

Ангарские ВЕДОМОСТИ

16 июня 2009 года № 23-вт (314)

Официальные новости АМО

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.06.2009г.

№ 1566

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения затрат (части затрат) при выполнении муниципального задания по оказанию гражданам бесплатной медицинской помощи

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1, Уставом Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения затрат (части затрат) при выполнении муниципального задания по оказанию гражданам бесплатной медицинской помощи (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

Мэр А.П. Козлов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением мэра Ангарского
муниципального образования
от 04.06.2009 № 1566

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ГРАЖДАМ БЕСПЛАТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения медицинскими учреждениями различных форм собственности, являющихся юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), (далее - субсидии) затрат (части затрат) при выполнении ими муниципального задания по оказанию гражданам бесплатной медицинской помощи, цели предоставления субсидии, требования к получателям субсидии, критерии отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат (части затрат) в связи с оказанием населению Ангарского муниципального образования медицинских услуг, подлежащих оплате за счет средств местного бюджета, не вошедших в тариф на медицинские услуги в системе обязательного медицинского страхования.

1.3. Субсидии из бюджета Ангарского муниципального образования предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Ангарского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСИДИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА

2.1. Право на получение субсидий имеют медицинские учреждения различных форм собственности, функционирующие в системе обязательного медицинского страхования в Иркутской области, являющиеся юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), (далее - претенденты на получение субсидий или получатели субсидий), соответствующие следующим требованиям:

а) подавшие заявку на предоставление субсидии на очередной финансовый год в срок до 1 июля текущего года;

б) имеющие лицензию на право осуществления медицинской деятельности по соответствующим видам деятельности;

в) не находящиеся в процедуре конкурсного производства;

г) не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;

д) имеющие материально-техническую базу, соответствующую таблице оснащения, утвержденному приказом Министерства здравоохранения СССР от 15.09.1988 г. № 710 "Об утверждении таблиц оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий", в том числе медицинское оборудование необходимые для оказания медицинской помощи;

е) имеющие достаточное количество врачей, среднего медицинского персонала, соответствующей квалификационной категории для обслуживания населения (не менее 60 %).

2.2. В случае поступления более одной заявки на получение субсидии для оказания медицинских услуг населению Ангарского муниципального образования и при недостаточности средств бюджета Ангарского муниципального образования на соответствующий финансовый год, право на получение субсидий имеют не более двух претендентов, соответствующих требованиям, установленным подпунктом 2.1 настоящего раздела и предоставившие комплект документов, установленный пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, набравшие большее количество баллов при оценке следующих критериев:

2.2.1. Имеющее наибольшее количество видов оказываемой медицинской помощи;

2.2.2. Имеющее наибольшую мощность (число посещений в смену) поликлиники;

2.2.3. Имеющее наибольшее количество коек;

2.2.4. Имеющее высокие показатели по основной деятельности учреждения (уровень качества лечения не менее 0,95);

2.2.5. Имеющее наибольшее количество врачей, среднего медицинского персонала соответствующей квалификационной категории для обслуживания населения (не менее 60 % квалифицированного медицинского персонала от общей численности);

2.2.6. Имеющее в учреждении внедренные новые методики и методы диагностики и лечения;

2.2.7. Имеющее наиболее высокий уровень доступности и качества медицинской помощи.

2.3. Каждому из критериев, установленных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела соответствует следующее количество баллов:

- критерию, установленному подпунктом 2.2.1 - 40 баллов;

- критерию, установленному подпунктом 2.2.2 - 40 баллов;

- критерию, установленному подпунктом 2.2.3 - 30 баллов;

- критерию, установленному подпунктом 2.2.4 - 30 баллов;

- критерию, установленному подпунктом 2.2.5 - 30 баллов;

- критерию, установленному подпунктом 2.2.6 - 20 баллов;

- критерию, установленному подпунктом 2.2.7 - 20 баллов.

2.4. Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования (далее - Управление здравоохранения) по результатам оценки критериев, установленных подпунктами 2.2.1 - 2.2.7 пункта 2.2. настоящего раздела, определяет не более двух победителей.

Объем денежных средств распределяется между двумя победителями на получение субсидий пропорционально объему оказываемых услуг.

Результаты оценки критериев оформляются в письменной форме с указанием количества баллов по каждому из критериев, набранных претендентами на получение субсидий.

