соблюдение требований охраны труда в организациях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и существующими нормативами.

4.13. Обеспечивают соблюдение гарантий и льгот работникам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве или получившим профзаболевание, а также членам их семей, установленных действующим законодательством, отраслевыми (тарифными) соглашениями.

4.14. Обеспечивают прохождение работниками обязательного периодического медицинского осмотра за счет средств работодателей.

4.15. Осуществляют финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Бюджетные организации, финансируемые из бюджета АМО (кроме организаций, занимающихся производством продукции (работ, услуг) и эксплуатационной деятельностью), осуществляют расходы на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% сумм затрат на содержание.

4.16. Проводят в установленном порядке аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

4.17. Предоставляют в соответствии с соглашениями и коллективными договорами дополнительные по сравнению с законодательством компенсации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

4.18. Внедряют оборудование и технологические процессы, исключающие воздействие на работника неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса. Принимают меры по выводу из эксплуатации морально устаревшего и физически изношенного оборудования, угрожающего жизни и здоровью работающих.

4.19. Проводят за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и внеочередные медицинские обследования работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения осмотров, обеспечивают выделение средств на проведение курса санитарно-гигиенического обучения работников.

4.20. Организуют производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических мероприятий в целях обеспечения безопасных условий труда.

4.21. Организуют производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических мероприятий в целях обеспечения безопасных условий труда.

4.22. Выделяют средства на проведение профилактических прививок работников в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

4.23. За счет собственных средств создают специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работниками трудовых обязанностей.

4.24. Разрабатывают и внедряют мероприятия по оздоровлению экологической обстановки в организациях.

4.25. Обеспечивают страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соблюдение гарантий и льгот работникам и членам их семей, установленных действующим законодательством, коллективными договорами, а также используют дополнительные виды страхования.

4.26. Проводят целенаправленную работу по восстановлению и укреплению действующих служб (отделов) по охране труда.

4.27. Оказывают содействие техническим инспекторам труда профсоюзов

Профсоюзы:

4.8. Осуществляют общественный контроль за соблюдением работодателями прав и законных интересов работников в области охраны труда, вносят работодателям предложения об устранении выявленных нару-

шений, информируют об этом соответствующие государственные органы.

4.9. Добиваются включения в коллективные договоры мероприятий по охране труда.

4.10. Организуют обучение и проверку знаний по охране труда профсоюзных работников, а также разработку, издание и распространение справочно-методической литературы по охране труда.

4.11. Участвуют в создании и работе совместных комитетов (комиссий) по охране труда в организациях АМО.

4.12. Принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве, защищают (в том числе в судебных органах) интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание.

4.13. В пределах установленной компетенции осуществляют профсоюзный контроль за состоянием охраны труда и окружающей природной среды.

Раздел 5. Социальная поддержка населения

Стороны:

5.1. Содействуют обеспечению соблюдения законодательно установленных гарантий граждан на социальную защиту, реализацию прав отдельных категорий граждан в сфере социального обслуживания.

5.2. Ежегодно не снижают охват количества детей по каждому виду организаций отдыха и оздоровления, достигнутых в предыдущем году. В пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

5.3. Проводят согласованную политику в области охраны окружающей среды, развития культуры, спорта, туризма, молодежной сферы, организации детского и семейного отдыха, сохранения и укрепления сети спортивных, социально-культурных объектов, расположенных на территории АМО.

Администрация АМО:

5.4. Ежегодно разрабатывает и принимает программу социальной поддержки населения.

5.5. Информировывает население о величине прожиточного минимума через средства массовой информации.

5.6. Оказание адресной поддержки малообеспеченным и нуждающимся гражданам, проживающим в Ангарском муниципальном образовании, осуществляет в соответствии с утвержденным порядком.

5.7. Сохраняет гарантированные виды бесплатной медицинской помощи населению Ангарского муниципального образования согласно "Территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области", ежегодно утверждаемой Губернатором.

5.8. Осуществляет контроль за работой организаций розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания, за тарифообразованием на услуги ЖКХ согласно законодательству.

5.9. Принимает меры по развитию учреждений здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, укреплению их материально-технической базы.

5.10. В пределах бюджетных средств осуществляет финансирование учреждений здравоохранения, образования, культуры, обеспечивающих оказание услуг по лечению, образованию, занятию спортом, приобщению к культурным ценностям.

5.11. Содействует внедрению в практику работы бюджетных организаций заключение коллективных договоров и соглашений по решению социально-экономических проблем работников.

5.12. Обеспечивает контроль за проведением медицинских периодических осмотров работников бюджетной сферы, учащихся и студенческой молодежи.

5.13. Ежеквартально представляет профсоюзам ин-

формацию о финансировании заработной платы работникам бюджетной сферы.

