



# Ангарские ВЕДОМОСТИ

9 февраля 2010 года № 5-вт (385)

## Официальные новости города Ангарска

### Иркутская область Дума города Ангарска РЕШЕНИЕ

От 29.01.2010г.

№ 405-36ГД

#### О внесении изменений в решение Думы города Ангарска от 25.12.2009 № 387-35ГД "О бюджете города Ангарска на 2010 год"

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 07.10.2009 № 59/25-оз "О внесении изменений в Закон Иркутской области "О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты", Положением о бюджетном процессе в городе Ангарске, утвержденным решением Думы города Ангарска от 01.10.2008 № 160-14ГД (в редакции решений Думы города Ангарска от 26.12.2008 № 215-18ГД, от 28.08.2009 № 327-28ГД), Уставом города Ангарска, Дума города Ангарска

#### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Ангарска от 25.12.2009 № 387-35ГД "О бюджете города Ангарска на 2010 год", именуемое далее "решение", следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета города Ангарска на 2010 год:

- общий объем доходов бюджета города Ангарска в сумме 907 533 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 68 841 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты 68 841 тыс. руб.;

- общий объем расходов бюджета города Ангарска в сумме 1 033 287 тыс. руб.;

- размер дефицита бюджета в сумме 125 754 тыс. руб. или 15 % от утвержденного общего годового объема доходов бюджета города Ангарска без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города Ангарска."

1.2. Пункт 4 решения изложить в новой редакции:

"4. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом города Ангарска из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2010 году в сумме 68 841 тыс. руб."

1.3. Пункт 14 решения изложить в новой редакции:

"14. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2010 год в сумме 121 782 тыс. руб. согласно приложению № 8 к настоящему решению."

1.4. Пункт 17 решения исключить.

1.5. Пункты 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 считать соответственно пунктами 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.

1.6. Приложения № 1, № 2, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8 к решению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 1  
к решению Думы города Ангарска  
от 25.12.2009г. № 387-35ГД  
(в редакции решения Думы города Ангарска  
от 29.01.2010 № 405-36ГД)

#### Прогнозируемые доходы бюджета города Ангарска на 2010 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>838 692</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>264 044</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>264 044</b>
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	6 199
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	257 484
000 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	256 307

000	1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 177
000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	92
000	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств	269
000	1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>31</b>
000	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	31
000	1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>446 739</b>
000	1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>45 737</b>
000	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	45 737
000	1 06 06000 00 0000 110	<b>Земельный налог</b>	<b>401 002</b>
000	1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 033
000	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1033
000	1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	399 969
000	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	399 969
000	1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>111 018</b>
000	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	104 580
000	1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	99 788
000	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	99 788



000	1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков автономных учреждений)	4 792
000	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	4 792
000	1 11 07000 00 0000 120	<b>Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий</b>	<b>20</b>
000	1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	20
000	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	20
000	1 11 09000 00 0000 120	<b>Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>6 418</b>
000	1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 418
000	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 418
000	1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>4 616</b>
000	1 13 03000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	4 616
000	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	4 616
000	1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>12 222</b>
000	1 14 01000 00 0000 410	<b>Доходы от продажи квартир</b>	<b>5 222</b>
000	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений	5 222
000	1 14 06000 00 0000 430	<b>Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)</b>	<b>7 000</b>
000	1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	7 000
000	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	7 000
000	1 17 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>22</b>
000	1 17 05000 00 0000 180	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	<b>22</b>
000	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	22
000	2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>68 841</b>
000	2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>68 841</b>
000	2 02 01000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>38 698</b>
000	2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	38 698
000	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	38 698

		из бюджета Иркутской области	16 913
		из бюджета Ангарского муниципального образования	21 785
000	2 02 02000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>26 726</b>
000	2 02 02008 00 0000 151	Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей	3 610
000	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	3 610
000	2 02 02044 00 0000 151	Субсидии бюджетам на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов	4 710
000	2 02 02044 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов	4 710
000	2 02 02079 00 0000 151	Субсидии бюджетам на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	1 878
000	2 02 02079 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	1 878
000	2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	16 528
000	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	16 528
		Субсидия на реализацию ОГЦП "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2007-2010 годы"	16 528
000	2 02 04000 00 0000 151	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>3 417</b>
000	2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	207
000	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	207
		Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по организации оказания на территории Ангарского муниципального образования медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов в части строительства Родильного дома "блок Г"	207
000	2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 210
000	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	3 210
		Межбюджетные трансферты на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов (горячей и холодной воды, тепловой и электрической энергии, газа) за счет средств бюджета Иркутской области	3 210
		<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>907 533</b>

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 2  
к решению Думы города Ангарска  
от 25.12.2009г. № 387-35ГД  
(в редакции решения Думы города Ангарска  
от 29.01.2010 № 405-36ГД)

### Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета города Ангарска, закрепляемые за ними виды и подвиды доходов на 2010 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета города Ангарска
главного администратора доходов	доходов бюджета города Ангарска	
921		Администрация города Ангарска
921	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
921	1 16 23050 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений



921	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
921	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
921	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
921	1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений
921	2 02 02044 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов
921	2 02 02079 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
921	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
921	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
921	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
921	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
<b>922</b>	<b>Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска</b>	
922	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
922	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
922	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
922	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
922	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
922	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
922	1 16 23050 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений
922	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
922	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
922	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
<b>923</b>	<b>Департамент по экономике и финансам администрации города Ангарска</b>	
923	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
923	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
923	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
923	1 16 23050 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений
923	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
923	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений

923	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
923	1 18 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
923	1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений
923	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
923	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
923	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
<b>930</b>	<b>Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Ангарска</b>	
930	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
930	1 16 23050 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений
930	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
930	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
930	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 4  
к решению Думы города Ангарска  
от 25.12.2009г. № 387-35ГД  
(в редакции решения Думы города Ангарска  
от 29.01.2010 № 405-36ГД)

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Ангарска на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов**

тыс. руб.

Наименование показателя	Вед	Бюджетная классификация				Сумма
		Рз	Пр	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>01</b>				<b>105 607</b>
<b>в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска</b>		<b>01</b>				<b>105 607</b>
<b>1.1. Функционирование высшего должностного лица муниципально-го образования</b>		<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2 801</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	02	002 00 00		2 801
- Глава города Ангарска	921	01	02	002 03 00	500	2 801
<b>1.2. Функционирование представительных органов муниципальных образований</b>		<b>01</b>	<b>03</b>			<b>3 161</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	03	002 00 00		3 161
<b>1.2.1. Центральный аппарат</b>		<b>01</b>	<b>03</b>	<b>002 04 00</b>		<b>2 275</b>
- Дума города Ангарска	924	01	03	002 04 00	500	2 275
<b>1.2.2. Председатель представительного органа муниципального образования</b>		<b>01</b>	<b>03</b>	<b>002 11 00</b>		<b>886</b>
- Председатель Думы города Ангарска	924	01	03	002 11 00	500	886
<b>1.3. Функционирование исполнительных органов местных администраций</b>		<b>01</b>	<b>04</b>			<b>56 109</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	04	002 00 00		56 109
Центральный аппарат		01	04	002 04 00		56 109
- Администрация города Ангарска	921	01	04	002 04 00	500	56 109
<b>1.4. Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора</b>		<b>01</b>	<b>06</b>			<b>12 706</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	06	002 00 00		12 706
<b>1.4.1. Центральный аппарат</b>		<b>01</b>	<b>06</b>	<b>002 04 00</b>		<b>11 755</b>
- Департамент по экономике и финансам администрации города Ангарска	923	01	06	002 04 00	500	9 841
- Контрольно-счетная палата города Ангарска	925	01	06	002 04 00	500	1 914
<b>1.4.2. Руководитель контрольно-счетной палаты города Ангарска</b>		<b>925</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>002 25 00</b>	<b>951</b>
<b>1.5. Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>		<b>01</b>	<b>07</b>			<b>167</b>
Проведение выборов и референдумов		01	07	020 00 00		167



## Официальные новости города Ангарска

- Повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов	818	01	07	020 04 00	500	167
<b>1.6. Резервные фонды</b>		<b>01</b>	<b>12</b>			<b>4 500</b>
Резервные фонды		01	12	070 00 00		4 500
- Резервные фонды местных администраций	923	01	12	070 05 00	013	4 500
<b>1.7. Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>01</b>	<b>14</b>			<b>26 163</b>
<b>1.7.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>		<b>01</b>	<b>14</b>	<b>002 00 00</b>		<b>13 201</b>
Центральный аппарат		01	14	002 04 00		13 201
- Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	922	01	14	002 04 00	500	13 201
<b>1.7.2. Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</b>		<b>01</b>	<b>14</b>	<b>092 00 00</b>		<b>10 962</b>
Выполнение других обязательств государства		01	14	092 03 00		10 962
- За предоставление экономико-статистической информации	921	01	14	092 03 00	500	150
- Мероприятия по информатизации	921	01	14	092 03 00	500	1 413
- Почетные грамоты	921	01	14	092 03 01	500	115
- Взносы в Ассоциацию муниципальных образований	921	01	14	092 03 00	500	171
- Подарок молодоженам и новорожденным	921	01	14	092 03 00	500	588
- Информирование населения о деятельности администрации города Ангарска	921	01	14	092 03 00	500	7 725
- Стипендии главы города Ангарска	921	01	14	092 03 02	500	500
- Содержание объектов муниципальной собственности	922	01	14	092 03 00	500	300
<b>1.7.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>01</b>	<b>14</b>	<b>795 00 00</b>		<b>2 000</b>
- ДЦП "Учет объектов муниципальной собственности города Ангарска на 2010-2011 годы"	922	01	14	795 01 00	500	2 000
<b>2. НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		<b>03</b>				<b>23 446</b>
<b>в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска</b>		<b>03</b>				<b>23 446</b>
<b>2.1. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>		<b>03</b>	<b>09</b>			<b>3 624</b>
<b>2.1.1. Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий</b>		<b>03</b>	<b>09</b>	<b>218 00 00</b>		<b>989</b>
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		03	09	218 01 00		989
- Подготовительные мероприятия по предупреждению лесных пожаров на территории города Ангарска	921	03	09	218 01 00	014	639
- Мероприятия в сфере правоохранительной деятельности	921	03	09	218 01 00	014	150
- Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением мероприятий по тушению и ликвидации лесных пожаров на территории города Ангарска	921	03	09	218 01 00	006	200
<b>2.1.2. Мероприятия по гражданской обороне</b>		<b>03</b>	<b>09</b>	<b>219 00 00</b>		<b>935</b>
- Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	921	03	09	219 01 00	500	935
<b>2.1.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>03</b>	<b>09</b>	<b>795 00 00</b>		<b>1 700</b>
- ВЦП "Повышение пожарной безопасности на территории города Ангарска на 2010 год"	921	03	09	795 02 00	500	1 700
<b>2.2. Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>		<b>03</b>	<b>14</b>			<b>19 822</b>
<b>2.2.1. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>03</b>	<b>14</b>	<b>795 00 00</b>		<b>19 822</b>
- ВЦП "Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ангарска" на 2010 год		03	14	795 03 00		19 822
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	03	14	795 03 00	500	10 000
в том числе бюджетные инвестиции	921	03	14	795 03 00	003	9 822
<b>3. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>		<b>04</b>				<b>80 029</b>
<b>в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска</b>		<b>04</b>				<b>80 029</b>
<b>3.1. Транспорт</b>		<b>04</b>	<b>08</b>			<b>40 967</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		04	08			40 967
<b>3.1.1. Другие виды транспорта</b>		<b>04</b>	<b>08</b>	<b>317 00 00</b>		<b>5 000</b>

Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта		04	08	317 01 00		5 000
- Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров электрическим транспортом на территории города Ангарска, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по месячным билетам на проезд в трамвае для детей школьного возраста, учащихся образовательных учреждений начального профессионального образования, образовательных школ-интернатов	921	04	08	317 01 00	006	5 000
<b>3.1.2. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>04</b>	<b>08</b>	<b>795 00 00</b>		<b>35 967</b>
- ВЦП "Программа экономической поддержки развития социально значимого вида муниципального транспорта города Ангарска на 2010 год"	921	04	08	795 04 00	500	22 567
- ВЦП "Развитие регулярных перевозок пассажиров в городском сообществе" на 2010 год		04	08	795 05 00		13 400
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	04	08	795 05 00	500	11 400
в том числе субсидии юридическим лицам	921	04	08	795 05 00	006	2 000
<b>3.2. Другие вопросы в области национальной экономики</b>		<b>04</b>	<b>12</b>			<b>39 062</b>
<b>3.2.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>		<b>04</b>	<b>12</b>	<b>002 00 00</b>		<b>17 598</b>
Центральный аппарат		04	12	002 04 00		17 598
- Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Ангарска	930	04	12	002 04 00	500	17 598
<b>3.2.2. Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства</b>		<b>04</b>	<b>12</b>	<b>338 00 00</b>		<b>5 464</b>
- Проектные работы	930	04	12	338 00 00	500	5 464
<b>3.2.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>04</b>	<b>12</b>	<b>795 00 00</b>		<b>16 000</b>
- МЦП "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ангарске на 2008-2010гг."		04	12	795 06 00		2 500
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	04	12	795 06 00	500	2 000
в том числе субсидии юридическим лицам	921	04	12	795 06 00	006	500
- ВЦП "Землеустройство и землепользование в городе Ангарске на 2010 год"	922	04	12	795 07 00	500	13 500
<b>4. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		<b>05</b>				<b>473 998</b>
<b>в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска</b>		<b>05</b>				<b>449 275</b>
<b>в том числе расходы за счет областного бюджета</b>		<b>05</b>				<b>9 798</b>
<b>в том числе за счет федерального бюджета</b>		<b>05</b>				<b>14 925</b>
<b>4.1. Жилищное хозяйство</b>		<b>05</b>	<b>01</b>			<b>76 378</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		05	01			74 500
в том числе расходы за счет областного бюджета		05	01			1 878
<b>4.1.1. Поддержка жилищного хозяйства</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	<b>350 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 000</b>
- Проектные работы	921	05	01	350 03 00	500	1 000
<b>4.1.2. Региональные целевые программы</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	<b>522 00 00</b>		<b>1 878</b>
- ОЦП "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на период до 2019 года"	921	05	01	522 21 00	003	1 878
<b>4.1.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	<b>795 00 00</b>		<b>73 500</b>
- МЦП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Ангарске на период до 2019 года»	921	05	01	795 08 00	003	13 500
- ВЦП "Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории города Ангарска" на 2010 год		05	01	795 09 00		30 000
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	05	01	795 09 00	500	8 000
в том числе субсидии юридическим лицам	921	05	01	795 09 00	006	22 000
- ВЦП «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2010 году»	922	05	01	795 10 00	003	15 000



-ВЦП "Обеспечение жильем специалистов" на 2010 год	922	05	01	795 11 00	003	15 000
<b>4.2. Коммунальное хозяйство</b>		<b>05</b>	<b>02</b>			<b>111 111</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		05	02			103 191
в том числе расходы за счет областного бюджета		05	02			7 920
<b>4.2.1. Поддержка коммунального хозяйства</b>		<b>05</b>	<b>02</b>	<b>351 00 00</b>		<b>50 936</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		05	02	351 00 00		47 726
в том числе расходы за счет областного бюджета		05	02	351 00 00		3 210
Мероприятия в области коммунального хозяйства		05	02	351 05 00		50 936
- Приобретение коммунальной техники	921	05	02	351 05 00	500	21 602
- Мероприятия по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов (горячей и холодной воды, тепловой и электрической энергии, газа) за счет средств областного бюджета	921	05	02	351 05 00	501	3 210
- Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	921	05	02	351 05 00	500	448
- Капитальное строительство в коммунальном хозяйстве	921	05	02	351 05 00	003	18 325
- Проектные работы		05	02	351 05 00		7 351
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	05	02	351 05 00	500	601
в том числе бюджетные инвестиции	921	05	02	351 05 00	003	6 750
<b>4.2.2. Региональные целевые программы</b>		<b>05</b>	<b>02</b>	<b>522 00 00</b>		<b>4 710</b>
- ОГЦП "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства на территории Иркутской области" на 2008-2011 годы		05	02	522 00 00		4 710
в том числе на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов массовой малоэтажной и многоквартирной застройки за счет субсидий областного бюджета	921	05	02	522 35 02	020	4 710
<b>4.2.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>05</b>	<b>02</b>	<b>795 00 00</b>		<b>55 465</b>
- МЦП "Восстановление и модернизация сетей водоснабжения и водоотведения" на 2008-2010гг.	921	05	02	795 12 00	500	34 753
- МЦП "Энергоресурсосбережение в жилищном фонде города Ангарска на 2008-2012гг."	921	05	02	795 13 00	500	10 145
-ВЦП "Восстановление и модернизация сетей ливнево-дренажной канализации города Ангарска" на 2010 год	921	05	02	795 14 00	500	1 967
-ВЦП "Восстановление и модернизация сетей и объектов наружного освещения города Ангарска на 2010 год"	921	05	02	795 15 00	500	8 600
<b>4.3. Благоустройство</b>		<b>05</b>	<b>03</b>			<b>254 222</b>
<b>4.3.1. Благоустройство</b>		<b>05</b>	<b>03</b>	<b>600 00 00</b>		<b>157 700</b>
- Уличное освещение	921	05	03	600 01 00	500	15 000
- Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских поселений в рамках благоустройства		05	03	600 02 00		85 000
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	05	03	600 02 00	500	2 000
в том числе субсидии муниципальным казенным предприятиям города Ангарска в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	921	05	03	600 02 00	006	83 000
- Озеленение		05	03	600 03 00		10 000
в том числе субсидии муниципальным казенным предприятиям города Ангарска в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	921	05	03	600 03 00	006	10 000
- Организация и содержание мест захоронения		05	03	600 04 00		7 700
в том числе предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению города Ангарска "Березовая роща"	921	05	03	600 04 00	019	7 700
- Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений		05	03	600 05 00		40 000
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	05	03	600 05 00	500	33 500
в том числе субсидии муниципальным казенным предприятиям города Ангарска в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	921	05	03	600 05 00	006	6 500

<b>4.3.2. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>05</b>	<b>03</b>	<b>795 00 00</b>		<b>96 522</b>
-ВЦП "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог города Ангарска" на 2010 год		05	03	795 16 00		70 722
в том числе субсидии муниципальным казенным предприятиям города Ангарска в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	921	05	03	795 16 00	006	30 263
в том числе бюджетные инвестиции	921	05	03	795 16 00	003	40 459
- ВЦП "Благоустройство жилых территорий города Ангарска" на 2010 год		05	03	795 17 00		15 800
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	05	03	795 17 00	500	2 000
в том числе субсидии муниципальным казенным предприятиям города Ангарска в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	921	05	03	795 17 00	006	13 800
- ДЦП "Развитие парков города Ангарска" на 2010-2012 годы		05	03	795 18 00		10 000
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	05	03	795 18 00	500	3 930
в том числе субсидии муниципальным казенным предприятиям города Ангарска в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	921	05	03	795 18 00	006	6 070
<b>4.4. Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>		<b>05</b>	<b>05</b>			<b>32 287</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		05	05			17 362
в том числе за счет федерального бюджета		05	05			14 925
<b>4.4.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>		<b>05</b>	<b>05</b>	<b>002 00 00</b>		<b>17 362</b>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		05	05	002 99 00		17 362
- Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	05	05	002 99 00	001	17 362
<b>4.4.2. Премирование победителей Всероссийского конкурса на звание «Самый благоустроенный город России»</b>		<b>05</b>	<b>05</b>	<b>520 14 00</b>		<b>14 925</b>
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	05	05	520 14 00	500	10 000
в том числе бюджетные инвестиции	921	05	05	520 14 00	003	750
в том числе субсидии муниципальным казенным предприятиям города Ангарска в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	921	05	05	520 14 00	006	4 175
<b>5. ОБРАЗОВАНИЕ</b>		<b>07</b>				<b>5 000</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		07				5 000
<b>5.1. Молодежная политика и оздоровление детей</b>		<b>07</b>	<b>07</b>			<b>5 000</b>
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>07</b>	<b>07</b>	<b>795 00 00</b>		<b>5 000</b>
- ВЦП "Молодежь Ангарска" на 2010 год		07	07	795 19 00		4 000
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	07	07	795 19 00	500	2 860
в том числе предоставление мер социальной поддержки молодежи города Ангарска	921	07	07	795 19 03	500	250
в том числе субсидии юридическим лицам	921	07	07	795 19 00	006	300
в том числе предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению города Ангарска "Дворец культуры "Нефтехимик"	921	07	07	795 19 00	019	590
-ВЦП "Трудовая занятость подростков и молодежи города Ангарска" на 2010 год		07	07	795 20 00		1 000
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	07	07	795 20 00	447	220
в том числе субсидии юридическим лицам	921	07	07	795 20 00	006	780
<b>6. КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>08</b>				<b>41 397</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		08				41 397
<b>6.1. Культура</b>		<b>08</b>	<b>01</b>			<b>41 397</b>
<b>6.1.1. Музеи и постоянные выставки</b>		<b>08</b>	<b>01</b>	<b>441 00 00</b>		<b>5 024</b>



**Официальные новости города Ангарска**

- Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	08	01	441 99 00	001	5 024
<b>6.1.2. Библиотеки</b>		<b>08</b>	<b>01</b>	<b>442 00 00</b>		<b>26 417</b>
- Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	08	01	442 99 00	001	26 417
<b>6.1.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>08</b>	<b>01</b>	<b>795 00 00</b>		<b>2 880</b>
- МЦП "Развитие муниципальных библиотек города Ангарска как досуговых информационных интеллектуальных центров на 2008-2010 годы"	921	08	01	795 21 00	023	2 480
- ВЦП "Финансирование реставрации музейных экспонатов МУК "Городской музей" на 2010 год"	921	08	01	795 22 00	023	200
- ВЦП "Поддержка и развитие народных художественных промыслов в городе Ангарске" на 2010 год"	921	08	01	795 23 00	023	200
<b>6.1.4. Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации</b>		<b>08</b>	<b>01</b>	<b>440 00 00</b>		<b>4 076</b>
- Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	08	01	440 99 00	001	1 254
- Предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению города Ангарска "Дворец культуры Нефтехимик"	921	08	01	440 99 00	019	2 822
<b>6.1.5. Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации</b>		<b>08</b>	<b>01</b>	<b>450 00 00</b>		<b>3 000</b>
- Поддержка в сфере культуры		<b>08</b>	<b>01</b>	<b>450 85 00</b>		<b>3 000</b>
в том числе прочие расходы	921	08	01	450 85 00	013	2 280
в том числе предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению города Ангарска "Дворец культуры "Нефтехимик"	921	08	01	450 85 00	019	720
<b>7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>		<b>09</b>				<b>173 207</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		<b>09</b>				<b>173 000</b>
в том числе расходы за счет бюджета Ангарского муниципального образования		<b>09</b>				<b>207</b>
<b>7.1. Физическая культура и спорт</b>		<b>09</b>	<b>08</b>			<b>173 000</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		<b>09</b>	<b>08</b>			<b>173 000</b>
<b>7.1.1. Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма</b>		<b>09</b>	<b>08</b>	<b>512 97 00</b>		<b>55 300</b>
- Предоставление субсидии некоммерческим организациям, в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой и участием команд во Всероссийских соревнованиях по хоккею с шайбой среди команд Высшей лиги	921	09	08	512 97 00	019	24 861
- Предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению города Ангарска "Ермак"	921	09	08	512 97 00	019	30 139
- Проектные работы (Ермак)	921	09	08	512 97 00	003	300
<b>7.1.2. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>09</b>	<b>08</b>	<b>795 00 00</b>		<b>117 700</b>
- ДЦП "Реконструкция зимнего дворца спорта "Ермак" на 2010-2011 годы"	921	09	08	795 24 00	003	115 000
- ВЦП "Физическая культура и массовый спорт в городе Ангарске" на 2010 год"	921	09	08	795 25 00	500	2 700
<b>7.2. Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта</b>		<b>09</b>	<b>10</b>			<b>207</b>
в том числе расходы за счет бюджета Ангарского муниципального образования		<b>09</b>	<b>10</b>			<b>207</b>
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по организации оказания на территории Ангарского муниципального образования медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов в части строительства Родильного дома "блок Г"	921	09	10	521 06 03	003	207
<b>8. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>		<b>10</b>				<b>116 322</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		<b>10</b>				<b>105 905</b>
в том числе расходы за счет областного бюджета		<b>10</b>				<b>6 984</b>
в том числе за счет федерального бюджета		<b>10</b>				<b>3 433</b>
<b>8.1. Пенсионное обеспечение</b>		<b>10</b>	<b>01</b>			<b>920</b>
<b>8.1.1. Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</b>		<b>10</b>	<b>01</b>	<b>491 00 00</b>		<b>920</b>
- Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	921	10	01	491 01 04	005	920

<b>8.2. Социальное обеспечение населения</b>		<b>10</b>	<b>03</b>			<b>115 402</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		<b>10</b>	<b>03</b>			<b>104 985</b>
в том числе расходы за счет областного бюджета		<b>10</b>	<b>03</b>			<b>6 984</b>
в том числе за счет федерального бюджета		<b>10</b>	<b>03</b>			<b>3 433</b>
<b>8.2.1. Социальная помощь</b>		<b>10</b>	<b>03</b>	<b>505 00 00</b>		<b>885</b>
Мероприятия в области социальной политики		<b>10</b>	<b>03</b>	<b>505 33 00</b>		<b>885</b>
- Выплаты почетным гражданам города Ангарска	921	10	03	505 33 05	005	885
<b>8.2.2. Региональные целевые программы</b>		<b>10</b>	<b>03</b>	<b>522 00 00</b>		<b>6 984</b>
- ОГСП "Молодым семьям - доступное жилье" на 2005-2019 годы"	923	10	03	522 22 06	068	6 984
<b>8.2.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>10</b>	<b>03</b>	<b>795 00 00</b>		<b>104 100</b>
- Программа "Новая квартира - в кредит молодой семье на 2006-2020гг."	923	10	03	795 26 07	068	11 000
- Программа "Новая квартира - в кредит на 2006-2020гг."	923	10	03	795 27 08	068	2 700
- ВЦП "Об организации общественных работ на территории города Ангарска" на 2010 год"	921	10	03	795 28 00	006	300
- ВЦП "Развитие ипотечного жилищного кредитования и содействие строительству нового жилья в городе Ангарске в 2010 году"	922	10	03	795 29 09	068	90 000
- ВЦП "Социальная политика на благо каждого жителя города Ангарска" на 2010 год"	921	10	03	795 30 00	500	100
<b>8.2.4. Федеральные целевые программы</b>		<b>10</b>	<b>03</b>	<b>100 00 00</b>		<b>3 433</b>
ФЦП "Жилище" на 2002-2010 годы Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	923	10	03	104 02 14	501	3 433
<b>9. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>		<b>11</b>				<b>14 281</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		<b>11</b>				<b>14 281</b>
<b>9.1. Иные межбюджетные трансферты</b>		<b>11</b>	<b>04</b>			<b>14 281</b>
<b>9.1.1. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</b>		<b>11</b>	<b>04</b>	<b>521 06 00</b>		<b>14 281</b>
1) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию на организацию административно хозяйственной работы для обеспечения функционирования администрации города Ангарска	923	11	04	521 06 00	017	184
2) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию на исполнение бюджета города Ангарска в части открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета; ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета; санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств, лицевые счета которых открыты в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования	923	11	04	521 06 00	017	803
3) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию ВЦП "О социальной поддержке общественных организаций социальной направленности города Ангарска" на 2010 год"	923	11	04	521 06 00	017	1 202
4) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию ВЦП "Поддержка ветеранов и ветеранского движения в городе Ангарске" на 2010 год"	923	11	04	521 06 00	017	2 486
в том числе оказание материальной помощи одиноким ветеранам труда, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	923	11	04	521 06 13	017	500
5) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию ВЦП "О социальной поддержке населения города Ангарска" на 2010 год"	923	11	04	521 06 00	017	7 100



в том числе оказание срочной материальной помощи одиноким пенсионерам, инвалидам, малоимущим гражданам со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	923	11	04	521 06 10	017	300
в том числе дополнительные разовые выплаты малоимущим пенсионерам с величиной дохода ниже прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области	923	11	04	521 06 11	017	3 945
в том числе оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5 и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области	923	11	04	521 06 12	017	250
6) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию по реализации программ социальной направленности на 2010 год	923	11	04	521 06 00	017	740
7) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию по использованию ресурсов локальных и корпоративных сетей АМО, сопровождение договоров на обслуживание действующего прикладного программного обеспечения и информационно-правовых систем	923	11	04	521 06 00	017	765
8) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию на исполнение полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Ангарска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	923	11	04	521 06 00	017	1 001
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>1033287</b>
<b>в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска</b>						<b>997 940</b>
<b>в том числе расходы за счет бюджета Ангарского муниципального образования</b>						<b>207</b>
<b>в том числе расходы за счет областного бюджета</b>						<b>16 782</b>
<b>в том числе за счет федерального бюджета</b>						<b>18 358</b>

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 5  
к решению Думы города Ангарска  
от 25.12.2009г. № 387-35гД  
(в редакции решения Думы города Ангарска  
от 29.01.2010 № 405-36гД)

### Распределение бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета города Ангарска на 2010 год

тыс. руб.

Наименование показателя	Вед	Бюджетная классификация				Сумма
		Рз	Пр	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АНГАРСКА</b>						<b>802 292</b>
<b>в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска</b>						<b>777 362</b>
<b>в том числе расходы за счет бюджета Ангарского муниципального образования</b>						<b>207</b>
<b>в том числе за счет областного бюджета</b>						<b>9 798</b>
<b>в том числе за счет федерального бюджета</b>						<b>14 925</b>
<b>1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>01</b>				<b>69 572</b>
<b>в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска</b>		<b>01</b>				<b>69 572</b>
<b>1.1. Функционирование высшего должностного лица муниципально-го образования</b>		<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2 801</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	02	002 00 00		2 801
- Глава города Ангарска	921	01	02	002 03 00	500	2 801
<b>1.3. Функционирование исполнительных органов местных администраций</b>		<b>01</b>	<b>04</b>			<b>56 109</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	04	002 00 00		56 109
Центральный аппарат		01	04	002 04 00		56 109
- Администрация города Ангарска	921	01	04	002 04 00	500	56 109

<b>1.7. Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>01</b>	<b>14</b>			<b>10 662</b>
<b>1.7.2. Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</b>		<b>01</b>	<b>14</b>	<b>092 00 00</b>		<b>10 662</b>
Выполнение других обязательств государства		01	14	092 03 00		10 662
- За предоставление экономико-статистической информации	921	01	14	092 03 00	500	150
- Мероприятия по информатизации	921	01	14	092 03 00	500	1 413
- Почетные грамоты	921	01	14	092 03 01	500	115
- Взносы в Ассоциацию муниципальных образований	921	01	14	092 03 00	500	171
- Подарок молодоженам и новорожденным	921	01	14	092 03 00	500	588
- Информирование населения о деятельности администрации города Ангарска	921	01	14	092 03 00	500	7 725
- Стипендии главы города Ангарска	921	01	14	092 03 02	500	500
<b>2. НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		<b>03</b>				<b>23 446</b>
<b>в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска</b>		<b>03</b>				<b>23 446</b>
<b>2.1. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>		<b>03</b>	<b>09</b>			<b>3 624</b>
<b>2.1.1. Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий</b>		<b>03</b>	<b>09</b>	<b>218 00 00</b>		<b>989</b>
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		03	09	218 01 00		989
- Подготовительные мероприятия по предупреждению лесных пожаров на территории города Ангарска	921	03	09	218 01 00	014	639
- Мероприятия в сфере правоохранительной деятельности	921	03	09	218 01 00	014	150
- Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением мероприятий по тушению и ликвидации лесных пожаров на территории города Ангарска	921	03	09	218 01 00	006	200
<b>2.1.2. Мероприятия по гражданской обороне</b>		<b>03</b>	<b>09</b>	<b>219 00 00</b>		<b>935</b>
- Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	921	03	09	219 01 00	500	935
<b>2.1.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>03</b>	<b>09</b>	<b>795 00 00</b>		<b>1 700</b>
- ВЦП "Повышение пожарной безопасности на территории города Ангарска на 2010 год"	921	03	09	795 02 00	500	1 700
<b>2.2. Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>		<b>03</b>	<b>14</b>			<b>19 822</b>
<b>2.2.1. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>03</b>	<b>14</b>	<b>795 00 00</b>		<b>19 822</b>
- ВЦП "Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ангарска" на 2010 год		03	14	795 03 00		19 822
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	03	14	795 03 00	500	10 000
в том числе бюджетные инвестиции	921	03	14	795 03 00	003	9 822
<b>3. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>		<b>04</b>				<b>43 467</b>
<b>в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска</b>		<b>04</b>				<b>43 467</b>
<b>3.1. Транспорт</b>		<b>04</b>	<b>08</b>			<b>40 967</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		04	08			40 967
<b>3.1.1. Другие виды транспорта</b>		<b>04</b>	<b>08</b>	<b>317 00 00</b>		<b>5 000</b>
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта		04	08	317 01 00		5 000
- Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров электрическим транспортом на территории города Ангарска, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по месячным билетам на проезд в трамвае для детей школьного возраста, учащихся образовательных учреждений начального профессионального образования, образовательных школ-интернатов	921	04	08	317 01 00	006	5 000
<b>3.1.2. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>04</b>	<b>08</b>	<b>795 00 00</b>		<b>35 967</b>
- ВЦП "Программа экономической поддержки развития социально значимого вида муниципального транспорта города Ангарска на 2010 год"	921	04	08	795 04 00	500	22 567



-ВЦП "Развитие регулярных перевозок пассажиров в городском сообществе" на 2010 год		04	08	795 05 00		13 400
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	04	08	795 05 00	500	11 400
в том числе субсидии юридическим лицам	921	04	08	795 05 00	006	2 000
<b>3.2. Другие вопросы в области национальной экономики</b>		<b>04</b>	<b>12</b>			<b>2 500</b>
<b>3.2.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>04</b>	<b>12</b>	<b>795 00 00</b>		<b>2 500</b>
- МЦП "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ангарске на 2008-2010гг."		04	12	795 06 00		2 500
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	04	12	795 06 00	500	2 000
в том числе субсидии юридическим лицам	921	04	12	795 06 00	006	500
<b>4. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		<b>05</b>				<b>443 998</b>
<b>в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска</b>		<b>05</b>				<b>419 275</b>
<b>в том числе расходы за счет областного бюджета</b>		<b>05</b>				<b>9 798</b>
<b>в том числе за счет федерального бюджета</b>		<b>05</b>				<b>14 925</b>
<b>4.1 Жилищное хозяйство</b>		<b>05</b>	<b>01</b>			<b>46 378</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		05	01			44 500
в том числе расходы за счет областного бюджета		05	01			1 878
<b>4.1.1. Поддержка жилищного хозяйства</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	<b>350 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 000</b>
- Проектные работы	921	05	01	350 03 00	500	1 000
<b>4.1.2. Региональные целевые программы</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	<b>522 00 00</b>		<b>1 878</b>
- ОЦП "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на период до 2019 года"	921	05	01	522 21 00	003	1 878
<b>4.1.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	<b>795 00 00</b>		<b>43 500</b>
- МЦП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Ангарске на период до 2019 года»	921	05	01	795 08 00	003	13 500
- ВЦП "Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории города Ангарска" на 2010 год		05	01	795 09 00		30 000
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	05	01	795 09 00	500	8 000
в том числе субсидии юридическим лицам	921	05	01	795 09 00	006	22 000
<b>4.2. Коммунальное хозяйство</b>		<b>05</b>	<b>02</b>			<b>111 111</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		05	02			103 191
в том числе расходы за счет областного бюджета		05	02			7 920
<b>4.2.1. Поддержка коммунального хозяйства</b>		<b>05</b>	<b>02</b>	<b>351 00 00</b>		<b>50 936</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		05	02	351 00 00		47 726
в том числе расходы за счет областного бюджета		05	02	351 00 00		3 210
Мероприятия в области коммунального хозяйства		05	02	351 05 00		50 936
-Приобретение коммунальной техники	921	05	02	351 05 00	500	21 602
- Мероприятия по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов (горячей и холодной воды, тепловой и электрической энергии, газа) за счет средств областного бюджета	921	05	02	351 05 00	501	3 210
- Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	921	05	02	351 05 00	500	448
- Капитальное строительство в коммунальном хозяйстве	921	05	02	351 05 00	003	18 325
- Проектные работы		05	02	351 05 00		7 351
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	05	02	351 05 00	500	601
в том числе бюджетные инвестиции	921	05	02	351 05 00	003	6 750
<b>4.2.2. Региональные целевые программы</b>		<b>05</b>	<b>02</b>	<b>522 00 00</b>		<b>4 710</b>
- ОГЦП "Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства на территории Иркутской области" на 2008-2011 годы		05	02	522 00 00		4 710
в том числе на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов массовой малоэтажной и многоквартирной застройки за счет субсидий областного бюджета	921	05	02	522 35 02	020	4 710
<b>4.2.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>05</b>	<b>02</b>	<b>795 00 00</b>		<b>55 465</b>
- МЦП "Восстановление и модернизация сетей водоснабжения и водотведения" на 2008-2010гг.	921	05	02	795 12 00	500	34 753
- МЦП "Энергоресурсосбережение в жилищном фонде города Ангарска на 2008-2012гг."	921	05	02	795 13 00	500	10 145
-ВЦП "Восстановление и модернизация сетей ливнево-дренажной канализации города Ангарска" на 2010 год	921	05	02	795 14 00	500	1 967
-ВЦП "Восстановление и модернизация сетей и объектов наружного освещения города Ангарска на 2010 год"	921	05	02	795 15 00	500	8 600
<b>4.3. Благоустройство</b>		<b>05</b>	<b>03</b>			<b>254 222</b>
<b>4.3.1. Благоустройство</b>		<b>05</b>	<b>03</b>	<b>600 00 00</b>		<b>157 700</b>
- Уличное освещение	921	05	03	600 01 00	500	15 000
- Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских поселений в рамках благоустройства		05	03	600 02 00		85 000
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	05	03	600 02 00	500	2 000
в том числе субсидии муниципальным казенным предприятиям города Ангарска в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	921	05	03	600 02 00	006	83 000
- Озеленение		05	03	600 03 00		10 000
в том числе субсидии муниципальным казенным предприятиям города Ангарска в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	921	05	03	600 03 00	006	10 000
- Организация и содержание мест захоронения		05	03	600 04 00		7 700
в том числе предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению города Ангарска "Березовая роща"	921	05	03	600 04 00	019	7 700
- Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений		05	03	600 05 00		40 000
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	05	03	600 05 00	500	33 500
в том числе субсидии муниципальным казенным предприятиям города Ангарска в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	921	05	03	600 05 00	006	6 500
<b>4.3.2. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>05</b>	<b>03</b>	<b>795 00 00</b>		<b>96 522</b>
-ВЦП "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог города Ангарска" на 2010 год		05	03	795 16 00		70 722
в том числе субсидии муниципальным казенным предприятиям города Ангарска в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	921	05	03	795 16 00	006	30 263
в том числе бюджетные инвестиции	921	05	03	795 16 00	003	40 459
- ВЦП "Благоустройство жилых территорий города Ангарска" на 2010 год		05	03	795 17 00		15 800
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	05	03	795 17 00	500	2 000
в том числе субсидии муниципальным казенным предприятиям города Ангарска в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	921	05	03	795 17 00	006	13 800
- ДЦП "Развитие парков города Ангарска" на 2010-2012 годы		05	03	795 18 00		10 000
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	05	03	795 18 00	500	3 930
в том числе субсидии муниципальным казенным предприятиям города Ангарска в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	921	05	03	795 18 00	006	6 070
<b>4.4. Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>		<b>05</b>	<b>05</b>			<b>32 287</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		05	05			17 362
в том числе за счет федерального бюджета		05	05			14 925
<b>4.4.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>		<b>05</b>	<b>05</b>	<b>002 00 00</b>		<b>17 362</b>



Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		05	05	002 99 00		17 362
- Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	05	05	002 99 00	001	17 362
<b>4.4.2. Премирование победителей Всероссийского конкурса на звание «Самый благоустроенный город России»</b>		<b>05</b>	<b>05</b>	<b>520 14 00</b>		<b>14 925</b>
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	05	05	520 14 00	500	10 000
в том числе бюджетные инвестиции	921	05	05	520 14 00	003	750
в том числе субсидии муниципальным казенным предприятиям города Ангарска в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	921	05	05	520 14 00	006	4 175
<b>5. ОБРАЗОВАНИЕ</b>		<b>07</b>				<b>5 000</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		<b>07</b>				<b>5 000</b>
<b>5.1. Молодежная политика и оздоровление детей</b>		<b>07</b>	<b>07</b>			<b>5 000</b>
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>07</b>	<b>07</b>	<b>795 00 00</b>		<b>5 000</b>
- ВЦП "Молодежь Ангарска" на 2010 год		07	07	795 19 00		4 000
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	07	07	795 19 00	500	2 860
в том числе предоставление мер социальной поддержки молодежи города Ангарска	921	07	07	795 19 03	500	250
в том числе субсидии юридическим лицам	921	07	07	795 19 00	006	300
в том числе предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению города Ангарска "Дворец культуры "Нефтехимик"	921	07	07	795 19 00	019	590
- ВЦП "Трудовая занятость подростков и молодежи города Ангарска" на 2010 год		07	07	795 20 00		1 000
в том числе выполнение функций органами местного самоуправления	921	07	07	795 20 00	447	220
в том числе субсидии юридическим лицам	921	07	07	795 20 00	006	780
<b>6. КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>08</b>				<b>41 397</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		<b>08</b>				<b>41 397</b>
<b>6.1. Культура</b>		<b>08</b>	<b>01</b>			<b>41 397</b>
<b>6.1.1. Музеи и постоянные выставки</b>		<b>08</b>	<b>01</b>	<b>441 00 00</b>		<b>5 024</b>
- Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	08	01	441 99 00	001	5 024
<b>6.1.2. Библиотеки</b>		<b>08</b>	<b>01</b>	<b>442 00 00</b>		<b>26 417</b>
- Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	08	01	442 99 00	001	26 417
<b>6.1.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>08</b>	<b>01</b>	<b>795 00 00</b>		<b>2 880</b>
- МЦП "Развитие муниципальных библиотек города Ангарска как досуговых информационных интеллектуальных центров на 2008-2010 годы"	921	08	01	795 21 00	023	2 480
- ВЦП "Финансирование реставрации музейных экспонатов МУК "Городской музей" на 2010 год"	921	08	01	795 22 00	023	200
- ВЦП "Поддержка и развитие народных художественных промыслов в городе Ангарске" на 2010 год"	921	08	01	795 23 00	023	200
<b>6.1.4. Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации</b>		<b>08</b>	<b>01</b>	<b>440 00 00</b>		<b>4 076</b>
- Выполнение функций бюджетными учреждениями	921	08	01	440 99 00	001	1 254
- Предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению города Ангарска "Дворец культуры Нефтехимик"	921	08	01	440 99 00	019	2 822
<b>6.1.5. Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации</b>		<b>08</b>	<b>01</b>	<b>450 00 00</b>		<b>3 000</b>
- Поддержка в сфере культуры		<b>08</b>	<b>01</b>	<b>450 85 00</b>		<b>3 000</b>
в том числе прочие расходы	921	08	01	450 85 00	013	2 280
в том числе предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению города Ангарска "Дворец культуры "Нефтехимик"	921	08	01	450 85 00	019	720
<b>7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>		<b>09</b>				<b>173 207</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		<b>09</b>				<b>173 000</b>
в том числе расходы за счет бюджета Ангарского муниципального образования		<b>09</b>				<b>207</b>

<b>7.1. Физическая культура и спорт</b>		<b>09</b>	<b>08</b>			<b>173 000</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		<b>09</b>	<b>08</b>			<b>173 000</b>
<b>7.1.1. Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма</b>		<b>09</b>	<b>08</b>	<b>512 97 00</b>		<b>55 300</b>
- Предоставление субсидии некоммерческим организациям, в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой и участием команд во Всероссийских соревнованиях по хоккею с шайбой среди команд Высшей лиги	921	09	08	512 97 00	019	24 861
- Предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению города Ангарска "Ермак"	921	09	08	512 97 00	019	30 139
- Проектные работы (Ермак)	921	09	08	512 97 00	003	300
<b>7.1.2. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>09</b>	<b>08</b>	<b>795 00 00</b>		<b>117 700</b>
- ДЦП "Реконструкция зимнего дворца спорта "Ермак" на 2010-2011 годы"	921	09	08	795 24 00	003	115 000
- ВЦП "Физическая культура и массовый спорт в городе Ангарске" на 2010 год"	921	09	08	795 25 00	500	2 700
<b>7.2. Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта</b>		<b>09</b>	<b>10</b>			<b>207</b>
в том числе расходы за счет бюджета Ангарского муниципального образования		<b>09</b>	<b>10</b>			<b>207</b>
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по организации оказания на территории Ангарского муниципального образования медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов в части строительства Родильного дома "блок Г"	921	09	10	521 06 03	003	207
<b>8. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>		<b>10</b>				<b>2 205</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		<b>10</b>				<b>2 205</b>
<b>8.1. Пенсионное обеспечение</b>		<b>10</b>	<b>01</b>			<b>920</b>
<b>8.1.1. Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</b>		<b>10</b>	<b>01</b>	<b>491 00 00</b>		<b>920</b>
- Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	921	10	01	491 01 04	005	920
<b>8.2. Социальное обеспечение населения</b>		<b>10</b>	<b>03</b>			<b>1 285</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		<b>10</b>	<b>03</b>			<b>1 285</b>
<b>8.2.1. Социальная помощь</b>		<b>10</b>	<b>03</b>	<b>505 00 00</b>		<b>885</b>
Мероприятия в области социальной политики		<b>10</b>	<b>03</b>	<b>505 33 00</b>		<b>885</b>
- Выплаты почетным гражданам города Ангарска	921	10	03	505 33 05	005	885
<b>8.2.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>10</b>	<b>03</b>	<b>795 00 00</b>		<b>400</b>
- ВЦП "Об организации общественных работ на территории города Ангарска" на 2010 год"	921	10	03	795 28 00	006	300
- ВЦП "Социальная политика на благо каждого жителя города Ангарска" на 2010 год"	921	10	03	795 30 00	500	100
<b>ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АНГАРСКА</b>						<b>149 001</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска						<b>149 001</b>
<b>1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>01</b>				<b>15 501</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		<b>01</b>				<b>15 501</b>
<b>1.7. Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>01</b>	<b>14</b>			<b>15 501</b>
<b>1.7.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>		<b>01</b>	<b>14</b>	<b>002 00 00</b>		<b>13 201</b>
Центральный аппарат		<b>01</b>	<b>14</b>	<b>002 04 00</b>		<b>13 201</b>
- Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	922	01	14	002 04 00	500	13 201
<b>1.7.2. Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</b>		<b>01</b>	<b>14</b>	<b>092 00 00</b>		<b>300</b>
Выполнение других обязательств государства		<b>01</b>	<b>14</b>	<b>092 03 00</b>		<b>300</b>
- Содержание объектов муниципальной собственности	922	01	14	092 03 00	500	300
<b>1.7.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		<b>01</b>	<b>14</b>	<b>795 00 00</b>		<b>2 000</b>
- ДЦП "Учет объектов муниципальной собственности города Ангарска на 2010-2011 годы"	922	01	14	795 01 00	500	2 000



<b>3. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>		04					<b>13 500</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		04					<b>13 500</b>
<b>3.2. Другие вопросы в области национальной экономики</b>		04	12				<b>13 500</b>
<b>3.2.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		04	12	795 00 00			<b>13 500</b>
-ВЦП "Землеустройство и землепользование в городе Ангарске на 2010 год"	922	04	12	795 07 00	500		13 500
<b>4. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		05					<b>30 000</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		05					<b>30 000</b>
<b>4.1. Жилищное хозяйство</b>		05	01				<b>30 000</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		05	01				30 000
<b>4.1.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		05	01	795 00 00			30 000
-ВЦП «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2010 году»	922	05	01	795 10 00	003		15 000
-ВЦП "Обеспечение жильем специалистов" на 2010 год	922	05	01	795 11 00	003		15 000
<b>8. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>		10					<b>90 000</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		10					<b>90 000</b>
<b>8.2. Социальное обеспечение населения</b>		10	03				<b>90 000</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		10	03				90 000
<b>8.2.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		10	03	795 00 00			<b>90 000</b>
-ВЦП "Развитие ипотечного жилищного кредитования и содействие строительству нового жилья в городе Ангарске в 2010 году"	922	10	03	795 29 09	068		90 000
<b>ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АНГАРСКА</b>							<b>52 739</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска							<b>42 322</b>
в том числе за счет областного бюджета							<b>6 984</b>
в том числе за счет федерального бюджета							<b>3 433</b>
<b>1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01					<b>14 341</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		01					<b>14 341</b>
<b>1.4. Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора</b>		01	06				<b>9 841</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	06	002 00 00			9 841
<b>1.4.1. Центральный аппарат</b>		01	06	002 04 00			<b>9 841</b>
- Департамент по экономике и финансам администрации города Ангарска	923	01	06	002 04 00	500		9 841
<b>1.6. Резервные фонды</b>		01	12				<b>4 500</b>
Резервные фонды		01	12	070 00 00			4 500
- Резервные фонды местных администраций	923	01	12	070 05 00	013		4 500
<b>8. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>		10					<b>24 117</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		10					<b>13 700</b>
в том числе расходы за счет областного бюджета		10					<b>6 984</b>
в том числе за счет федерального бюджета		10					<b>3 433</b>
<b>8.2. Социальное обеспечение населения</b>		10	03				<b>24 117</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		10	03				13 700
в том числе расходы за счет областного бюджета		10	03				6 984
в том числе за счет федерального бюджета		10	03				3 433
<b>8.2.2. Региональные целевые программы</b>		10	03	522 00 00			<b>6 984</b>
- ОГСП "Молодым семьям - доступное жилье" на 2005-2019 годы	923	10	03	522 22 06	068		6 984
<b>8.2.3. Целевые программы муниципальных образований</b>		10	03	795 00 00			<b>13 700</b>
- Программа "Новая квартира - в кредит молодой семье на 2006-2020гг."	923	10	03	795 26 07	068		11 000
- Программа "Новая квартира - в кредит на 2006-2020гг."	923	10	03	795 27 08	068		2 700
<b>8.2.4. Федеральные целевые программы</b>		10	03	100 00 00			<b>3 433</b>

ФЦП "Жилище" на 2002-2010 годы Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	923	10	03	104 02 14	501		3 433
<b>9. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>		11					<b>14 281</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска		11					<b>14 281</b>
<b>9.1. Иные межбюджетные трансферты</b>		11	04				<b>14 281</b>
<b>9.1.1. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</b>		11	04	521 06 00			<b>14 281</b>
1) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию на организацию административно хозяйственной работы для обеспечения функционирования администрации города Ангарска	923	11	04	521 06 00	017		184
2) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию на исполнение бюджета города Ангарска в части открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета; ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета; санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств, лицевые счета которых открыты в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования	923	11	04	521 06 00	017		803
3) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию ВЦП "О социальной поддержке общественных организаций социальной направленности города Ангарска" на 2010 год	923	11	04	521 06 00	017		1 202
4) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию ВЦП "Поддержка ветеранов и ветеранского движения в городе Ангарске" на 2010 год	923	11	04	521 06 00	017		2 486
в том числе оказание материальной помощи одиноким ветеранам труда, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	923	11	04	521 06 13	017		500
5) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию ВЦП "О социальной поддержке населения города Ангарска" на 2010 год	923	11	04	521 06 00	017		7 100
в том числе оказание срочной материальной помощи одиноким пенсионерам, инвалидам, малоимущим гражданам со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	923	11	04	521 06 10	017		300
в том числе дополнительные разовые выплаты малоимущим пенсионерам с величиной дохода ниже прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области	923	11	04	521 06 11	017		3 945
в том числе оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5 и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области	923	11	04	521 06 12	017		250
6) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию по реализации программ социальной направленности на 2010 год	923	11	04	521 06 00	017		740
7) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию по использованию ресурсов локальных и корпоративных сетей АМО, сопровождение договоров на обслуживание действующего прикладного программного обеспечения и информационно-правовых систем	923	11	04	521 06 00	017		765
8) Субвенция Ангарскому муниципальному образованию на исполнение полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Ангарска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	923	11	04	521 06 00	017		1 001



ДУМА ГОРОДА АНГАРСКА						3 161
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска						3 161
<b>1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>						<b>3 161</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска						3 161
<b>1.2. Функционирование представительных органов муниципальных образований</b>						<b>3 161</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления						3 161
<b>1.2.1. Центральный аппарат</b>						<b>2 275</b>
- Дума города Ангарска						2 275
<b>1.2.2. Председатель представительного органа муниципального образования</b>						<b>886</b>
- Председатель Думы города Ангарска						886
<b>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АНГАРСКА</b>						<b>2 865</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска						2 865
<b>1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>						<b>2 865</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска						2 865
<b>1.4. Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора</b>						<b>2 865</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления						2 865
<b>1.4.1. Центральный аппарат</b>						<b>1 914</b>
- Контрольно-счетная палата города Ангарска						1 914
<b>1.4.2. Руководитель контрольно-счетной палаты города Ангарска</b>						<b>951</b>
<b>ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АНГАРСКА</b>						<b>23 062</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска						23 062
<b>3. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>						<b>23 062</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска						23 062
<b>3.2. Другие вопросы в области национальной экономики</b>						<b>23 062</b>
<b>3.2.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>						<b>17 598</b>
Центральный аппарат						17 598
- Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Ангарска						17 598
<b>3.2.2. Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства</b>						<b>5 464</b>
- Проектные работы						5 464
<b>АНГАРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						<b>167</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска						167
<b>1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>						<b>167</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска						167
<b>1.5. Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>						<b>167</b>
Проведение выборов и референдумов						167
- Повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов						167
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>1033287</b>
в том числе расходы за счет бюджета города Ангарска						997 940
в том числе расходы за счет бюджета Ангарского муниципального образования						207
в том числе за счет областного бюджета						16 782,0
в том числе за счет федерального бюджета						18 358,0

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 6  
к решению Думы города Ангарска  
от 25.12.2009г. № 387-35гД  
(в редакции решения Думы города Ангарска  
от 29.01.2010 № 405-36гД)

#### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Ангарска на 2010 год

тыс. руб.

Код	Наименование	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	125 754

000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	125 754
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-907 533
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-907 533
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-907 533
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-907 533
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 033 287
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 033 287
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 033 287
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	1 033 287

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 7  
к решению Думы города Ангарска  
от 25.12.2009г. № 387-35гД  
(в редакции решения Думы города Ангарска  
от 29.01.2010 № 405-36гД)

#### ПЕРЕЧЕНЬ ведомственных и долгосрочных целевых программ города Ангарска в 2010 году

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Бюджет города Ангарска
1	2	3
1	- ДЦП "Учет объектов муниципальной собственности города Ангарска на 2010-2011 годы"	2 000,0
2	- ВЦП "Повышение пожарной безопасности на территории города Ангарска на 2010 год"	1 700,0
3	- ВЦП "Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ангарска на 2010 год"	19 822,0
4	- ВЦП "Программа экономической поддержки развития социально значимого вида муниципального транспорта города Ангарска на 2010 год"	22 567,0
5	- ВЦП "Развитие регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении" на 2010 год"	13 400,0
6	- МЦП "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ангарске на 2008-2010гг."	2 500,0
7	- ВЦП "Землеустройство и землепользование в городе Ангарске на 2010 год"	13 500,0
8	- МЦП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Ангарске на период до 2019 года»	13 500,0
9	- ВЦП "Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории города Ангарска" на 2010 год"	30 000,0
10	- ВЦП «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2010 году»	15 000,0
11	- ВЦП "Обеспечение жильем специалистов" на 2010 год"	15 000,0
12	- МЦП "Восстановление и модернизация сетей водоснабжения и водоотведения" на 2008-2010гг."	34 753,0
13	- МЦП "Энергоресурсосбережение в жилищном фонде города Ангарска на 2008-2012гг."	10 145,0
14	- ВЦП "Восстановление и модернизация сетей ливнево-дренажной канализации города Ангарска" на 2010 год"	1 967,0
15	- ВЦП "Восстановление и модернизация сетей и объектов наружного освещения города Ангарска на 2010 год"	8 600,0
16	- ВЦП "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог города Ангарска" на 2010 год"	70 722,0
17	- ВЦП "Благоустройство жилых территорий города Ангарска" на 2010 год"	15 800,0
18	- ДЦП "Развитие парков города Ангарска" на 2010-2012 годы"	10 000,0
19	- ВЦП "Молодежь Ангарска" на 2010 год"	4 000,0
20	- ВЦП "Трудовая занятость подростков и молодежи города Ангарска" на 2010 год"	1 000,0
21	- МЦП "Развитие муниципальных библиотек города Ангарска как досуговых информационных интеллектуальных центров на 2008-2010 годы"	2 480,0
22	- ВЦП "Финансирование реставрации музейных экспонатов МУК "Городской музей" на 2010 год"	200,0
23	- ВЦП "Поддержка и развитие народных художественных промыслов в городе Ангарске" на 2010 год"	200,0
24	- ДЦП "Реконструкция зимнего дворца спорта "Ермак" на 2010-2011 годы"	115 000,0
25	- ВЦП "Физическая культура и массовый спорт в городе Ангарске" на 2010 год"	2 700,0
26	- Программа "Новая квартира - в кредит молодой семье на 2006-2020гг."	11 000,0
27	- Программа "Новая квартира - в кредит на 2006-2020гг."	2 700,0
28	- ВЦП "Об организации общественных работ на территории города Ангарска" на 2010 год"	300,0
29	- ВЦП "Развитие ипотечного жилищного кредитования и содействие строительству нового жилья в городе Ангарске в 2010 году"	90 000,0
30	- ВЦП "Социальная политика на благо каждого жителя города Ангарска" на 2010 год"	100,0
31	- ВЦП "О социальной поддержке общественных организаций социальной направленности города Ангарска" на 2010 год"	1 202,0
32	- ВЦП "Поддержка ветеранов и ветеранского движения в городе Ангарске" на 2010 год"	2 486,0
33	- ВЦП "О социальной поддержке населения города Ангарска" на 2010 год"	7 100,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>541444,0</b>

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов



Приложение № 8  
к решению Думы города Ангарска  
от 25.12.2009г. № 387-35гД  
(в редакции решения Думы города Ангарска  
от 29.01.2010 № 405-36гД)

### Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2010 год

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Денежная премия лицам, награжденным Почетной грамотой главы города Ангарска	115
2	Стипендии главы города Ангарска	500
3	Предоставление мер социальной поддержки молодежи города Ангарска по ВЦП "Молодежь Ангарска" на 2010 год	250
4	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	920
5	Выплаты почетным гражданам города Ангарска	885
6	ОГСП "Молодым семьям - доступное жилье" на 2005-2019 годы	6 984
7	Программа "Новая квартира - в кредит молодой семье на 2006-2020гг."	11 000
8	Программа "Новая квартира - в кредит на 2006-2020гг."	2 700
9	ВЦП "Развитие ипотечного жилищного кредитования и содействие строительству нового жилья в городе Ангарске в 2010 году"	90 000
10	Оказание срочной материальной помощи одиноким пенсионерам, инвалидам, малоимущим гражданам со среднемудушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации по ВЦП "О социальной поддержке населения города Ангарска" на 2010 год (субвенция Ангарскому муниципальному образованию)	300
11	Дополнительные разовые выплаты малоимущим пенсионерам с величиной дохода ниже прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области по ВЦП "О социальной поддержке населения города Ангарска" на 2010 год (субвенция Ангарскому муниципальному образованию)	3 945

12	Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5 и более детей, со среднемудушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области по ВЦП "О социальной поддержке населения города Ангарска" на 2010 год (субвенция Ангарскому муниципальному образованию)	250
13	Оказание материальной помощи одиноким ветеранам труда, оказавшимся в сложной жизненной ситуации по ВЦП "Поддержка ветеранов и ветеранского движения в городе Ангарске" на 2010 год" (субвенция Ангарскому муниципальному образованию)	500
14	ФЦП "Жилище" на 2002-2010 годы Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	3 433
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>121 782</b>

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

### Иркутская область Дума города Ангарска РЕШЕНИЕ

От 03.02.2010г.

№ 408-36гД

#### Об утверждении плана работы Думы города Ангарска на 2010 год

В целях оптимизации планирования работы Думы города Ангарска и иных органов местного самоуправления города Ангарска в 2010 году, в соответствии со статьей 13 Регламента работы Думы города Ангарска, утвержденного решением Думы города Ангарска от 26.01.2006 № 24-05гД (в редакции решения Думы города Ангарска от 04.09.2008 № 141-13гД), руководствуясь Уставом города Ангарска, Дума города Ангарска

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы города Ангарска на 2010 год (Приложение №1).
2. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на председателя Думы города Ангарска.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы города Ангарска от 03.02.2010 № 408-36гД

### ПЛАН работы Думы города Ангарска на 2010 год

№ п/п	Наименование мероприятия, вопроса, подлежащего проведению, рассмотрению Думой города Ангарска	Дата проведения мероприятия, рассмотрения вопроса	Лица, ответственные за подготовку мероприятия, вопроса	
			от администрации города Ангарска, от КСП города Ангарска	от Думы города Ангарска
<b>1. Депутатские слушания</b>				
1.	О подготовке к празднованию 65-ой годовщины победы в Великой Отечественной войне	март	Михайлов Л.Г. — глава города Ангарска	Шумаев К.Ф. — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по молодежной политике, культуре, физической культуре и спорту; Цаплина Т.Н. — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по социальной политике
2.	О состоянии коммунальной инфраструктуры на территории города Ангарска	июнь	Михайлов Л.Г. — глава города Ангарска	Дресвянский М.Г. — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
3.	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Ангарска	октябрь	Сидоренко Л.Г. - начальник Департамента архитектуры и градостроительства администрации города Ангарска	Петров С.А. — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по градостроительству и землепользованию
<b>2. Публичные слушания</b>				
1.	О внесении изменений и дополнений в Устав города Ангарска	по мере необходимости	---	Акулов А.Р. — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по мандатам, Регламенту и депутатской этике
<b>3. Организационная работа</b>				
1.	Участие депутатов Думы города Ангарска в семинарах, тренингах, деловых играх, курсах повышения квалификации и других мероприятиях, проводимых с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации	в течение года	---	Периков И.В. - председатель Думы города Ангарска
2.	Обзор законодательства Российской Федерации и законодательства Иркутской области	ежемесячно	---	Периков И.В. - председатель Думы города Ангарска
<b>4. Проведение очередных заседаний Думы города Ангарска</b>				
1.	О внесении изменений в решение Думы города Ангарска от 25.12.2009 № 387-35гД «О бюджете города Ангарска на 2010 год»	по мере необходимости	Яночкина Н.В. — начальник Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска	Горбачев Н.В. — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по бюджетной, финансовой и налоговой политике
2.	О внесении изменений и дополнений в Устав города Ангарска	по мере необходимости	---	Акулов А.Р. — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по мандатам, Регламенту и депутатской этике
3.	О внесении изменений и дополнений в решения Думы города Ангарска	в течение месяца со дня вступления в действие изменений действующего законодательства Российской Федерации	Заместители главы города Ангарска, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ангарска	Председатели постоянных комиссий Думы города Ангарска
4.	Рассмотрение заключений Контрольно-счетной палаты города Ангарска по результатам плановых и внеплановых проверок	по мере поступления	Семенов В.Н. — первый заместитель главы города Ангарска; Козлова Л.А. - председатель Контрольно-счетной палаты города Ангарска	Горбачев Н.В. — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по бюджетной, финансовой и налоговой политике; Ленц О.А. — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям



5.	О принятии протокольных поручений Думы города Ангарска	по мере необходимости	---	Председатели постоянных комиссий Думы города Ангарска
<b>очередное заседание 25.02.2010</b>				
1.	О принятии к сведению информации о деятельности Думы города Ангарска в 2009 году	---	---	<b>Периков И.В.</b> - председатель Думы города Ангарска
2.	Об утверждении отчета о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Ангарска на 2009 год	---	<b>Алехина М.А.</b> - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	<b>Ленц О.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям
3.	О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ангарске на 2008-2010гг.»	---	<b>Шаповалова О.Г.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
4.	Об утверждении отчета о деятельности, результатах проведенных контрольных мероприятий, рекомендациях и предложениях контрольно-счетной палаты города Ангарска за 2009 год	---	<b>Козлова Л.А.</b> - председатель Контрольно-счетной палаты города Ангарска	<b>Горбачев Н.В.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по бюджетной, финансовой и налоговой политике; <b>Ленц О.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям
5.	О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Ангарска от 21.03.2006 № 58-10ГД «О принятии муниципальной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Ангарске на период до 2019 года»	---	<b>Алехина М.А.</b> - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	<b>Цаплина Т.Н.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по социальной политике
6.	О принятии к сведению информации об использовании автотранспортных средств, закупленных за счет субсидии из федерального бюджета в 2009 году (29 автобусов)	---	<b>Михайлов Л.Г.</b> — глава города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
7.	О внесении изменений в решение Думы города Ангарска от 31.03.2008 № 78-08ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ангарска»	---	<b>Алехина М.А.</b> - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	<b>Ленц О.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям
8.	О внесении изменений в решение Думы города Ангарска от 30.10.2006 № 122-19ГД «Об утверждении Порядка организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории города Ангарска»	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
9.	Об утверждении персонального состава комиссии по приватизации муниципального имущества города Ангарска	---	<b>Семенов В.Н.</b> — первый заместитель главы города Ангарска;	<b>Ленц О.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям
<b>очередное заседание 25.03.2010</b>				
1.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Развитие регулярных перевозок пассажиров в городском сообществе» на 2010 год»	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
2.	О принятии к сведению информации об исполнении в 2009 году ведомственной целевой программы «Ангарский хоккей» на 2009 год»	---	<b>Шаповалова О.Г.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Шумаев К.Ф.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по молодежной политике, культуре, физической культуре и спорту
3.	О принятии к сведению информации о ходе реализации долгосрочной целевой программы «Развитие парков города Ангарска на 2010-2012 годы»	---	<b>Шаповалова О.Г.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Петров С.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по градостроительству и землепользованию
4.	О принятии к сведению информации о перспективах участия муниципального образования город Ангарск в федеральных целевых программах	---	<b>Михайлов Л.Г.</b> — глава города Ангарска	Председатели постоянных комиссий Думы города Ангарска
5.	О внесении изменений в решение Думы города Ангарска от 02.04.2009 № 260-21ГД «Об утверждении Положения о порядке осуществления контрольной деятельности Думы города Ангарска»	---	---	<b>Ленц О.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям; <b>Акулов А.Р.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по мандатам, Регламенту и депутатской этике
6.	О принятии к сведению информации о выполнении рекомендаций, принятых на депутатских слушаниях, проведенных в 2009 году	---	<b>Михайлов Л.Г.</b> — глава города Ангарска	Председатели постоянных комиссий Думы города Ангарска, председательствующие на депутатских слушаниях, проведенных в 2009 году, на которых приняты рекомендации
<b>очередное заседание 29.04.2010</b>				
1.	О внесении изменений в решение Думы города Ангарска от 29.12.2008 №218-18ГД «Об утверждении инвестиционной программы развития системы водоснабжения и водоотведения МУП города Ангарска «Ангарский Водоканал» на 2010-2012гг.»	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Ленц О.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям; <b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
2.	Об оценке отчета главы города Ангарска о результатах его деятельности и о деятельности администрации и иных подведомственных главе города Ангарска органов местного самоуправления города Ангарска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ангарска, за 2009 год	---	<b>Михайлов Л.Г.</b> — глава города Ангарска	Председатели постоянных комиссий Думы города Ангарска
3.	Об утверждении отчета главы города Ангарска о социально-экономическом положении города Ангарска	---	<b>Михайлов Л.Г.</b> — глава города Ангарска	Председатели постоянных комиссий Думы города Ангарска
4.	О присвоении звания «Почетный гражданин города Ангарска»	---	<b>Михайлов Л.Г.</b> — глава города Ангарска	<b>Акулов А.Р.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по мандатам, Регламенту и депутатской этике
5.	О занесении в «Книгу почета города Ангарска» сведений о гражданах и организациях	---	<b>Михайлов Л.Г.</b> — глава города Ангарска	<b>Акулов А.Р.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по мандатам, Регламенту и депутатской этике
6.	О принятии к сведению информации о профилактике и предупреждению лесных пожаров на территории города Ангарска в 2010 году	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Томляк И.В.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по контролю и общественной безопасности
7.	Об утверждении отчета об исполнении комплексного плана социально-экономического развития города Ангарска на 2009 год	---	<b>Михайлов Л.Г.</b> — глава города Ангарска	Председатели постоянных комиссий Думы города Ангарска



**Официальные новости города Ангарска**

8.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Повышение пожарной безопасности на территории города Ангарска» на 2010 год	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Томляк И.В.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по контролю и общественной безопасности
9.	Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Ангарска (новая редакция)	---	<b>Козлова Л.А.</b> - председатель Контрольно-счетной палаты города Ангарска	<b>Горбачев Н.В.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по бюджетной, финансовой и налоговой политике; <b>Ленц О.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям <b>Акулов А.Р.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по мандатам, Регламенту и депутатской этике
10.	Об утверждении Регламента работы Думы города Ангарска (новая редакция)	---	---	<b>Акулов А.Р.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по мандатам, Регламенту и депутатской этике
11.	Об отмене некоторых решений Думы города Ангарска	---	---	<b>Акулов А.Р.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по мандатам, Регламенту и депутатской этике
12.	О внесении изменений в решение Думы города Ангарска от 31.03.2008 № 81-08ГД «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Ангарска»	---	<b>Семенов В.Н.</b> — первый заместитель главы города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
13.	О внесении изменений в решение Думы города Ангарска от 24.01.2008 № 45-04ГД «Об определении органа регулирования города Ангарска в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса»	---	<b>Семенов В.Н.</b> — первый заместитель главы города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
14.	Об утверждении Положения о гарантиях деятельности депутата Думы города Ангарска	---	---	<b>Акулов А.Р.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по мандатам, Регламенту и депутатской этике
<b>очередное заседание 27.05.2010</b>				
1.	Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета города Ангарска за 2009 год	---	<b>Яночкина Н.В.</b> - начальник Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска	Председатели постоянных комиссий Думы города Ангарска
2.	О принятии к сведению информации по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Ангарска в 2010 году	---	<b>Михайлов Л.Г.</b> — глава города Ангарска	<b>Томляк И.В.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по контролю и общественной безопасности
3.	О принятии к сведению информации о ходе подготовки города Ангарска к отопительному сезону 2010-2011 годов	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
4.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Землеустройство и землепользование в городе Ангарске на 2010 год»	---	<b>Алехина М.А.</b> - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	<b>Ленц О.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям; <b>Петров С.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по градостроительству и землепользованию
5.	О принятии к сведению информации о работе администрации города Ангарска по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	---	<b>Шаповалова О.Г.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
6.	О внесении изменений в решение Думы города Ангарска от 27.07.2007 № 233-30ГД «О принятии среднесрочной программы комплексного социально-экономического развития города Ангарска на 5 лет (на 2008-2012 гг.)»	---	<b>Михайлов Л.Г.</b> — глава города Ангарска	Председатели постоянных комиссий Думы города Ангарска
7.	О внесении изменений в решение Думы города Ангарска от 29.12.2009 № 402-35ГД «О принятии Плана комплексного социально-экономического развития города Ангарска на 2010 год»	---	<b>Михайлов Л.Г.</b> — глава города Ангарска	Председатели постоянных комиссий Думы города Ангарска
<b>очередное заседание 24.06.2010</b>				
1.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ангарска на 2010 год»	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> — заместитель главы города Ангарска	<b>Томляк И.В.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по контролю и общественной безопасности
2.	О принятии к сведению информации об архитектурно-художественном оформлении города Ангарска	---	<b>Сидоренко Л.Г.</b> - начальник Департамента архитектуры и градостроительства администрации города Ангарска	<b>Петров С.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по градостроительству и землепользованию
3.	О принятии к сведению информации об экономической эффективности управления муниципальными предприятиями города Ангарска	---	<b>Семенов В.Н.</b> - первый заместитель главы города Ангарска	<b>Ленц О.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям
4.	О принятии к сведению информации о работе администрации города Ангарска по наполнению бюджета города Ангарска	---	<b>Семенов В.Н.</b> - первый заместитель главы города Ангарска	<b>Горбачев Н.В.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по бюджетной, финансовой и налоговой политике
5.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Благоустройство жилых территорий города Ангарска» на 2010 год»	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
6.	О принятии к сведению информации состоянии окружающей среды в городе Ангарске	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Петров С.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по градостроительству и землепользованию; <b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
<b>очередное заседание 26.08.2010</b>				
1.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «О социальной поддержке населения города Ангарска» на 2010 год	---	<b>Барковец Т.П.</b> - начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования	<b>Цаплина Т.Н.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по социальной политике



2.	О принятии к сведению информации о работе помощников участковых уполномоченных милиции по профилактике правонарушений и преступлений на закрепленном административном участке на территории города Ангарска	---	<b>Михайлов Л.Г.</b> — глава города Ангарска	<b>Томляк И.В.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по контролю и общественной безопасности
3.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «О социальной поддержке общественных организаций социальной направленности города Ангарска» на 2010 год»	---	<b>Барковец Т.П.</b> - начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования	<b>Цаплина Т.Н.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по социальной политике
4.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Поддержка ветеранов и ветеранского движения в городе Ангарске» на 2010 год»	---	<b>Барковец Т.П.</b> - начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования	<b>Цаплина Т.Н.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по социальной политике
5.	О принятии к сведению информации об эффективности управления муниципальным имуществом города Ангарска за 2009	---	<b>Алехина М.А.</b> - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	<b>Ленц О.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям
6.	О принятии к сведению информации о ходе реализации долгосрочной целевой программы «Учет объектов муниципальной собственности города Ангарска на 2010-2011 годы»	---	<b>Алехина М.А.</b> - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	<b>Ленц О.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям
7.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Восстановление и модернизация сетей ливнево-дренажной канализации города Ангарска» на 2010 год»	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
8.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Восстановление и модернизация сетей и объектов наружного освещения города Ангарска на 2010 год»	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
9.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Социальная политика на благо каждого жителя города Ангарска» на 2010 год»	---	<b>Шаповалова О.Г.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Шумаев К.Ф.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по молодежной политике, культуре, физической культуре и спорту
<b>очередное заседание 30.09.2010</b>				
1.	О принятии к сведению информации о ходе реализации долгосрочной целевой программы «Реконструкция зимнего дворца спорта «Ермак» на 2010-2011 годы»	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Петров С.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по градостроительству и землепользованию
2.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог города Ангарска» на 2010 год»	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Петров С.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по градостроительству и землепользованию; <b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
3.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории города Ангарска» на 2010 год»	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Цаплина Т.Н.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по социальной политике
4.	О принятии к сведению информации о мероприятиях, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции и наркомании среди подростков города Ангарска в 2010 году	---	<b>Шаповалова О.Г.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Томляк И.В.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по контролю и общественной безопасности
5.	О принятии к сведению информации о ходе реализации муниципальной целевой программы «Развитие муниципальных библиотек города Ангарска как досуговых информационных интеллект-центров на 2008-2010 годы»	---	<b>Шаповалова О.Г.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Шумаев К.Ф.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по молодежной политике, культуре, физической культуре и спорту
6.	О принятии к сведению информации о работе администрации города Ангарска по организации парковок для автотранспортных средств на внутривортовых территориях города Ангарска	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> — заместитель главы города Ангарска	<b>Петров С.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по градостроительству и землепользованию
7.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Финансирование реставрации музейных экспонатов МУК «Городской музей» на 2010 год»	---	<b>Шаповалова О.Г.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Шумаев К.Ф.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по молодежной политике, культуре, физической культуре и спорту
8.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие народных художественных промыслов в городе Ангарске» на 2010 год»	---	<b>Шаповалова О.Г.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Шумаев К.Ф.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по молодежной политике, культуре, физической культуре и спорту
9.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Об организации общественных работ на территории в городе Ангарске» на 2010 год»	---	<b>Шаповалова О.Г.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Шумаев К.Ф.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по молодежной политике, культуре, физической культуре и спорту
<b>очередное заседание 28.10.2010</b>				
1.	О принятии к сведению информации о ходе реализации муниципальной целевой программы «Новая квартира — в кредит молодой семье на 2006-2020гг.»	---	<b>Алехина М.А.</b> - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	<b>Цаплина Т.Н.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по социальной политике
2.	О принятии к сведению информации о ходе реализации муниципальной целевой программы «Новая квартира — в кредит на 2006-2020гг.»	---	<b>Алехина М.А.</b> - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	<b>Цаплина Т.Н.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по социальной политике
3.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования и содействия строительству нового жилья в городе Ангарске в 2010 году»	---	<b>Алехина М.А.</b> - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	<b>Цаплина Т.Н.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по социальной политике; <b>Петров С.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по градостроительству и землепользованию
4.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в 2010 году»	---	<b>Алехина М.А.</b> - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	<b>Цаплина Т.Н.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по социальной политике
5.	О принятии к сведению информации о ходе реализации муниципальной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Ангарске на период до 2019 года»	---	<b>Алехина М.А.</b> - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	<b>Цаплина Т.Н.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по социальной политике



6.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Программа экономической поддержки развития социально значимого вида муниципального транспорта города Ангарска» на 2010 год»	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
7.	О принятии к сведению информации о ходе реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем специалистов» на 2010 год»	---	<b>Алехина М.А.</b> - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	<b>Ленц О.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям; <b>Цаплина Т.Н.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по социальной политике
<b>очередное заседание 25.11.2010</b>				
1.	Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Ангарска на 2011 год	---	<b>Алехина М.А.</b> - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	<b>Ленц О.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям
2.	Об установлении базовой ставки арендной платы одного квадратного метра за арендуемое недвижимое имущество города Ангарска в 2011 году	---	<b>Алехина М.А.</b> - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска	<b>Ленц О.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям
3.	О принятии к сведению информации о ходе реализации муниципальной целевой программы « Энергоресурсосбережение в жилищном фонде города Ангарска на 2008-21012гг.»	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
4.	О принятии к сведению информации о ходе реализации муниципальной целевой программы « Восстановление и модернизация сетей водоснабжения и водоотведения на 2008-2010гг.»	---	<b>Дудаков Ю.И.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
5.	О принятии к сведению информации о ходе реализации муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ангарске на 2008-2010гг.»	---	<b>Шаповалова О.Г.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Дресвянский М.Г.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике
6.	О принятии к сведению информации о ходе реализации муниципальной целевой программы « Молодежь Ангарска» на 2010 год»	---	<b>Шаповалова О.Г.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Шумаев К.Ф.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по молодежной политике, культуре, физической культуре и спорту
7.	О принятии к сведению информации о ходе реализации муниципальной целевой программы « Физическая культура и массовый спорт в городе Ангарске» на 2010 год»	---	<b>Шаповалова О.Г.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Шумаев К.Ф.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по молодежной политике, культуре, физической культуре и спорту
8.	О принятии к сведению информации о ходе реализации муниципальной целевой программы « Трудовая занятость подростков и молодежи города Ангарска» на 2010 год»	---	<b>Шаповалова О.Г.</b> - заместитель главы города Ангарска	<b>Шумаев К.Ф.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по молодежной политике, культуре, физической культуре и спорту
<b>очередное заседание 30.12.2010</b>				
1.	О принятии комплексного плана социально-экономического развития города Ангарска на 2011 год	---	<b>Семенов В.Н.</b> - первый заместитель главы города Ангарска	Председатели постоянных комиссий Думы города Ангарска
2.	О бюджете города Ангарска на 2011 год	---	<b>Семенов В.Н.</b> - первый заместитель главы города Ангарска	Председатели постоянных комиссий Думы города Ангарска
3.	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Ангарска	---	<b>Сидоренко Л.Г.</b> - начальник Департамента архитектуры и градостроительства администрации города Ангарска	<b>Петров С.А.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по градостроительству и землепользованию
4.	О принятии к сведению отчетов о деятельности постоянных комиссий Думы города Ангарска за 2010 год	---	---	Председатели постоянных комиссий Думы города Ангарска
5.	Об утверждении плана работы Думы города Ангарска на 2011 год	---	<b>Михайлов Л.Г.</b> — глава города Ангарска	<b>Акулов А.Р.</b> — председатель постоянной комиссии Думы города Ангарска по мандатам, Регламенту и депутатской этике

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

### Иркутская область Дума города Ангарска РЕШЕНИЕ

От 02.02.2010г.