2.5. Управление здравоохранения в течение трех рабочих дней с даты определения претендентов на получение субсидии по результатам оценки критериев, направляет претендентам на получение субсидий, набравшим меньшее количество баллов, уведомления об отказе в предоставлении субсидии на основании пункта 2.2 настоящего раздела, с указанием количества баллов по каждому из критериев, набранных победителями и получателем субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Основанием для предоставления субсидий является соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенное Управлением здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования с претендентом на получение субсидии в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Для получения субсидии и заключения соглашения претендент на получение субсидии представляет в Управление здравоохранения следующие документы:

3.2.1. Заявление на получение субсидии с указанием:

а) видов оказываемой медицинской помощи;

б) количества обслуживаемого населения;

в) количества врачей, среднего медицинского персонала соответствующей квалификационной категории;

г) предполагаемого размера субсидии на соответствующий финансовый год;

д) числа посещений в смену;

е) количества коек;

ж) внедренных новых методик и методов диагностики и лечения;

з) показателей условий доступности и качества медицинской помощи.

3.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2.3. Расчет предполагаемого размера субсидии на соответствующий финансовый год.

3.2.4. Копию лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

3.2.5. Дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживаемому банку о предоставлении Управлению здравоохранения права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также справку налогового органа о наличии банковских счетов.

3.3. Управление здравоохранения принимает и проверяет представленные пре-

Исполнитель:

"Получатель":

Мэр А.П. Козлов

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
от "___" _____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

"Управление здравоохранения"
"___" _____ 200__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия
1		
2		
3		

Руководитель "Получателя":

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мэр А.П. Козлов

Приложение №3
к Соглашению о предоставлении субсидий

УТВЕРЖДАЮ:

"Управление здравоохранения"
"___" _____ 200__ г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование	Сумма (в рублях)
1	Перечислено субсидий	
2	Использование субсидий согласно смете расходов на мероприятия:	
3	Остаток на _____	
4	Возвращено в бюджет Ангарского муниципального образования	

Получатель:
ДатаГлавный распорядитель:
Дата

Мэр А.П. Козлов

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
М Э Р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.06.2009г.

№ 1551

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Ангарского муниципального образования в 2009 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время 2009 года в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 "Об образовании", решением Думы Ангарского муниципального образования от 11.12.2007 г. № 388-36рД "Об утверждении муниципальной целевой Программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Ангарского муниципального образования на период 2008-2012 годы", распоряжением Правительства Иркутской области от 28.04.2009 года № 137-рп "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Иркутской области в 2009 году", распоряжением заместителя председателя Правительства Иркутской области от 23.04.2009 г. № 84-рзп "О средней стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2009 году на территории Иркутской области, приказом государственного учреждения - Иркутского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации от 12.05.2009 года № 995 "О расходовании средств обязательного социального страхования на оздоровление детей застрахованных граждан в 2009 году",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав и План работы муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на период 2009 года на территории Ангарского муниципального образования (приложение № 1, № 2).

2. Управлению по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (Миронова И.Г.) обеспечить в установленном порядке финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на период 2009 года на территории Ангарского муниципального образования за счет средств местного бюджета на 2009 год в размере - 5500 тысяч рублей;

3. Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (Белоус Н.Н.):

3.1. Обеспечить координацию работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на период 2009 год.

3.2. Обеспечить приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря для учащихся в возрасте 7-15 лет - детей работников бюджетной сферы и детей с проблемами в поведении.

3.3. Организовать работу лагерей дневного пребывания при муниципальных общеобразовательных учреждениях: СОШ № 2, СОШ № 4, СОШ № 5, СОШ № 6, СОШ № 9, СОШ № 12, СОШ № 14, СОШ № 15, СОШ № 16, СОШ № 17, СОШ № 20, СОШ № 23, СОШ № 25, СОШ № 29, СОШ № 30, СОШ № 32, СОШ № 35, СОШ № 36, СОШ № 37, СОШ № 40, "Гимназия № 8", "Центр образования № 11", муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр развития творчества детей и юношества "Гармония".

3.4. Организовать работу межшкольных лагерей труда и отдыха для старшеклассников при муниципальных общеобразовательных учреждениях: СОШ № 2, СОШ № 4, СОШ № 5, СОШ № 6, СОШ № 7, СОШ № 9, СОШ № 10, СОШ № 12, СОШ № 14, СОШ № 15, СОШ № 16, СОШ № 17, СОШ № 19, СОШ № 20, СОШ № 21, СОШ № 23, СОШ № 24, СОШ № 25, СОШ № 27, СОШ № 29, СОШ № 30, СОШ № 32, СОШ № 35, СОШ № 36, СОШ № 38, СОШ № 39, "Гимназия № 8", "Центр образования № 11", "Мегагетская средняя общеобразовательная школа", "Савватеевская средняя общеобразовательная школа".