5.14. Не допускает передачу в собственность зданий (сооружений) социально-культурной сферы (медицина, образование, культура и т.д.) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Администрация АМО и профсоюзы:

5.15. Разрабатывают и осуществляют систему мер по более эффективному использованию профилакториев, культурно-просветительных учреждений и спортивных сооружений.

5.16. Разрабатывают и осуществляют реализацию мероприятий по организации летнего отдыха детей, учащихся и студенческой молодежи, а также организации новогодних праздников.

Администрация АМО и работодатели:

5.17. Способствуют устойчивой работе организаций, обеспечивающих жизнедеятельность граждан Ангарского муниципального образования.

Стороны:

5.18. Продолжают работу по сохранению объектов социально-культурной сферы.

5.19. Содействуют сохранению профиля работы приватизированных организаций социально-культурной сферы, торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

5.20. Ежегодно разрабатывают программу летнего отдыха детей и обеспечить ее финансированием до начала летнего сезона.

5.21. Проводят совместно мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда - 1 Мая.

5.22. Вносят предложения в программы социальной направленности.

5.23. Осуществляют проведение новогодних представлений для детей и выдачу подарков.

5.24. Осуществляют контроль за внедрением и реализацией системы персонализированного пенсионного учета работающих в организациях.

5.25. Оказывают содействие добровольному переселению в Ангарское муниципальное образование соотечественников, проживающих за рубежом.

Работодатели:

5.26. Обеспечивают включение в коллективные договоры условий об отчислении денежных средств на социально-культурную, спортивную и иную работу.

5.27. Осуществляют материально-техническое обеспечение объектов социально-культурной сферы, находящихся в собственности организаций, осуществляют их своевременную подготовку к отдыху детей, подростков и работников в летний и зимний периоды.

5.28. Решают вопросы о включении в коллективные договоры организаций положений, определяющих:

- сохранение за работниками приватизированных организаций социальных гарантий, установленных отраслевыми соглашениями;

- отчисление профсоюзам денежных средств из фондов организаций на проведение социально-культурной и иной работы;

- сохранение и совершенствование организации питания работников на промышленных площадках;

- установление доплат к пенсиям, пособиям отдельным категориям граждан;

- выплаты ежемесячных компенсаций из средств, направленных на оплату труда, в установленных законодательством размерах, женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- страхование работников по добровольному медицинскому страхованию за счет средств организаций;

- предоставления работникам информации о произ-

веденных отчислениях в Пенсионный фонд РФ.

5.29. Принимают участие в обсуждении проекта бюджета Ангарского муниципального образования.

5.30. Обеспечивают на предприятиях и в организациях выполнение законов "О ветеранах", "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

5.31. Своевременно перечисляют средства в государственные внебюджетные фонды (обязательного медицинского страхования, социального страхования, пенсионный) в размерах, определяемых законодательством.

Работодатели и профсоюзы:

5.32. Обеспечивают выплату в соответствии с решением законодательных и исполнительных органов РФ пособий по государственному социальному страхованию в организациях Ангарского муниципального образования.

5.33. Предусматривают в коллективных договорах и соглашениях проведение мероприятий по созданию условий для отдыха работников, их детей и членов семьи, осуществляют их финансирование из фондов организаций и профсоюзного бюджета.

5.34. Определяют комплекс мер по охране здоровья работников, включая обязательства по обеспечению и финансированию медицинских осмотров работающих за счет средств работодателя.

5.35. Предусматривают в коллективных договорах и соглашениях ряд социальных льгот для работающих, в том числе материальную и иную помощь многодетным семьям, одиноким матерям, неработающим пенсионерам, частичную или полную компенсацию стоимости содержания детей в детских дошкольных учреждениях, отчисление средств в негосударственные пенсионные фонды и др.

5.36. Осуществляют контроль за расходованием средств социального страхования через своих представителей в комиссиях по социальному страхованию.

5.37. Выделяют средства из фондов предприятий и профбюджета для организации отдыха детей и подростков во время летних школьных каникул.

5.38. Приобретают новогодние билеты с подарками детям работников предприятий, организаций и учреждений за счет собственных средств и средств профбюджета.

Профсоюзы:

5.39. Осуществляют контроль за своевременной выплатой заработной платы, стипендий, пособий, а также финансированием учреждений образования, здравоохранения, культурно-просветительных и спортивных сооружений.

5.40. Осуществляют контроль за своевременным перечислением средств во внебюджетные фонды (обязательного медицинского страхования, социального страхования, пенсионный) в размерах, определяемых законодательством.

Раздел 6. Охрана материнства и детства

Стороны:

6.1. Вносят предложения по совершенствованию законодательства по вопросам защиты семьи, женщин и детей; организацию отдыха и оздоровления детей и подростков.