№ 406-36ГД

**О внесении изменений в решение Думы города Ангарска от 21.03.2006 № 58-10ГД "О принятии муниципальной целевой программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Ангарске на период до 2019 года" в редакции решений Думы города Ангарска от 30.10.2006 №130-19ГД, от 04.12.2006 №152-21ГД, от 12.03.2007 №187-25ГД, от 22.11.2007 №284-37ГД, от 03.03.2008 №63-06ГД, от 02.06.2008 №122-10ГД, от 03.02.2009 №222-19ГД, от 02.07.2009 №301-25ГД, от 10.07.2009 №313-26ГД)**

В соответствии с Законом Иркутской области от 18.12.2009 № 100/66-ОЗ "Об областном бюджете на 2010 год", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Ангарска, Дума города Ангарска

#### РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы города Ангарска от 21.03.2006 №58-10ГД "О принятии муниципальной целевой программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Ангарске на период до 2019 года" (в редакции решений Думы города Ангарска от 30.10.2006 №130-19ГД, от 04.12.2006 №152-21ГД, от 12.03.2007 №187-25ГД, от 22.11.2007 №284-37ГД, от 03.03.2008 №63-06ГД, от 02.06.2008 №122-10ГД, от 03.02.2009 №222-19ГД, от 02.07.2009 №301-25ГД, от 10.07.2009 №313-26ГД) (далее - решение):

1.1. В Приложение № 1 "Муниципальная целевая программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Ангарске на период до 2019 года" к решению:

1.1.1. В паспорте муниципальной целевой программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Ангарске на период до 2019 года" в строке: "Объем и источник финансирования" Таблицу №1 изложить в новой редакции:

год	кв.м.	стоимость 1 кв.м. тыс.руб.	тыс.руб., всего	бюджет города Ангарска (тыс.руб.) <*>	бюджет Иркутской области (тыс.руб.) <***>
	1	2	3	4	5
2006	95,70		2 482,40	949,40	1 533,00
2007	364,80		7 652,50	2 659,50	4 993,00
2008	722,00	25,00	14 943,40	2 517,00	12 426,40
2009	0,00	30,00	3 404,00	297,00	3 107,00
2010	512,60	30,00	15 378,00	13 500,00	1 878,00
2011	6 971,78	30,00	209 093,40	5 000,00	204 093,40
2012	6 850,00	30,00	205 500,00	5 000,00	200 500,00
2013	6 850,00	30,00	205 500,00	5 500,00	200 000,00
2014	6 850,00	30,00	205 500,00	6 000,00	199 500,00
2015	6 850,00	30,00	205 500,00	6 500,00	199 000,00
2016	6 850,00	30,00	205 500,00	7 000,00	198 500,00
2017	6 850,00	30,00	205 500,00	7 500,00	198 000,00
2018	6 850,00	30,00	205 500,00	8 000,00	197 500,00
2019	6 850,00	30,00	205 500,00	8 500,00	197 000,00
итого	63 466,88		1 896 953,70	78 922,90	1 818 030,80

\* - ориентировочная сумма финансирования из бюджета города Ангарска.

\*\* - ориентировочная сумма финансирования из бюджета Иркутской области.

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов



**Иркутская область  
Дума города Ангарска  
РЕШЕНИЕ**

От 03.02.2010г.

№ 407-36ГД

**О внесении изменений в решение Думы города Ангарска от 04.03.2008 № 72-06ГД "Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска в новой редакции" (в редакции решения Думы города Ангарска от 02.04.2009 № 247-21ГД)**

Принимая во внимание Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Ангарска, Дума города Ангарска

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы города Ангарска от 04.03.2008 № 72-06ГД "Об утверждении Положения о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска в новой редакции" (в редакции решения Думы города Ангарска от 02.04.2009 № 247-21ГД) (далее по тексту - решение) следующие изменения:

1.1. В Положении о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска (новая редакция) (Приложение № 1 к решению):

1.1.1. Пункт 1.11. раздела I. "Общие положения" читать в новой редакции: "Место нахождения Департамента: 665830, Иркутская область, город Ангарск, проспект К. Маркса, дом 19".

1.1.2. Раздел III. "Основные задачи и функции" дополнить пунктом 3.2.35. следующего содержания:

"3.2.35. осуществляет распорядительные функции на общественных кладбищах города Ангарска, возложенные на администрацию общественных кладбищ на территории города Ангарска."

2. Департаменту по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска в установленном порядке зарегистрировать изменения в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска (новая редакция).

3. Уполномочить начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска Аলেখину М.А. быть заявителем в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Ангарску Иркутской области при государственной регистрации изменений в Положение о Департаменте по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска (новая редакция).

4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.01.2010г.

№ 40-г

**Об утверждении ведомственной целевой программы  
"Молодежь Ангарска" на 2010 год**

В целях повышения эффективности реализации молодежной политики, содействия развитию социально-экономической и политической активности в молодежной среде, руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Ангарска, в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в городе Ангарске, утвержденным постановлением главы города Ангарска от 08.06.2009 № 759-г,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить ведомственную целевую программу "Молодежь Ангарска" на 2010 год (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

**ПАСПОРТ**

**ведомственной целевой программы  
"Молодежь Ангарска" на 2010 год**

**Разработчик программы**

Отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации города Ангарска

**Цели и задачи программы**

Цель программы: Содействие включению молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь города Ангарска.

**Задачи программы:**

1. Формировать позитивное отношение общества к молодежи, как к основному капиталу развития территории.

2. Содействовать в формировании гражданской компетентности, национального самосознания и патриотизма молодежи.

3. Создать условия для интеграции молодежи как активного субъекта в процессы развития города Ангарска.

4. Создать условия для формирования потенциально-успешной личности.

5. Формировать у молодежи культуру поведения и пропаганда здорового образа жизни.

6. Содействовать профессиональному и личностному росту и молодежи.

7. Создать условия для формирования у молодежи семейных ценностей, укрепление института молодой семьи.

8. Способствовать вовлечению в полноценную жизнь молодых людей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

**Срок реализации программы**

2010 год

**Целевые показатели программы**

- Количество молодежи в возрасте 14-30 лет, принявших участие в мероприятиях ведомственной целевой программы "Молодежь Ангарска" на 2010 год

- Количество молодых людей, вовлеченных в реализацию социальных проектов

- Количество мероприятий проведенных в городе Ангарске для молодежи

- Доля социальной информации в СМИ, рекламных носителях по вопросам реализации молодежной политики

- Количество учебных семинаров, конференций для руководителей, лидеров детских и молодежных общественных организаций

- Увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность молодежных общественных организаций, военно-патриотических, военно-спортивных клубов и других гражданских институтов, являющихся партнерами отдела по молодежной политике, спорту и культуре администрации города Ангарска

- Количество участников комплексных образовательных программ общественно-политической, социально-экономической, "выживательной", здоровьесберегающей направленности

**Основные мероприятия программы**

Совокупность мероприятий разных форм по направлениям:

- Молодежь и город (интеграция молодежи в социально-экономические, общественно-политические, культурные процессы развития города и региона)

- Патриот и гражданин (формирование гражданских компетенций, национального самосознания, патриотизма молодежи)

- Активная жизненная позиция (формирование потенциально-успешной личности)

- Образ жизни (здоровый образ жизни, культура поведения, досуг молодежи)

- Молодая семья (семейные ценности, укрепление института семьи)

- Поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (вовлечение в полноценную жизнь)

- Информационно-аналитическое обеспечение развития молодежной политики

- Профилактика негативных явлений в молодежной среде (наркомания, алкоголизм, курение, правонарушения)

**Исполнитель программы**

Отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации города Ангарска

**Объемы и источники финансирования программы**

4 000 000 рублей, бюджет города Ангарска;

в т.ч. социальная поддержка отдельных категорий молодежи, проживающей в городе Ангарске - 1 000 000 рублей;

в т.ч. субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение затрат по оказанию услуг в проведении мероприятий с детьми и молодежью - 300 000 рублей;

в т.ч. субсидии муниципальному автономному учреждению города Ангарска "Дворцу культуры "Нефтехимик" - 590 000 рублей

**Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

- Увеличение числа реализуемых молодежных инициатив, проектов, направленных на развитие города

- Формирование базы данных социально полезных молодежных инициатив

- Увеличение охвата молодежи органами молодежного самоуправления

- Социальная сплоченность городского сообщества и молодежи

- Расширение информационного пространства молодежи

- Повышение эффективности деятельности детских и молодежных объединений с использованием их потенциала для городского развития.

**Пояснительная записка к ведомственной целевой программе  
"Молодежь Ангарска" на 2010 год**

**Раздел 1. "Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами".**

При разработке настоящей программы рассматриваются актуальные проблемы профессионального выбора, научно-технического творчества, созидательной активности молодежи, а также возможностей и ограничений получения государственной поддержки в этих вопросах, обусловленные двумя факторами:

- особенности целевой группы;

- текущая практика государственной молодежной политики.

Во-первых, молодежь - целевая группа настоящей программы - довольно неоднородный объект управления. Молодежью считаются люди от 14 до 30 лет, но содержание государственных услуг, предлагаемых, например, школьникам и молодым специалистам должно различаться. Информация о характеристиках молодежи (кроме половозрастной структуры), на основе которой можно было бы сформировать пакеты государственных услуг, ориентированных на потребности разных категорий потребителей, в настоящее время носит отрывочный и во многом субъективный характер.

Во-вторых, молодежь - специфическая целевая группа, одновременно сильная и слабая. Преимущество молодежи заключается в том, что она обладает наиболее вы-



**Официальные новости города Ангарска**

соким относительно других возрастных групп инновационным потенциалом. Действительно, люди данной возрастной категории уже получили многие знания и навыки, но еще не утратили привычку учиться, осваивать новые компетенции. С другой стороны, и это слабая сторона молодежи, именно в этом возрасте жизненные ориентиры, в соответствии с которыми инновационный потенциал будет реализовываться, еще неустойчивы, они только формируются и корректируются. Поэтому для молодежи важна поддержка со стороны людей, обладающих жизненным опытом, что позволяет адаптировать интересы молодого человека к вероятным вызовам дальнейшей профессиональной жизни, сориентировать пока неявно выраженные жизненные приоритеты.

Третья особенность молодежи связана с изменением жизненного уклада семьи и выстраиванием социально-экономических отношений в обществе. В условиях отсутствия устоявшихся моделей поведения произошла дифференциация, выделились прямо противоположные жизненные стратегии. У многих молодых людей сформировалась привычка к патернализму, проявления которой - социальный паразитизм, инфантильность. В результате молодые люди оказываются неготовыми к самостоятельной предпринимательской деятельности, принятию решений, управлению своими расходами. С другой стороны, поведение значительного количества молодых людей отличается самостоятельностью, ответственностью. Эта группа проявляет заинтересованность в получении качественного образования, определяющего дальнейшее трудоустройство и карьеру. Однако обе группы характеризуются низким уровнем интереса к политической, гражданской жизни, то есть не позиционируют себя как члены общества.

Применительно к молодежной политике в настоящее время используется термин "социализация молодежи в обществе", термин социализация не в полной мере отвечает той миссии, которая возлагается молодежной политикой и на молодежь и на общество. Термин социализация не предполагает позитивных качественных изменений той социальной группы, в которую социализируется тот или иной субъект или объект молодежной политики, тем более что субъектно-объектные отношения не вписываются в рыночные отношения. В то же время этот термин не только не понятен большей части молодежи, но и вызывает споры и среди представителей науки.

Более всего соответствует тем процессам, которые протекают в молодежной политике термин самоопределение, ориентированное на развитие без ущерба, которое формирует потенциально-успешную структуру личности с потенциалом развития территории, способную к включению молодежи в процессы развития территории.

Переход от базового процесса "социализации" к процессу "самоопределения", делаем акцент на субъектно-партнерские отношения в рамках реализации молодежной политики и начинаем относиться к молодежи как к партнеру, а не как к объекту воздействия. Самоопределение означает принятие ответственности, не только за себя, но и за ближайшее социальное окружение, к самоопределившемуся человеку возможно выстраивать партнерские отношения.

Принимая во внимание тот факт, что только самоопределившаяся категория молодежи имеет первоначальный потенциал (начальный капитал) становления социально успешной личности (человеческий капитал или потенциал в развитии территории), к другой, не самоопределившейся категории молодежи, мы вынужденно будем выстраивать субъектно-объектные отношения. Самой высокой ценностью общества являются свободные люди, способные ставить цели, добиваться их реализации и нести ответственность за полученные результаты. Те, кто не способен этого делать - не способны сами определять свою судьбу. За них это делают другие. Люди не самоопределенные себе не принадлежат, они-материал для чужих манипуляций.

Настоящая Программа разработана как документ, определяющий основную идею развития молодежной политики в городе Ангарске: Молодежь - основной потенциал социально-экономического роста территории.

**Раздел 2. "Цели и задачи программы".**

Цель программы: Содействие включению молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь города Ангарска.

Задачи программы:

1. Формировать позитивное отношение общества к молодежи, как к основному капиталу развития территории.
2. Содействовать в формировании гражданской компетентности, национального самосознания и патриотизма молодежи.
3. Создать условия для интеграции молодежи как активного субъекта в процессы развития города Ангарска.
4. Создать условия для формирования потенциально-успешной личности.
5. Формировать у молодежи культуру поведения и пропаганда здорового образа жизни.
6. Содействовать профессиональному и личностному росту и молодежи.
7. Создать условия для формирования у молодежи семейных ценностей, укрепление института молодой семьи.
8. Способствовать вовлечению в полноценную жизнь молодых людей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

Обоснование необходимости решения поставленной цели и задач:

Привлечение молодежи к решению проблем на городском уровне позволяет им непосредственно участвовать в жизни своего города и быть востребованными обществом. Такой подход является особенно важным, так как это позволяет быстрее осознать молодежи свою социальную и историческую ответственность за будущее своего города, региона и государства в целом. Молодежь должна стать активными участниками во всех социальных, экономических и общественно-политических процессах города.

В основе устойчивого развития городских сообществ лежит понимание того, что вовлеченность жителей и есть тот социальный (человеческий) капитал, который является резервом политического, экономического развития любых территорий.

**Раздел 3. "Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение программы".**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Объем финансирования (тыс.руб.)				Сроки исполнения	Исполнители	Источник финансирования, раздел бюджета из которого финансируется мероприятие	
		Всего по программе	I	II	III				IV
<b>1. «Молодежь и город»</b>									
1.1.	Поддержка молодежных инициатив на конкурсной основе в том числе субсидии МАУ ДК нефтехимиков	300	100	100		100	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
		40		20		20			
1.2.	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение затрат по оказанию услуг в проведении мероприятий с детьми и молодежью	300	100	100		100	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
1.3.	Развитие молодежного самоуправления, парламентаризма в том числе социальные выплаты в том числе субсидии МАУ ДК нефтехимиков	500	25	125	125	225	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
		200		50	100	50			
		150	5	30	25	90			
Итого по разделу 1		1 100	225	325	125	425	средства бюджета города Ангарска		
в т.ч. социальные выплаты		200		50	100	50	средства бюджета города Ангарска		
в т.ч. субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение затрат по оказанию услуг в проведении мероприятий с детьми и молодежью		300	100	100		100	средства бюджета города Ангарска		
т.ч. субсидии МАУ ДК нефтехимиков		190	5	50	25	110	средства бюджета города Ангарска		
<b>2. «Патриот и гражданин»</b>									
2.1.	Молодежные акции, акции единого действия	100	30	50	10	10	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
2.2.	Организация, проведение мероприятий, конкурсов, игр, фестивалей, соревнований патриотической направленности в том числе социальные выплаты	200	70	100	30		В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
		100		100					
Итого по разделу 2		300	100	150	40	10	средства бюджета города Ангарска		
в т.ч. социальные выплаты		100		100			средства бюджета города Ангарска		
<b>3. «Активная жизненная позиция»</b>									
3.1.	Организация, проведение комплексных образовательных программ общественно-политической, социально-экономической, «выживательной», «здоровьесберегающей» направленности в том числе социальные выплаты в том числе субсидии МАУ ДК нефтехимиков	560	250	130	80	100	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
		300	150		75	75			
		70	40			30			



3.2.	Проведение городских конкурсов, фестивалей направленных на позитивные возможности самореализации молодежи в том числе субсидии МАУ ДК нефтехимиков	400	100	100		200	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
Итого по разделу 3		960	350	230	80	300	средства бюджета города Ангарска		
в т.ч. социальные выплаты		300	150		75	75	средства бюджета города Ангарска		
в т.ч. субсидии МАУ ДК нефтехимиков		170	40	50		80	средства бюджета города Ангарска		
<b>4. «Образ жизни»</b>									
4.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на здоровый образ жизни в том числе субсидии МАУ ДК нефтехимиков	450	100		200	150	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
Итого по разделу 4		850	200	100	300	250	средства бюджета города Ангарска		
в т.ч. социальные выплаты		400	100	100	100	100	средства бюджета города Ангарска		
в т.ч. субсидии МАУ ДК нефтехимиков		100	25		50	25	средства бюджета города Ангарска		
<b>5. «Молодая семья»</b>									
5.1.	Организация и проведение мероприятий для молодых семей в том числе субсидии МАУ ДК нефтехимиков	150	50	70		30	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
Итого по разделу 5		150	50	70		30	средства бюджета города Ангарска		
в т.ч. субсидии МАУ ДК нефтехимиков		70		70			средства бюджета города Ангарска		
<b>6. Поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации</b>									
6.1.	Организация и проведение мероприятий для молодежи, попавших в трудную жизненную ситуацию	100	25	25	25	25	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
Итого по разделу 6		100	25	25	25	25	средства бюджета города Ангарска		
<b>7. Информационно-аналитическое и научное обеспечение молодежной политики</b>									
7.1.	Мониторинг молодежной среды	90	27	63			В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
7.2.	Социальная реклама	200	50	50	50	50	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
7.3.	Организация учебных семинаров, конференций для руководителей, лидеров детских и молодежных организаций в том числе субсидии МАУ ДК нефтехимиков	50		25	25		В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска

Итого по разделу 7	340	77	75	113	75	средства бюджета города Ангарска			
в т.ч. субсидии МАУ ДК нефтехимиков	10				10	средства бюджета города Ангарска			
<b>8. Профилактика негативных явлений в молодежной среде</b>									
8.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде в том числе субсидии МАУ ДК нефтехимиков	200	50	50	50	50	В течение года	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
Итого по разделу 8		200	50	50	50	50	средства бюджета города Ангарска		
в т.ч. субсидии МАУ ДК нефтехимиков		50	10	15	5	20			
<b>Всего по программе</b>		<b>4 000</b>	<b>1077</b>	<b>1025</b>	<b>733</b>	<b>1165</b>	<b>средства бюджета города Ангарска</b>		
<b>В т.ч. социальные выплаты молодежи города Ангарска</b>		<b>1 000</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>275</b>	<b>225</b>	<b>средства бюджета города Ангарска</b>		
<b>В т.ч. субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение затрат по оказанию услуг в проведении мероприятий с детьми и молодежью</b>		<b>300</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		<b>100</b>	<b>средства бюджета города Ангарска</b>		
<b>в т.ч. субсидии МАУ ДК нефтехимиков</b>		<b>590</b>	<b>80</b>	<b>185</b>	<b>80</b>	<b>245</b>	<b>средства бюджета города Ангарска</b>		

**Раздел 4. "Оценка эффективности и прогноз социально-экономических результатов реализации программы".**

В целом в результате решения поставленных задач настоящей программы у каждого молодого человека должна сформироваться потребность в самореализации и появиться возможность раскрытия своего инновационного потенциала.

Основной общественно значимый результат настоящей программы - предупреждение потерь "человеческого капитала".

№ п.п.	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя	
			До реализации программы	В результате реализации программы
1	Количество молодежи в возрасте 14-30 лет, принявших участие в мероприятиях ведомственной целевой программы «Молодежь Ангарска» на 2010 год	%	37	38
2	Количество молодых людей, вовлеченных в реализацию социальных проектов	Чел.	500	600
3	Количество мероприятий проведенных в городе Ангарске для молодежи	Шт.	150	190
4	Доля социальной информации в СМИ, рекламных носителях по вопросам реализации молодежной политики	%	12%	15%
5	Количество семинаров для руководителей, лидеров детских и молодежных общественных организаций	Шт.	2	2
6	Увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность молодежных общественных организаций, военно-патриотических, военно-спортивных клубов и других гражданских институтов, являющихся партнерами отдела по делам по молодежной политике администрации города Ангарска	Чел.	6%	7%
7	Количество участников комплексных образовательных программ общественно-политической, социально-экономической, «выживательной», здоровьесберегающей направленности	Чел.	1000	1300

Показатели социально-экономической эффективности: Молодежь, болеющая наркоманией, алкоголизмом, токсикоманией, туберкулезом, венерическими заболеваниями и ВИЧ-инфицированная (доля от общего числа молодежи, в %).

Молодежь, совершившая административные правонарушения и уголовные преступления (доля от общего числа молодежи, в %).

**Раздел 5. "Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации".**

5.1. Контроль за выполнением программы осуществляет глава города Ангарска.

5.2. Отдел по молодежной политике, спорту и культуре ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет главе города Ангарска и в Департамент по экономике и финансам информацию о ходе ее реализации с краткой пояснительной запиской о выполненных мероприятиях и причинах, повлиявших на результат выполнения программы.

5.3. Отдел по молодежной политике, спорту и культуре разрабатывает и представляет главе города Ангарска и Департаменту по экономике и финансам итоговый отчет об исполнении программы не позднее 1 марта 2011 года.

5.4. Исполнитель несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию программы.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов



**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.01.2010г.

№ 49-г

**Об утверждении ведомственной целевой программы  
"Физическая культура и массовый спорт  
в городе Ангарске" на 2010 год**

В целях создания условий в городе Ангарске для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом, популяризации массового спорта, руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Ангарска, в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в городе Ангарске, утвержденным постановлением главы города Ангарска от 08.06.2009 № 759-г,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить ведомственную целевую программу "Физическая культура и массовый спорт в городе Ангарске" 2010 год (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 1  
к постановлению главы города Ангарска  
от 22.01.2010г. № 49-г

**Паспорт  
ведомственной целевой программы  
"Физическая культура и массовый спорт  
в городе Ангарске" на 2010 год**

**Разработчик программы**

Отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации города Ангарска

**Цели и задачи программы**

**Цель**

- создание условий в г. Ангарске, для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом, популяризация массового спорта

**Задачи**

- формирование у населения города Ангарска устойчивой мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом
- координация деятельности спортивных и общественных организаций в сфере развития физической культуры и массового спорта
- развитие массового спорта в парковых зонах, дворах города Ангарска (обустройство (реконструкция) спортивных площадок, организация спортивно-оздоровительных мероприятий)
- развитие инфраструктуры для занятий экстремальными видами спорта
- организация пропаганды физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни
- расширение оздоровительной и профилактической работы с разновозрастными группами населения
- внедрение новых форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

**Сроки реализации программы**

2010 год

**Целевые показатели программы**

- доля населения города Ангарска, принявших участие в мероприятиях по физической культуре и массовому спорту;
- количество мероприятий проведенных в городе Ангарске по физической культуре и массовому спорту;
- доля населения вовлеченного в занятия физической культурой и спортом.

**Основные мероприятия программы**

- развитие экстремальных видов спорта;
- проведение городских мероприятий спортивно-оздоровительной направленности;
- развитие физкультурно-оздоровительной работы в парках;
- организация спортивных площадок по игровым видам спорта.

**Исполнители программы**

Отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации города Ангарска

**Объемы и источники финансирования программы**

2 700 тыс. рублей - бюджет города Ангарска

**Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

- общее оздоровление, организация досуга, профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков средствами физической культуры и спорта
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения
- организация активного отдыха населения в парковых зонах, дворах
- организация массовых занятий физической культурой в парковых зонах, дворах

**Пояснительная записка  
к ведомственной целевой программе  
"Физическая культура и массовый спорт  
в городе Ангарске" на 2010 год**

**Раздел 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.**

В условиях социально-экономических и политических преобразований совре-

менной России особое значение приобретают вопросы укрепления физического и духовного здоровья человека, формирования здорового образа жизни. Исходя из того что включенность человека в активные занятия физической культурой и спортом на протяжении всей жизни во многом определяется его отношением к ценностям физической культуры и осознанной необходимостью в занятиях физической культурой и спортом, из всего комплекса мер, направленных на развитие физической культуры среди населения, необходимо предусмотреть в качестве приоритетного направления целенаправленную пропаганду физической культуры и формирование здорового образа жизни. При проведении пропаганды здорового образа жизни акцент нужно сделать на создание привлекательного имиджа спортивного стиля жизни, моду на занятия спортом.

На сегодняшний день модной досуговой деятельностью многих подростков является занятия экстремальными видами спорта. К сожалению, в нашем городе недостаточно мест, где ребята могли бы заниматься скейтбордом, катанием на роликах. Они собираются "стихийно" и портят малые формы, фонтаны и фасады нашего города. Необходимо организовать этих ребят и направить их "экстремальную" энергию в созидательное русло. С помощью программных мероприятий в 2010г.

Только комплексный подход к решению данных проблем, а именно:

- развитие инфраструктуры для занятий физической культурой в парковых зонах,
- организация новых интересных направлений (экстремальные виды спорта) позволит максимальное вовлечь все слои населения города Ангарска в активные занятия физической культурой и спортом.

Основные показатели оценки физического развития подростков Иркутской области в 2007 году следующие:

- ниже среднего - 8,3% (в 2006 году - 8%);
- среднее - 81,3% (в 2006 году - 82,1%);
- выше среднего - 10,4% (в 2006 году - 9,9%).

В результате анализа физических показателей подростков выявлена тенденция: за последние 3 года увеличилось число детей со средним показателем физического развития и уменьшилось число детей с низким показателем физического развития. По общим показателям физического здоровья две трети детей к 14 годам имеют хронические заболевания.

По данным Министерства здравоохранения Иркутской области в структуре социально-значимых заболеваний в 2007 году у подростков преобладали:

- употребление алкоголя (681,8 человек на 100 000 человек соответствующего населения), динамика по сравнению с 2006 годом составляет -12,6%;
- незаконное употребление с вредными последствиями наркотических средств (243,6 человек на 100 000 человек соответствующего населения), динамика по сравнению с 2006 годом составляет -19%;

В современном обществе спорт является не только эффективным средством физического развития человека, укрепления и охраны его здоровья, но и сферой общения и проявления социальной активности людей, разумной формой организации и проведения их досуга, а также влияет на такие стороны человеческой жизни как авторитет и положение в обществе, трудовую деятельность, на структуру нравственно-интеллектуальных характеристик, эстетических идеалов и ценностных ориентаций. В Законе Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-оз "О государственной молодежной политике в Иркутской области" физическое развитие молодежи, наряду с духовным, нравственным, патриотическим и гражданским воспитанием признается приоритетным направлением молодежной политики.

**Раздел 2. Цели и задачи программы.**

Цель: Создание условий в г.Ангарске для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом, популяризация массового спорта.

**Задачи.**

- 1.формировать у населения города Ангарска устойчивой мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
2. координировать деятельность спортивных и общественных организаций в сфере развития физической культуры и массового спорта;
3. развивать массовый спорт в парковых зонах города Ангарска (строительство, реконструкция спортивных площадок, организация спортивно-оздоровительных мероприятий);
4. развивать инфраструктуру для занятий экстремальными видами спорта;
5. организовать пропаганду физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни;
6. содействовать эффективному внедрению инновационных форм организации физкультурно-оздоровительных занятий;
- 7.создать условия доступности занятий физической культурой и спортом для различных групп населения.

**Раздел 3. Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение программы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)				Сроки исполнения	Исполнители	Источник финансирования, раздел бюджета, из которого финансируется мероприятие	
		Всего по программе	I кв.	II кв.	III кв.				IV кв.
<b>1. "Социальная реклама, пропагандирующая здоровый образ жизни"</b>									
1.1.	Социальная реклама, пропагандирующая здоровый образ жизни «Человек здоровый»	150	40	40	40	30	еже-квар-таль-но	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
<b>Итого по 1 разделу программы:</b>		<b>150</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>30</b>			
<b>2. "Организация и проведение мероприятий спортивно-оздоровительной направленности"</b>									



2.1.	-фестиваль женского спорта «Красота. Грация. Идеал»;								
2.2.	-фестиваль экстремальных видов спорта;								
2.3.	- городская традиционная эстафета по улицам города;					2010 год	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска	
2.4.	- соревнования по мотокроссу;								
2.5.	- турнир по футболу памяти И.Коппа;								
2.6.	- городская спартакиада к Дню молодежи;								
2.7.	- Городская студенческая спартакиада;	950	135	280	445	90			
2.8.	- спартакиада СМИ;								
2.9.	- соревнования, посвященные дню физкультурника;								
2.10.	- соревнования, посвященные дню города;							Бюджет города Ангарска	
2.11.	-открытый турнир по шашкам и шахматам;					2010 год			
2.12.	-региональный турнир по борьбе;						Отдел по молодежной политике, спорту и культуре		
2.13.	- турниры по иным видам спорта								
<b>Итого по 2 разделу программы:</b>		<b>950</b>	<b>135</b>	<b>280</b>	<b>445</b>	<b>90</b>			
3.	<b>Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой в парковых зонах, дворах (обустройство спортивных площадок, устройство уличных тренажеров (на конкурсной основе))</b>	<b>1 600</b>	<b>62,5</b>	<b>662,5</b>	<b>662,5</b>	<b>212,5</b>	2010 год	Отдел по молодежной политике, спорту и культуре	Бюджет города Ангарска
<b>Итого по 3 разделу программы:</b>		<b>1 600</b>	<b>62,5</b>	<b>662,5</b>	<b>662,5</b>	<b>212,5</b>			
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>		<b>2 700</b>	<b>237,5</b>	<b>982,5</b>	<b>1147,5</b>	<b>332,5</b>			

#### Раздел 4. Оценка эффективности и прогноз социально-экономических результатов реализации программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя	
			до реализации программы	в результате реализации программы
1.	Доля населения города Ангарска, принявших участие в мероприятиях по физической культуре и массовому спорту	%	8,7	8,8
2.	Количество мероприятий проведенных в городе Ангарске по физической культуре и массовому спорту	шт.	17	24
3.	Доля населения вовлеченного в занятия физической культурой и спортом	%	8,5	8,6

#### Раздел 5. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

5.1. Контроль за реализацией программы осуществляет глава города Ангарска.  
5.2. Отдел по молодежной политике, спорту и культуре ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет главе города Ангарска информацию о ходе ее реализации с краткой пояснительной запиской о выполненных мероприятиях и причинах, повлиявших на результат выполнения программы.

5.3. Отдел по молодежной политике, спорту и культуре разрабатывает и представляет главе города Ангарска итоговый отчет об исполнении программы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.4. Исполнитель несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию программы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

### Иркутская область Глава города Ангарска ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.01.2010г.

№ 50-г

#### Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении" на 2010 год

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения города Ангарска по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении, обеспечения доступности транспортных услуг на территории города Ангарска для всех категорий граждан, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Ангарска, в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в городе Ангарске, утвержденным постановлением главы города Ангарска от 08.06.2009 №759-г,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу "Развитие регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении" на 2010 год (Приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Ангарска Дудакова Ю.И.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 1  
к постановлению главы города Ангарска  
от 22.01.2010г. № 50-г

#### ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА "Развитие регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении" на 2010 год

#### ПАСПОРТ ведомственной целевой программы "Развитие регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении" на 2010 год (далее - программа)

##### Разработчик программы

Транспортный отдел администрации города Ангарска

##### Цели и задачи программы

Целью программы является создание условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении. Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- увеличение количества перевезенных пассажиров;
- повышение качества и безопасности перевозок пассажиров.

##### Срок реализации программы

2010 год

##### Целевые показатели программы

Количество перевезенных пассажиров (тыс.пасс).

Регулярность перевозок пассажиров (%).

##### Основные мероприятия программы

1. Оснащение транспортных средств, используемых перевозчиками на маршрутах регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении, оборудованием для подключения к автоматизированной системе диспетчерского контроля и регулирования перевозок.

2. Осуществление диспетчерского контроля выполнения регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении.

3. Изготовление, установка и содержание информационных указателей на остановочных пунктах пассажирского транспорта.

4. Приобретение автотранспортных средств и трамвайных вагонов для обеспечения транспортного обслуживания населения города Ангарска.

5. Предоставление субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке населения в городе Ангарске наземным пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам с нестабильным пассажиропотоком.

##### Исполнитель программы

Транспортный отдел администрации города Ангарска.

Объемы и источники финансирования программы

Общий объем финансирования программы составляет 13 400 тыс. рублей. Финансовое обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета города Ангарска.

##### Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Увеличение количества перевезенных пассажиров на 5% по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года.

Повышение регулярности перевозок пассажиров автомобильным транспортом до 91%.

#### Пояснительная записка к ведомственной муниципальной целевой программе "Развитие регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении" на 2010 год

##### 1. Содержание проблемы и необходимость её решения программными методами.

Целесообразность разработки программы обусловлена необходимостью исполнения полномочий органов власти местного самоуправления по созданию условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования в соответствии с пун-



## Официальные новости города Ангарска

ктом 7 части 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Организация транспортного обслуживания населения на территории города Ангарска включает:

- организацию регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении;
- обеспечение доступности услуг пассажирского транспорта для населения;
- контроль за соблюдением установленных условий выполнения регулярных перевозок.

Организация регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении осуществляется администрацией города Ангарска в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Правилами организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, утвержденными приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31.12.1981 № 200, решением Думы города Ангарска от 17.11.2008 № 187-16ГД "Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения в городе Ангарске".

Пассажирским транспортом городского сообщения за 2009 год перевезено около 48 млн. пассажиров. Из приведенной ниже таблицы видно, что регулярные перевозки пассажиров составляют 75,9% от общего объема перевозок пассажиров в городском сообщении. Уже одно это предопределяет существенное влияние регулярных перевозок пассажиров как на эффективность экономики муниципального образования в целом, так и на реализацию социальных функций общественного транспорта являющегося составной частью системы жизнеобеспечения города Ангарска.

ВИД ПЕРЕВОЗОК	Перевезено пассажиров (тыс. чел.)			% к общему объему в 2009 г.
	2008 г.	2009 г.	% к 2008г	
Автомобильный транспорт общего пользования	19946,3	26326,5	132,0	54,1
Городской электрический транспорт (трамвай)	14241,5	10601,0	74,4	21,8
Автотранспорт организаций и заказные автобусы	9488,6	9488,6	100,0	19,5
Легковые такси	1830,0	1920,0	104,9	3,9
Личные легковые автомобили	332,0	340,0	102,4	0,7
Общий объем перевозок пассажиров	45838,7	48676,1	106,2	100,0

По состоянию на 31.12.2009 года, перевозка населения автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования городского сообщения осуществлялось 13 перевозчиками по 24 маршрутам, с общим выпуском на маршруты в часы "ПИК" 402 единиц транспортных средств, в том числе 52 вагона трамвая, 80 автобусов среднего и большого класса, 270 микроавтобусов. Потребность населения в услугах пассажирского транспорта по объему перевозок в основном удовлетворяется. Затраты времени для большинства жителей Ангарска на передвижения от мест проживания до мест работы (в один конец) укладываются в норматив 35 минут, установленный действующими СНиП 2.07.01-89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".

Основные маршруты регулярных перевозок пассажиров обеспечивают транспортную связь жилых и промышленных зон города Ангарска, связь с организациями культурно - бытового и спортивно - оздоровительного назначения, железнодорожным вокзалом и автостанцией. Жители центральной и юго-западной частей города имеют возможность выбора вида транспорта и маршрута, так как здесь проходит большинство маршрутов пассажирского транспорта. Для жителей отдаленных микрорайонов, автобусные маршруты №1 "Автостанция - Цемпосёлок", №2 "22 мр-н - Китой", №5 "Автостанция - Юго-Восточный" являются единственным видом транспорта, поэтому эти маршруты имеют особую социальную значимость.

За отчетный период значительно возросла доступность услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области. Перевозка граждан по единым социальным проездным билетам осуществляется по всем маршрутам городского наземного электрического транспорта и в 70 новых комфортабельных автобусах средней вместимости по 10 основным автобусным маршрутам.

Положительная динамика развития регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении достигнута, прежде всего, за счёт реализации муниципальной целевой программы "Развитие транспортного обслуживания на территории города Ангарска", в рамках которой выполнены мероприятия на общую сумму 63698 тыс. рублей, направленные на повышение качества обслуживания пассажиров и безопасности пассажирских перевозок.