3.5. Обеспечить выплату материальной поддержки подросткам, занятым в межшкольном лагере труда и отдыха, в соответствии с пунктом 3.4 "Организация временных рабочих мест для несовершеннолетних в период летних каникул и в свободное от учебы время" раздела 3 "Социальный аспект" муниципальной целевой программы по профилактике наркомании "Выбор" на 2009-2012 годы, утвержденной постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 12.09.2008г. № 2285 "О принятии муниципальной целевой программы по профилактике наркомании "Выбор" на 2009-2012 г."

3.6. Организовать и провести муниципальный конкурс оздоровительно-образовательных программ.

3.7. Обеспечить организацию летнего отдыха детей через малые формы (профильные смены, отряды мэра).

3.8. Установить родительскую плату в оздоровительных учреждениях, лагерях и экспедициях, организованных органами администрации Ангарского муниципального образования в следующем размере:

- загородные оздоровительные лагеря до 20% от стоимости путевки,
- лагеря дневного пребывания до 10% от стоимости путевки,
- малые формы отдыха, оздоровления и занятости до 25% от стоимости путевки,
- межшкольные лагеря труда и отдыха для старшеклассников без взимания родительской платы

3.9. Установить стоимость питания одного ребенка в день:

- лагеря дневного пребывания 110 руб. (с торговой надбавкой 30%)
- профильные лагеря и экспедиции 90 руб. (с торговой надбавкой 30%)
- трудовые отряды 45 руб. (с торговой надбавкой 30%)
- загородные оздоровительные лагеря плановая стоимость питания согласно сметы

3.10. Обеспечить руководителей трудовых отрядов и работников всех типов лагерей с оплатой труда 1 - 6 разряд - бесплатным питанием; работникам с оплатой труда с 7-го разряда и выше установить 50% компенсации за питание.

3.11. Предоставить отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время 2009 года на территории Ангарского муниципального образования в срок до 01.12.2009 г. первому заместителю мэра Ангарского муниципального образования И.Е.Цыпенко.

4. Отделу по торговле администрации Ангарского муниципального образования (Жмурова Н.Ф.) осуществлять контроль за качеством продуктов питания, поступающих в детские оздоровительные лагеря.

5. Отделу цен администрации Ангарского муниципального образования (Минакова Н.И.) осуществлять контроль за использованием средств на питание, правильностью калькулирования блюд в детских оздоровительных лагерях.

6. Информационно-аналитическому отделу администрации Ангарского муниципального образования (Юрасова Т.А.):

6.1. Обеспечить всестороннее и своевременное информирование населения в средствах массовой информации о деятельности органов администрации Ангарского муниципального образования, организаций, а также общественных объединений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Ангарского муниципального образования в 2009 году.

6.2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского муниципального образования (И.Е.Цыпенко).

Мэр

А.П. Козлов

Приложение № 1

Утвержден

постановлением мэра

Ангарского муниципального образования

от 04.06.2009 № 1551

СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летнее каникулярное время 2009 года на территории Ангарского муниципального образования

Цыпенко И.Е. - председатель комиссии, первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования;

Белоус Н.Н. - заместитель председателя комиссии, начальник Управления образования администрации Ангарского муниципального образования;

Яшина И.Н. - секретарь комиссии, главный специалист Управления образования администрации Ангарского муниципального образования;

Члены комиссии:

Татарникова Г.П. - директор областного государственного учреждения Центр занятости населения города Ангарска (по согласованию);

тендентом на получение субсидии документы на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования в течение десяти рабочих дней с момента получения всех необходимых документов, оформляет заключение о соответствии или несоответствии претендента на получение субсидии установленным настоящим Положением требованиям.

3.5. Основанием для оформления Управлением здравоохранения заключения о несоответствии претендента на получение субсидии установленным настоящим Положением требованиям, является следующее:

3.5.1. Представление недостоверных сведений и документов;

3.5.2. Несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.6. Заключение о несоответствии претендента на получение субсидии установленным настоящим Положением требованиям Управлением здравоохранения в течение пяти рабочих дней с момента его оформления направляет претенденту на получение субсидии.

3.7. Экспертиза расчета предполагаемого размера субсидии производится Управлением здравоохранения в течение семи рабочих дней с момента получения всех необходимых документов, в том числе дополнительно запрошенных.