6.2. Оказывают содействие в деятельности образовательных учреждений, в том числе дошкольных, учреждений культуры, подростковых и молодежных клубов, санаториев-профилакториев, загородных оздоровительных лагерей, учреждений физической культуры и, при необходимости, их реформировании с сохранением социальной направленности.

Администрация АМО:

6.3. Принимает меры по профилактике семейного неблагополучия, сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.4. Рассматривает возможность установления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при посещении детских оздоровительных лагерей.

Раздел 7. Условия труда и социальные гарантии молодежи

Стороны:

7.1. Реализуют меры государственной поддержки, обеспечивают защиту законных прав и интересов молодых граждан, участие в реализации соответствующих целевых программ.

7.2. Способствуют увеличению представительства молодежи в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований области, органах объединений профсоюзов и работодателей.

7.3. Проводят регулярные встречи с представителями молодежи с целью обсуждения молодежных проблем, в том числе проблем студенчества, и выработки путей их решения.

7.4. Проводят согласованную политику социальной адаптации молодежи, обеспечивают координацию деятельности заинтересованных структур по содействию занятости несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет.

Администрация АМО:

7.5. Реализует мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей.

7.6. Осуществляет поддержку предпринимательской деятельности молодежи.

7.7. Осуществляет мероприятия по оздоровлению, отдыху и досугу молодежи.

7.8. Принимает меры по обеспечению рабочими местами выпускников учреждений начального профессионального образования в организациях области.

Работодатели:

7.9. Заключают с учреждениями профессионального образования договоры о подготовке молодых рабочих и специалистов, о развитии материально-технической базы данных учреждений, проведения производственной практики обучающихся и стажировки преподавателей.

7.10. Создают и развивают институт наставничества и производственных практик. Заключают ученические договоры на профессиональное обучение.

7.11. Организуют работу с молодежью, решение вопросов по молодежным проблемам производят с учетом мнения соответствующих комиссий профсоюзных организаций.

Профсоюзы:

7.12. Создают в отраслевых и первичных профсоюзных организациях молодежные советы (комиссии).

7.13. Организуют обучение членов молодежных советов, комиссий, молодых профсоюзных работников.

7.14. Осуществляют общественный контроль за соблюдением установленных законодательством льгот и дополнительных гарантий для молодежи.

7.15. Организуют культурно-массовые, спортивные мероприятия для молодежи.

7.16. Участвуют в создании и развитии в организациях института наставничества и производственных практик.

Работодатели и Профсоюзы:

7.17. Предусматривают включение в коллективные договоры и соглашения обязательств по финансированию программ работы с молодежью, решение социально-экономических вопросов молодых специалистов и их наставников.

Официальные новости АМО

Раздел 8. Гарантии деятельности профсоюзов

Работодатели:

8.1. Обеспечивают не освобожденным от основной работы членам выборных профсоюзных органов время для выполнения ими общественных обязанностей. Условия освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в мероприятиях определяются коллективным договором.

8.2. Производят отчисление денежных средств первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в порядке и на условиях, установленных коллективным договором.

Администрация и работодатели:

8.3. Создают условия для уставной деятельности профсоюзов и их выборных органов, в том числе технической и правовой инспекции профсоюзов, безличной оплаты профсоюзных взносов и их своевременно перечисления на предприятиях, учреждениях организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности; принимают установленные законодательством Российской Федерации меры в случае нарушения прав профсоюзов.

8.4. Обеспечивают участие представителей профсоюзов в работе формируемых работодателями и администрацией Ангарского муниципального образования постоянно действующих комиссий, рассматривающих вопросы приватизации, банкротства предприятий, обеспечения занятости, улучшения жилищных условий населения и другие проблемы, связанные с реализацией социально-экономических интересов граждан.

Раздел 9. Развитие социального партнерства

Стороны:

9.1. Способствуют созданию экономических и правовых условий для объединений работодателей и расширению их участия в заключении соглашений и коллективных договоров.

9.2. Регулярно информируют друг друга о принимаемых решениях и нормативных актах по проблемам, включенным в Соглашение, другим социально-экономическим вопросам.

9.3. Способствуют предотвращению коллективных трудовых конфликтов. В период действия Соглашения, при условии выполнения его всеми сторонами социального партнерства, воздерживаться от коллективных действий, связанных с остановкой работы. Информировать трехстороннюю комиссию при возникновении коллективных трудовых споров.

9.4. Принимают решения по вопросам и проблемам, включенным в Соглашение, после консультаций на уровне территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

9.5. Обеспечивают представителям сторон возможность принимать участие в рассмотрении на всех уровнях вопросов по проблемам, не включенным в Соглашение, но представляющим взаимный интерес.

9.6. Проводят согласованную политику по созданию и укреплению профсоюзных организаций на предприятиях и в организациях города.