За счёт средств бюджета города Ангарска и субсидии бюджета Российской Федерации приобретено 29 новых автобусов среднего класса для осуществления перевозок транспортом общего пользования по маршрутам городского сообщения. Кроме этого перевозчиками за счёт собственных средств приобретено 40 автобусов для замещения морально и физически устаревших микроавтобусов. Замещение микроавтобусов автобусами среднего класса снимает проблему переполненных маршрутов в часы "ПИК", повышает качество и безопасность перевозок пассажиров, поэтому необходимо продолжить поэтапное обновление используемого перевозчиками подвижного состава.

Контроль за соблюдением установленных условий выполнения регулярных перевозок осуществляется администрацией города Ангарска во взаимодействии с ГИБДД УВД города Ангарска, Управлением государственного автодорожного надзора по Иркутской области. Администрация города Ангарска осуществляет постоянный мониторинг выполнения расписания регулярных перевозок пассажиров статистическим методом, визуальным методом с выездом на маршруты работников транспортного отдела с представителями перевозчиков. Наиболее объективную и достоверную информацию о выполнении регулярных перевозок пассажиров предоставляет внедряемая автоматизированная система навигационного контроля движения автобусов. В течение 2009 года за счёт средств городского бюджета оборудованием навигационного контроля оснащено 69 автобусов. Необходимо продолжить данное

направление деятельности с целью подключения к автоматизированной системе навигационного контроля всех транспортных средств осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в городском сообщении.

В целом сложившаяся маршрутная сеть обеспечивает потребность населения города Ангарска в услугах пассажирского транспорта. Однако использование для перевозок пассажиров большого количества микроавтобусов сдерживает рост производительности труда водителей и объёма перевозок пассажиров, ограничивает доступность транспортных услуг на некоторых маршрутах для отдельных категорий граждан, нуждающихся в мерах социальной поддержки, не обеспечивает надлежащий уровень безопасности перевозок пассажиров, оказывает негативное воздействие на окружающую среду в связи с большим объёмом суммарного выброса вредных веществ в атмосферу.

Для стимулирования деятельности перевозчиков по обновлению подвижного состава, обеспечению стабильного функционирования пассажирского транспорта и доступности транспортных услуг для населения города Ангарска, следует продолжить практику предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке населения в городе Ангарске наземным пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам с нестабильным пассажиропотоком.

### 2. Цели и задачи программы.

Целью программы является создание условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении. Для достижения указанной цели программы предусматривается решение следующих приоритетных на 2010 год задач:

- увеличение количества перевезённых пассажиров на 5%;
- повышение качества и безопасности перевозок пассажиров.

Увеличение количества перевезённых пассажиров, повышение качества и безопасности пассажирских перевозок планируется осуществить за счёт выполнения администрацией города Ангарска и перевозчиками комплекса программных мероприятий.

### 3. Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение программы.

Для выполнения приоритетных задач программы необходимо реализовать комплекс следующих программных мероприятий за счёт средств бюджета города Ангарска:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём финансирования (тыс. руб.)				Сроки исполнения	Исполнители	Источник финансирования	
		Всего по программе	I кв.	II кв.	III кв.				IV кв.
1	Оснащение транспортных средств, используемых перевозчиками на маршрутах регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении, оборудованием для подключения к автоматизированной системе диспетчерского контроля и регулирования перевозок	500	100	100	100	200	Второе полугодие	Администрация города Ангарска	Бюджет города Ангарска
2	Осуществление диспетчерского контроля выполнения регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении	400	100	100	100	100	В течение года	Администрация города Ангарска	Бюджет города Ангарска
3	Изготовление, установка и содержание информационных указателей на остановочных пунктах пассажирского транспорта	500	100	100	100	200	В течение года	Администрация города Ангарска	Бюджет города Ангарска
4	Приобретение авто-транспортных средств и трамвайных вагонов для обеспечения транспортного обслуживания населения города Ангарска.	10 000	-	10 000	-	-	Первое полугодие	Администрация города Ангарска	Бюджет города Ангарска
5	Субсидии перевозчикам в целях возмещения части недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке населения в городе Ангарске наземным пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам с нестабильным пассажиропотоком	2 000	500	500	500	500	В течение года	Администрация города Ангарска	Бюджет города Ангарска
Итого		13 400	800	10 800	800	1 000			



**Раздел 4. Оценка эффективности и прогноз социально-экономических (экологических) результатов реализации программы.**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя	
			до реализации программы	В результате реализации программы
1	Количество перевезённых пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении	тыс. пасс.	35000	36750
2	Регулярность перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении	%	90	91

**Раздел 5. Организация управления программой и контроль за ходом её реализации.**

Управление программой осуществляется ее руководителем - заместителем главы города Ангарска Дудаковым Ю.И. путем:

- координации действий исполнителей программы и заинтересованных организаций;

- периодического уточнения затрат по программным мероприятиям;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков их реализации;

Руководитель программы несет ответственность за эффективность и результативность программы.

Контроль за ходом реализации программы осуществляется главой города Ангарска.

Исполнитель программы, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом, направляет главе города Ангарска и в департамент по экономике и финансам администрации города Ангарска информацию о ходе реализации программы с краткой пояснительной запиской о выполненных мероприятиях и причинах, повлиявших на результат выполнения программы.

Исполнитель программы разрабатывает и представляет главе города Ангарска и в департамент по экономике и финансам администрации города Ангарска итоговый отчет об исполнении программы об исполнении программы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.01.2010г.

№ 54-г

**Об утверждении ведомственной целевой программы  
"Поддержка и развитие народных художественных  
промыслов в городе Ангарске" на 2010 год**

В целях сохранения и развития народных художественных промыслов на территории города Ангарска, руководствуясь Федеральным Законом от 06.01.1999 № 7 ФЗ "О народных художественных промыслах", Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Ангарска, в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в городе Ангарске, утвержденным постановлением главы города Ангарска от 08.06.2009 № 759-г,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить ведомственную целевую программу "Поддержка и развитие народных художественных промыслов в городе Ангарске" на 2010 год (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 1  
к постановлению главы города Ангарска  
от 22.01.2010г. № 54-г

**ПАСПОРТ**

**ведомственной целевой программы**

**"Поддержка и развитие народных художественных промыслов  
в городе Ангарске" на 2010 год**

**Разработчик программы**

Муниципальное учреждение культуры "Художественный центр"

**Цели и задачи программы**

Цель: Сохранение и развитие народных художественных промыслов в городе Ангарске.

**Задачи:**

1. Поддержка эстетических направлений (студий, кружков) художественного промысла;
2. Организация деятельности по изучению и сохранению традиций промысла города Ангарска;
3. Содействие творческому развитию коллективов, мастеров народного промысла;
4. Пропаганда художественно-эстетических традиций промысла города Ангарска;
5. Создание условий для реализации изделий мастеров народных художественных промыслов;
6. Рекламная поддержка мероприятий по народному художественному промыслу;
7. Формирование коллекционного фонда эксклюзивных изделий народных промыслов на базе МУК "Художественный центр".

**Срок реализации программы**

2010 год

**Целевые показатели программы**

1. Привлечение новых мастеров народного творчества и художников к участию в выставках, ярмарках;
2. Проведение не менее 10 выставок в год;
3. Выпуск 1 издания, пропагандирующего творчество мастеров народного промысла;
4. Привлечение не менее 300 посетителей на каждую выставку.

**Основные мероприятия программы**

1. Организация выставочной деятельности изделий народного промысла на территории города Ангарска;
2. Организация праздников, ярмарок, конкурсов, семинаров, мастер-классов и презентаций на базе МУК "Художественный центр";
3. Создание базы данных мастеров народного творчества;
4. Издание буклета для продвижения мастеров народного промысла;
5. Организация ярмарок и выставок;
6. Формирование коллекционного фонда эксклюзивных изделий народных промыслов на базе МУК "Художественный центр"

**Исполнитель программы**

Администрация города Ангарска

**Объемы и источники финансирования программы**

Бюджет города Ангарска - 200,00 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

1. Популяризация народных художественных промыслов с целью решения проблем организации досуга населения, вовлечения молодежи в атмосферу традиционной культуры, отвлечения детей от негативного влияния улицы;
2. Повышение интереса горожан к народному творчеству, к культуре родного края, города;
3. Проведение тематических выставок и фестивалей мастеров народных художественных промыслов в МУК "Художественный центр";
4. Формирование спроса на изделия народных промыслов.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к ведомственной целевой программе**

**"Поддержка и развитие народных художественных промыслов в городе Ангарске" на 2010 год**

**Раздел 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.**

Народный художественный промысел - одна из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности в процессе творческого ручного и (или) механизированного труда мастеров народных художественных промыслов.

Народные художественные промыслы представляют собой неотъемлемое достояние и одну из форм народного творчества народов Российской Федерации. Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов является важной государственной задачей.

Народные художественные промыслы - самобытная форма деятельности, обладающая комплексным социально-экономическим потенциалом. Сохранение народных художественных промыслов стало возможным благодаря реализации мер государственной поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 6 января 1999 года № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах", Указом Президента РФ от 7 октября 1994 года № 1987 "О мерах государственной поддержки народных промыслов", рядом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

В последние годы поддержка промыслов значительно сократилась как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Российской Федерации. В настоящий момент значительная часть организаций народных промыслов в России находится в кризисном состоянии: объем производства изделий народных художественных промыслов сократился более чем на 30%, численность художников и мастеров народных художественных промыслов - в половину. Музеи, выставочные центры не располагают материальными средствами для закупки изделий народного художественного творчества и создания условий для сохранения и поддержки народных художественных промыслов. Практически полностью отсутствует инфраструктура сбыта изделий народных художественных промыслов и ремесел. Важность решения этих проблем обсуждалась на заседании Президиума Госсовета при Президенте РФ 26 декабря 2006 года, и Президент РФ подчеркнул социально-культурный аспект мероприятий, обеспечивающих воспитание национальной гордости, самосознания граждан РФ, патриотизма и нравственности.

К сожалению, сегодня приходится констатировать, что государственная поддержка народных художественных промыслов на региональном и местном уровне недостаточна для вывода организаций народных художественных промыслов из сложившейся критической ситуации. Необходимо расширять формы поддержки за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

Народное творчество Приангарья имеет богатые традиции, которые в настоящее время находятся в плачевном состоянии. Однако Иркутская область имеет огромный потенциал для развития и сохранения народного художественного промысла, в том числе, достойное место среди уникальных изделий народного художественного промысла способны занять работы ангарских мастеров.

Создание условий для развития традиционного местного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел является одним из главных направлений по организации досуга, самореализации личности и творческой активности населения.

Актуальные вопросы сохранения, возрождения и поддержки народных ремесел сегодня можно решить лишь при комплексном подходе и целевом финансировании. Последовательная реализация плана программы позволит не только сохранить имеющийся потенциал промысла на территории Ангарска, но и способствовать его развитию с учетом современных требований, объединению усилий мастеров, созданию условий для сохранения исторических художественных традиций.

**Раздел 2. Цели и задачи программы.**

Цель программы:

Сохранение и развитие народных художественных промыслов на территории города Ангарска.



**Официальные новости города Ангарска**
**Задачи программы:**

1. Популяризация народных художественных промыслов и ремесел с целью решения проблем организации досуга населения, вовлечения молодежи в атмосферу традиционной культуры, отвлечения детей от негативного влияния улицы;
2. Организация деятельности по изучению и сохранению традиций народного художественного промысла и ремесел города Ангарска;
3. Содействие творческому развитию коллективов, мастеров народного художественного промысла и ремесел;
4. Пропаганда художественно-эстетических традиций промысла и ремесел города Ангарска;
5. Создание условий для реализации изделий мастеров народных промыслов;
6. Информационная поддержка мероприятий по художественному промыслу и ремеслам;
7. Формирование коллекционного фонда уникальных изделий народных художественных промыслов на базе МУК "Художественный центр".

**Раздел 3. Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение программы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)				Сроки исполнения	Исполнители	Источник финансирования, раздел бюджета, из которого финансируется мероприятие	
		Всего по программе	I кв	II кв	III кв				IV кв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Проведение тематических выставок, ярмарок	130	25	30	35	40	В течение года	МУК «Художественный центр»	Бюджет города Ангарска
2.	Проведение мастер-классов, мастерских, творческих лабораторий	45	5	10	15	15	В течение года	МУК «Художественный центр»	Бюджет города Ангарска
3.	Издание буклетов, брошюр, каталогов, альбомов	25	-	-	-	25	IV кв.	МУК «Художественный центр»	Бюджет города Ангарска
Итого		200	30	40	50	80			

**Раздел 4. Оценка эффективности и прогноз социально-экономических результатов реализации программы.**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя	
			До реализации программы	В результате реализации программы
1.	Количество посетителей каждого мероприятия	чел	50	300
2.	Количество выставок работ мастеров народного творчества	шт	3	10
3.	Количество школьников, вовлеченных в мероприятия	чел	15	100
4.	Количество семинаров, мастер-классов для участников, занятых в сфере народных художественных промыслов	шт	0	6
5.	Привлечение новых мастеров народного творчества и художников к участию в выставках, ярмарках	чел.	0	25
6.	Количество печатных изданий (буклет)	шт	0	1

**Раздел 5. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации.**

Контроль за ходом реализации программы осуществляет глава города Ангарска. МУК "Художественный центр" ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в администрацию города Ангарска информацию о ходе реализации программы с краткой пояснительной запиской о выполненных мероприятиях и причинах, повлиявших на результат выполнения программы. Администрация города Ангарска направляет информацию главе города Ангарска и в Департамент по экономике и финансам администрации города Ангарска. МУК "Художественный центр" разрабатывает и представляет в администрацию города Ангарска итоговый отчет об исполнении программы не позднее 1 марта 2011 года. Администрация города Ангарска направляет итоговый отчет главе города Ангарска и в Департамент по экономике и финансам администрации города Ангарска.

Глава города Ангарска Л.Г. Михайлов

**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.01.2010г.

№ 55-г

**Об утверждении муниципальной целевой программы  
"Поддержка ветеранов и ветеранского движения  
в городе Ангарске" на 2010 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Ангарска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу "Поддержка ветеранов и ветеранского движения в городе Ангарске" на 2010 год (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 1  
к постановлению главы города Ангарска  
от 22.01.2010г. № 55-г

**Паспорт  
ведомственной целевой программы  
"Поддержка ветеранов и ветеранского движения  
в городе Ангарске" на 2010 год**

**Разработчик программы**

Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования

**Цели и задачи программы**
**Цели:**

- обеспечение социальной поддержки ветеранов в городе Ангарске, развитие ветеранского движения.

**Задачи:**

 - адресная социальная поддержка ветеранов;  
 - сотрудничество с первичными общественными ветеранскими организациями и привлечение их к участию в выполнении социальных программ города;  
 - активизация работы с молодежью по военно-патриотическому воспитанию.

**Срок реализации программы**

2010 год

**Целевые показатели программы**

Улучшение социально-экономических условий жизни ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов;

**Основные мероприятия программы**

Оказание финансовой поддержки городской общественной организации "Совет ветеранов", оказание помощи ветеранам: в связи с юбилейными датами, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, в ремонте квартир, оплата путевок в профилактории города; захоронение на территории городского кладбища на специально отведенном месте;

**Исполнители программы**

Администрации города Ангарска

**Объемы и источники финансирования программы**

2 486 000 рублей из средств бюджета города Ангарска на 2010 год

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Создание условий для активной деятельности объединений ветеранов в жизни города, оказание дополнительной адресной поддержки участникам Великой Отечественной войны, усиление работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи.

**Пояснительная записка к ведомственной целевой программе  
"Поддержка ветеранов и ветеранского движения  
в городе Ангарске" на 2010 год**

**Раздел 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами**

Необходимость принятия Программы на 2010 год обусловлена важностью проводимых мероприятий, направленных на развитие и поддержку ветеранского движения, активизацию работы с молодежью по военно-патриотическому воспитанию. На современном этапе развития общества проведение комплекса мер по социальной поддержке ветеранов и ветеранского движения является одним из приоритетных направлений деятельности государственной власти и органов местного самоуправления. Через Программу реализуются принципы адресности и целенаправленности социальной поддержки этой группы населения. Проводимые мероприятия Программы способствуют активному долголетию ветеранов, укреплению общественного уважения к ним, недопущению принижения их роли в героическом прошлом страны.

К сожалению, число ветеранов Великой Отечественной войны ежегодно сокращается. Анализ показывает, что количество ветеранов войны из числа лиц, непосредственно принимавших участие в защите Отечества в военный период в составе действующих армий, и особенно инвалидов войны, сокращается. Если в 2005 году участников Великой Отечественной войны насчитывалось 1247 человек, инвалидов войны - 282 человека, то на начало 2009 года участников ВОВ 716 человек, из них инвалидов Великой Отечественной Войны, Советской армии - 233 человека. Выразителями интересов и активными защитниками прав ветеранов выступают общественные объединения ветеранов. В настоящее время Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - Совет ветеранов) насчитывает более 26 тысяч человек, которые состоят на учете в 19 первичных Советах ветеранов и 126 первичных ветеранских организациях. В 5 профессиональных ветеранских организациях состоят на учете 2989 человек, в 22 по месту жительства - 2384 человека.

Созданы и успешно работают различные объединения по интересам: на базе ДК "Современник" работает клуб ветеранов, клуб садоводов "Надежда", при ДК нефтехимиков создан "Клуб фронтовых друзей", объединяющий ветеранов войны и труда - бывших работников Ангарского нефтехимического комбината, клуб "Здоровье", "Общение". В городском смотре - конкурсе приняли участие 5 хоров, 7 ансамблей. Совместные мероприятия со школьниками, встречи, уроки мужества позволяют решать вопросы патриотического воспитания молодежи. Усилия первичных ветеранских организаций направлены на оказание реальной помощи и поддержки нуждающимся ветеранам войны и труда, активное вовлечение ветеранов войны и труда в работу по патриотическому, нравственному воспитанию населения, молодежи, организацию культурно-массовой работы в микрорайонах.

Оказание адресной социальной помощи ветеранам, поддержка ветеранского



движения, работа ветеранов по военно-патриотическому воспитанию молодежи требует программно-целевого подхода.

### Раздел 2. Цели и задачи программы

Целью Программы является обеспечение социальной поддержки ветеранов в городе Ангарске, развитие ветеранского движения.

Задачи Программы:

- адресная социальная поддержка ветеранов;
  - сотрудничество с первичными общественными ветеранскими организациями и привлечение их к участию в выполнении социальных программ города;
  - активизация работы с молодежью по военно-патриотическому воспитанию.
- Реализация Программы предусматривается в 2010 году.

### Раздел 3. Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)					Сроки исполнения	Исполнители	Источник финансирования, раздел бюджета, из которого финансируется мероприятие
		Всего по программе	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.			
<b>1.</b>	<b>Адресная помощь</b>								
1.1.	Оказание помощи в ремонте квартир, сантехнического оборудования для одиноко проживающих ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан (на ремонт одной квартиры не более 35 тыс. руб.)	250	50	200			2010 год	УСЗН АМО Бюджет города Ангарска, Раздел «Межбюджетные трансферты»	
1.2.	Приобретение подарков ветеранам в связи с юбилейными датами рождения (85,90,95,100 лет)	50	50				2010 год	УСЗН АМО Бюджет города Ангарска, Раздел «Межбюджетные трансферты»	
1.3.	Оказание материальной помощи одиноким ветеранам труда, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	500	125	125	125	125	2010 год	УСЗН АМО Бюджет города Ангарска, Раздел «Межбюджетные трансферты»	
1.4.	Захоронение участников и инвалидов Великой Отечественной войны на территории городского кладбища на специально отведенном месте	520	130	130	130	130	2010 год	УСЗН АМО Бюджет города Ангарска, Раздел «Межбюджетные трансферты»	
15.	Возмещение затрат Совету ветеранов на приобретение ритуальных венков, корзин, гирлянд	30	30				2010 год	УСЗН АМО Бюджет города Ангарска, Раздел «Межбюджетные трансферты»	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1350</b>	<b>385</b>	<b>455</b>	<b>255</b>	<b>255</b>			
<b>2.</b>	<b>Поддержка ветеранских организаций</b>								
2.1.	Поддержка активистов Совета ветеранов	200	50	50	50	50	2010 год	УСЗН АМО Бюджет города Ангарска, Раздел «Межбюджетные трансферты»	
2.2.	Поддержка активистов первичных ветеранских организаций, работающих по месту жительства ветеранов	66	16	16	16	18	2010 год	УСЗН АМО Бюджет города Ангарска, Раздел «Межбюджетные трансферты»	
2.3.	Оказание помощи на проведение мероприятий в связи с днями воинской славы России, в т.ч.:	215	40	150		25	2010 год	УСЗН АМО Бюджет города Ангарска, Раздел «Межбюджетные трансферты»	
	День снятия блокады Ленинграда (27.01)	15	15						
	День Защитника Отечества (23.02.)	15	15						
	Сталинградская битва (02.02.)	10	10						
	День Победы (09.05)	150		150					
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (23.08.1943г.)	15				15			
	День начала контрнаступления советских войск под Москвой (05.12.1941г.)	10				10			
2.4.	Проведение мероприятий	75	15		60		2010 год	Бюджет города Ангарска, Раздел «Межбюджетные трансферты»	

	Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню	15	15					
	День пожилых (01.10) и Декада инвалидов (1-10.12)	60				60		
2.5.	Проведение оздоровительной и спортивной работы в ветеранских организациях	50	50				2010 год	УСЗН АМО Бюджет города Ангарска, Раздел «Межбюджетные трансферты»
2.6.	Оплата путевок ветеранам труда и тыла в профилакториях города	450	100	150	100	100	2010 год	УСЗН АМО Бюджет города Ангарска, Раздел «Межбюджетные трансферты»
2.7.	Организация работы творческих коллективов художественной самодеятельности ветеранов	50	50				2010 год	УСЗН АМО Бюджет города Ангарска, Раздел «Межбюджетные трансферты»
28.	Проведение новогодних и рождественских мероприятий по ветеранским клубам и первичным советам ветеранов	30		30			декабрь	УСЗН АМО Бюджет города Ангарска, Раздел «Межбюджетные трансферты»
	<b>ИТОГО</b>	<b>1136</b>	<b>321</b>	<b>366</b>	<b>226</b>	<b>223</b>		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>2486</b>	<b>706</b>	<b>821</b>	<b>481</b>	<b>478</b>		

### Раздел 4. "Оценка эффективности и прогноз социально-экономических результатов реализации программы"

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя	
			до реализации программы	в результате реализации программы
1.	Оказание помощи в ремонте квартир, сантехнического оборудования одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны	человек		8
2.	Оказание материальной помощи одиноким ветеранам труда, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	человек		600
3.	Оказание материальной помощи одиноким ветеранам труда, пенсионерам оказавшимся в сложной жизненной ситуации	человек		800
4.	Частично оплатить захоронение участников ВОВ на специально отведенном месте городского кладбища	человек		20
5.	Оказать помощь на проведение мероприятий в связи с днями воинской славы России;	мероприятий		6

Программа призвана оказать финансовую поддержку городской общественной организации "Совет ветеранов", создать условия для активной деятельности объединений ветеранов в жизни города, оказать адресную поддержку ветеранам войны и труда, усилению работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи и произвести оценку эффективности и прогноз социально-экономических результатов реализации программы невозможно.

### Раздел 5. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Контроль за реализацией программы осуществляет глава города Ангарска. Исполнитель программы ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет главе города Ангарска и в Департамент по экономике и финансам администрации города Ангарска информацию о ходе реализации программы с краткой пояснительной запиской о выполненных мероприятиях и причинах, повлиявших на результат выполнения программы.

Исполнитель программы разрабатывает и представляет главе города Ангарска и в департамент по экономике и финансам администрации города Ангарска итоговый отчет об исполнении программы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Исполнитель несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию программы.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

### Иркутская область Глава города Ангарска ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.01.2010г.

№ 59-г

### О принятии ведомственной целевой программы "Землеустройство и землепользование в городе Ангарске на 2010 год"

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Ангарска, принимая во внимание постановление главы города Ангарска от 08.06.2009 №759-г "Об



## Официальные новости города Ангарска

утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в городе Ангарске",

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу "Землеустройство и землепользование в городе Ангарске на 2010 год" (Приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Ангарска Семенова В.Н.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 1  
к постановлению главы города Ангарска  
от 22.01.2010г. № 59-г

### ПАСПОРТ

#### ведомственной целевой программы "Землеустройство и землепользование в городе Ангарске на 2010 год"

#### Разработчик программы

Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска

#### Цели и задачи программы

Цель:

1. эффективное и публичное управление земельными ресурсами, находящимися в собственности города Ангарска;
2. эффективное и публичное управление земельными участками, находящимися в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов;
3. обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования город Ангарск посредством совершенствования системы земельных отношений, благоустройства, рационального использования земельных участков;
4. повышение инвестиционной привлекательности территории города;
5. увеличение доходной части бюджета города Ангарска.

Задачи:

1. формирование фонда муниципальных земель на территории города;
2. формирование земельных участков, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов;
3. обеспечение прозрачности действий органов местного самоуправления в сфере земельных отношений, снижение административных барьеров;
4. создание условий для оперативного и эффективного вовлечения в гражданский оборот земельных участков, расположенных на территории города Ангарска;
5. муниципальный земельный контроль за использованием земель, находящихся на территории города Ангарска.

#### Срок реализации программы

2010 год

#### Целевые показатели программы

1. Количество земельных участков под объектами муниципальной собственности, на которые заявлено право муниципальной собственности;
2. Количество земельных участков под многоквартирными жилыми домами, которые поставлены на государственный кадастровый учет;
3. Количество земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной или общей долевой собственности.

#### Основные мероприятия программы

1. Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков, на которые у муниципального образования город Ангарск возникает право собственности:
  - 1.1. расположенных под объектами недвижимости нежилых фонда, находящимися в муниципальной собственности;
  - 1.2. расположенных под объектами недвижимости, находящимися в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений города;
  - 1.3. предоставленных муниципальным унитарным или казенным предприятиям и муниципальным учреждениям города;
2. Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков, на которые возникает право общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных жилых домах.
3. Постановка вышеуказанных земельных участков на государственный кадастровый учет.
4. Государственная регистрация права собственности города Ангарска, права общей долевой собственности на земельные участки в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Создание условий для вовлечения в гражданский оборот муниципальных земельных участков, организация и проведение открытых конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договоров аренды на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования город Ангарск.
6. Создание условий для реализации на земельных участках муниципального образования город Ангарск инвестиционных проектов, концессионных соглашений, организация и проведение открытых конкурсов по их реализации.
7. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель.
8. Обеспечение наиболее полного поступления в бюджет города Ангарска земельного налога, доходов от арендной платы, от продажи права на заключение договоров аренды (купли-продажи) и иных платежей.

#### Исполнитель программы

Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска.

#### Объемы и источники финансирования программы

Источник финансирования - бюджет города Ангарска

Объем финансирования, всего: 13 500 тыс. руб.

#### Ожидаемые конечные результаты реализации программы

1. обеспечение реализации единой политики в области эффективного и рационального использования земельных ресурсов на территории города;
2. формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков, на которые у муниципального образования город Ангарск возникает право собственности;
3. формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков, на которые возникает право общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных жилых домах;
4. экономический эффект программы будет состоять в:
  - 4.1. подготовке и реализации инвестиционных проектов, концессионных соглашений на земельных участках муниципального образования город Ангарск;
  - 4.2. увеличении доходной части бюджета города;
5. социальный эффект программы будет состоять в:
  - 5.1. упрощении процедуры оформления прав на земельные участки, обеспечении прозрачности действий администрации города Ангарска в вопросах земельной политики;
  - 5.2. строгом контроле со стороны муниципального образования за использованием земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### к ведомственной целевой программе "Землеустройство и землепользование в городе Ангарске на 2010 год"

#### Раздел 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

Одной из важнейших целей в области создания условий экономического развития муниципального образования является эффективное использование земельных ресурсов для удовлетворения потребностей общества и граждан, формирование благоустроенной среды их проживания. Однако достижению указанной цели препятствуют две нерешенные проблемы в области землеустройства, которые создают правовую неопределенность в рациональном использовании земли:

1. формирование муниципальной собственности на землю;
2. формирование общей долевой собственности на земельные участки собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

Первая проблема заключается в том, что до настоящего времени в муниципальном образовании город Ангарск не полностью сформирован в установленном порядке фонд муниципальных земель. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 22.08.2004 №122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" изменена процедура разграничения государственной собственности на землю, действует заявительный принцип регистрации права муниципальной собственности, в том числе и на земельные участки.

Вторая проблема состоит в том, что отсутствует практика государственной регистрации права общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном жилом доме на земельные участки кондоминиумов на территории города Ангарска. В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 №189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" в существующей застройке поселений земельный участок, на котором расположены многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, является общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном жилом доме. Формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом, осуществляется органами местного самоуправления. И с момента формирования земельного участка и проведения его государственного кадастрового учета земельный участок, на котором расположены многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, переходит бесплатно в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном жилом доме. Кроме того, для предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Ангарска в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ "О Фонде содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства" администрации города Ангарска необходимо обеспечить за счет средств местных бюджетов выполнение работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены включенные в региональные адресные программы по проведению капитального ремонта многоквартирные жилые дома.

В связи с этим для создания условий для организации гражданского оборота земельных участков, повышения инвестиционной привлекательности территории, разработки и реализации мероприятий по благоустройству, увеличению доходной части бюджета города, а главное роста экономического потенциала города существует необходимость зарегистрировать право собственности города Ангарска, а также право общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных жилых домах на земельные участки:

1. расположенные под объектами недвижимости, находящимися муниципальной собственности, а также под объектами недвижимости, предоставленными муниципальным унитарным и казенным предприятиям и муниципальным учреждениям города Ангарска;



2. расположенные под многоквартирными жилыми домами.

Решение указанной проблемы программно-целевым методом обусловлена ее многоступенчатостью, комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения мероприятий Программы.

### Раздел 2. Цели и задачи программы

С целью эффективного и публичного управления земельными ресурсами на территории города Ангарска, а также обеспечения устойчивого экономического развития муниципального образования город Ангарск посредством совершенствования системы земельных отношений, благоустройства, рационального использования земельных участков должны быть проведены работы по:

1. формированию, выполнению землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков, на которые у муниципального образования город Ангарск возникает право собственности,

2. формированию, выполнению землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков, на которые возникает право общедолевой собственности собственников помещений в многоквартирном жилом доме;

3. организации и проведению открытых конкурсов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ в отношении по землеустройству, кадастровых работ вышеуказанных земельных участков.

4. осуществлению мероприятий по постановке вышеуказанных земельных участков на государственный кадастровый учет в органе, осуществляющем ведение государственного кадастра недвижимости.

5. осуществлению мероприятий по государственной регистрации права собственности на вышеуказанные земельные участки в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. созданию условий для вовлечения в гражданский оборот муниципальных земельных участков, организация и проведение открытых конкурсов и аукционов по продаже, права на заключение договоров аренды на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования город Ангарск.

7. созданию условий для реализации на земельных участках муниципального образования город Ангарск инвестиционных проектов, концессионных соглашений, организация и проведение открытых конкурсов по их реализации.

8. осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Ангарска.

9. обеспечению наиболее полного поступления в бюджет города Ангарска земельного налога, доходов от арендной платы, концессионной платы, от продажи права на заключение договоров аренды (купли-продажи), штрафов и иных платежей.

### Раздел 3. Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)				Сроки исполнения	Исполнители	Источник финансирования, раздел бюджета, из которого финансируется мероприятие
		Всего по программе	I кв	II кв	III кв			
1	Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ, земельных участков, расположенных под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности, и под объектами недвижимости, находящимися в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города; организация и проведение конкурса на выполнение землеустроительных, кадастровых, проектных и/или инвентаризационных работ, постановка земельных участков на государственный кадастровый учет	1000	-	300	-	700	декабрь 2010	Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска бюджет города Ангарска Раздел 3

2	Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами; организация и проведение конкурса на выполнение землеустроительных, кадастровых работ, постановка земельных участков на государственный кадастровый учет	12480	-	3744	-	8736	декабрь 2010	Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска бюджет города Ангарска Раздел 3
3	Осуществление регистрации права общедолевой и муниципальной собственности на земельные участки в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним	20	5	5	5	5	декабрь 2010	Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска бюджет города Ангарска Раздел 3
<b>Итого</b>		<b>13500</b>	<b>5</b>	<b>4049</b>	<b>5</b>	<b>9441</b>		

### Раздел 4. Оценка эффективности и прогноз социально-экономических (экологических) результатов реализации программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя	
			до реализации программы	в результате реализации программы
1	Количество земельных участков под объектами муниципальной собственности, на которые заявлено право муниципальной собственности	участок	80	165
2	Количество земельных участков под многоквартирными жилыми домами, которые поставлены на государственный кадастровый учет	участок	218	624
3	Количество земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной или общедолевой собственности	участок	298	789

1. Эффективность реализации программы измеряется на основании сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей реализации программы с их плановыми значениями.

2. Оценка эффективности реализации отдельного мероприятия программы определяется по формуле:

$$E_n = (T_{fn} / T_{nn}) / 100, \text{ где:}$$

$E_n$  - эффективность реализации отдельного мероприятия программы, характеризующегося  $n$ -м показателем результативности выполнения;

$T_{fn}$  - фактическое значение показателя результативности выполнения программы, характеризующего реализацию отдельного мероприятия программы по итогам года;

$T_{nn}$  - нормативное значение показателя результативности выполнения программы, утвержденного Программой на соответствующий год.

3. Оценка эффективности реализации программы в целом определяется по формуле:

$$E = (\sum_i (T_{fn} / T_{nn})) / m * 100, \text{ где:}$$

$\Sigma$  - сумма,

$E$  - эффективность реализации программы,

$m$  - количество показателя результативности выполнения программы.

### Раздел 5. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

1. Контроль за реализацией программы осуществляет глава города Ангарска.

2. Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска:

2.1. ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет главе города Ангарска и в Департамент по экономике и финансам администрации города Ангарска информацию о ходе реализации программы с краткой пояснительной запиской о выполненных мероприятиях и причинах, повлиявших на результат выполнения программы;

2.2. разрабатывает и представляет главе города Ангарска и в Департамент по экономике и финансам администрации города Ангарска итоговый отчет об исполнении программы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

2.3. несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию программы.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов



**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.01.2010г.

№ 76-г

**О разрешении ОАО "АЭХК" проведения работ по подготовке градостроительного плана земельного участка для строительства рассольного узла (здание 362) на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев заявление открытого акционерного общества "Ангарский электролизный химический комбинат",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить открытому акционерному обществу "Ангарский электролизный химический комбинат" проведение работ по подготовке градостроительного плана земельного участка для строительства рассольного узла (здание 362) на земельном участке площадью 774,9514 га, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала.

2. Открытому акционерному обществу "Ангарский электролизный химический комбинат" представить в Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Ангарска подготовленный градостроительный план земельного участка на проверку.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.01.2010г.

№ 80-г

**Об утверждении ООО "ХОЛОДРЫБСЕРВИС" градостроительного плана земельного участка для строительства трех складов вспомогательного оборудования на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Чайковского, д. 2А**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании постановления главы города Ангарска от 18.07.2008 № 850-г "О разрешении ООО "ХОЛОДРЫБСЕРВИС" проведения работ по подготовке градостроительного плана земельного участка для строительства трех складов вспомогательного оборудования на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Чайковского, д. 2А" (в редакции постановления главы города Ангарска от 17.06.2009 № 810-г), рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью "ХОЛОДРЫБСЕРВИС",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью "ХОЛОДРЫБСЕРВИС" градостроительный план земельного участка для строительства трех складов вспомогательного оборудования на земельном участке площадью 54743 кв. м, расположенном: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Чайковского, д. 2А.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.01.2010г.

№ 83-г

**О разрешении ООО "МЕГАВАТТ" проведения работ по подготовке градостроительного плана земельного участка для строительства хозяйственно-бытового корпуса на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 80, д. 18**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании договора купли-продажи земельного участка от 10.04.2007 № 242, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью "МЕГАВАТТ",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью "МЕГАВАТТ" проведение работ по подготовке градостроительного плана земельного участка для строительства хозяйственно-бытового корпуса на земельном участке площадью 0,3702 га, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 80, д. 18.

2. Обществу с ограниченной ответственностью "МЕГАВАТТ" предоставить в Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Ангарска подготовленный градостроительный план земельного участка на проверку.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.01.2010г.

№ 82-г

**О разрешении ОАО "НЕВСКАЯ КОСМЕТИКА" проведения работ по подготовке градостроительного плана земельного участка для завершения строительства объекта незавершенного строительства - здания для временного хранения готовой продукции (об. 1915) на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 6, стр. 1**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании договора аренды земельного участка от 08.02.2006 № 3978, рассмотрев заявление ЗАО "Стройкомплекс", действующего от лица ОАО "НЕВСКАЯ КОСМЕТИКА",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить открытому акционерному обществу "НЕВСКАЯ КОСМЕТИКА" проведение работ по подготовке градостроительного плана земельного участка для завершения строительства объекта незавершенного строительства - здания для временного хранения готовой продукции (об. 1915) на земельном участке площадью 5,5898 га, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 6, стр. 1.

2. Открытому акционерному обществу "НЕВСКАЯ КОСМЕТИКА" представить в Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Ангарска подготовленный градостроительный план земельного участка на проверку.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.01.2010г.

№ 113-г

**О подготовке плана реализации генерального плана города Ангарска**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании решения Думы города Ангарска от 28.12.2009 № 391-35ГД "Об утверждении генерального плана города Ангарска",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить план реализации генерального плана города Ангарска на 2010-2012 годы в срок до 15 марта 2010 года.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации города Ангарска (Сидоренко Л.Г.):

- разработать техническое задание на выполнение плана реализации генерального плана города Ангарска на 2010-2012 годы;

- обеспечить подготовку плана реализации генерального плана города Ангарска на 2010-2012 годы.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.02.2010г.

№ 118-г

**О разрешении ГСК "Железнодорожник" проведения работ по подготовке градостроительного плана земельного участка для строительства гаражей-стоянок боксового типа для легкового автотранспорта на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, 125 квартал, в 12 метрах восточнее территории ГСК "Привокзальный"**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев заявление гаражно-строительного кооператива "Железнодорожник"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить гаражно-строительному кооперативу "Железнодорожник" проведение работ по подготовке градостроительного плана земельного участка для строительства гаражей-стоянок боксового типа для легкового автотранспорта на земельном участке площадью 11667 кв.м, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, 125 квартал, в 12 метрах восточнее ГСК "Привокзальный".

2. Гаражно-строительному кооперативу "Железнодорожник" предоставить в Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Ангарска подготовленный градостроительный план земельного участка на проверку.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов







**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.02.2010г.

№ 131-г

**Об утверждении Положения  
об Общественной Палате города Ангарска**

В целях развития институтов гражданского общества в городе Ангарске, поиска конструктивных путей диалога администрации города Ангарска и некоммерческих организаций, повышения открытости деятельности администрации города Ангарска, выработки общей позиции жителей города и администрации города Ангарска по вопросам развития города Ангарска, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом города Ангарска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об Общественной Палате города Ангарска (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Ангарска Циколина П.В.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 1  
к постановлению главы города Ангарска  
от 01.02.2010г. № 131-г

**Положение об Общественной Палате города Ангарска**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общественная Палата города Ангарска (далее - Общественная Палата) обеспечивает конструктивное взаимодействие граждан города Ангарска с администрацией города Ангарска в целях учета потребностей и интересов граждан города Ангарска, защиты их прав и свобод и прав некоммерческих организаций (далее - организации) при осуществлении деятельности администрации города Ангарска, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью администрации города Ангарска.

1.2. Общественная Палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории города Ангарска.

1.3. Общественная Палата является консультативно-совещательным органом, не наделенным властными полномочиями и не входящим в структуру администрации города Ангарска, и не является юридическим лицом.

1.4. Правовую основу деятельности Общественной Палаты составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Иркутской области, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, Устав города Ангарска, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты города Ангарска.

1.5. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Общественной Палаты осуществляет администрация города Ангарска.

1.6. Местонахождение Общественной Палаты: город Ангарск.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

2.1. Общественная Палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, проживающих в городе Ангарске, их общественных объединений, действующих на территории города Ангарска в установленном законодательством порядке, органов территориального общественного самоуправления и администрации города Ангарска для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития города путем:

1) привлечения граждан, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления к рассмотрению важнейших вопросов местного самоуправления на основе поиска взаимоприемлемых решений с администрацией города Ангарска;

2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан на территории города Ангарска;

3) выработки рекомендаций для администрации города Ангарска при определении приоритетов в социально-экономическом развитии города Ангарска;

4) взаимодействия с Общественной Палатой Российской Федерации, с Общественными Палатами субъектов Российской Федерации, с иными органами общественных объединений и органами местного самоуправления;

5) содействия обеспечению доступа населения к информации о деятельности администрации города Ангарска;

6) проведения общественной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Ангарска;

7) общественного контроля за деятельностью администрации города Ангарска;

8) выдвижения и поддержки значимых гражданских инициатив жителей города Ангарска, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;

9) содействия развитию институтов гражданского общества в городе Ангарске;

10) привлечения граждан, организаций и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся соблюдения свободы слова в средствах массовой информации, реализации прав граждан на распространение информации законным способом, обеспечение гарантий свободы слова и свободы массовой информации, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

11) информирования населения о деятельности Общественной Палаты и приня-

тых ею рекомендациях, оказания информационной, методической и иной помощи органам общественных объединений;

12) содействия общественной безопасности населения, созданию благоприятных условий для проживания граждан в городе Ангарске;

13) вовлечения жителей города Ангарска в общественно полезную деятельность по его благоустройству и озеленению.

**III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

3.1. Членом Общественной Палаты может быть гражданин Российской Федерации в возраст 18 лет и старше, обладающий избирательным правом, проживающий в муниципальном образовании "город Ангарск".

3.2. Членами Общественной Палаты не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления;

2) члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, депутаты представительных органов муниципальных образований;

3) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

4) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

5) лица, входящие в состав Общественных Палат Иркутской области или Ангарского муниципального образования;

3.3. Общественная Палата состоит из 25 членов. Состав Общественной палаты утверждается постановлением главы города Ангарска и формируется в соответствии с настоящим Положением:

1) 10 граждан по предложению главы города Ангарска;

2) 15 граждан по предложению органов территориального общественного самоуправления, собраний граждан по месту жительства.

3.4. Состав Общественной Палаты публикуется на официальном сайте города Ангарска и в официальном печатном издании.

3.5. Состав Общественной Палаты каждого последующего созыва должен быть обновлен не менее, чем на одну треть от прежнего состава.

3.6. Члену Общественной Палаты вручается удостоверение.

3.7. Срок полномочий членов Общественной Палаты составляет 1 года со дня первого заседания Общественной Палаты.

**IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ  
ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

4.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом работы Общественной Палаты, в случаях:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им личного письменного заявления о выходе из состава Общественной Палаты, в том числе из-за неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной Палаты;

3) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

4) смерти члена Общественной Палаты;

5) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

6) грубого нарушения им этических норм, установленных Регламентом работы Общественной Палаты, - по решению не менее 2/3 членов Общественной Палаты, принятому на её пленарном заседании;

7) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципальной службы, выборную муниципальную должность в органе местного самоуправления, воинскую должность, должность в правоохранительном органе;

8) назначения его членом Избирательной комиссии города Ангарска с правом решающего голоса;

9) избрания членом Совета Федерации Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования;

10) назначения его на должность судьи, на должность в прокуратуру;

11) утверждения его членом Общественной Палаты Иркутской области или Ангарского муниципального образования;

12) выезда за пределы города Ангарска на постоянное место жительства;

13) прекращения гражданства Российской Федерации.

4.2. Полномочия члена Общественной Палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом работы Общественной Палаты, в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

4.3. Полномочия члена Общественной Палаты прекращаются досрочно со дня наступления события, указанного в п.п. 2 - 13 пункта 4.1 настоящего Положения. Порядок принятия решений о досрочном прекращении полномочий членов Общественной Палаты, указанных в п.п. 2 - 13 пункта 4.1 настоящего Положения, определяется Регламентом работы Общественной Палаты.

**V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

5.1. Регламент работы Общественной Палаты утверждается постановлением главы города Ангарска.

5.2. Регламентом работы Общественной Палаты устанавливаются:



- 1) порядок участия членов Общественной Палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной Палаты;
- 3) состав, полномочия и порядок деятельности руководящего исполнительного органа Общественной Палаты;
- 4) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной Палаты;
- 5) формы и порядок принятия решений (рекомендаций, обращений) Общественной Палаты;
- 6) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной Палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
- 7) порядок привлечения к работе Общественной Палаты граждан, проживающих на территории города Ангарска;
- 8) порядок подготовки и проведения мероприятий с участием Общественной Палаты;
- 9) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной Палаты.

#### VI. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

6.1. На первом заседании Общественной Палаты избирается её Председатель и Совет Палаты, состоящий из председателя Палаты, его заместителя, ответственного секретаря и четырех членов Совета;

1) Совет Общественной Палаты является постоянно действующим руководящим органом Общественной Палаты.

6.2. Председатель Общественной Палаты города Ангарска:

6.2.1. председательствует на заседаниях Общественной Палаты и Совета Общественной Палаты;

6.2.2. представляет Общественную Палату во взаимоотношениях с другими лицами, учреждениями, организациями, предприятиями;

6.2.3. информирует заинтересованные лица о решениях, принятых Общественной Палатой;

6.2.4. подписывает протоколы, решения, запросы и ответы.

6.3. Совет Общественной Палаты:

6.3.1. формирует годовые планы работы Общественной Палаты;

6.3.2. организует и координирует работу Общественной Палаты;

6.3.3. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общественной Палаты;

6.3.4. разрабатывает и представляет на утверждение Общественной Палатой "Кодекс этики члена Общественной Палаты города Ангарска";

6.3.5. заседания Совета Палаты проводятся через месяц;

6.4.6. заседание Совета Общественной Палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

6.4. По вопросам деятельности Общественной Палаты Совет, в пределах своих полномочий, вправе запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от органов местного самоуправления города Ангарска.

6.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественной Палаты и делопроизводство возлагаются на заместителя Председателя и ответственного секретаря Общественной Палаты.

6.6. Заседания Общественной Палаты проводятся не реже четырех раз в год. По решению Совета Общественной Палаты может быть проведено внеочередное пленарное заседание Общественной Палаты;

6.7. Пленарные заседания Общественной Палаты правомочны при участии в заседаниях не менее половины членов Общественной Палаты.

#### VII. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

7.1. Основными формами работы Общественной Палаты являются:

1) пленарные заседания Общественной Палаты;

2) заседания Совета Общественной Палаты, её комиссий и рабочих групп;

3) слушания по общественно важным проблемам развития города Ангарска;

4) гражданские форумы, собрания, конференции, круглые столы по актуальным вопросам общественной и социально-экономической жизни города Ангарска.

7.2. Для реализации функций, возложенных на Общественную Палату настоящим Положением, Общественная Палата вправе:

1) проводить слушания по общественно важным проблемам в городе Ангарске;

2) осуществлять подготовку решений Общественной Палаты, содержащих общественное мнение по нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Ангарска, затрагивающих права, свободы человека и гражданина;

3) приглашать руководителей органов государственной власти и местного самоуправления города Ангарска на пленарные заседания Общественной Палаты;

4) направлять членов Общественной Палаты для участия в работе комиссий органов местного самоуправления города Ангарска;

5) направлять обращения Общественной Палаты. В период между заседаниями Общественной Палаты обращения от имени Общественной Палаты направляет председатель Общественной Палаты либо в случае его временного отсутствия заместитель председателя;

6) проводить обсуждение инициатив граждан города Ангарска, организаций, а также муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей города;

7) изучать и анализировать общественное мнение по обсуждаемым инициативам граждан путем проведения анкетирования, проведения круглых столов, "горячей линии";

8) участвовать в разработке программ социально-экономического развития города Ангарска, осуществлять общественный контроль их реализации;

9) проводить общественную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, имеющих важное общественное значение и затрагивающих права и интересы жителей города Ангарска, а также запрашивать проекты муниципальных правовых актов для проведения общественной экспертизы. Заключение экспертизы подлежит обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления;

10) сотрудничать с другими Общественными Палатами.

7.3. Решения Общественной Палаты принимаются в форме рекомендаций и зак-

лючений.

7.4. Решения Общественной Палаты принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Общественной Палаты (кроме решений о досрочном прекращении полномочий членов Общественной Палаты, указанных в п.п. 2 - 14 пункта 4.1. настоящего Положения). При равенстве голосов членов Общественной Палаты решающим является голос председателя Общественной Палаты.

7.5. Член Общественной Палаты имеет право:

1) участвовать в заседаниях Общественной Палаты;

2) избирать и быть избранным в руководящие органы Общественной Палаты;

3) участвовать в формировании плана работы и повестки дня заседаний Общественной Палаты;

4) пользоваться всей информацией о деятельности Общественной Палаты, знакомиться со всеми материалами Общественной Палаты, получать из них выписки и копии;

5) в случае несогласия с принятым решением Общественной Палаты изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественной Палаты;

6) вносить предложения по организации деятельности Общественной Палаты, взаимодействию с органами местного самоуправления города Ангарска;

7) посещать органы местного самоуправления города Ангарска на основании удостоверения члена Общественной Палаты. Образец и описание удостоверения утверждаются постановлением главы города Ангарска и подписываются главой города Ангарска.

7.6. Член Общественной Палаты обязан:

1) лично участвовать в заседаниях Общественной Палаты;

2) соблюдать настоящее Положение, Регламент и Кодекс этики членов Общественной Палаты;

3) в установленные сроки проводить проверки и готовить по ним справки;

4) выступать с отчетами о работе Общественной Палаты перед организациями, которые рекомендовали его в состав Общественной Палаты, а также перед жителями города;

5) вести прием жителей города по установленному графику и принимать меры по обращениям граждан.

#### VIII. ПОДДЕРЖКА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ

8.1. Общественная Палата осуществляет сбор и обработку информации об инициативах жителей города, общественных объединений и организаций.

8.2. Общественная Палата организует и проводит гражданские форумы и слушания по актуальным вопросам общественной жизни.

8.3. Общественная Палата доводит до сведения города информацию об инициативах, указанных в пункте 8.1. настоящего Положения и своей деятельности.

8.4. Общественная Палата ежегодно готовит доклад о своей деятельности за истекший период, который направляется главе города Ангарска, председателю Думы города Ангарска, а также размещается в средствах массовой информации.

8.5. В целях информирования населения о текущей работе Общественной Палаты материалы о деятельности размещаются на официальном сайте города Ангарска и в массовой информации.

#### IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по предложению членов Общественной Палаты и главы города Ангарска. Изменения утверждаются постановлением главы города Ангарска.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

#### Иркутская область Глава города Ангарска ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.02.2010г.

№ 135-г

#### О приватизации и об определении условий приватизации муниципального имущества, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Ангарска на 2010 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", решением Думы города Ангарска от 12.03.2007 № 184-25гД "Об утверждении положения о приватизации муниципального имущества города Ангарска", решением Думы города Ангарска от 28.12.2009 № 394-35гД "Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Ангарска на 2010 год", Уставом города Ангарска, принимая во внимание отчет об оценке от 16.11.2009 № 16/11-10:50/2009-ОБ,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Ангарска на 2010 год, - Силового трансформатора ТДТН-40000/110 ВМ У1 (зав. номер 46783).

2. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления (далее - приватизируемое муниципальное имущество):



## Официальные новости города Ангарска

2.1. способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников (далее - аукцион);

2.2. форма подачи предложения о цене: закрытая форма подачи предложения о цене;

2.3. порядок оплаты: не более десяти календарных дней с момента подписания договора купли-продажи;

2.4. нормативная цена: 26 795 000 (двадцать шесть миллионов семьсот девяносто пять тысяч) рублей;

2.5. начальная цена приватизируемого муниципального имущества: 26 795 000 (двадцать шесть миллионов семьсот девяносто пять тысяч) рублей;

2.6. размер задатка: 5 395 000 (пять миллионов триста пятьдесят девять тысяч) рублей;

2.7. место приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов: 665830, Иркутская область, город Ангарск, проспект Карла Маркса, дом 19, 3 этаж, кабинет 45;

2.8. дата и время начала приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов: 10 февраля 2010 года с 9 часов 00 минут;

2.9. дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов: 09 марта 2010 года в 17 часов 00 минут;

2.10. место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, прилагаемых к ним документов, и принятия решения о признании физических и юридических лиц, намеревающихся принять участие в аукционе (далее - претендентами), участниками аукциона или об отказе претендентам в допуске к участию в аукционе: 665830, Иркутская область, город Ангарск, проспект Карла Маркса, дом 19, 3 этаж, кабинет 30, 10 марта 2010 года в 10 часов 00 минут;

2.11. место, дата и время приема предложений о цене приватизируемого муниципального имущества от участников аукциона: 665830, Иркутская область, город Ангарск, проспект Карла Маркса, дом 19, 3 этаж, кабинет 30, 12 марта 2010 года в 10 часов 00 минут;

2.12. место, дата и время подведения итогов аукциона: 665830, Иркутская область, город Ангарск, проспект Карла Маркса, дом 19, 3 этаж, кабинет 30, 12 марта 2010 года с 10 часов 00 минут до 11 часов 00 минут.

3. Департаменту по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска (Алехиной М.А.):

3.1. подготовить информационное сообщение о продаже приватизируемого муниципального имущества;

3.2. организовать и провести аукцион.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска (Алехиной М.А.).

Глава города Ангарска Л.Г. Михайлов

**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.02.2010г.

№ 137-г

**Об организации и проведении массового  
народного гуляния "Масленица"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Ангарска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать и провести массовое народное гуляние "Масленица" 14 февраля 2010 года с 10.00 часов до 17.00 часов в следующих местах:

- площадь Ленина;
- парковая зона Дворца культуры "Современник";
- площадка ООО "Куражные горки" (за жилым домом №1 189 квартала города Ангарска).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению массового народного гуляния "Масленица" (Приложение № 1).

3. Утвердить план подготовки и проведения массового народного гуляния "Масленица" (Приложение № 2).

4. Отделу потребительского рынка и по защите прав потребителей администрации города Ангарска (Ерофеева Л.В.):

- обеспечить организацию торговли в местах проведения массового народного гуляния "Масленица";
- ограничить розничную продажу пива и напитков, изготавливаемых на его основе, на территориях проведения мероприятий:
- площадь Ленина;
- парковая зона Дворца культуры "Современник";
- площадка ООО "Куражные горки" (за жилым домом №1 189 квартала города Ангарска).

5. Рекомендовать отделу по торговле администрации Ангарского муниципального образования (Жмурова Н.Ф.) ограничить розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15% объема готовой продукции на территориях проведения мероприятий:

- площадь Ленина;
- парковая зона Дворца культуры "Современник";
- площадка ООО "Куражные горки" (за жилым домом №1 189 квартала города Ангарска).

6. Рекомендовать Управлению внутренних дел по Ангарскому муниципальному образованию (Балин А.К.) обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения массового народного гуляния "Масленица":

- площадь Ленина;
- парковая зона Дворца культуры "Современник";
- площадка ООО "Куражные горки" (за жилым домом №1 189 квартала города Ангарска).

7. Муниципальному учреждению "Служба Заказчика" (Субботина Л.В.):

- организовать уборку территории до и после проведения массового народного гуляния "Масленица";
- организовать установку мусорных контейнеров и биотуалетов в местах проведения массового народного гуляния "Масленица":
- площадь Ленина;
- парковая зона Дворца культуры "Современник";
- площадка ООО "Куражные горки" (за жилым домом №1 189 квартала города Ангарска).

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Ангарска Шаповалову О.Г.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 1  
к постановлению главы города Ангарска  
от 04.02.2010г. № 137-г

**Состав организационного комитета  
по организации и проведению массового народного гуляния  
"Масленица"**

Председатель организационного комитета	
Шаповалова Ольга Геннадьевна	- заместитель главы города Ангарска
Заместитель председателя организационного комитета	
Шкабарня Марина Алексеевна	- начальник отдела по молодежной политике, спорту и культуре администрации города Ангарска
Члены организационного комитета	
Бачин Михаил Филиппович	- директор общества с ограниченной ответственностью «Дворец культуры нефтехимиков»
Балин Андрей Константинович	- начальник Управления внутренних дел по Ангарскому муниципальному образованию (по согласованию)
Бурдинская Марина Викторовна	- начальник информационно-аналитического отдела администрации города Ангарска
Головачев Валентин Иванович	- директор Дворца культуры «Современник» (по согласованию)
Дзюба Татьяна Моисеевна	- главный специалист отдела по молодежной политике, спорту и культуре администрации города Ангарска
Ерофеева Людмила Васильевна	- начальник отдела потребительского рынка и по защите прав потребителей администрации города Ангарска
Кузьминич Игорь Дмитриевич	- директор общества с ограниченной ответственностью «Кураж» (по согласованию)
Жмуров Игорь Гайратович	- начальник государственного управления 3 отдела федеральной пожарной службы по Иркутской области (по согласованию)
Жмурова Нина Филипповна	- начальник отдела по торговле администрации Ангарского муниципального образования (по согласованию)
Кириченко Елена Васильевна	- начальник отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования (по согласованию)
Садовников Сергей Александрович	- председатель общественной организации поддержки творчества «Доминанта» (по согласованию)
Сасина Марина Степановна	- начальник Управления здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования (по согласованию)
Селиванова Рафия Нигматгареевна	- директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско — юношеский центр «Перспектива» (по согласованию)
Сенюкова Ольга Владиленовна	- директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» (по согласованию)
Субботина Любовь Васильевна	- директор муниципального учреждения «Служба Заказчика»

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 2  
к постановлению главы города Ангарска  
от 04.02.2010г. № 137-г

**План  
подготовки и проведения массового народного гуляния "Масленица"**

№	Мероприятие	Дата и время исполнения	Ответственный
1.	Подготовка и проведение театрализованного представления и игровых программ на площади Ленина и в парковой зоне Дворца культуры «Современник»	14.02.2010 с 12.00 до 14.00	Бачин М.Ф. Головачев В.И.
2.	Подготовка и проведение театрализованного представления и игровых программ на площадке общества с ограниченной ответственностью «Куражные горки»	14.02.2010 с 13.00 до 15.00	Кузьминич И.Д.
3.	Организация расширенной торговли на территориях проведения праздника: площадь Ленина, парковая зона Дворца культуры «Современник», площадка ООО «Куражные горки» (за жилым домом №1 189 квартала города Ангарска).	14.02.2010 с 10.00 до 17.00	Ерофеева Л.В.



4.	Обеспечение охраны общественного порядка на территориях проведения праздника площадь Ленина, парковая зона Дворца культуры «Современник», площадка ООО «Куражные горки» (за жилым домом №1 189 квартала города Ангарска).	14.02.2010 с 10.00 до 17.00	Балин А.К.
5.	Обеспечение работы дежурной машины медицинской помощи на площади Ленина.	14.02.2010 с 12.00 до 14.00	Сасина М.С.
6.	Обеспечение дежурства пожарной машины на площади Ленина.	14.02.2010 с 13.00 до 14.00	Жмуров И.Г.
7.	Установка мусорных баков и биотуалетов на территориях проведения мероприятий: площадь Ленина, парковая зона Дворца культуры «Современник», площадка ООО «Куражные горки» (за жилым домом №1 189 квартала города Ангарска).	14.02.2010 с 12.00 до 16.00	Субботина Л.В.
8.	Уборка территории до и после проведения мероприятий.	14.02. — 15.02.2010	Субботина Л.В.
9.	Монтаж — демонтаж сцены на площади Ленина	14.02. — 15.02.2010	С.А. Садовников
10.	Установка столба перед сценой на площади Ленина	до 14.02.2010	Субботина Л.В.
11.	Обеспечение работы вышки для развешивания призов на столб на площади Ленина	14.02.2010 с 11.00 до 12.00	Субботина Л.В.
12.	Реклама в средствах массовой информации о проводимом мероприятии	до 14.02.2010	Бурдинская М.В.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.02.2010г.

№ 138-г

**Об организации и проведении конкурса  
"Поддержка молодежных инициатив"**

В целях поддержки активной и талантливой молодежи города Ангарска, руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ведомственной целевой программой "Молодежь Ангарска" на 2010 год, утвержденной постановлением главы города Ангарска от 22.01.2010 № 40-г, Уставом города Ангарска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу по молодежной политике, спорту и культуре администрации города Ангарска (Шкабарня М.А.) организовать и провести конкурс "Поддержка молодежных инициатив".
2. Утвердить Положение о проведении конкурса "Поддержка молодежных инициатив" (Приложение № 1).
3. Создать и утвердить состав конкурсной комиссии конкурса "Поддержка молодежных инициатив" (Приложение № 2).
4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Ангарска Шаповалову О.Г.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 1  
к постановлению главы города Ангарска  
от 04.02.2010г. № 138-г

**Положение о конкурсе "Поддержка молодежных инициатив"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ведомственной целевой программой "Молодежь Ангарска" на 2010 год, утвержденной постановлением главы города Ангарска от 22.01.2010 № 40-г, регламентирует условия и порядок проведения конкурса "Поддержка молодежных инициатив" (далее Конкурс).

1.2. Конкурс проводится среди молодежи города Ангарска в целях привлечения её к решению социально-экономических вопросов и задач, стоящих перед городом, повышения социальной активности молодежи, формирования активной гражданской позиции и духовно - нравственного становления молодого человека, создание кадрового резерва.

1.3. Настоящее Положение определяет требования к участникам Конкурса и проектам (мероприятиям), представленным на Конкурс, критерии и порядок оценки, сроки проведения Конкурса.

1.4. Организатором Конкурса (далее - Организатор) является администрация города Ангарска (отдел по молодежной политике, спорту и культуре).

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. Состав Конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) утверждается постановлением главы города Ангарска.

2.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.3. Конкурсная комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. Если при принятии решения, голоса членов комиссии разделились поровну, то голос председателя комиссии считается решающим.

2.4. Решение оформляется протоколом. В ходе работы Конкурсной комиссии ведется протокол, в котором фиксируется список присутствующих на заседании членов комиссии, краткое сообщение о поступивших проектах (мероприятиях), результаты голосования, предложения по проектам (мероприятиям). Протокол подписыва-

ется председателем, секретарем, остальными членами Конкурсной комиссии.

2.5. Полномочия конкурсной комиссии:

2.5.1. Рассматривает представленные на Конкурс проекты (мероприятия) и определяет победителей Конкурса.

2.5.2. Проекты (мероприятия) оцениваются по следующим критериям:

- социальная значимость;
- реальность исполнения;
- актуальность и новизна;
- вовлечение большого количества молодежи города Ангарска в реализацию проекта (мероприятия),
- долгосрочность.

**3. Условия участия в Конкурсе**

3.1. Участниками конкурса могут выступать:

- молодые люди от 14 до 30 лет, проживающие на территории города Ангарска;
- инициативные группы молодежи.

3.2. Не принимаются проекты (мероприятия) от политических и религиозных организаций, от профессиональных союзов и коммерческих структур.

3.3. Проект (мероприятие) представляет собой творческую инициативу, содержит конкретные предложения по его реализации, а также информацию о ранее проводимых молодежных инициативах.

**4. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе:**

4.1. Проекты (мероприятия) на 1 этап принимаются с 1 февраля 2010 г. по 22 февраля 2010г.

4.2. Проекты (мероприятия) на 2 этап принимаются с 23 августа 2010 г. по 20 сентября 2010 года.

**5. Сроки реализации проектов (мероприятий)**

5.1. Реализация проектов (мероприятий), отобранных по итогам Конкурса осуществляется в следующие сроки:

1 этап - с 01.03.2010г. по 30.06. 2010г.

2 этап - с 01. 10.2010г. по 27. 12. 2010г.

**6. Требования, предъявляемые к проектам (мероприятиям):**

6.1. Проекты (мероприятия), представляемые на Конкурс, выполняются индивидуально или коллективно и обязательно должны иметь руководителя проекта (мероприятия). Руководитель проекта осуществляет координационную функцию при разработке идеи и дальнейшем ее реализации.

6.2. Проекты (мероприятия), представленные на Конкурс, обязательно должны включать в себя: информационную карту и смету проекта (мероприятия) по форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 1).

6.3. Все документы и приложения представляются в печатном (в одном экземпляре) и электронном виде по адресу: 665830, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 10А - Отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации города Ангарска, кабинет № 3 (с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13 до 14 часов).

6.4. Все материалы, поданные участниками Конкурса, обратно не возвращаются.

**7. Порядок финансирования проектов (мероприятий) и награждение победителей**

7.1. Победители Конкурса награждаются грамотами главы города Ангарска.

7.2. Реализация проектов (мероприятий) и финансирование осуществляет администрация города Ангарска.

7.4. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней после подписания протокола Конкурсной комиссией.

Приложение № 1 к Положению о конкурсе  
"Поддержка молодежных инициатив"

**Информационная карта проекта  
(объем информационной карты: до 3-х страниц)**

Название проекта	
Инициативная группа (ФИО, контактные данные каждого участника)	
Ф.И.О. координатора проекта, контактные данные (адрес, телефон/факс (с указанием кода города, e-mail))	
Ранее реализованные проекты (мероприятия)	
Обоснование актуальности проекта (мероприятия)	
Цели и задачи проекта (мероприятия)	
Краткое содержание проекта (мероприятия)	
Сроки выполнения проекта (мероприятия), предполагаемое количество участников, категория молодежи, на которую направлен проект (мероприятия)	
Планируемый результат	

**Смета проекта (мероприятия)**

№ п/п	Статья расходов	Ед. изм.	Кол-во	Запрашиваемая сумма, руб.
1.	<b>Аренда помещения и оборудования</b> в том числе:			
1.1.				
2.	<b>Расходные материалы</b> в том числе:			
2.1.				
3.	<b>Издательские расходы и т.д.</b> в том числе:			
3.1.				
	<b>ИТОГО:</b>			

Дата подачи проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись руководителя проекта

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись секретаря конкурсной комиссии

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов



Приложение № 2  
к постановлению главы города Ангарска  
от 04.02.2010г. № 138-г

потребительского рынка и по защите прав потребителей администрации города Ангарска Ерофееву Л.В.  
Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

**Состав Конкурсной комиссии  
по проведению конкурса "Поддержка молодежных инициатив"**

Председатель Конкурсной комиссии:	<b>Шаповалова Ольга Геннадьевна</b> — заместитель главы города Ангарска;
Заместитель председателя Конкурсной комиссии:	<b>Шкабарня Марина Алексеевна</b> — начальник отдела по молодежной политике, спорту и культуре администрации города Ангарска;
Секретарь Конкурсной комиссии:	<b>Митченко Галина Александровна</b> - главный специалист отдела по молодежной политике, спорту и культуре администрации города Ангарска;
Члены Конкурсной комиссии:	<b>Андрасюк Сергей Леонидович</b> — депутат Думы города Ангарска (по согласованию);
	<b>Медко Антон Алексеевич</b> — депутат Думы города Ангарска (по согласованию);
	<b>Молоканова Татьяна Викторовна</b> — депутат Думы города Ангарска (по согласованию);
	<b>Шумаев Константин Федорович</b> — депутат Думы города Ангарска (по согласованию).

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 1  
к постановлению главы  
города Ангарска  
от 05.02.2010г. № 163-г

**Ассортиментный перечень  
продукции, реализуемой при проведении массового народного  
гуляния "Масленица"  
14 февраля 2010 года с 11.00 до 17.00 часов**

1. Руководителям организаций всех форм собственности, оказывающим услуги общественного питания:

- кулинарная продукция, в том числе шашлыки, блины;
- кондитерские изделия без крема (мелкоштучные);
- соки, напитки в пластиковой и жестяной таре;
- мороженое;
- фрукты.

Обязательно иметь: палатку, вывеску, корзины для сбора мусора, скатерти, оборудование для выкладки товара, ценники, эстетический вид рабочего места, ветеринарно-сопроводительные документы на сырье животного происхождения (шашлык), предусмотреть разносную торговлю.

2. Руководителям организаций всех форм собственности, оказывающим услуги розничной торговли:

- кондитерские изделия в промышленной упаковке;
- соки, напитки в пластиковой и жестяной таре;
- сувениры, шары, игрушки.

Обязательно иметь: палатку, вывеску, корзины для сбора мусора, скатерти, оборудование для выкладки товара, ценники, эстетический вид рабочего места, предусмотреть разносную торговлю.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник потребительского рынка и по защите прав потребителей администрации города Ангарска Л.В. Ерофеева

Начальник Территориального отдела Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Ангарске и Ангарском районе Г.А. Бодиенков

Главный государственный ветеринарный инспектор Ангарского района Е.Г. Назаренко

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.02.2010г.

№ 163-г

**Об организации торгового обслуживания в день  
проведения массового народного гуляния "Масленица"**

В связи с проведением 14 февраля 2010 года с 11.00 до 17.00 часов массового народного гуляния "Масленица", в целях полного удовлетворения спроса населения города Ангарска в продовольственных товарах, кулинарных и кондитерских изделиях, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Ангарска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу потребительского рынка и по защите прав потребителей администрации города Ангарска (Ерофеева Л.В.) организовать торговое обслуживание населения города Ангарска 14 февраля 2010 года при проведении массового народного гуляния "Масленица".

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, оказывающим услуги общественного питания и розничной торговли на территории города Ангарска, принять активное участие в организации торгового обслуживания населения города Ангарска в день проведения массового народного гуляния "Масленица", организовать широкую распродажу кулинарных и кондитерских изделий, руководствуясь ассортиментным перечнем (Приложение № 1).

3. Определить места организации торгового обслуживания в день проведения массового народного гуляния "Масленица" с участием организаций всех форм собственности (по согласованию):

3.1. Площадь Ленина с 11.00 до 17.00 часов.

3.2. Слева от Дворца культуры "Современник" вне территории парка с 11.00 до 17.00 часов.

3.4. Площадка ООО "Куражные горки" (189 квартал, за МЖК №2 ОАО "АЭХК") с 11.00 до 17.00 часов.

3.5. У фасадов предприятий с 11.00 до 17.00 часов:

- около школы РОСТО, столовая "Фролушка", микрорайон 14 дом №1;

- около ТД "Север", квартал 92;

- около кафе "Русское застолье", квартал 72;

- около столовой "Туя", микрорайон 8;

- около кафе "Лиза", микрорайон 17.

4. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, осуществляющих торговлю, обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров, правил оказания услуг общественного питания в местах торговли.

5. Муниципальному учреждению "Служба Заказчика" (Субботина Л.В.):

5.1. обеспечить места торговли контейнерами для сбора мусора:

- на площади Ленина с 11.00 до 17.00 часов;

- слева от Дворца культуры "Современник" вне территории парка с 11.00 до 17.00 часов;

- на площадке ООО "Куражные горки" (189 квартал, за МЖК №2 ОАО "АЭХК") с 11.00 до 17.00 часов.

5.2. организовать уборку территории после проведения торгового обслуживания в день проведения массового народного гуляния "Масленица".

6. Управлению внутренних дел по Ангарскому муниципальному образованию (Балин А.К.) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения торгового обслуживания в день проведения массового народного гуляния "Масленица".

7. Руководителю МАУ города Ангарска "Дворец культуры "Нефтехимик" (Бачина Т.В.) создать условия для подключения электрооборудования, используемого в торговом процессе, к электрическим сетям.

8. Информационно - аналитическому отделу администрации города Ангарска (Бурдинская М.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Контроль исполнения данного постановления возложить на начальника отдела

**Иркутская область  
Глава города Ангарска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.02.2010г.

№ 168-г

**О проведении конкурса профессионального  
мастерства журналистов в городе Ангарске**

В целях создания позитивного образа города Ангарска, воспитания патриотизма, консолидации жителей города в решении социально-экономических задач, стимулирования творческой активности, развития профессионального сотрудничества и творческой конкуренции среди журналистов города Ангарска, а также повышения авторитета средств массовой информации среди жителей города, формирования единого информационного пространства города, формирования конструктивного сотрудничества органов местного самоуправления и средств массовой информации, в рамках подготовки празднования 65-летия Победы в Великой Отечественной войне и Дня города Ангарска 30 мая 2010 года, руководствуясь Уставом города Ангарска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Объявить конкурс профессионального мастерства журналистов в городе Ангарске.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса профессионального мастерства журналистов в городе Ангарске (приложение № 1).

3. Утвердить состав жюри конкурса профессионального мастерства журналистов в городе Ангарске (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 1  
к постановлению главы  
города Ангарска  
от 08.02.2010 № 168-г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ЖУРНАЛИСТОВ  
В ГОРОДЕ АНГАРСКЕ**

**1. Цели и задачи конкурса**

Целью конкурса профессионального мастерства журналистов в городе Ангарске (далее - конкурс) являются:

- создание позитивного образа города Ангарска, воспитание патриотизма, консолидация жителей города в решении социально-экономических задач;
- стимулирование творческой активности, развитие профессионального сотруд-



ничества и творческой конкуренции среди журналистов города;

- повышение авторитета средств массовой информации среди жителей города, формирование единого информационного пространства города, формирование конструктивного сотрудничества органов местного самоуправления и средств массовой информации.

## 2. Участники конкурса

Штатные журналисты городских печатных и электронных средств массовой информации.

Свободные авторы.

Журналисты, работающие в областных средствах массовой информации, пишущие об Ангарске.

В качестве конкурсных рассматриваются работы, опубликованные в печатном издании либо вышедшие в эфир только в период с 01.01.2010 по 10.05.2010.

Для участия в конкурсе журналисты печатных средств массовой информации представляют свои работы в печатном виде, заверенные главным редактором издания и с указанием даты и номера газеты, где он был опубликован. Журналисты, работающие на телевидении, представляют свои работы на DVD и справку, заверенную руководителем телекомпании о дате выхода представленной работы в эфир.

К участию в конкурсе допускаются все желающие профессиональные журналисты, творческие коллективы редакций телевидения, газет, представившие материалы в срок с 15.04.2010 до 10.05.2010.

## 3. Сроки и порядок проведения конкурса

Объявление о начале конкурса - 08.02.2010.

Конкурс проводится по двум группам: среди журналистов, работающих в газетах, и среди журналистов, работающих на телевидении.

В каждой группе конкурс проводится по пяти номинациям:

- материалы, посвященные 65-летию Победы в Великой Отечественной войне и истории Ангарска;

- материалы социальной тематики и отражающие общественную жизнь города;

- материалы, отражающие проблемы благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства;

- материалы, отражающие спортивную жизнь города, пропагандирующие здоровый образ жизни;

- материалы молодежной тематики.

По каждой номинации присуждается одно призовое место. Призовая сумма - 10 000 руб. Общий призовой фонд - 100 000 руб.

Конкурс проводится в три этапа:

I этап - сбор материалов от участников конкурса - с 15.04.2010 по 10.05.2010.

II этап - изучение материалов и выдвижение соискателей - с 11.05.2010 по 21.05.2010.

III этап - итоговое заседание жюри - 26.05.2010.

Торжественное объявление победителей и вручение призов - 28.05.2010.

Подготовку и проведение конкурса обеспечивает информационно-аналитический отдел администрации города Ангарска.

В рамках проведения конкурса информационно-аналитический отдел администрации города Ангарска осуществляет следующие функции:

- организует работу по поэтапному проведению конкурса;

- осуществляет прием материалов и регистрацию участников конкурса;

- осуществляет проверку поступивших материалов на соответствие условиям конкурса и предварительный отбор;

- организует экспертную оценку представленных работ на фактическую точность предложенных материалов специалистами органов администрации города Ангарска;

- вносит предложения по выдвижению отдельных участников конкурса на награждение дополнительной премией;

- передает отобранные материалы и экспертные отзывы на рассмотрение жюри конкурса.

## 4. Жюри конкурса

В состав жюри конкурса входят депутаты Думы города Ангарска, работники информационно-аналитического отдела администрации города Ангарска и других органов администрации города Ангарска, действующие либо бывшие руководители средств массовой информации, творческие работники, члены Общественной палаты, Почетные граждане города Ангарска.

Жюри оценивает представленные работы по следующим критериям:

- глубина освещения темы;

- актуальность затронутой проблемы;

- профессиональность выполненной работы;

- оригинальность подхода к теме.

Каждый член жюри оценивает представленные работы по каждому критерию по пятибалльной шкале; по каждой работе выводится средняя оценка. Все оценки членов жюри суммируются, и победившей признается работа, набравшая наибольшее количество баллов. Не может быть признана победившей работа, набравшая менее 50 процентов максимально возможного количества баллов (максимально возможное количество баллов - 45), даже, если другие работы набрали меньшее количество баллов.

В случае отсутствия работ или победителей по какой-либо номинации члены жюри вправе установить дополнительные премии. Дополнительная премия не может быть вручена журналисту, работа которого набрала менее 50 процентов максимально возможного количества баллов.

Для участия в конкурсе журналисты вместе с конкурсными материалами представляют заявку участника конкурса профессионального мастерства журналистов (приложение № 1 к Положению о конкурсе профессионального мастерства журналистов в городе Ангарске).

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

Приложение № 1

к Положению о конкурсе профессионального мастерства журналистов в городе Ангарске

## ЗАЯВКА

участника конкурса профессионального мастерства журналистов

г. Ангарск

2010 год

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место работы, должность \_\_\_\_\_  
 Адрес (места работы или домашний) \_\_\_\_\_  
 Индекс \_\_\_\_\_  
 Город \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Номер дома \_\_\_\_\_  
 Номер квартиры (офиса) \_\_\_\_\_  
 Дополнительная информация \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон/факс \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_  
 Тема (укажите одну из объявленных тематических номинаций) \_\_\_\_\_  
 Название материала \_\_\_\_\_  
 Наименование СМИ и дата выхода материала \_\_\_\_\_

Предоставление материалов конкурсантов и заявлений авторов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание библиотеки профкома ОАО АНХК, информационно-аналитический отдел администрации города Ангарска. Телефон для справок 52-25-40, e-mail: smig@angarsk-adm.ru.