9.7. Предоставляют друг другу имеющуюся у них информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением Соглашения.

9.8. Содействуют заключению и выполнению отраслевых территориальных соглашений и коллективных договоров в организациях Ангарского муниципального образования.

Работодатели и профсоюзы:

9.9. Регулирование трудовых отношений в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности осуществляют, наряду с индивидуальным трудовым договором, коллектив-

ным договором.

9.10. Своевременно осуществляют уведомительную регистрацию коллективных договоров и соглашений в отделе по труду и управлению охраной труда администрации АМО.

Работодатели:

9.11. Соблюдают права и гарантии профсоюзной деятельности, обеспечить условия для законной деятельности профсоюзов и их выборных органов, не препятствуют функционированию профсоюзов в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

9.13. На основании коллективных договоров предоставляют профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, свободное оплачиваемое время для исполнения общественных обязанностей в согласованные с профсоюзами сроки.

9.14. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно бесплатно перечисляют на счета профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в соответствии с коллективным договором.

Раздел 10. Действие трехстороннего Соглашения, обеспечение контроля за ходом его выполнения и ответственность сторон

10.1. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами социального партнерства и действует в течение трех лет.

10.2. Стороны договорились:

- опубликовать Соглашение в средствах массовой информации;
- проводить постоянную разъяснительную работу о целях, задачах настоящего Соглашения;
- ознакомить с содержанием Соглашения в течение двух недель все организации, от имени которых оно подписано.

10.3. Действие Соглашения распространяется на работников и работодателей, которые уполномочили соответствующих представителей сторон на коллек-

тивных переговорах разработать и заключить его от их имени, на органы местного самоуправления в пределах взятых ими на себя обязательств, а также на работников и работодателей, присоединившихся к Соглашению после его заключения.

10.4. Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, за невыполнение обязательств, возложенных на них данным Соглашением. При невыполнении обязательств по причинам, признанным Сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения обязательств.

10.5. Контроль за ходом выполнения Соглашения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, положением о территориальной трехсторонней комиссии Ангарского муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений.

Население информируется о ходе его выполнения через средства массовой информации.

10.6. Соглашение может дополняться приложениями и протоколами, конкретизирующими его отдельные положения и являющимися неотъемлемой частью Соглашения, после принятия их территориальной трехсторонней комиссией Ангарского муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений.

10.7. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством.

От администрации Ангарского муниципального образования	От Ангарского территориального объединения отраслевых профсоюзов	От Ангарского некоммерческого партнерства "Промышленников и предпринимателей"
Мэр АМО	Председатель Координационного Совета	Президент АНП "Промышленников и предпринимателей"

А.П.Козлов М.Ю.Коренева В.М.Котоманов

11.05.2010

Протокол №12-25/016-10-П2

открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на поставку горюче-смазочных материалов муниципальному учреждению здравоохранения "Автохозяйство здравоохранения" в июле 2010 года - сентябре 2010 года

г. Ангарск

09.06.2010 г.

Время проведения: с 11 часов 10 минут до 11 часов 35 минут.

Присутствовали:

1. Черняева Светлана Викторовна - заместитель председателя комиссии,
2. Чебыкина Наталья Евгеньевна - секретарь комиссии, аукционист;
- члены комиссии:
3. Максимов Александр Алексеевич.

Участники аукциона:

ЛОТ №1 "Бензин АИ-92":

№ п/п	Наименование участника аукциона	Место нахождения (место жительства) участника аукциона	Номер карточки участника аукциона
1	ООО «КОНТЕРРА»	665466, г. Усолье-Сибирское, Ленинский проспект, д. 10	3
2	ООО «Кварц»	665804, г. Ангарск, Южный массив, квартал 3, строение 1	2
3	ООО «Виктория»	665830, г. Ангарск, ул. Московская, д. 19, оф. 29	1

ЛОТ №2 "Бензин А-80":

№ п/п	Наименование участника аукциона	Место нахождения (место жительства) участника аукциона	Номер карточки участника аукциона
1	ООО «КОНТЕРРА»	665466, г. Усолье-Сибирское, Ленинский проспект, д. 10	3
2	ООО «Кварц»	665804, г. Ангарск, Южный массив, квартал 3, строение 1	2
3	ООО «Виктория»	665830, г. Ангарск, ул. Московская, д. 19, оф. 29	1

Результаты аукциона:

№ лота	Наименование товара	Кол-во, л	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб.	Предпоследнее предложение о цене контракта, руб.	Участник, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта	Последнее предложение о цене контракта, руб.	Победитель аукциона
1	Бензин АИ-92	92000	2 070 000,00	1 914 750,00	ООО «Виктория»	1 904 400,00	ООО «Кварц»
2	Бензин А-80	18000	342 000,00	336 870,00	ООО «Виктория»	335 160,00	ООО «Кварц»