Приложение № 2  
 к постановлению главы города Ангарска  
 от 08.02.2010 № 168-г

## СОСТАВ ЖЮРИ

конкурса профессионального мастерства журналистов в городе Ангарске

1	ШАПОВАЛОВА Ольга Геннадьевна	заместитель главы города Ангарска, председатель жюри
2	БУРДИНСКАЯ Марина Викторовна	начальник информационно-аналитического отдела администрации города Ангарска, заместитель председателя жюри
3	БАРХАТОВ Николай Васильевич	главный специалист информационно-аналитического отдела администрации города Ангарска, секретарь жюри
4	АВЕРШИНА Ольга Михайловна,	начальник отдела по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска
5	БАЧИН Михаил Филиппович	Почетный гражданин города Ангарска (по согласованию)
6	ИВАНОВА Наталья Павловна	Депутат Думы города Ангарска (по согласованию)
7	НАУМОВА Неля Александровна	член Общественной палаты города Ангарска (по согласованию)
8	МУТИН Владимир Николаевич	редактор газеты «Знамя коммунизма» (по согласованию).
9	ШКАБАРНЯ Марина Алексеевна	начальник отдела по молодежной политике, спорту и культуре администрации города Ангарска

Глава города Ангарска

Л.Г. Михайлов

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключить муниципальный контракт на выполнение кадастровых работ в отношении частей земельных участков, находящихся в собственности города Ангарска, на которые распространяется ограничение (обременение) права собственности города Ангарска

от 09 февраля 2010 года

### Форма торгов:

Открытый конкурс.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактный телефон муниципального заказчика:

Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска (ДУМИ администрации г. Ангарска), почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, пр-т К.Маркса, дом 19; адрес электронной почты: dumiangarsk@mail.ru. Контактный телефон: 8(3955) 52 62 71 (факс), 52 57 95. Контактное должностное лицо - начальник отдела земельных отношений ДУМИ администрации г. Ангарска - Камоска Снежана Владимировна, каб. №42.

Предмет муниципального контракта с указанием объема выполняемых работ:

Кадастровые работы в отношении частей земельных участков, находящихся в собственности города Ангарска, на которые распространяется ограничение (обременение) права собственности города Ангарска, указанные в Приложении № 6 к конкурсной документации на право заключить муниципальный контракт на выполнение кадастровых работ в отношении частей земельных участков, находящихся в собственности города Ангарска, на которые распространяется ограничение (обременение) права собственности города Ангарска, в том числе:

- изготовление межевых планов, подготавливаемых при учете частей земельных участков, на которые распространяется ограничение (обременение) права собственности города Ангарска;

- сопровождение межевых планов, подготавливаемых при учете частей земельных участков, на которые распространяется ограничение (обременение) права собственности города Ангарска, в органе, осуществляющем кадастровый учет и ведение



## Официальные новости города Ангарска

государственного кадастра недвижимости;

- обеспечение изготовления кадастровых выписок о земельных участках (выписок из государственного кадастра недвижимости), содержащих в себе сведения о частях земельных участков, на которые распространяется ограничение (обременение) права собственности города Ангарска.

**Место выполнения работ:**

Определяется Исполнителем.

**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:**

999 997 (девятьсот девяносто девять тысяч девятьсот девяносто семь) рублей 37 копеек, в том числе НДС 152 541 (сто пятьдесят две тысячи пятьсот сорок один) рубль 97 копеек.

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:**

Конкурсная документация размещена на официальном сайте муниципального образования город Ангарск в сети "Интернет": [www.angarsk-goradm.ru](http://www.angarsk-goradm.ru) и на официальном сайте Иркутской области в сети "Интернет": [gz.gfu.ru](http://gz.gfu.ru)

Полный комплект конкурсной документации на бумажном носителе предоставляется муниципальным заказчиком открытого конкурса с 10 февраля 2010 года на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в ДУМИ администрации г. Ангарска, в течение двух рабочих дней.

Плата за конкурсную документацию, предоставленную на бумажном носителе и размещенную на сайте, не взимается.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе состоится в 10 часов 00 минут (по местному времени) 12 марта 2010 года по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, пр-т К.Маркса, дом 19, каб. № 29.

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:**

Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками размещения заказа, рассматриваются 15 марта 2010 года по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, пр-т К.Маркса, дом 19, каб. № 29.

**Место и дата подведения итогов открытого конкурса:**

Итоги открытого конкурса подводятся 16 марта 2010 года по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, пр-т К.Маркса, дом 19, каб. № 29.

**Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:**

Не установлены.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 10-18/01**

**о проведении открытого аукциона**

**на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по содержанию, усовершенствованию и приведению технических средств регулирования дорожного движения в соответствии с предъявляемыми требованиями на 2010 год**

от 08 февраля 2010 года

Уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков орган местного самоуправления (далее "Уполномоченный орган") приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, к участию в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по содержанию, усовершенствованию и приведению технических средств регулирования дорожного движения в соответствии с предъявляемыми требованиями на 2010 год (далее "Аукцион").

**1. Форма торгов:** открытый аукцион

**2. Сведения об Уполномоченном органе**

Администрация города Ангарска  
Место нахождения: 665830, Россия, Иркутская обл., г. Ангарск, площадь Ленина  
Почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, площадь Ленина  
Телефон: (3955) 52-12-81, факс (3955) 52-38-10.  
e-mail: [KuznecovaOB@angarsk-adm.ru](mailto:KuznecovaOB@angarsk-adm.ru)  
<http://www.angarsk-goradm.ru/>  
Контактное лицо: Кузнецова Ольга Борисовна

**3. Сведения о Заказчике**

Администрация города Ангарска  
Место нахождения: 665830, Россия, Иркутская обл., г. Ангарск, площадь Ленина  
Почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, площадь Ленина  
Телефон: (3955) 52-12-81, факс (3955) 52-38-10.  
e-mail: [KuznecovaOB@angarsk-adm.ru](mailto:KuznecovaOB@angarsk-adm.ru)  
<http://www.angarsk-goradm.ru/>  
Контактное лицо: Кузнецова Ольга Борисовна

**4. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 794 472,63 рублей.**

**5. Предмет муниципального контракта:** выполнение работ по содержанию, усовершенствованию и приведению технических средств регулирования дорожного движения в соответствии с предъявляемыми требованиями на 2010 год (далее "Работы").

**6. Характеристики и объем выполняемых Работ:**

Работы по обеспечению безопасности дорожного движения города включают в себя следующие виды работ:

**1. Техническое обслуживание дорожных знаков в количестве - 3016 шт.:**

- ежедневный объезд-осмотр технического состояния знаков,
- очистка знаков от грязи и снега,
- выправление дорожных знаков по мере необходимости,
- ориентирование относительно проезжей части дорог,
- подготовка справок по ДТП в соответствии с запросами правоохранительных органов.

Работы выполняются в соответствии с ГОСТ Р 52290-2004 "Знаки дорожные. Общие технические условия" и ГОСТ Р 52289-2004 "Технические средства организации дорожного движения",

**2. Замену дорожных знаков в количестве 301 шт.:**

- изготовление дорожного знака из оцинкованного железа толщиной 0,7-1мм. (или другим защитным покрытием) с световозвращающей пленкой "ЗМ",
- изготовление крепежа из толстостенной трубы диаметром 57-89 мм.

**3. Установку дорожных знаков в количестве 135 шт.**

- изготовление дорожного знака из оцинкованного железа толщиной 0,7-1мм. (или другим защитным покрытием) с световозвращающей пленкой "ЗМ",
- изготовление крепежа и кронштейнов,
- изготовление стойки из толстостенной трубы диаметром 57-89 мм.,
- установка и ориентирование относительно проезжей части дорог.

**4. Окраска стоек, кронштейнов, хомутов, на которых установлены и крепятся дорожные знаки. Общая площадь ремонта составляет - 500 кв.м.**

**5. Техническое обслуживание пешеходных ограждений (труба диаметром 32мм.) общей протяженностью- 3240 м.п.**

- очистка пешеходных ограждений от грязи и снега,
  - выправление и замена поврежденного пешеходного ограждения.
- Перед началом работ по установке, замене дорожных знаков, покраске и ремонту пешеходных ограждений согласовывать график выполнения работ.

**7. Место выполнения Работ:**

автомобильные дороги и улично-дорожная сеть города Ангарска, в т.ч. по заявкам Куратора работ в соответствии с предписаниями и схемами ГИБДД УВД по АМО.

**8. Предоставление документации об аукционе:** со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте данного извещения до 02 марта 2010 года Документация об аукционе предоставляется Уполномоченным органом без взимания платы по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Глинки, 22, здание библиотеки объединенной организации профсоюза ОАО "АНХК" (библиотека ДК "Нефтехимиков"), 2 этаж, отдел муниципальных закупок администрации города Ангарска в течение двух рабочих дней со дня получения заявления, поданного в письменной форме любым заинтересованным лицом. Документация об аукционе также размещена на официальном сайте [www.angarsk-goradm.ru](http://www.angarsk-goradm.ru).

**9. Подача заявок на участие в Аукционе:** Заявки на участие в Аукционе подаются в письменной форме в запечатанном конверте Уполномоченному органу по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Глинки, 22, здание библиотеки объединенной организации профсоюза ОАО "АНХК" (библиотека ДК "Нефтехимиков"), 2 этаж, отдел муниципальных закупок администрации города Ангарска с 10.02.2010 года и до 13.00 часов (по местному времени) 02.03.2010 года в рабочие дни с 8.48 до 18.00 (с перерывом на обед с 13.00 до 14.00) с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

**10. Место, дата и время проведения Аукциона:** Аукцион состоится в 10 час. 10 мин. (по местному времени) 12 марта 2010 года по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, пл. им. Ленина, здание администрации, зал заседаний.

**11. Регистрация участников Аукциона проводится с 10 час. 00 мин. до 10 час. 10 мин. (по местному времени) 12 марта 2010 года по адресу:** Иркутская область, г. Ангарск, пл. им. Ленина, здание администрации, зал заседаний.

**12. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** не установлены.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**на право заключить муниципальный контракт на выполнение в соответствии с действующим земельным и градостроительным законодательством землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома**

от 09 февраля 2010 года

**Форма торгов:**

Открытый конкурс.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактный телефон муниципального заказчика:**

Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска (ДУМИ администрации г. Ангарска), почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, пр-т К.Маркса, дом 19; адрес электронной почты: [dumiangarsk@mail.ru](mailto:dumiangarsk@mail.ru). Контактный телефон: 8(3955) 52 57 95 (факс), 52 62 71. Контактное должностное лицо - начальник отдела земельных отношений ДУМИ администрации г. Ангарска - Камоска Снежана Владимировна, каб. № 42.

**Предмет муниципального контракта с указанием объема выполняемых работ:**

Выполненные в соответствии с действующим земельным и градостроительным законодательством землеустроительные и кадастровые работы в отношении земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, указанные в Приложении № 1 к конкурсной документации на право заключить муниципальный контракт на выполнение в соответствии с действующим земельным и градостроительным законодательством землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в том числе:

- изготовление схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, на кадастровых планах территорий, с приложением необходимых материалов к данным схемам, согласованных в федеральных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, а также в инженерных и инспектирующих службах, на которых нанесены границы устанавливаемых сервитутов;
- изготовление межевых планов в отношении земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и на которых нанесены границы устанавливаемых сервитутов;
- сопровождение схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, и прилагаемых к данным схемам материалов в органах местного самоуправления в целях их утверждения;
- сопровождение межевых планов в отношении земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и на которых нанесены границы устанавливаемых сервитутов, в органах, осуществляющих кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости;
- обеспечение изготовления кадастровых паспортов (выписок из государственного кадастра недвижимости) земельных участков, на которых расположены многок-



вартирные дома и на которых нанесены границы устанавливаемых сервитутов.

**Место выполнения работ:**

Определяется Исполнителем.

**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота):**

Лот № 1 - 4 050 618 (четыре миллиона пятьдесят тысяч шестьсот восемнадцать) рублей 38 копеек, в том числе НДС 617 890 (шестьсот семнадцать тысяч восемьсот девяносто) рублей 94 копейки;

Лот № 2 - 3 987 655 (три миллиона девятьсот восемьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят пять) рублей 40 копеек, в том числе НДС 608 286 (шестьсот восемь тысяч двести восемьдесят шесть) рублей 42 копейки;

Лот № 3 - 3 861 729 (три миллиона восемьсот шестьдесят одна тысяча семьсот двадцать девять) рублей 44 копейки, в том числе НДС 589 077 (пятьсот восемьдесят девять тысяч семьдесят семь) рублей 37 копеек.

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:**

Конкурсная документация размещена на официальном сайте муниципального образования город Ангарск в сети "Интернет": [www.angarsk-goradm.ru](http://www.angarsk-goradm.ru) и на официальном сайте Иркутской области в сети "Интернет": [gz.gfu.ru](http://gz.gfu.ru).

Полный комплект конкурсной документации на бумажном носителе предоставляется муниципальным заказчиком открытого конкурса с 10 февраля 2010 года на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в ДУМИ администрации г. Ангарска, в течение двух рабочих дней.

Плата за конкурсную документацию, предоставленную на бумажном носителе и размещенную на сайте, не взимается.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе состоится в 11 часов 00 минут (по местному времени) 12 марта 2010 года по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, пр-т К.Маркса, дом 19, каб. № 29.

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:**

Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками размещения заказа, рассматриваются 15 марта 2010 года по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, пр-т К.Маркса, дом 19, каб. № 29.

**Место и дата подведения итогов открытого конкурса:**

Итоги открытого конкурса подводятся 16 марта 2010 года по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, пр-т К.Маркса, дом 19, каб. № 29.

**Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:**

Не установлены.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о продаже муниципального имущества города Ангарска, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Ангарска на 2010 год**

Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска (далее - ДУМИ администрации г. Ангарска, продавец) на основании постановления главы города Ангарска от 03.02.2010 № 135-г "О приватизации и об определении условий приватизации муниципального имущества, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Ангарска на 2010 год" извещает о проведении аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений по цене (далее - аукцион), по продаже: Силового трансформатора ТДТН-40000/110 ВМ У1 (заводской номер 46783) (далее - приватизируемое имущество).

Орган местного самоуправления, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества города Ангарска, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Ангарска на 2010 год (далее - приватизируемое имущество): администрация города Ангарска.

**Начальная цена: 26 795 000** (двадцать шесть миллионов семьсот девяносто пять тысяч) рублей.

**Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Предварительно, претенденты на участие в аукционе, заключают договоры о задатке.

Размер задатка для участия в аукционе: 20% от начальной цены (без НДС) - 5 359 000 (пять миллионов триста пятьдесят девять тысяч) рублей.

Срок внесения задатка - с 10 февраля 2010 года 9 часов 00 минут по 05 марта 2010 года 17 часов 00 минут включительно.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Управление по экономике и финансам администрации АМО (ДУМИ администрации г. Ангарска л/с 05922020053)

р/сч 40302810800000000001 в РКЦ города Ангарска г. Ангарск

ИНН 3801079382 КПП 380101001

БИК 042505000

Код бюджетной классификации: 922 000 00000 00 0000 000

Назначение платежа: "Задаток на участие в аукционе по продаже муниципальному имуществу города Ангарска".

**Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов:**

**Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы** (далее - заявки) должны быть поданы претендентами или их представителями с приложением надлежащим образом оформленной доверенности представителя. Заявки подаются в письменной форме, при наличии документа, удостоверяющего личность лица, подающего заявку, с предъявлением оригиналов нижеуказанных документов, светоконии которых должны быть заверены специалистом ДУМИ администрации г. Ангарска, осуществляющим прием заявок.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается в ДУМИ администрации г. Ангарска, второй - у претендента.

**Прием заявок на участие в аукционе и ознакомление с иной информацией,**

**в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается** с 9 часов 00 минут 10 февраля 2010 года, в рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут), заканчивается в 17 часов 00 минут 09 марта 2010 года, и осуществляется по адресу: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, дом 19, 3 этаж, кабинет 45, телефон для справок (3955) 52-59-87, начальник отдела управления муниципальным имуществом ДУМИ администрации г. Ангарска (Друковская Анна Михайловна).

**Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации приватизируемого имущества:** Покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

**Для участия в аукционе претендентам необходимо представить:**

- заявку по форме, утвержденной продавцом, в 2-х экземплярах;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении для подтверждения перечисления претендентом суммы размера задатка;
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
- опись представленных документов по форме, утвержденной продавцом, прилагаемых к заявке в 2-х экземплярах.

**Физические лица дополнительно предоставляют:**

- светоконию свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе физического лица, по месту жительства на территории Российской Федерации;
- светоконию документа, удостоверяющего личность претендента.

**Предприниматели без образования юридического лица дополнительно предоставляют:**

- светоконию документа, удостоверяющего личность претендента;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную ее копию, полученную не ранее, чем за 14 (четырнадцать) дней до дня подачи заявки на участие в аукционе.

**Юридические лица дополнительно предоставляют:**

- нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями к ним (устав, положение, учредительный договор, договор о создании, протокол собрания учредителей и т.п.), зарегистрированные на момент подачи заявки;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную ее копию, полученную не ранее, чем за 14 (четырнадцать) дней до дня подачи заявки на участие в аукционе;
- светоконию документа, подтверждающего полномочия органов управления претендента, назначения руководителя;
- светоконию решения, изложенного в письменной форме, соответствующего органа управления о приобретении приватизируемого имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента;
- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, содержащие сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований в уставном капитале претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

**Рассмотрение заявок на участие в аукционе, прилагаемых к ним документов, и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе претендентам в допуске к участию в аукционе осуществляется по адресу:** 665830, Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, дом 19, 3 этаж, кабинет 30, 10 марта 2010 года в 10 часов 00 минут.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществлении таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

**Предложения о цене приватизируемого имущества** (далее - предложения) принимаются от участников аукциона в день подведения итогов аукциона в Комиссию по приватизации в запечатанном конверте по адресу: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, дом 19, 3 этаж, кабинет 30, 12 марта 2010 года в 10 часов 00 минут.

По желанию претендента запечатанный конверт с предложением может быть подан при подаче заявки.



## Официальные новости города Ангарска

Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью и не может быть ниже начальной цены продаваемого на аукционе приватизируемого имущества. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией по приватизации принимается во внимание цена, указанная прописью.

**Порядок определения победителя аукциона:** Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену приватизируемого имущества. При равенстве двух и более предложений о цене приватизируемого имущества, победителем признается участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

**Место и срок подведения итогов аукциона:** 665830, Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, дом 19, 3 этаж, кабинет 30, 12 марта 2010 года с 10 часов 00 минут до 11 часов 00 минут.

**Срок заключения договора купли-продажи:** в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**Срок оплаты по договору купли-продажи:** не более 10 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится без НДС в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (ДУМИ администрации г. Ангарска)

р/с 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск;

ИНН 3801079382; КПП 380101001; ОКАТО 25405000000; БИК 042520001.

Код бюджетной классификации: 922 114 02033 10 1000 410.

Назначение платежа: "Оплата приобретаемого на аукционе муниципального имущества города Ангарска".

Ранее уплаченный размер задатка засчитывается победителю аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи. Всем участникам аукциона, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в 5-дневный срок со дня подведения итогов аукциона (по письменному заявлению участников).

В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового Кодекса РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну соответствующего муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

Начальник Департамента

М.А. Алехина

## Официальные новости АМО

### Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.02.2010г.

№ 68-па

#### О проведении ярмарки "Встречаем Весну!" на территории Ангарского муниципального образования

Руководствуясь статьёй 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Положением о порядке организации деятельности ярмарок, организуемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 08.05.2007 г. № 85-па, Устава Ангарского муниципального образования,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести ярмарку, организуемую органами местного самоуправления вне пределов розничных рынков и имеющую временный характер, под названием "Встречаем Весну!" (далее - ярмарка "Встречаем Весну!") на территории Ангарского муниципального образования.
2. Утвердить примерный перечень товаров, реализуемых на ярмарке "Встречаем Весну!" товаров согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить примерный перечень мест проведения ярмарки "Встречаем Весну!" согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Установить период проведения ярмарки "Встречаем Весну!" с 02 февраля 2010 года по 03 мая 2010 года.
5. Установить режим работы ярмарки "Встречаем Весну!": с 10-00 до 18-00 часов.
6. Предложить всем желающим принять участие в ярмарке "Встречаем Весну!" обратиться в отдел по торговле администрации Ангарского муниципального образования по адресу: 86 квартал, дом 14а для получения учетного удостоверения на размещение объекта торговли согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по торговле администрации Ангарского муниципального образования (Н.Ф. Жмурова).
8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Мэр АМО

А.П. Козлов

## Официальные новости АМО

Приложение №1

Утвержден постановлением администрации  
Ангарского муниципального образования  
от 02.02.2010г. № 68-па

#### Примерный перечень товаров, реализуемых на ярмарке "Встречаем Весну!"

1. Продукция местных товаропроизводителей:
  - мясопродукты;
  - молочная продукция;
  - масложировая;
  - рыба (копченая, соленая и др.);
  - хлеб, хлебобулочные изделия, кондитерские изделия собственного производства без крема.
2. Овощи, фрукты, бахчевые;
3. Овощи, зелень с приусадебных участков;
4. Дикорастущие плоды, ягоды, орехи;
5. Рассада овощных и цветочных культур, семена, саженцы декоративных деревьев, кустарников, плодово-ягодных растений;
6. Непродовольственные товары;
7. Живая птица, живность;
8. Консервированные продукты питания

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение №2

Утвержден постановлением администрации  
Ангарского муниципального образования  
от 02.02.2010г. № 68-па

#### Примерный перечень мест проведения ярмарки "Встречаем Весну!"

1. Определить режим работы с 10-00 до 18-00 каждый день для следующих мест проведения ярмарки "Встречаем Весну!"
  - 1.1 У магазинов:
    - "Радуга", 86 квартал;
    - "Альянс", 85 квартал;
    - "Юбилейный", 11 микрорайон;
    - "Ангара", 95 квартал
  - 1.2. У универсальных рынков:
    - "Галант", 88 квартал;
    - ОАО "Центральный рынок", 205 квартал.
    - напротив универсального рынка "Щербиновский", квартал Б
  - 1.3. У торгового дома "Юность", 188 квартал;
  - 1.4. Ярмарка "Сибирячок", 22 микрорайон;
  - 1.5. У торгового центра "Фея", 22 микрорайон;
  - 1.6. Остановка общественного транспорта "кинотеатр "Родина" (за ВТС), 12а микрорайон;
  - 1.7. 7 м-он (от остановки трамвая "7 м-он" в сторону жилых домов асфальтированная площадка);
  - 1.8. Территория в 15 м от КДЦ "Орбита" (п.Мегет);
  - 1.9. У торгового центра ОАО АУС, ул. Ленина (ярмарка непродовольственных товаров "Для Вас");
  - 1.10. Ярмарка автозапчастей, 17/17а м-он.

#### 2. Определить режим работы с 10-00 до 18-00 в субботу, воскресенье для следующих мест проведения ярмарки "Встречаем Весну!".

- 2.1. Умагазина "Дачный", 1 км а/д "Байкал" на участке "Подъезд к Ангарску", строение 1 (дорога на Савватеевку);
- 2.2. Умагазина "Магистральный", 219 квартал;
- 2.3. У ДК "Современник";
- 2.4. У ДК "Нефтехимиков" (во время проведения мероприятий)

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение №2

Утвержден постановлением администрации  
Ангарского муниципального образования  
от 02.02.2010г. № 68-па

#### УЧЕТНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ на размещение объекта торговли

№ \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20 г.

Выдано \_\_\_\_\_  
Место организации торгового процесса: \_\_\_\_\_  
Ассортимент товаров (продукции): \_\_\_\_\_  
Срок действия: \_\_\_\_\_

Условия выдачи удостоверения: соблюдение требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, и других предусмотренных законодательством Российской Федерации требований.

Дата выдачи " " \_\_\_\_\_ 20 г.

Начальник отдела по торговле администрации Ангарского  
муниципального образования Н.Ф. Жмурова

Мэр АМО

А.П. Козлов



Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ

Ангарского муниципального образования

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.02.2010г.

№ 92-па

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги "Организация  
рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан  
в администрации Ангарского муниципального образования"**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращение в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы Ангарского муниципального образования, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.05.2006г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 21.10.2008 г. № 2628 "Об утверждении целевой программы "Повышение качества муниципального управления в Ангарском муниципальном образовании" на 2009-2012 годы", Уставом Ангарского муниципального образования,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в администрации Ангарского муниципального образования" (Приложение к настоящему постановлению).

2. Информационно-аналитическому отделу администрации Ангарского муниципального образования опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского муниципального образования Юрасову Т.А.

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации  
Ангарского муниципального образования  
от 02.02.2010г. № 92-па**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги****"Организация рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан  
в администрации Ангарского муниципального образования"**

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в администрации Ангарского муниципального образования" (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях совершенствования форм и методов работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органов администрации Ангарского муниципального образования, а также порядок их взаимодействия между собой, с органами государственной власти Иркутской области, организациями при осуществлении полномочий по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан.

1.2. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.05.2006г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется органами администрации Ангарского муниципального образования во взаимодействии с общественной приемной отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования (далее - Общественная приемная) (Приложение №1 к Административному регламенту).

1.4. В администрации Ангарского муниципального образования рассматриваются письменные обращения граждан и устные обращения, поступившие в ходе личного приема в Общественную приемную, по факсу, по электронной почте.

1.5. Работа с обращениями граждан осуществляется муниципальными служащими Ангарского муниципального образования (далее - муниципальные служащие).

## 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

## 2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.1.1. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги могут являться: ответ на поставленные в обращении вопросы, уведомление о переадресовании обращения к соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, отказ в рассмотрении обращения, уведомление о продлении срока рассмотрения обращения с указанием оснований для этого.

2.1.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в Общественной приемной, органах администрации Ангарского муниципального образования, а также путем размещения информации о почтовых адресах, справочных телефонах, факсах, адресах сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты, режиме работы администрации Ангарского муниципального образования, органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, а также графиков личного приема граждан на официальном сайте ад-

министрации Ангарского муниципального образования в сети Интернет (<http://www.angarsk-adm.ru>).

2.1.3. Обращение, направленное по информационным системам общего пользования, должно содержать наименование должностного лица, которому оно адресовано, изложение сути обращения, фамилию, имя, отчество, почтовый адрес заявителя, электронный адрес (e-mail), контактный телефон, дату.

2.1.4. Для оформления заявлений по градостроительству и управлению муниципальным имуществом Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования, Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования разработаны формы с перечнем предоставляемых документов. Формы заявлений можно получить в вышеперечисленных органах администрации Ангарского муниципального образования, Общественной приемной. В электронном виде формы заявлений размещены на официальном сайте администрации Ангарского муниципального образования.

2.1.5. Почтовый адрес для направления обращений в администрацию Ангарского муниципального образования: 665830, г. Ангарск, пл. Ленина; телефон Общественной приемной: 8(3955) 52-30-00.

2.1.6. График работы Общественной приемной: понедельник - четверг с 8.48 до 18.00 часов, пятница и предпраздничные дни с 8.48 до 17.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

2.1.7. Сведения о графике работы Общественной приемной сообщаются по телефонам 8 (3955) 52-30-00, а также размещаются на официальном сайте Ангарского муниципального образования ([www.angarsk-adm.ru](http://www.angarsk-adm.ru)).

2.1.8. На официальном сайте Ангарского муниципального образования размещается следующая информация:

2.1.8.1. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан;

2.1.8.2. График приема граждан мэром Ангарского муниципального образования, первым заместителем мэра, заместителем мэра, советником мэра по правоохранительной деятельности (далее - должностные лица администрации Ангарского муниципального образования).

2.1.8.3. Формы заявлений по градостроительству и управлению муниципальным имуществом.

2.1.8.4. Услуга "Задать вопрос".

2.1.9. Информирование о получении консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной или письменной форме. Муниципальные служащие, осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других источников информации. Устное информирование каждого гражданина специалист осуществляет не более 10 минут.

2.1.10. Муниципальные служащие, осуществляющие прием или консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны подробно, в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации Ангарского муниципального образования.

2.1.11. Гражданин имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его обращения.

## 2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Консультации (справки) по вопросам рассмотрения обращений граждан (далее - консультации) предоставляются специалистами Общественной приемной. Муниципальные служащие, осуществляющие прием, обеспечиваются настольными табличками, содержащими сведения о фамилии, имени, отчестве и должности соответствующего муниципального служащего.

2.2.2. Консультации предоставляются в соответствии с полномочиями и правовыми актами Ангарского муниципального образования.

2.2.3. Гражданину необходимо полностью изложить суть своего вопроса муниципальному служащему, а также представить по его требованию необходимые документы.

2.2.4. Основными требованиями к муниципальному служащему являются: компетентность, четкость в изложении материала, полнота консультирования.

2.2.5. Консультации предоставляются при личном обращении, с использованием средств массовой информации, по телефону, письменно, через сайт администрации Ангарского муниципального образования.

2.2.6. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения в Общественной приемной, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

2.2.7. В случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, сроки рассмотрения обращений граждан могут быть продлены не более чем на 30 дней. О продлении срока исполнитель уведомляет заявителя в письменной форме.

2.2.8. В случае, если реализация мероприятий по рассмотрению обращений граждан требует длительных сроков, выходящих за рамки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", мероприятия включаются в текущее или перспективное планирование и реализуются вне рамок Административного регламента.

2.2.9. Рассмотрение обращений граждан завершается направлением письменного ответа или получением заявителем необходимых разъяснений в ходе личного приема.

2.2.10. Прием граждан должностными лицами администрации Ангарского муниципального образования осуществляется в специально выделенном для этих целей кабинете.

2.2.11. Помещение для проведения личного приема граждан и комната ожидания оборудуются:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой;

аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.2.12. Комната приема граждан, места ожидания должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест. Гражданам предоставляются услуги гардероба.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги



## Официальные новости АМО

2.3.1. Муниципальная услуга не предоставляется, если:  
2.3.1.1. В обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.3.1.2. Текст письменного обращения не поддается прочтению.  
2.3.1.3. Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.3.1.4. В обращении обжалуется судебный акт.  
2.3.1.5. От гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения.

2.3.1.6. Обращение подано в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения, о чем имеется их письменное заявление.

2.3.1.7. В период рассмотрения обращения поступило сообщение о смерти гражданина, права и интересы которого затрагиваются в обращении.

2.3.1.8. В случае, если обратившийся гражданин находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не может сформулировать суть вопроса, с которым намерен обратиться на прием к должностному лицу администрации Ангарского муниципального образования.

2.3.2. Муниципальная услуга по решению должностных лиц администрации Ангарского муниципального образования, не предоставляется, если:

2.3.2.1. В обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее рассмотренные обращения направлялись в один и тот же орган Ангарского муниципального образования или одному и тому же должностному лицу;

2.3.2.2. В обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.3.2.3. Обращение подано через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке.

2.4. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги, установленные федеральными законами, законами Иркутской области

2.4.1. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

### 3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (Приложение №2 к Административному регламенту):

прием и первичная обработка обращений граждан;  
регистрация поступивших обращений;  
направление обращений на рассмотрение;  
рассмотрение обращений должностными лицами и в органах администрации Ангарского муниципального образования;  
организация личного приема граждан;  
продление сроков рассмотрения обращений;  
оформление ответов на обращения;  
предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращений;  
порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги.

3.1.2. Прием и первичная обработка обращений граждан  
3.1.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление обращений граждан в Общественную приемную.

3.1.2.2. Обращения на имя должностных лиц администрации Ангарского муниципального образования могут поступить в Общественную приемную посредством: почтового отправления, факсимильной связи, фельдъегерской связи, электронной почты или предоставлены непосредственно гражданами.

3.1.2.3. Прием обращений граждан на имя должностных лиц администрации Ангарского муниципального образования осуществляется специалистами Общественной приемной.

3.1.2.4. Не принимаются обращения, в которых не указана фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина, почтовый (или электронный) адрес для ответа.

3.1.2.5. По просьбе гражданина ему выдается расписка установленной формы (Приложение №3 к Административному регламенту) с указанием даты приема обращения, количества принятых листов и сообщается телефон для справок. Никаких отметок на копиях или вторых экземплярах принятых обращений не делается.

3.1.2.6. Если гражданин для рассмотрения обращения предоставляет подлинники документов, ему в обязательном порядке предоставляется расписка установленной формы (Приложение №4 к Административному регламенту) с указанием даты приема обращения, наименования принятых документов и сообщается телефон для справок.

3.1.2.7. Ошибочно присланные обращения (не по адресу) возвращаются на почту невскрытыми, а если это устанавливается после вскрытия, то пере конвертовываются и направляются адресату.

3.1.2.8. Специалист, ответственный за прием документов, получив обращение, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), должен, не вскрывая конверт, сообщить об этом своему руководителю и принять необходимые меры безопасности.

3.1.2.9. Обращения, поступившие факсимильной связью, рассматриваются в общем порядке, установленном для письменных обращений.

3.1.2.10. Первичная обработка включает в себя: проверку правильности адресования корреспонденции, чтение и аннотирование обращения, определение направления обращения должностному лицу администрации Ангарского муниципального образования.

3.1.2.11. На стадии предварительной обработки поступивших обращений специалист Общественной приемной выделяет обращения, не подлежащие рассмотрению по существу вопросов согласно статье 11 Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации":

обращения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;

обращения, текст которых не поддается прочтению.

3.1.2.12. Результатом выполнения действий по приему и первичной обработке обращений граждан является передача их на регистрацию.

### 3.1.3. Регистрация поступивших обращений

3.1.3.1. Поступившие письменные обращения регистрируются в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота (далее - АСЭД) в течение трех дней с даты их поступления специалистом Общественной приемной, ответственным за регистрацию письменных обращений граждан.

3.1.3.2. В случае поступления обращений в день, предшествующий праздничным или выходным дням, их регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

#### 3.1.3.3. Специалист, ответственный за регистрацию обращений:

3.1.3.3.1. На лицевой стороне первого листа письма в правом нижнем свободном углу проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного номера, состоящего из порядкового номера и номера, соответствующего очередности поступления обращения от данного заявителя по одному и тому же вопросу. В случае, если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение, кроме левого верхнего угла письма.

3.1.3.3.2. В регистрационной карточке базы данных АСЭД указывает фамилию, имя, отчество заявителя (в именительном падеже) и его адрес. Если письмо подписано двумя и более авторами, то такое обращение считается коллективным.

3.1.3.3.3. Указывает социальное положение и льготную категорию (в случае наличия) заявителя.

3.1.3.3.4. Отмечает тип обращения (письмо, телеграмма, факс, электронная почта и т.п.), указывает, откуда поступило письмо (из Управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и т.д.), проставляет дату, исходящий номер сопроводительного письма, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего документ, куда заявитель адресовал письмо (в Администрацию Президента Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации и т.д.).

3.1.3.3.5. Кратко формулирует суть предложения, заявления или жалобы.

3.1.3.3.6. Проставляет тему обращения согласно действующему классификатору тем обращений.

3.1.3.4. Обращение проверяется на повторность, при необходимости из архива поднимается предыдущая переписка. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения, или заявитель не удовлетворен полученным ответом. Не считаются повторными обращения одного и того же автора, но по разным вопросам, а также многократные (три и более раз) - по одному и тому же вопросу, по которому авторам даны исчерпывающие ответы соответствующими компетентными органами.

3.1.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация обращения в базе данных АСЭД и подготовка обращения к передаче на рассмотрение.

3.1.3.6. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 15 минут на одно обращение.

#### 3.1.4. Направление обращений на рассмотрение.

3.1.4.1. После регистрации обращение передается специалистом Общественной приемной должностному лицу администрации Ангарского муниципального образования в соответствии с распределением обязанностей на основании муниципальной правовой акта Ангарского муниципального образования о распределении обязанностей между мэром, первым заместителем мэра, заместителями мэра и руководителем аппарата администрации Ангарского муниципального образования.

3.1.4.2. Обращения, поступающие из Правительства Иркутской области, федеральных служб и агентств, прокуратуры г.Ангарска, председателя Думы Ангарского муниципального образования, депутатов всех уровней, повторные обращения направляются мэру Ангарского муниципального образования.

3.1.4.3. Обращения, не содержащие подписи или почтового адреса заявителя, направляются должностным лицам администрации Ангарского муниципального образования согласно их сферы деятельности для ознакомления.

3.1.4.4. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов администрации Ангарского муниципального образования, направляется на рассмотрение (в том числе с контролем) в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

3.1.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированных обращений в органы администрации Ангарского муниципального образования, а также направление обращений на рассмотрение должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

3.1.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 7 дней со дня регистрации обращения.

3.1.5. Рассмотрение обращений должностными лицами и в органах администрации Ангарского муниципального образования.

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление обращений и документов, связанных с их рассмотрением, должностным лицам администрации Ангарского муниципального образования.

3.1.5.2. Рассмотрение обращения может быть поручено должностным лицом администрации Ангарского муниципального образования, руководителем органа администрации Ангарского муниципального образования соответствующему органу, отделу или конкретному должностному лицу. Должностное лицо, получившее поручение о рассмотрении обращения, принимает организационное решение о порядке дальнейшего рассмотрения обращения.

3.1.5.3. Поручение должно содержать: фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение, лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок исполнения, подпись руководителя и дату. Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

3.1.5.4. В случае, если в поручении о рассмотрении обращения указаны несколько исполнителей, подлинник обращения направляется ответственному исполнителю (указанному в поручении первым), копии направляются соисполнителям поручения.

3.1.5.5. Контроль за сроками исполнения, а также подготовку ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее трех дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

3.1.5.6. В случае, если обращение направлено не по принадлежности, исполнитель вместе с мотивированной служебной запиской в двухдневный срок возвращает это обращение для принятия решения об изменении исполнителя должностным ли-



цом, давшим поручение.

3.1.5.7. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами, не содержащие конкретных предложений или просьб (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения и т.д.), ответы не даются.

3.1.5.8. При наличии оснований, указанных в п. 2.3. настоящего Административного регламента, ответ на обращение не дается. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.1.5.9. Обращение, в котором обжалуется судебный акт, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного акта.

3.1.5.10. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно (три и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации Ангарского муниципального образования вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган администрации Ангарского муниципального образования или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение (Приложение №5 к Административному регламенту).

3.1.5.11. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.1.5.12. Результатом выполнения административной процедуры является решение поставленных в обращениях вопросов и подготовка ответов заявителям.

3.1.5.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

3.1.6. Организация личного приема граждан

3.1.6.1. Организацию личного приема граждан должностными лицами администрации Ангарского муниципального образования осуществляет Общественная приемная.

3.1.6.2. Предварительная запись на прием к должностным лицам администрации Ангарского муниципального образования осуществляется специалистом Общественной приемной в первые пять рабочих дней месяца с 09.00 до 12.00 часов. По телефону и через Интернет запись не осуществляется.

3.1.6.3. Специалист Общественной приемной, выслушав посетителя, рассмотрев и проанализировав представленные материалы, консультирует посетителя и разъясняет ему порядок организации и проведения личного приема в администрации Ангарского муниципального образования.

3.1.6.4. В случае, если гражданин обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию администрации Ангарского муниципального образования, при записи на прием гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.1.6.5. Специалист Общественной приемной вправе направить заявителя (с его согласия) на беседу в соответствующий орган администрации Ангарского муниципального образования.

3.1.6.6. Если заявитель не удовлетворен полученной информацией и настаивает на необходимости личного приема должностным лицом администрации Ангарского муниципального образования, специалист Общественной приемной делает краткую аннотацию просьбы в журнале предварительной записи, выдает гражданину памятку, в которой указывается дата, время и место приема.

3.1.6.7. Запись гражданина на повторный прием к должностному лицу администрации Ангарского муниципального образования осуществляется не ранее получения им ответа на первичное обращение либо в том случае, если ответ на первичное обращение не получен, однако установленный срок рассмотрения обращения истек.

3.1.6.8. Личный прием граждан должностными лицами администрации Ангарского муниципального образования осуществляется согласно графику, по предварительной записи.

3.1.6.9. Последовательность приглашения граждан на личный прием определяется специалистом Общественной приемной с учетом предварительной записи.

3.1.6.10. Во время личного приема граждан должностным лицом администрации Ангарского муниципального образования гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, имеет возможность изложить свое обращение в устной либо письменной форме.

3.1.6.11. Должностные лица администрации Ангарского муниципального образования, осуществляющие личный прием, выслушивают устное обращение гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях должностными лицами администрации Ангарского муниципального образования даются поручения исполнителям подготовить письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Должностные лица администрации Ангарского муниципального образования в ходе личного приема уведомляют заявителей о том, кому будет поручено рассмотрение обращений и подготовка ответов. Поручение фиксируется в регистрационно-контрольной карточке должностными лицами администрации Ангарского муниципального образования.

3.1.6.12. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

3.1.6.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине должностным лицом администрации Ангарского муниципального образования одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

3.1.6.14. Должностные лица администрации Ангарского муниципального образования при рассмотрении обращения гражданина в пределах своей компетенции могут приглашать на прием специалистов органов администрации Ангарского муниципального образования, а также руководителей различных организаций.

3.1.6.15. Результатом выполнения административной процедуры является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин, либо принятие должностным лицом администрации Ангарского муниципального образования решения по поставленному вопросу, либо направление поручения для рассмотрения

обращения гражданина в уполномоченный орган в соответствии с компетенцией.

3.1.6.16. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут на одного гражданина.

3.1.7. Продление сроков рассмотрения обращений

3.1.7.1. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.1.7.2. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок или необходимые условия окончательного разрешения вопроса.

3.1.8. Оформление ответов на обращения

3.1.8.1. Ответы на обращения граждан в адрес администрации Ангарского муниципального образования или на имя мэра Ангарского муниципального образования подписываются мэром Ангарского муниципального образования, первым заместителем мэра Ангарского муниципального образования, заместителем мэра Ангарского муниципального образования, либо руководителем органа администрации Ангарского муниципального образования в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами администрации Ангарского муниципального образования.

3.1.8.2. В случае, если обращение было адресовано непосредственно в орган администрации Ангарского муниципального образования либо конкретному должностному лицу, ответ подписывается руководителем соответствующего органа или указанным в обращении должностным лицом в пределах своей компетенции.

3.1.8.3. Ответы на обращения граждан, для решения которых нет необходимости направления первому заместителю мэра, заместителю мэра, в органы администрации, муниципальные предприятия и учреждения, готовятся специалистами Общественной приемной и предоставляются на подпись руководителю аппарата администрации Ангарского муниципального образования.

3.1.8.4. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

3.1.8.5. В ответе в органы государственной власти Иркутской области, должностным лицам, указанным в п. 3.1.4.5. настоящего Административного регламента, должно быть указано о том, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его обращения.

3.1.8.6. На коллективное обращение ответ направляется в адрес заявителя, стоящего по списку первым.

3.1.8.7. Ответы на резолюции собраний, митингов и других массовых мероприятий направляются руководителю инициативной группы.

3.1.8.8. Приложенные к обращению подлинники документов, присланные заявителем, остаются в деле, если в обращении не содержится просьба об их возврате.

3.1.8.9. Ответы заявителям печатаются на бланках установленной формы в соответствии с инструкцией по делопроизводству в органах администрации Ангарского муниципального образования. В левом нижнем углу ответа обязательно указываются фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.

3.1.8.10. После завершения рассмотрения обращения, по которому органу администрации Ангарского муниципального образования было дано поручение, и оформления ответа подлинник обращения и все материалы, относящиеся к рассмотрению, передаются в Общественную приемную, где проверяется правильность оформления ответа и делается соответствующая отметка в базе данных АСЭД.

3.1.8.11. Ответы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, возвращаются исполнителю для доработки.

3.1.8.12. После регистрации ответ заявителю отправляется Общественной приемной либо самостоятельно органом администрации Ангарского муниципального образования, рассматривающим обращение. Отправление ответов без регистрации не допускается.

3.1.8.13. Итоговое оформление дел для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в органах администрации Ангарского муниципального образования.

3.1.8.14. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация и направление ответа на обращение заявителю и списание документов "В дело". Документы в делах располагаются в хронологическом порядке.

3.1.8.15. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 дней с момента подписания ответа на обращение.

3.1.9. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращений

3.1.9.1. Справочную работу по предоставлению муниципальной услуги ведет Общественная приемная.

3.1.9.2. Справки предоставляются при личном обращении гражданина или по телефону.

3.1.9.3. Справки предоставляются по следующим вопросам:

о получении обращения и направлении его на рассмотрение в органы администрации Ангарского муниципального образования, должностным лицам в соответствии с их компетенцией;

об отказе в рассмотрении обращения;

о продлении срока рассмотрения обращения;

о результатах рассмотрения обращения.

3.1.9.4. Обращения от заявителей по вопросу получения справки о предоставлении муниципальной услуги принимаются ежедневно с 8.48 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней, по пятницам и в предпраздничные дни - с 8.48 до 17.00.

3.1.9.5. При получении запроса по телефону о предоставлении справочной информации о ходе рассмотрения обращения специалист Общественной приемной:

называет наименование органа, в который позвонил гражданин;

уточняет суть вопроса;

вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;

при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает гражданину перезвонить в конкретный день и определенное время. К назначенному сроку специалист Общественной приемной подготавливает ответ.

3.1.9.6. Результатом выполнения административной процедуры является информирование гражданина по существу поставленного вопроса в устной форме.

3.1.9.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 минут.

3.1.10. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

3.1.10.1. Специалисты Общественной приемной несут персональную ответственность за своевременную и правильную регистрацию и учет обращений, контроль за



соблюдением установленного законом срока рассмотрения обращения. Контроль за исполнением сроков письменных обращений осуществляется специалистом Общественной приемной ежедневно с помощью высылки исполнителям списка неисполненных обращений.

3.1.10.2. Исполнитель несет персональную ответственность за объективность и всесторонность рассмотрения обращений, соблюдение срока рассмотрения обращения, содержание подготовленного ответа. При рассмотрении обращения несколькими исполнителями ответственность за своевременное и правильное исполнение поручений в равной степени несут все указанные в резолюции исполнители.

3.1.10.3. Ответственность за качественное рассмотрение обращений, поступивших на личных приемах граждан, возлагается на должностных лиц администрации Ангарского муниципального образования, проводивших приемы.

3.1.10.4. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента.

3.2.1. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги и решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке.

3.2.2. Гражданин может обжаловать действия (бездействие) или решение: должностных лиц администрации Ангарского муниципального образования - мэра Ангарского муниципального образования;

руководителей органов администрации Ангарского муниципального образования - должностным лицам администрации Ангарского муниципального образования, осуществляющим непосредственную координацию и контроль деятельности соответствующих органов;

специалистов органов администрации Ангарского муниципального образования - руководителям соответствующих органов администрации Ангарского муниципального образования.

3.2.3. Гражданину направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Организация рассмотрения обращений граждан  
и личного приема граждан в администрации  
Ангарского муниципального образования"

**Почтовые адреса, справочные телефоны, факсы,  
адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты,  
режим работы администрации Ангарского муниципального образования,  
органов администрации Ангарского муниципального образования,  
Общественной приемной администрации Ангарского муниципального  
образования**

Почтовый адрес администрации Ангарского муниципального образования: 665830 г. Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования.

Режим работы администрации Ангарского муниципального образования: с 8.48 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, по пятницам и в предпраздничные дни - с 8.48 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием граждан в Общественной приемной администрации Ангарского муниципального образования (кабинет № 17) осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8.48 до 18.00, по пятницам и в предпраздничные дни - с 8.48 до 17.00.

Телефон: (83955) 52-30-00; факс 52-37-63

Адрес электронной почты: mail@angarsk-adm.ru

Адрес сайта в сети Интернет: http://www.angarsk-adm.ru

### Органы администрации Ангарского муниципального образования

Наименование	Почтовый адрес	Номера телефонов	Адрес электронной почты	Режим работы, приемные дни
1	2	3	4	5
1. Комитет по управлению муниципальным имуществом	665830, г. Ангарск, ул. Глинки, д. 29	52-28-23	kumy@mail.ru	С 8.18 до 17.30, по пятницам с 8.18 до 16.30, обед с 13.00 до 14.00 Приемные дни: понедельник, среда, пятница Личный прием руководителя - каждую пятницу с 14.00 по предварительной записи
2. Управление архитектуры и градостроительства	665830, г. Ангарск, ул. Ворошилова, д.15	52-39-02	uaig@angarsk-adm.ru	С 8.18 до 17.30, по пятницам с 8.18 до 16.30, обед с 13.00 до 14.00 Приемные дни: понедельник, среда, пятница
3. Управление здравоохранения	665813, г. Ангарск, ул. К.Маркса, д. 41	52-30-15	zdrav@angarsk-adm.ru	С 8.00 до 17.00, по пятницам с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00 Личный прием руководителя - каждую среду с 14.00 до 17.00 в порядке очереди
4. Управление образования	665824, г. Ангарск, ул. Фестивальная, д. 10	54-06-43	obraz@angarsk-adm.ru	С 8.48 до 18.00, по пятницам с 8.48 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 Личный прием руководителя - каждую среду с 15.00 по предварительной записи

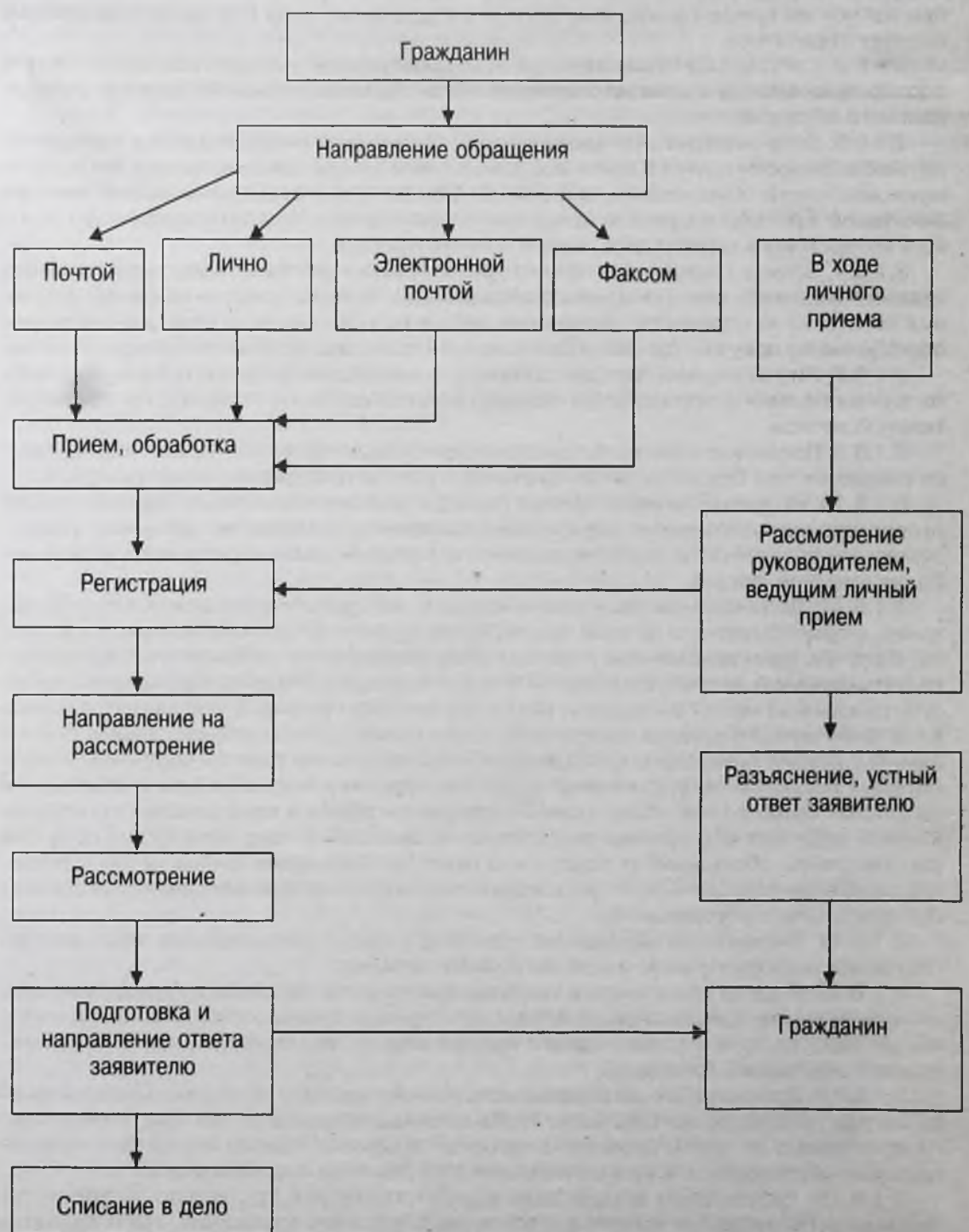
5. Управление социальной защиты населения	665813, г. Ангарск, 89 кв-л, д. 21	52-04-85	ang_uszn@mail.ru	С 8.48 до 18.00, по пятницам с 8.48 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 Личный прием руководителя - каждый понедельник с 15.00 до 17.00 в порядке очереди
6. Архивный отдел	665830, г. Ангарск, 9 м-н, д.20	51-82-32		С 8.48 до 18.00, по пятницам с 8.48 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 Приемные дни: понедельник, среда с 10.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00
7. Отдел по культуре	665825, г. Ангарск, ул. Ворошилова, д. 10	53-05-66	kumol@irmail.ru	С 8.48 до 18.00, по пятницам с 8.48 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 Прием руководителя - по необходимости
8. Отдел по торговле	665830, г. Ангарск, 86 кв-л, д. 14а	53-57-74		С 7.48 до 17.00, по пятницам с 7.48 до 16.00, обед с 12.30 до 13.30 Прием руководителя - по необходимости
9. Отдел по физической культуре и спорту	665827, г. Ангарск, 11 м-н, д. 7/7а	67-38-03	Sport@angarsk-adm.ru	С 8.48 до 18.00, по пятницам с 8.48 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 Прием руководителя - по необходимости
10. Отдел сельского хозяйства	665813, г. Ангарск, 86 кв-л, д. 14а	53-52-41	Ocx@angarsk-adm.ru	С 8.00 до 17.00, по пятницам с 8.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00 Прием руководителя - по необходимости
11. Отдел экологии	665813, г. Ангарск, 86 кв-л, д.14а	52-93-76	eko_amo@mail.ru	С 8.00 до 17.00, по пятницам с 8.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00 Прием руководителя - по необходимости

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Организация рассмотрения обращений граждан  
и личного приема граждан в администрации  
Ангарского муниципального образования"

### Блок-схема рассмотрения обращения гражданина



Мэр АМО

А.П. Козлов



Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Организация рассмотрения обращений граждан  
и личного приема граждан в администрации  
Ангарского муниципального образования"

**РАСПИСКА  
о приеме обращения**

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
в том, что \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
в Общественной приемной администрации Ангарского муниципального образования  
(наименование органа Ангарского муниципального образования)

принято обращение на \_\_\_\_\_ листах.

Телефон для справок: 52-30-00

Фамилия, имя, отчество лица, принявшего обращение \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего обращение \_\_\_\_\_

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Организация рассмотрения обращений граждан  
и личного приема граждан в администрации  
Ангарского муниципального образования"

**РАСПИСКА**

**О приеме подлинных документов, прилагаемых к обращению**

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
в том, что \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
в Общественной приемной администрации Ангарского муниципального образования  
(наименование органа Ангарского муниципального образования)

для внесения изменений в \_\_\_\_\_

(заключение договора социального найма; договор найма служебного жилого помещения; договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда; договор краткосрочного найма жилого помещения; внесения изменений в ордер; получения отказа от преимущественного права приобретения доли (комнаты) в коммунальной квартире; для разъяснения по вопросу - *нужно указать*)

приняты следующие документы:

\_\_\_\_\_ (перечень представленных документов)

Телефон для справок: 52-30-00.

Фамилия, имя, отчество лица, принявшего обращение \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего обращение \_\_\_\_\_

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Организация рассмотрения обращений граждан  
и личного приема граждан в администрации  
Ангарского муниципального образования"

**Форма уведомления заявителя  
при поступлении повторного обращения**

Фамилия, инициалы заявителя  
(в датильном падеже)

Адрес заявителя

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

В связи с тем, что Ваше обращение содержит вопрос (ы), на который (ые) Вам многократно давались письменные ответы по существу, в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Вами по данному вопросу.

Должность

(подпись)

Инициалы, фамилия

Мэр АМО

А.П. Козлов

**Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.02.2010г.

№ 95-па

**О проведении в 2010 году на территории  
Ангарского муниципального образования Года учителя**

В целях развития творческого и профессионального потенциала педагогических работников образовательных учреждений Ангарского муниципального образования, повышения престижа профессии учителя в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.03.2009 года № 259 "О проведении в Российской Федерации Года учителя", распоряжением губернатора Иркутской области от 08.10.2009 г. № 276/15-Р "О проведении в 2010 году на территории Иркутской области Года учителя",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в 2010 году на территории Ангарского муниципального образования Год учителя.
2. Утвердить план мероприятий по проведению в 2010 году Года учителя на территории Ангарского муниципального образования (Приложение № 1).
3. Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (Н.Н.Белоус) обеспечить организацию и проведение запланированных мероприятий в соответствии с приложением № 1.
4. Отделу по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования (В.А.Капотова) организовать освещение мероприятий, проводимых в рамках Года учителя, в средствах массовой информации.
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение № 1  
утвержден постановлением администрации  
Ангарского муниципального образования  
от 02.02. 2010 г. № 95-па

**ПЛАН  
мероприятий по проведению в 2010 году Года учителя  
на территории Ангарского муниципального образования**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
<b>Проведение организационных мероприятий</b>			
1	Заседание Ассоциации «Лидеры образования» по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Году учителя	Ежеквартально	Управление образования администрации Ангарского муниципального образования (далее — Управление образования) Ассоциация «Лидеры образования»
2	Торжественное открытие Года учителя в Ангарском муниципальном образовании на муниципальном образовательном форуме «Лидер в образовании»	2 февраля	Управление образования Ассоциация «Лидеры образования» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (МБУДПОС) «Центр обеспечения развития образования» Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ
3	Педагогический марафон «Здоровье»: - конкурсы: * «Здоровьесберегающий урок» * конкурс педагогических разработок * «Лучшая модель безопасного здоровьесберегающего образовательного пространства»	В течение года	МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования»
4	Педагогические фестивали: «Школьный экзерсис» «Золотой ключик» «Камертон» «Школа пения»	В течение года	МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования»
5	Участие в VI областном образовательном форуме «Образование Приангарья — 2010». Тема: «Учитель, перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени»	Февраль-март	Управление образования МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования» Образовательные учреждения Ангарского муниципального образования
6	Чествование работников системы образования, являющихся ветеранами ВОВ и тружениками тыла, награждение юбилейными медалями	Март	Управление образования МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования» Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ
7	Официальный прием у мэра Ангарского муниципального образования для работников муниципальных систем образования	Октябрь	Управление образования Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ
8	Круглый стол «Молодой учитель: проблемы и перспективы»	Март	Управление образования Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ



9	Смотр-конкурс молодых специалистов «Современный урок»	Ноябрь	МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования»
10	Торжественное закрытие Года учителя. «Учитель. XXI век»	Декабрь	Управление образования МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования» Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ
11	Конкурс оформления фойе образовательных учреждений: тематические экспозиции, выставки, посвященные Году учителя	Апрель	Ассоциация «Лидеры образования» Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ
12	Разработка положения о Книге Почета педагогических работников Ангарского муниципального образования «Золотой педагогический фонд Ангарского муниципального образования»	Март	Ассоциация «Лидеры образования» Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ
13	Муниципальный этап областного конкурса «Лучшее учреждение образования Иркутской области»	Январь	МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования»
14	Муниципальный этап областного конкурса «Дебют»	Декабрь-январь	МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования»
15	Проведение Дня знаний	1 сентября 2010 года	Управление образования
<b>II Использование механизмов финансово-экономического и морального стимулирования учителей</b>			
1	Проведение публичных торжественных церемоний, посвященных награждению лучших учителей, присвоению почетных званий, вручению наград, в том числе в номинации «Современный педагогический опыт»	В течение года	Управление образования МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования» Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ
2	Творческий вечер ветеранов педагогического труда «Учителями славится Россия...»	Октябрь, март	Горком профсоюза работников образования
<b>III Использование мер социальной поддержки учителей</b>			
1	«По соседству мы живем...» - направление делегации лучших учителей Ангарского муниципального образования в г. Читу с целью обмена опытом	Апрель	Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ
2	Родительский форум «Портрет ангарского учителя»	Октябрь	Ассоциация «Лидеры образования» муниципальный общественный совет (МОС) «Родительская инициатива»
<b>IV Мероприятия, направленные на развитие профессиональных педагогических сообществ</b>			
1	Проведение муниципальных этапов Всероссийских профессиональных конкурсов: «Учитель года России», «Лидер в образовании», «Воспитать человека», «Сердце отдаю детям»	В течение года	МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования»
2	Конкурс лучших работников муниципальной системы образования в рамках муниципального образовательного форума «Лидеры в образовании»	Февраль	МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования»
3	Выставка творческих работ педагогов «Мир моих увлечений»	Апрель	Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ Ассоциация «Лидеры образования»
4	Конкурс фотопроектов «Моя учительская семья»	Ноябрь	Ассоциация «Лидеры образования» Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ
5	Проведение ежегодной спартакиады среди работников образования	Сентябрь	Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ
6	Проведение фестиваля самодеятельного художественного творчества работников образования	Март	Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ
7	Участие во Всероссийском конкурсе «Лучшие школы России»	В течение года	МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования»
8	Муниципальная акция «Открытый урок» с приглашением коллег, родителей, журналистов, общественности	Октябрь	Управление образования Образовательные учреждения Ангарского муниципального образования
<b>V Мероприятия по организации общественно-профессионального обсуждения вопросов профессионального развития педагогов</b>			
1	Проведение публичных дискуссий (семинаров) о современных требованиях к профессионализму учителя	В течение года	Управление образования Ассоциация «Лидеры образования» МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования»
2	Проведение августовских педагогических советов, посвященных профессиональному развитию педагога	Август	Управление образования Образовательные учреждения Ангарского муниципального образования
3	Участие во Всероссийском августовском педагогическом совете в сети Интернет, посвященном профессиональному развитию педагога	Август	Управление образования МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования»

4	Проведение муниципального образовательного форума «Лидеры в образовании»	2 — 5 февраля	Управление образования МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования»
<b>VI Взаимодействие со средствами массовой информации, учреждениями культуры и искусства</b>			
1	Организация теле- и радиопередач по формированию позитивного образа учителя	В течение года	Управление образования МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования» Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ Ассоциация «Лидеры образования»
3	Публикации и репортажи, содействующие формированию позитивного образа учителя в общественном сознании	В течение года	Управление образования Ассоциация «Лидеры образования» Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ Образовательные учреждения Ангарского муниципального образования
4	Серия публикаций о работниках муниципальной системы образования, являющихся участниками ВОВ и тружениками тыла, в газете «Вместе»	Март - май	Ангарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ
5	Открытие на портале Управления образования рубрики «Признание» для размещения творческих презентаций родителей, обучающихся и воспитанников, выпускников, общественности о своих педагогах	Февраль	Управление образования Ассоциация «Лидеры образования» МБУДПОС «Центр обеспечения развития образования»
6	Проведение конкурса детских сочинений «Если бы я был учителем»	Май	Союз лидеров ученического самоуправления (СЛУС) Образовательные учреждения Ангарского муниципального образования

Мэр АМО

А.П. Козлов

**Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.02.2010г.

№ 93-па

**О внесении изменений в целевую программу  
"Повышение качества муниципального управления  
в Ангарском муниципальном образовании на 2009-2012 годы"**

Руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в целевую программу "Повышение качества муниципального управления в Ангарском муниципальном образовании на 2009-2012 годы", утвержденную постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 21.10.2008 года № 2628 (в редакции постановлений мэра Ангарского муниципального образования от 22.12.2008 года № 3642, администрации Ангарского муниципального образования от 24.11.2009 года № 33-па), следующие изменения:

1.1. Слова "отдел по труду и управлению персоналом" по тексту целевой программы "Повышение качества муниципального управления в Ангарском муниципальном образовании на 2009-2012 годы" читать в следующей редакции: "отдел по труду и управлению охраной труда".

1.2. Приложение № 1 к целевой программе "Повышение качества муниципального управления в Ангарском муниципальном образовании на 2009-2012 годы" читать в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение к постановлению администрации  
Ангарского муниципального образования  
от 02.02.2010 года № 93-па

"Приложение № 1 к целевой программе  
"Повышение качества муниципального управления  
в Ангарском муниципальном образовании на 2009-2012 годы"

**Система  
программных мероприятий по реализации Программы  
на 2009-2012 годы**

№№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители в администрации Ангарского муниципального образования
<b>Общие мероприятия</b>			
1	Анализ действующего законодательства, методической базы и практики в сфере внедрения систем повышения качества муниципального управления	4 квартал 2008 года — 1 полугодие 2009 года	Отдел по труду и управлению охраной труда Отдел инновационного развития и предпринимательства Управление информационных технологий Юридический отдел



2	Проведение обучающего совещания по реализации Программы для руководителей органов администрации Ангарского муниципального образования	3 квартал 2008 года	Отдел по труду и управлению охраной труда	18	Проведение мониторинга, проведение социологического опроса эффективности внедрения административных регламентов	1 полугодие 2011 года	Руководители органов администрации, включенных в перечень (п. 11 настоящих мероприятий) Отдел по информационной политике и связям с общественностью Центр развития местного самоуправления
3	Организация проведения заседаний рабочей группы по реализации Программы	По мере необходимости	Отдел по труду и управлению охраной труда	<b>Совершенствование документооборота</b>			
<b>Функциональный анализ органов администрации Ангарского муниципального образования</b>				19	Анализ документооборота в администрации Ангарского муниципального образования	2 полугодие 2008 года	Руководитель аппарата администрации
4	Определение перечня органов администрации Ангарского муниципального образования и последовательности их участия в функциональном анализе	4 квартал 2008 года	Рабочая группа по реализации программы	20	Формирование заключения о результатах анализа и в случае необходимости разработка рекомендаций совершенствования процесса документооборота	2 полугодие 2008 года	Руководитель аппарата администрации Управление информационных технологий
5	Изучение положений об органах администрации Ангарского муниципального образования, должностных инструкций муниципальных служащих	4 квартал 2008 года — 1 полугодие 2009 года	Отдел по труду и управлению охраной труда Руководители органов администрации, включенных в перечень (п. 4 настоящих мероприятий) Юридический отдел	21	Исполнение рекомендаций совершенствования процесса документооборота	2 полугодие 2008-2011 год	Руководитель аппарата администрации Управление информационных технологий
6	Установление перечня выполняемых функций и соответствия их Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ и иным нормативным актам	4 квартал 2008 года — 1 полугодие 2009 года	Отдел по труду и управлению охраной труда Руководители органов администрации, включенных в перечень (п. 4 настоящих мероприятий) Юридический отдел	<b>Совершенствование организации муниципальной службы и управления муниципальной службой</b>			
7	Выявление дублирующих или несвойственных органам администрации Ангарского муниципального образования функций	4 квартал 2008 года — 1 полугодие 2009 года	Отдел по труду и управлению охраной труда Руководители органов администрации, включенных в перечень (п. 4 настоящих мероприятий) Юридический отдел	22	Определение целей и задач органов администрации Ангарского муниципального образования на 2009-2012 годы	4 квартал 2008 года — 1 квартал 2009 года	Руководители органов администрации
8	Формирование заключения о результатах анализа и разработка рекомендаций	3 квартал 2009 года	Отдел по труду и управлению охраной труда Руководители органов администрации, включенных в перечень (п. 4 настоящих мероприятий) Юридический отдел	23	Составление планов деятельности органов администрации Ангарского муниципального образования на 2009-2012 годы по годам с учётом п. 22 настоящих мероприятий	4 квартал 2008 года 4 квартал 2009 года 4 квартал 2010 года 4 квартал 2011 года	Руководители органов администрации
9	Разработка перечня муниципальных правовых актов, рекомендуемых к корректировке, и их корректировка	4 квартал 2009 года	Руководители органов администрации, включенных в перечень (п. 4 настоящих мероприятий) Юридический отдел Правовой отдел	24	Разработка положения о кадровой политике администрации Ангарского муниципального образования	2 полугодие 2008 года	Отдел муниципальной службы, кадров и наград
10	Разработка и принятие муниципальных правовых актов, упраздняющих избыточные и дублирующие функции, исполняемые органами администрации Ангарского муниципального образования	4 квартал 2009 года	Руководители органов администрации, включенных в перечень (п. 4 настоящих мероприятий) Юридический отдел Правовой отдел	25	Разработка положения об оценке персонала администрации Ангарского муниципального образования	4 квартал 2008 года — 1 квартал 2009 года	Отдел муниципальной службы, кадров и наград
11	Корректировка положений об органах и должностных инструкций муниципальных служащих администрации Ангарского муниципального образования	4 квартал 2009 года — 1 квартал 2010 года	Руководители органов администрации, включенных в перечень (п. 4 настоящих мероприятий) Отдел по труду и управлению охраной труда Юридический отдел Правовой отдел	26	Реализация положения об оценке персонала администрации Ангарского муниципального образования	Постоянно	Отдел муниципальной службы, кадров и наград
<b>Разработка административных регламентов</b>				27	Разработка профилей компетенций муниципальных должностей администрации Ангарского муниципального образования	4 квартал 2008 года — 2009 год	Отдел муниципальной службы, кадров и наград
12	Определение перечня органов администрации Ангарского муниципального образования, оказывающих муниципальные услуги и в которых целесообразно проводить разработку административных	4 квартал 2008 года	Рабочая группа по реализации Программы	28	Определение задач муниципальных должностей администрации Ангарского муниципального образования	В течение 2009 года	Отдел по труду и управлению охраной труда Отдел муниципальной службы, кадров и наград
13	Определение перечня муниципальных услуг и графика разработки административных регламентов	1 полугодие 2009 года	Рабочая группа по реализации Программы	29	Разработка должностных регламентов муниципальных должностей администрации Ангарского муниципального образования	В течение 2010 года	Отдел по труду и управлению охраной труда Отдел муниципальной службы, кадров и наград Рабочая группа по реализации Программы
14	Проведение социологических исследований для изучения мнения потребителей муниципальных услуг об их качестве и доступности	В течение 2009 года	Центр развития местного самоуправления Информационно-аналитический отдел	30	Разработка и утверждение планов переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих по годам в соответствии с утверждённой долгосрочной Программой переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на 2009-2012 годы, утв. распоряжением мэра Ангарского муниципального образования от 25.09.2008 года № 1523-к (с изменениями и дополнениями)	Ежегодно	Отдел муниципальной службы, кадров и наград
15	Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение 2009 — 2010 годов	Руководители органов администрации, включенных в перечень (п. 11 настоящих мероприятий) Юридический отдел Правовой отдел Отдел по труду и управлению охраной труда	31	Направление муниципальных служащих на курсы переподготовки и повышения квалификации в соответствии с утверждёнными планами	Постоянно	Отдел муниципальной службы, кадров и наград
16	Информирование населения о принятых административных регламентах	По мере утверждения регламентов	Отдел по информационной политике и связям с общественностью	32	Разработка положения об адаптации муниципальных служащих администрации Ангарского муниципального образования	В течение 2009 года	Отдел муниципальной службы, кадров и наград
17	Подготовка информационных материалов, статей, выступлений руководителей органов администрации Ангарского муниципального образования и опубликования в СМИ о внедрении системы административных регламентов	По мере утверждения регламентов	Отдел по информационной политике и связям с общественностью	33	Организация работы по развитию корпоративной культуры в администрации Ангарского муниципального образования	Постоянно	Отдел муниципальной службы, кадров и наград
				34	Разработка методов морального стимулирования муниципальных служащих администрации Ангарского муниципального образования	В течение 2009 года	Отдел муниципальной службы, кадров и наград



Внедрение элементов управления по результатам			
35	Анализ методик и опыта по внедрению элементов управления деятельностью муниципальных органов по результатам (целям) (определение показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных органов)	2 полугодие 2009 года — 1 полугодие 2010 года	Отдел по труду и управлению охраной труда Отдел муниципальной службы, кадров и наград Руководители органов администрации
36	Разработка элементов управления деятельностью муниципальных органов по результатам (целям) (разработка системы целей, задач и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных органов)	В течение 2010 года	Отдел по труду и управлению охраной труда Отдел муниципальной службы, кадров и наград Руководители органов администрации
37	Внедрение элементов управления деятельностью муниципальных органов по результатам (целям) в администрации Ангарского муниципального образования	В течение 2011 — 2012 годов	Отдел по труду и управлению охраной труда Отдел муниципальной службы, кадров и наград Руководители органов администрации
Участие в Программе ДВЦСИ «США — Дальний Восток России: муниципальное партнёрство»			
38	Получение информационных и методических материалов, созданных в рамках программы, консультаций по вопросам их использования в практике деятельности Ангарского муниципального образования	В течение действия Программы ДВЦСИ	Отдел по труду и управлению охраной труда Руководители органов администрации
39	Участие в семинарах (тренингах), проводимых в рамках Программы	В течение действия Программы ДВЦСИ	Отдел по труду и управлению охраной труда Руководители органов администрации
Информационное обеспечение Программы			
40	1. Разработка или приобретение, внедрение систем автоматизированной разработки административных регламентов и ведения реестра административных регламентов, электронного документооборота. 2. Разработка или приобретение программных обеспечений по внедрению и ведению элементов управления деятельностью муниципальных органов по результатам (целям). Функции программного обеспечения: • Автоматизация управления предприятием • Поддержка процессного подхода в организации управления • Автоматизация систем менеджмента качества • Автоматизация процессов согласования и утверждения документов • Средства контроля исполнения документов и заданий • Маршрутизация и доставка документов на рабочие места пользователей • Управление процессами обработки документов • Организация взаимодействия с контрагентами и заказчиками • Автоматизация канцелярии • Создание электронного архива документов • Использование электронно-цифровой подписи	В течение 2009 — 2011 годов	Руководители органов администрации, включенных в перечень (п. 11 настоящих мероприятий) Управление информационных технологий

Мэр АМО

А.П. Козлов

**Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.02.2010г.

№ 104-па

**Об отмене Постановления администрации Ангарского муниципального образования от 30.12.2009 г. № 237-па**

В соответствии с Уставом Ангарского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Отменить Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 30.12.2009 г. № 237-па "О предварительном согласовании ДНТ "Изумрудное" места размещения застройки ДНТ "Изумрудное" на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Ангарск, в 30 метрах западнее жилого дома № 3 квартала 47".

Мэр АМО

А.П. Козлов

**Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.02.2010г.

№ 90-па

**Об установлении зоны с особыми условиями использования территории, находящейся по адресу: Иркутская область, Ангарский район, для кабельной линии связи Кутулик - Ангарск, внутриплощадочных кабельных распределительных сетей, кабельной линии связи Ангарск - Мегет, подводного перехода через р. Китой (3 створа)**

В соответствии со ст. 11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007г. №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", на основании материалов карты (плана) границ зоны с особыми условиями использования территории и заявления Ударцева А.А., действующего на основании доверенности от имени ЗАО "Научно-производственная фирма "ГЕО",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить зону с особыми условиями использования территории общей площадью 139581 кв. м., находящуюся по адресу: Иркутская область, Ангарский район, для кабельной линии связи Кутулик-Ангарск, внутриплощадочных кабельных распределительных сетей, кабельной линии связи Ангарск-Мегет, подводного перехода через р. Китой (3 створа).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр АМО

А.П. Козлов

**Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.02.2010г.

№ 91-па

**Об утверждении предельных цен на платные немедицинские услуги, оказываемые муниципальным учреждением здравоохранения "Ангарский городской перинатальный центр"**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.05.2006 г. № 71-09 рД "Об утверждении Положения о порядке принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории Ангарского муниципального образования", и на основании протокола тарифной комиссии Ангарского муниципального образования от 28.12.2009 г. № 12,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить предельные цены на платные немедицинские услуги, оказываемые муниципальным учреждением здравоохранения "Ангарский городской перинатальный центр" (приложение № 1).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Ангарские ведомости".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского муниципального образования И.Е. Цыпенко.

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации  
Ангарского муниципального образования  
от 02.02.2010 №91-па

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ цены  
на платные немедицинские услуги, оказываемые муниципальным  
учреждением здравоохранения "Ангарский городской перинатальный центр"**

№ п/п	Наименование услуги	Время оказания услуги	Цена услуги, руб.
1	Консультация юриста	30 мин.	250
2	Консультация психолога	90 мин.	400
3	Услуга по размещению поздравления	1 день	100

Мэр АМО

А.П. Козлов

**Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.01.2010г.

№ 50-па

**Об организации обучения населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах**

В целях совершенствования уровня подготовки населения Ангарского муниципального образования в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных



ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Федеральными законами: №28-ФЗ от 12.02.1998г. "О гражданской обороне", №68-ФЗ от 21.12.1994г. "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", №1310ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 года №841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", Постановлением Правительства РФ №547 от 04.09.2003 года "О подготовке населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации обучения населения Ангарского муниципального образования в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ангарского муниципального образования (приложение № 2).

3. Для органов управления, сил гражданской обороны звена Ангарской территориальной подсистемы началом учебного года считать 1 января 2010 года, окончанием учебного года - 1 декабря 2010 года.

4. Заместителю мэра Ангарского муниципального образования Герявенко С.И. рекомендовать организациям, осуществляющим эксплуатацию жилищного фонда создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП), предназначенные для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающего населения) и принять меры по их оборудованию, оформлению и разработке плана проведения занятия.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах руководствоваться Положением от организации обучения населения Ангарского муниципального образования в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах, утвержденным настоящим постановлением.

6. Предложить Управлению МЧС по г. Ангарску Главного Управления МЧС России Иркутской области (Дегтярникову В.В.):

6.1. Осуществлять координацию, методическое руководство и контроль обучения должностных лиц и работников районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждениях дополнительного образования.

6.2. Осуществлять проверку подготовленности населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проведении комплексных проверок на территории Ангарского муниципального образования, а также при проведении командно-штабных, тактико-специальных, комплексных учений и тренировок.

6.3. Осуществлять методическое руководство и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского муниципального образования.

6.4. Ежегодно подводить итоги подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского муниципального образования с предоставлением соответствующей информации губернатору Иркутской области.

7. Муниципальному бюджетному учреждению "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (Нарижный А.В.):

7.1. Обеспечить ежегодную разработку планов комплектования для обучения должностных лиц и работников районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учебно-методическом центре № 433 по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям областного государственного учреждения "Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности".

7.2. Разработать план основных мероприятий и программу по подготовке руководящего состава, заместителей, начальников отделов и служб администрации муниципального образования, председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям объектов экономики работающего и неработающего населения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

7.3. Организовать эффективный контроль за организацией и ходом обучения населения, а также полнотой и качеством разработки организационных и отчетных документов по обучению всех категорий населения.

7.4. Обеспечить методическое руководство разработкой распорядительных и организационных документов по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

8. Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (Белоус Н.Н.) и руководителям областных государственных учреждений начального профессионального образования, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, рекомендовать:

8.1. изучение в общеобразовательных учреждениях начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования курса "Основы безопасности жизнедеятельности", а в учреждениях среднего профессионального образования - дисциплины "Безопасность жизнедеятельности";

8.2. периодическое повышение квалификации преподавателей дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности" подведомственных образовательных учреждений на базе 433 учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям областного государственного учреждения "Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности", в учреждениях повышения квалификации и пере-

подготовки кадров.

9. Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (Белоус Н.Н.), муниципальному бюджетному учреждению "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (Нарижный А.В.) совместно Управлением МЧС по г. Ангарску Главного управления МЧС России по Иркутской области (Дегтярников В.В.) ежегодно планировать и проводить областные полевые лагеря "Юный спасатель" и соревнования "Школа безопасности" в соответствии с государственной программой "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2006 - 2010 годы".

10. Рекомендовать главам муниципальных поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования (Меgetского - Власенко Т.Д., Савватеевского - Будилова А.В., Одинского - Антонов И.Г.) в срок до 31.12.2010 года:

10.1. организовать обучение всех категорий населения в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

10.2. организовать контроль полноты и качества разработки организационных и отчетных документов по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в пределах своих полномочий;

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского муниципального образования Герявенко С.И.

12. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение № 1  
к постановлению мэра Ангарского  
муниципального образования  
от 28.01.2010 года №50-па

**ПОЛОЖЕНИЕ****ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 02.11.200 года № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 04.09.2003 года № 574 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", и устанавливает общий порядок организации обучения населения Ангарского муниципального образования в области гражданской обороны (далее ГО), защиты от чрезвычайных ситуаций (далее ЧС), безопасности людей на водных объектах (далее организация обучения).

1.2. Настоящее Положение определяет следующие группы населения, подлежащие обучению в области ГО и защиты от ЧС, безопасности людей на водных объектах:

- руководители организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности (далее организации);
- председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее КЧС) всех уровней, руководители и члены эвакуационных комиссий, работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС;
- лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего, профессионального образования (далее обучающиеся);
- лица, занятые в сфере производства и обслуживания (далее работающее население), в том числе личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований;
- лица не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - не работающее население).

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. В области ГО:

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие таких действий;
- приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, совершенствования практических навыков руководителей организаций по подготовке и проведению мероприятий гражданской обороны;
- обучение методам проведения аварийно - спасательных работ (далее - АСР) и других неотложных мероприятий;
- закрепление личным составом нештатных аварийно - спасательных формирований (далее - формирований) приемов и способов действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей возникающих при ведении военных действий или вследствие таких действий;

2.2. В области защиты населения от ЧС, безопасности людей на водных объектах:

- обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в ЧС, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- выработка у руководителей ответственных за решение вопросов ГО и ЧС навыков управления силами и средствами, входящими в состав Ангарского районного звена территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - (районного звена ТП РСЧС);
- совершенствование практических навыков в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- практическое усвоение в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования Ангарского районного звена территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и лик-



## Официальные новости АМО

видации чрезвычайных ситуаций - (районного звена ТП РСЧС), а также при проведении аварийно - спасательных и других неотложных работ.

### 3. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучение предусматривает:

- для руководителей организаций, председателей и членов КЧС всех уровней, председателей и членов эвакуационных комиссий, а также лиц впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области ГО и защиты от ЧС, - обучение в учебно - методическом центре № 433 ОГУ "Центр ГО и ЧС", которые являются обязательным в течение первого года работы, повышение квалификации осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также проведение самостоятельной работы, участие в сборах, учениях и тренировках;

- для обучающихся - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курсов "ОБЖ" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (далее ОБЖ);

- для работающего населения - проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

- для неработающего населения - проведение бесед, лекций, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушиванием радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства на базе учебно - консультационных пунктов (УКП), созданных при организациях, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда на территории Ангарского муниципального образования.

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение № 2  
к постановлению мэра Ангарского  
муниципального образования  
от 28.01.2010 года №50-па

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### ОБ УЧЕБНО - КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТАХ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно - консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ангарского муниципального образования (далее УКП) предназначены для обучения населения не занятого в сфере обслуживания (далее - неработающее население).

1.2. УКП создаются в соответствии с требованиями Федеральных законов: №28-ФЗ от 12.02.1998г. "О гражданской обороне", №68-ФЗ от 21.12.1994г. "О защите населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера", а также Постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 года №841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 04.09.2003 года № 574 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". В своей деятельности УКП руководствуются указанными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Основная цель деятельности УКП - в максимальной степени привлечь к обучению неработающее население, достичь выработки грамотных действий населения при возникновении ЧС как мирного, так и военного времени.

1.4. Основными задачами УКП являются:

1.4.1. обучение способам защиты от современных средств поражения;

1.4.2. выработка уверенности в надежности средств и способов защиты от ЧС любого характера;

1.4.3. формирование навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

1.4.4. повышение морально - психологического состояния, помощь в правильной оценке возникающих ситуаций для выполнения разумных и адекватных действий;

1.4.5. обучение правилам защиты детей и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий ГО;

1.4.6. Активная пропаганда (разъяснение) роли, задач ГО и районного звена ТП РСЧС в современных условиях.

1.5. Формы обучения:

- практические занятия, проведение учений и тренировок с неработающим населением по месту жительства отработка действий при чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания;

- беседы, уроки в форме вопросов и ответов;

- просмотр учебных видеозаписей и фильмов;

- самостоятельное изучение учебно - методических пособий и памяток;

- прослушивание радиопередач, просмотр телепрограмм по защите населения от чрезвычайных ситуаций.

##### 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ УКП

2.1. УКП создаются организациями, осуществляющими эксплуатацию жилого фонда на территории АМО, на основании распорядительного акта руководителя организации, в котором также должно указано место размещения УКП, порядок работы УКП, план проведения занятий, консультаций и тренировок.

2.2. Непосредственное руководство УКП осуществляет руководитель организации. Координацию работы УКП осуществляет МБУ "Служба АМО по ГО и ЧС", которое также оказывает организационно - методическую помощь.

##### 3. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ УКП

3.1. Оборудование и оснащение УКП осуществляется по следующим принципам:  
- соответствие современным взглядам на теорию и практику ведения гражданской обороны;

- наглядность, простота, доступность демонстрируемых материалов и иных учебных пособий.

3.2. Стенды с расписанием занятий должны располагаться на видном месте.

3.3. Учебно - материальная база УКП включает помещение, технические средства обучения, наглядные и учебные пособия.

3.4. Помещение УКП оборудуется стендами:

- "Сигналы ГО и действия по ним";

- "Виды ЧС и способы защиты";

- "Порядок и правила проведения эвакуации";

- "Индивидуальные и коллективные средства защиты";

- "Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи";

- "Оказание само - взаимопомощи";

3.5. Для проведения практических занятий УКП оснащается следующим учебным инвентарем:

- средства защиты: противогазы (для взрослых и детей) камера защитная детская КЗД - 6 респираторы (разные), противопыльные тканевые маски (ПТМ - 1), ватно-марлевые повязки (ВМП);

- дозиметры бытовые (разные);

- огнетушители (разные);

- индивидуальный противохимический пакет (ИПП);

- медицинские средства для оказания первой медицинской помощи;

- учебно-методическая литература и плакаты по ГО и ЧС. ОБЖ;

- памятки "Это должен знать и уметь каждый", "Знай и умей", кино - видеофильмы по ГО и ЧС.

Мэр АМО

А.П. Козлов

### Иркутская область Ангарское муниципальное образование ДУМА РЕШЕНИЕ

От 29.05.2008г.

№ 491-44рД

#### Об утверждении Положения о порядке учета и предоставления в аренду объектов муниципальной собственности Ангарского муниципального образования

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке учета и предоставления в аренду объектов муниципальной собственности Ангарского муниципального образования (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу решения Думы Ангарского муниципального образования от 29.07.03г. №160-27Д(4) "Об утверждении Положения о порядке учета и предоставления в аренду объектов муниципальной собственности Ангарского муниципального образования", от 24.09.03г. №172-29Д(4) "О внесении изменений в Положение "О порядке учета и предоставления в аренду объектов муниципальной собственности Ангарского муниципального образования", от 17.11.04г. №317-48Д(4) "О внесении изменений в Положение о порядке учета и предоставления в аренду объектов муниципальной собственности Ангарского муниципального образования", от 29.09.06г. №139-17РД "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке учета и предоставления в аренду муниципальной собственности Ангарского муниципального образования, утвержденное решением Думы от 29.07.2003 N 160-27Д(4), в редакции решений Думы от 24.09.2003 N 172-19Д(4), от 17 ноября 2004 г. N 317-48Д(4)".

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение N 1  
к решению Думы Ангарского  
муниципального образования  
от 29.05.2008г. № 491-44рД

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования и определяет порядок учета и предоставления в аренду недвижимого и движимого имущества Ангарского муниципального образования, составляющего муниципальную казну.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

- недвижимое имущество - нежилые здания, сооружения, нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные помещения, подвалы в жилых домах, являющиеся собственностью Ангарского муниципального образования и составляющие муниципальную казну;

- движимое имущество - оборудование, механизмы, транспортные средства, являющиеся собственностью Ангарского муниципального образования и составляющие муниципальную казну;

- Арендодатель - Комитет по управлению муниципальным имуществом админис-



трации Ангарского муниципального образования (далее - Комитет);

- Арендатор - юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель) заключившее договор аренды муниципального имущества.

1.3. Аренда муниципального имущества рассматривается как форма отношений между Арендодателем и Арендатором, является способом управления муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования и служит одним из источников формирования доходной части бюджета Ангарского муниципального образования.

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок управления муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных учреждений, условия и порядок сдачи такого имущества в аренду, а также порядок предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам, порядок сдачи в аренду жилых помещений, земельных участков, лесного фонда и иных природных объектов.

## 2. СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Предоставление в аренду имущества осуществляется:

2.1.1. По результатам торгов на право заключения договора аренды имущества в порядке, утвержденном решением Думы Ангарского муниципального образования. В случае признания торгов несостоявшимися по причине участия только одного заявителя, договор аренды имущества заключается с единственным участником торгов.

2.1.2. В порядке передачи прав и обязанностей Арендатора по договору новому арендатору. Передача прав и обязанностей по договору возможна в случае изменения организационно-правовой формы Арендатора, реорганизации Арендатора - юридического лица, либо в случае исполнения новым арендатором в полном объеме обязательств Арендатора по погашению образовавшейся на момент передачи прав и обязанностей задолженности по арендной плате.

2.1.3. Целевым назначением:

- движимого и недвижимого имущества: органам государственной власти (судебным, налоговым, правоохранительным и др.), а также некоммерческим организациям, не осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- движимого имущества: юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям в целях решения социально-экономических вопросов местного значения, являющихся значимыми для Ангарского муниципального образования.

В этих случаях имущество предоставляется на основании распоряжения мэра Ангарского муниципального образования, в котором должен быть указан срок аренды и размер арендной платы.

При целевом предоставлении имущества в аренду сдача его в субаренду не допускается.

2.1.4. Путем заключения договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по договору аренды, по истечении срока договора.

В этом случае Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить такой договор в месячный срок до окончания действия договора. Условия договора, заключенного на новый срок, могут быть изменены по соглашению сторон.

Договор аренды на новый срок с Арендатором, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по договору аренды, заключается без дополнительных распорядительных документов.

2.2. Недвижимое имущество предоставляется в аренду под определенный вид деятельности. В случае, если согласованный в договоре вид деятельности не соответствует назначению имущества, Арендатор обязан провести перепрофилирование объекта в соответствии с градостроительными правилами и нормами. Запрещаются реконструкция, перепрофилирование, изменение целевого назначения объектов недвижимого имущества, ранее используемых детскими дошкольными учреждениями.

2.3. Арендатор не вправе предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или паевого взноса в производственный кооператив, иным способом предоставлять в пользование арендуемое имущество третьим лицам, в т.ч. по договорам о совместной деятельности.

## 3. ПОРЯДОК СДАЧИ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Для заключения договора аренды муниципального имущества заинтересованное лицо направляет Арендодателю заявление о намерении заключить договор аренды.

3.1.1. Заявление должно содержать следующие сведения:

а) полное наименование с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса и фактического местонахождения исполнительного органа заявителя для направления корреспонденции (для юридических лиц);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей);

в) предполагаемое целевое использование объекта аренды, местоположение, площадь объекта аренды;

г) срок аренды.

3.1.2. К заявлению прилагаются:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за десять дней до даты подачи заявления; копия устава (положения), если заявление подается юридическим лицом;

б) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за десять дней до даты подачи заявления; копия паспорта, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

в) документы, подтверждающие полномочия лица на обращение к Арендодателю и подписание необходимых документов;

г) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет Ангарского муниципального образования.

3.1.3. В случае предоставления заявления о заключении договора аренды в соответствии с п.2.1.4 настоящего Положения, документы, указанные в пункте 3.1.2. на-

стоящего Положения предоставляются, если в них были внесены какие-либо изменения, о которых Арендодатель не был уведомлен в течение срока действия предыдущего договора аренды.

3.1.4. Арендодатель вправе в случае заключения договора в соответствии с п.п. 2.1.2., 2.1.4. настоящего Положения затребовать от Арендатора копии договора страхования арендуемого имущества, страхового полиса, договоров с коммунальными, эксплуатационными службами, а также документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед ними.

3.1.5. В случае передачи прав и обязанностей по договору аренды новому арендатору, Арендатор и новый арендатор направляют Арендодателю соответствующие заявления (новый арендатор - также документы, указанные в п.3.1.2. настоящего Положения); документы, подтверждающие право на такую передачу в соответствии с п. 2.1.2. настоящего Положения; договор передачи прав и обязанностей в трех экземплярах.

3.2. Арендодатель в течение одного месяца рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

3.2.1. о подготовке распоряжения мэра Ангарского муниципального образования (при предоставлении имущества целевым назначением в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего Положения);

3.2.2. о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды имущества;

3.2.3. о подготовке договора аренды (в случае признания торгов несостоявшимися; в порядке заключения договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по договору - в соответствии с пунктами 2.1.1., 2.1.4. настоящего Положения);

3.2.4. о согласовании договора о передаче прав и обязанностей Арендатора по договору аренды новому арендатору;

3.2.5. об отказе в заключении договора аренды с указанием обоснованных причин.

3.3. В случае предоставления имущества в аренду Арендодатель выдает заявителю проект договора аренды в двух экземплярах с предложением о его подписании, после подписания договора Арендатором договор подписывается Арендодателем.

3.4. Договору, подписанному сторонами, Арендодатель присваивает учетный номер и направляет один экземпляр договора Арендатору.

3.5. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любое время до момента подписания договора аренды сторонами.

3.6. Изменения условий договора аренды допускаются по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законом. Изменение размера арендной платы в связи с изменением базовой ставки или коэффициентов к ней осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.5. настоящего Положения.

## 4. ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Основным документом, регулирующим отношения Арендодателя и Арендатора, является договор аренды.

4.2. Договор аренды может быть:

а) краткосрочным - не более 1 (одного) года;

б) долгосрочным - на срок не более 10 (десяти) лет;

в) без указания срока.

Долгосрочный договор аренды может быть заключен в следующих случаях:

- наличия произведенных Арендатором инвестиций в арендуемый объект либо при наличии таких обязательств, в том числе проведение Арендатором капитального ремонта на объектах муниципального нежилого фонда Ангарского муниципального образования, в случае, если не проводилось возмещения затрат на капитальный ремонт;

- осуществления Арендатором деятельности, направленной на развитие инфраструктуры Ангарского муниципального образования и обеспечение его жизнедеятельности;

- осуществления Арендатором деятельности, направленной на решение социально значимых для Ангарского муниципального образования задач;

- заключения договора на новый срок с добросовестным Арендатором;

- передачи имущества для организации деятельности Арендатора, подлежащей лицензированию, на срок, установленный в лицензии.

Договор аренды без указания срока заключается в случае, если объект аренды включен в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

В иных случаях заключаются краткосрочные договоры аренды.

4.2.1. Примерные формы договоров аренды разрабатываются Арендодателем. Условия аренды, связанные с индивидуальными особенностями объекта аренды, включаемые в договор аренды, не должны противоречить гражданскому законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

4.3. К договору аренды движимого имущества прилагается и является его неотъемлемой частью перечень движимого имущества с описанием его технического состояния.

В необходимых случаях при описании технического состояния Арендодатель может привлекать специалистов для получения консультаций, пояснений и оказания непосредственной технической помощи.

4.4. К договору аренды объекта нежилого фонда (помещений) прилагаются соответствующие поэтажные планы из технического паспорта объекта, на которых обозначается сдаваемое в аренду недвижимое имущество.

4.5. Одновременно с заключением договора аренды недвижимого имущества заключается договор аренды земельного участка, на котором расположен объект недвижимости и который необходим для его использования. Оформление прав на земельный участок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Передача имущества Арендодателем и принятие его Арендатором осуществляются по передаточному акту, подписываемому сторонами. Передаточный акт в обязательном порядке должен содержать сведения о фактическом состоянии имущества.

4.7. При прекращении договора аренды имущество должно быть возвращено Арендодателю в технически исправном состоянии по передаточному акту, подписан-



ваемому сторонами.

4.8. Основанием для досрочного расторжения договора аренды, кроме оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, являются также другие дополнительные условия, установленные договором аренды, в том числе необходимость использования арендуемого объекта Ангарским муниципальным образованием для решения вопросов местного значения.

4.9. В договор аренды недвижимого имущества, кроме обязательных условий, предусмотренных действующим законодательством, Арендодателем включаются следующие условия:

4.9.1. обязанность Арендатора по выполнению условий целевого использования или иных условий, определенных проведенными торгами на право заключения договора аренды;

4.9.2. обязанность согласования Арендатора с Арендодателем передачи части арендованного имущества в субаренду, а также передачи прав и обязанностей по договору аренды;

4.9.3. обязанность Арендатора по инженерному обеспечению и эксплуатации объекта аренды в соответствии с требованиями, предъявляемыми к этому объекту эксплуатационными организациями;

4.9.4. обязанность Арендатора на доленое участие в обслуживании инженерных сетей;

4.9.5. обязанность Арендатора по страхованию объекта по его оценочной стоимости за счет собственных средств. Выгодоприобретателем по договору страхования должен являться Арендодатель;

4.9.6. обязанность Арендатора содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию;

4.9.7. обязанность Арендатора обеспечивать пожарную безопасность;

4.9.8. право Арендодателя требовать досрочного расторжения договора аренды в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей Арендатором;

4.9.9. об изменении размера арендной платы в случае изменения законодательных и иных нормативных актов с уведомлением Арендатора без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к нему;

4.9.10. право Арендодателя на односторонний отказ от исполнения договора;

4.9.11. оплата расходов по государственной регистрации договора аренды, изменений и дополнений к нему, а также подача документов в регистрирующий орган осуществляются Арендатором;

4.9.12. обязанность Арендатора предоставить Арендодателю копию зарегистрированного договора аренды (изменений и дополнений к нему) в течение 60 дней со дня подписания договора (изменений и дополнений к нему).

В случае если договор аренды не зарегистрирован в течение 60 дней со дня его подписания, он признается незаключенным, что не лишает Арендодателя права взыскания с Арендатора суммы неосновательного обогащения в размере арендной платы за все время пользования имуществом.

### 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Основой начисления арендной платы за пользование недвижимым имуществом является базовая ставка, определяемая как цена использования 1 кв. м. объекта нежилого фонда в год без учета НДС.

5.2. Размеры базовой ставки арендной платы за пользование недвижимым имуществом и коэффициентов к ней устанавливаются и изменяются решением Думы Ангарского муниципального образования.

5.3. Расчет годовой арендной платы за переданное в аренду недвижимое имущество производится путем перемножения базовой ставки арендной платы за 1 кв. м в год на коэффициент размещения объекта (Приложение N 1 к настоящему Положению), коэффициент территориального расположения объекта (Приложение N 2 к настоящему Положению), коэффициент вида деятельности Арендатора (Приложение N 3 к настоящему Положению), общую площадь помещения по следующей формуле:

$$A_p = B_{ap} \times K_r \times K_t \times K_d \times S, \text{ где}$$

$A_p$  - годовая арендная плата;

$B_{ap}$  - базовая ставка арендной платы за 1 кв. м в год в рублях;

$K_r$  - коэффициент размещения объекта;

$K_t$  - коэффициент территориального расположения объекта;

$K_d$  - коэффициент вида деятельности Арендатора;

$S$  - общая площадь помещения, переданного в аренду в кв. м.

5.4. Порядок определения годовой арендной платы за аренду движимого имущества устанавливается в соответствии с методикой расчета, утверждаемой мэром Ангарского муниципального образования.

5.5. Размер арендной платы за пользование недвижимым имуществом может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором аренды не чаще одного раза в год.

Изменение размера арендной платы в связи с изменением базовой ставки арендной платы или коэффициентов к ней является обязательным для сторон и осуществляется без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к нему. В том случае Арендодатель направляет в адрес Арендатора письменное уведомление об изменении размера арендной платы в течение одного месяца со дня вступления в силу решения Думы Ангарского муниципального образования, изменяющего размер базовой ставки арендной платы или коэффициентов к ней.

5.6. Арендная плата за пользование имуществом полностью перечисляется Арендаторами в бюджет Ангарского муниципального образования.

5.7. Налог на добавленную стоимость исчисляется и оплачивается Арендатором самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае, когда в аренду сдается нежилое помещение (его часть), расчет арендной платы производится исходя из фактически занимаемой Арендатором полезной площади на основании поэтажного плана и экспликации технического паспорта и части мест общего пользования пропорционально занимаемой площади. В

случае сдачи в аренду отдельно стоящего здания, сооружения или изолированного помещения, места общего пользования в котором используются только Арендатором, расчет арендной платы производится исходя из общей площади объекта (полезная площадь помещений и площадь общего пользования).

5.9. Арендная плата вносится арендатором ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в размере 1/12 части годовой арендной платы.

5.10. Арендная плата не включает в себя плату за пользование земельным участком, эксплуатационные и коммунальные расходы по содержанию арендованного недвижимого имущества, которые определяются отдельными договорами.

### 6. ПОРЯДОК СДАЧИ В СУБАРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

6.1. Арендатор вправе с согласия Арендодателя сдавать часть арендованного имущества (не более 50%) в субаренду. Ответственность перед Арендодателем за сохранность и надлежащее использование имущества, сдаваемого в субаренду, несет Арендатор.

6.2. Договор субаренды заключается на срок, не превышающий срок аренды.

6.3. Арендатор не вправе предоставлять арендованное имущество в субаренду (поднаем) третьим лицам без надлежащего оформления договора субаренды.

6.4. Для согласования договора субаренды Арендатор по действующему договору аренды представляет Арендодателю договор субаренды в 3 (трех) экземплярах.

Не подлежит согласованию Арендодателем договор субаренды при отсутствии в нем следующих условий:

- целевого использования объекта субаренды;

- срока действия договора субаренды;

- размера субарендной платы.

6.5. В случае принятия Арендодателем положительного решения о согласовании сдачи недвижимого имущества в субаренду, договор субаренды согласовывается Арендодателем, а с Арендатором оформляется дополнительное соглашение к действующему договору аренды о порядке и условиях сдачи объекта в субаренду.

Указанное соглашение должно предусматривать увеличение годовой арендной платы по действующему договору аренды в зависимости от размера сдаваемой в субаренду площади.

В этом случае вводится коэффициент субаренды, который определяется в зависимости от площади, сдаваемой в аренду, в следующем порядке:

- при сдаче в субаренду до 10% арендуемых площадей коэффициент субаренды составляет - 1,2;

- каждый следующий дополнительный процент площади, сдаваемой в субаренду, увеличивает коэффициент субаренды на 0,02.

6.6. Нарушение Арендатором порядка сдачи имущества в субаренду является основанием для досрочного расторжения договора аренды в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.7. Изменение условий договора субаренды без согласования с Арендодателем не допускается.

### 7. СПИСАНИЕ ДЕБИТОРСКОЙ (КРЕДИТОРСКОЙ) ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ И ПЕНИ

7.1. Дебиторская (кредиторская) задолженность по арендной плате и пени, числящиеся за отдельными арендаторами, взыскание которой оказалось нецелесообразным либо невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается безнадежной и может быть списана в следующих случаях:

- в случае ликвидации организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- в случае вынесения судебным приставом-исполнителем постановления о прекращении исполнительного производства или окончании исполнительного производства (после окончания срока предъявления исполнительного документа к исполнению, установленного законодательством);

- в случае истечения срока исковой давности;

- в случае признания должника несостоятельным (банкротом) на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

- в случае смерти или объявления судом умершим физического лица;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Списание задолженности оформляется распоряжением Комитета на основании заключения Комиссии, образованной в соответствии с п.8.5. настоящего Положения.

### 8. УЧЕТ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8.1. Комитет ведет контроль за использованием и обеспечивает учет муниципального имущества, предоставленного в аренду, в том числе:

8.1.1. контролирует порядок использования арендуемого имущества и соблюдения условий договоров аренды;

8.1.2. контролирует порядок содержания арендуемого имущества;

8.1.3. контролирует своевременное поступление в бюджет Ангарского муниципального образования денежных средств от сдачи имущества в аренду;

8.1.4. осуществляет администрирование соответствующих доходов бюджета Ангарского муниципального образования.

8.2. Для выполнения контрольных функций Комитет вправе в любое время и без предварительного уведомления осуществлять проверки использования арендуемого имущества и требовать от Арендатора предоставления необходимой информации и документов.

8.3. В случае несоблюдения Арендатором условий договора аренды, требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации, Комитет вправе принимать все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры воздействия к недобросовестному Арендатору, включая обращение в суд.

Комитет вправе обращаться в органы охраны общественного порядка для привлечения к мероприятиям по контролю за использованием муниципального имущества.

8.4. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется



Комитетом в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением мэра Ангарского муниципального образования.

8.5. Для работы с Арендаторами, имеющими задолженность по арендной плате, для рассмотрения соответствующих документов и подготовки заключения о списании задолженности по арендной плате и пени в Комитете создается Комиссия.

Состав Комиссии, условия и порядок ее работы; условия и порядок предоставления рассрочек (отсрочек) по арендной плате; условия и порядок рассмотрения вопросов по списанию задолженности по арендной плате и пени утверждаются постановлением мэра Ангарского муниципального образования.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются специалисты Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования и юридического отдела администрации Ангарского муниципального образования.

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение N 1  
к Положению о порядке учета и предоставления в аренду объектов муниципальной собственности Ангарского муниципального образования

**Коэффициенты размещения объекта**

N п/п	Вид объекта нежилого фонда	Кр
1.	Здания, строения, сооружения	1,0
2.	Встроенные, встроенно-пристроенные помещения	0,95
3.	Подвальные и полуподвальные помещения, используемые под основной вид деятельности	0,65
4.	Подвальные и полуподвальные помещения, используемые как вспомогательные помещения	0,35
5.	Гаражи и складские помещения отапливаемые	0,6
6.	Гаражи и складские помещения не отапливаемые	0,3

**Примечание:** гаражи и складские помещения признаются не отапливаемыми в случае отсутствия в них систем центрального отопления, автономных бойлерных установок.

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение N 2  
к Положению о порядке учета и предоставления в аренду объектов муниципальной собственности Ангарского муниципального образования

**Коэффициенты территориального расположения объекта**

N п/п	Наименование улиц (районов)	Кт min	Кт max
1.	ул. Иркутская	1,00	1,20
2.	ул. Восточная, ул.З. Космодемьянской	1,00	1,20
3.	ул. Мира, ул. Г. Краснодона, ул. Матросова	1,00	1,20
4.	ул. О. Кошевого	1,00	2,00
5.	ул. Октябрьская	1,00	1,20
6.	ул. Московская	1,30	1,50
7.	ул. 8 Марта	1,25	1,50
8.	ул. К. Маркса (пересечение от кинотеатра "Победа" до ул. Чайковского)	1,50	2,00
9.	ул. К. Маркса (пересечение от ул. Чайковского и далее)	1,00	1,50
10.	ул. Сибирская	1,00	1,20
11.	ул. Кирова	1,00	1,60
12.	ул. Ленина	1,00	2,00
13.	ул. Горького	1,20	1,50
14.	ул. Глинки, ул. Файзулина	1,00	1,20
15.	ул. Советская	1,30	1,50
16.	ул. Чайковского	1,20	2,00
17.	ул. Ворошилова	1,20	1,50
18.	ул. Жаднова, ул.Потаповой	1,00	1,40
19.	ул. 40 лет Октября	1,00	1,20
20.	ул. Крупская	1,00	1,20
21.	пер. Театральный, ул. Гагарина, ул.Окружная	1,30	1,50
22.	Проспект Ангарский	1,20	2,00
23.	Проспект Ленинградский	1,30	2,00
24.	ул. Коминтерна (пересечение от ул. Социалистической до ул. Космонавтов)	1,30	2,00
25.	ул. Коминтерна (пересечение от ул. Космонавтов до ул. К. Маркса)	1,00	2,00
26.	ул. Гражданская, ул.Полярников, ул.Желябова	1,20	1,50
27.	ул. Зурабова	1,20	1,50
28.	ул. Космонавтов	1,30	1,50
29.	ул. Декабристов	1,20	1,50
30.	ул. Социалистическая	1,30	1,50
31.	ул. Енисейская, ул.Красная, ул.14 Декабря	1,30	1,50
32.	ул. Рыночная, ул.Бульварная	1,20	1,40
33.	ул. Энгельса	1,30	2,00
34.	ул. Фестивальная	1,30	1,60
35.	ул. Новокшенова, ул. Саянская	1,20	1,30
36.	Парк 10-летия Ангарска	1,00	1,00
37.	микрорайон Новый-4	0,80	0,80
38.	микрорайон Майск	1,00	1,00
39.	Поселок Юго-Восточный, Московский тракт	0,50	0,50
40.	Микрорайоны Байкальск, Старобайкальск	1,00	1,00
41.	120 квартал	0,90	0,90
42.	Микрорайон Цементный	0,60	0,60
43.	Первый промышленный массив	0,60	0,60
44.	Микрорайон Китой	0,60	0,60
45.	Прочие	1,00	1,00

**Примечание:**

1. К нежилым объектам, выходящим фасадом на улицы, перечисленные в настоящем Приложении, применяется максимальный коэффициент территориального

расположения объекта.

2. К нежилым объектам, находящимся внутри кварталов и на улицах, являющихся второстепенными к указанным в настоящем Приложении, применяется минимальный коэффициент территориального расположения объекта.

Мэр АМО

А.П. Козлов

Приложение N 3  
к Положению о порядке учета и предоставления в аренду объектов муниципальной собственности Ангарского муниципального образования

**Коэффициенты вида деятельности Арендатора**

N п/п	Вид деятельности	Кд
1	Культурно-досуговая деятельность (в т.ч.боулинг, бильярд), организация азартных игр (в т.ч. тотализаторов, казино, букмекерских контор, игровых автоматов)	3,0
2.	Банковская, биржевая деятельность, деятельность по оказанию аудиторских бухгалтерских услуг, услуг по оценке и страхованию, пункты обмена валют, ломбарды, ювелирные магазины	2,0
3.	Розничная торговля продовольственными товарами	1,3
4.	Зоомагазины, товары для садоводов	1,4
5.	Цветочные магазины	1,0
6.	Юридическая, нотариальная, адвокатская, риэлторская деятельность	1,0
7.	Предприятия общественного питания, в т.ч. столовые, домовые кухни, кафетерии	2,0
8.	Предприятия общественного питания, в т.ч. столовые, домовые кухни, кафетерии	1,0
9.	Кафе	1,4
10.	Рестораны, бары	1,5
11.	Аптеки	1,1
12.	Оказание бытовых услуг населению (ремонт обуви, бытовой техники, часов, одежды, швейные ателье, фотоателье, ритуальные услуги)	1,0
13.	Парикмахерские, химчистки	1,0
14.	Негосударственные образовательные учреждения	1,0
15.	Оказание частных медицинских услуг, ветеринарная практика	1,0
16.	Спортивные залы	1,0
17.	Редакции газет, кор.пункты, издательское дело	0,8
18.	Общественные организации	0,8
19.	Связь	1,0
20.	Производство ТНП (продуктов питания, промышленных товаров)	1,0
21.	Оптовая торговля	1,5
22.	Услуги по ремонту и хранению автотранспортных средств	1,2
23.	Другие виды предпринимательской деятельности	1,0

Мэр АМО

А.П. Козлов

**Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
Комитет по управлению муниципальным имуществом**

**Распоряжение**

№ 43

От 05.02.2010 г.

**Об условиях приватизации нежилого помещения  
магазина Детская обувь, расположенного по адресу:  
Иркутская область, г. Ангарск, квартал 75, дом 3, помещение 21**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 111-оз "Об особенностях реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области или в муниципальной собственности муниципальных образований Иркутской области" (в редакции Закона Иркутской области от 07.10.2009 № 68/34-оз), Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 30.06.2006 № 83-12рД "Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования" (в редакции решения Думы Ангарского муниципального образования от 23.05.2007 № 299-29рД, от 26.03.2009 № 611-54рД), рассмотрев отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости от 01.02.2010 № 43-02.10/н, заявление индивидуального предпринимателя Парфиненко Натальи Анатольевны о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества от 20.01.2010 и документы, представленные индивидуальным предпринимателем Парфиненко Натальей Анатольевной:

1. Произвести отчуждение индивидуальному предпринимателю Парфиненко Наталье Анатольевне в порядке реализации преимущественного права на приобретение следующего арендуемого имущества (Договор аренды от 20.09.2007 № 1912):  
- нежилого помещения магазина Детская обувь общей площадью 648,50 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 75, дом 3, помещение 21 (далее по тексту - помещение).
2. Определить цену помещения в размере 12 470 000,00 руб. (Двенадцать миллионов четыреста семьдесят тысяч рублей) (без НДС).
3. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого помещения - 3 года.
4. Отделу по управлению муниципальным имуществом (Орлова О.Н.) направить в адрес индивидуального предпринимателя Парфиненко Натальи Анатольевны проект



договора купли-продажи помещения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Ангарские ведомости" в течение 10 дней с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

О.П.Скрипка

**Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
Комитет по управлению муниципальным имуществом**

### Распоряжение

№ 26

От 29.01.2010 г.

**Об условиях приватизации нежилого помещения аптеки, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 80 квартал, дом 1, помещение 69**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 111-оз "Об особенностях реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области или в муниципальной собственности муниципальных образований Иркутской области" (в редакции Закона Иркутской области от 07.10.2009 № 68/34-оз), Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 30.06.2006 № 83-12рД "Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования" (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 23.05.2007 № 299-29рД, от 26.03.2009 № 611-54рД), рассмотрев отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости от 15.01.2010 № 04-01.10/н, заявление общества с ограниченной ответственностью "Аптека" о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества от 16.11.2009 и документы, представленные обществом с ограниченной ответственностью "Аптека":

1. Произвести отчуждение обществу с ограниченной ответственностью "Аптека" в порядке реализации преимущественного права на приобретение следующего арендуемого имущества (Договор аренды от 12.07.2004 № 1756):

- нежилого помещения аптеки общей площадью 670,70 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 80 квартал, дом 1, помещение 69 (далее по тексту - помещение).

2. Определить цену помещения в размере 12 970 000,00 руб. (Двенадцать миллионов девятьсот семьдесят тысяч рублей) (без НДС).

3. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого помещения - 3 года.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом (Орлова О.Н.) направить в адрес общества с ограниченной ответственностью "Аптека" проект договора купли-продажи помещения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Ангарские ведомости" в течение 10 дней с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

О.П.Скрипка

**Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
Комитет по управлению муниципальным имуществом**

### Распоряжение

№ 42

От 02.02.2010 г.

**Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 207/210, дом 4, помещение 65**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 111-оз "Об особенностях реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области или в муниципальной собственности муниципальных образований Иркутской области" (в редакции Закона Иркутской области от 07.10.2009 № 68/34-оз), Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 30.06.2006 № 83-12рД "Об утверждении Положения о приватизации муниципально-

**Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
Комитет по управлению муниципальным имуществом**

### Распоряжение

№ 40

От 01.02.2010 г.

**Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 12а, дом 6, помещение 186**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 111-оз "Об особенностях реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области или в муниципальной собственности муниципальных образований Иркутской области" (в редакции Закона Иркутской области от 07.10.2009 № 68/34-оз), Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 30.06.2006 № 83-12рД "Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования" (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 23.05.2007 № 299-29рД, от 26.03.2009 № 611-54рД), рассмотрев отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости от 19.01.2010 № 05-01.10/н, заявление индивидуального предпринимателя Черняковой Клары Александровны о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества от 06.12.2009 и документы, представленные индивидуальным предпринимателем Черняковой Кларой Александровной:

1. Произвести отчуждение индивидуальному предпринимателю Черняковой Кларе Александровне в порядке реализации преимущественного права на приобретение следующего арендуемого имущества (Договор аренды от 14.01.2008 № 1867/08):

- нежилого помещения общей площадью 522 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 12а, дом 6, помещение 186 (далее по тексту - помещение).

2. Определить цену помещения в размере 3 321 000,00 руб. (Три миллиона триста двадцать одна тысяча рублей) (без НДС).

3. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого помещения - 3 года.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом (Орлова О.Н.) направить в адрес индивидуального предпринимателя Черняковой Клары Александровны проект договора купли-продажи помещения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Ангарские ведомости" в течение 10 дней с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

О.П.Скрипка

ципального имущества Ангарского муниципального образования" (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 23.05.2007 № 299-29рД, от 26.03.2009 № 611-54рД), рассмотрев отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости от 26.01.2010 № 24-01.10/н, заявление индивидуального предпринимателя Третьяковой Натальи Валерьевны о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества от 25.12.2009 и документы, представленные индивидуальным предпринимателем Третьяковой Натальей Валерьевной:

1. Произвести отчуждение индивидуальному предпринимателю Третьяковой Наталье Валерьевне в порядке реализации преимущественного права на приобретение следующего арендуемого имущества (Договор аренды от 05.06.2009 № 1369/09):

- нежилого помещения общей площадью 17,2 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 207/210, дом 4, помещение 65 (далее по тексту - помещение).

2. Определить цену помещения в размере 350 000,00 руб. (Триста пятьдесят тысяч рублей) (без НДС).

3. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого помещения - 3 года.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом (Орлова О.Н.) направить в адрес индивидуального предпринимателя Третьяковой Натальи Валерьевны проект договора купли-продажи помещения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Ангарские ведомости" в течение 10 дней с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

О.П.Скрипка