3.8. На основании заключения о соответствии претендента на получение субсидии установленным настоящим Положением требованиям, с учетом экспертизы, указанной в п. 3.7 настоящего Положения, Управление здравоохранения, с учетом пункта 1.3. раздела 1 настоящего Положения, принимает решение о заключении соглашения на условиях возмещения получателю субсидии затрат (части затрат) при оказании населению Ангарского муниципального образования медицинских услуг, не вошедших в структуру тарифа обязательного медицинского страхования.

3.9. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о заключении Соглашения, Управление здравоохранения направляет получателю субсидии два экземпляра соглашения.

3.10. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней подписывает соглашение и возвращает два экземпляра соглашения Управлению здравоохранения.

3.11. Перечисление субсидий осуществляется в установленном соглашением порядке с лицевого счета Управления здравоохранения, открытого в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ, КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Взыскание неиспользованной (неполностью использованной) субсидии либо использованной не по целевому назначению, осуществляется в порядке, установленном Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Управлением здравоохранения и получателем субсидии, в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

Мэр

А.П. Козлов

*Приложение № 1
к Положению о предоставлении
субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования
в целях возмещения затрат (части затрат)
при выполнении муниципального задания
по оказанию гражданам бесплатной медицинской помощи*

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Ангарск

" ____ " ____ г.

Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице начальника Управления здравоохранения _____, действующей на основании Положения об Управлении здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования и _____, именуемое(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемые "Стороны", руководствуясь Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения затрат (части затрат) при выполнении муниципального задания по оказанию гражданам бесплатной медицинской помощи (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению "Управление" предоставляет "Получателю" субсидию в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием населению Ангарского муниципального образования медицинских услуг, подлежащих оплате за счет средств местного бюджета, не вошедших в тариф на медицинские услуги в системе обязательного медицинского страхования в размере _____ (_____) рублей, а "Получатель" обязуется использовать субсидию по целевому назначению в соответствии со сметой расходов и в установленные календарным планом сроки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. "Управление" обязано:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет "Получателя", открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты предоставления заявки в рамках суммы, определенной в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.1.4. Осуществлять проверки соблюдения "Получателем" уровня доступности медицинской помощи, оказания медицинской помощи в соответствии с существующими технологиями и стандартами, исполнения муниципального задания на оказа-

ние медицинской помощи населению Ангарского муниципального образования, утвержденного в установленном порядке на соответствующий год (далее - муниципальное задание), исполнения приоритетного национального проекта "Здоровье", оказания медицинской помощи населению, указанному в подпункте 2.3.4. настоящего соглашения. По результатам проверки составлять Акт проверки.

2.2. "Управление" вправе:

2.2.1. В случае выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии, либо неиспользования (неполного использования) субсидии, списать в бесспорном порядке со счетов "Получателя" денежные средства в размере предоставленной (неиспользованной, неполностью использованной) субсидии.

2.2.2. В любое время запрашивать у "Получателя" документы, подтверждающие использование субсидии в соответствии со сметой расходов.

2.2.3. Запрашивать документы, необходимые для осуществления проверок соблюдения "Получателем" доступности медицинской помощи, оказания медицинской помощи в соответствии с существующими технологиями и стандартами, исполнения муниципального задания, исполнения приоритетного национального проекта "Здоровье", оказания медицинской помощи населению, указанному в подпункте 2.3.4. настоящего Соглашения.

2.3. "Получатель" обязан:

2.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению) и в установленные календарным планом сроки (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

2.3.2. До заключения настоящего Соглашения представить "Управлению" дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении "Управлению" права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также справку налогового органа о наличии банковских счетов, если они по какой-либо причине не были представлены на стадии подачи документов на предоставление субсидии.

2.3.3. Обеспечивать оказание медицинской помощи в рамках муниципального задания. Обеспечивать оказание медицинской помощи населению, указанному в подпункте 2.3.4. настоящего Соглашения. Оказывать медицинскую помощь в соответствии с существующими технологиями и стандартами. Обеспечивать доступность медицинской помощи.

2.3.4. Обеспечивать оказание медицинской помощи населению Ангарского муниципального образования:

2.3.5. В случае нецелевого использования субсидии либо неиспользования (неполного использования) субсидии, обеспечить выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.

2.3.6. Представлять "Управлению" отчет об использовании субсидии по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Соглашению в следующем порядке

2.4. "Получатель" вправе требовать от "Управления" перечисления субсидий в срок, установленный подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ (момента его подписания, либо указать конкретную дату) и действует по _____

3.2. Приложение № 1 "Смета расходов", приложение № 2 "Календарный план", приложение № 3 "Отчет об использовании субсидии" являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между "Сторонами" по вопросам исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

3.4. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Взаимоотношения "Сторон", не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по инициативе "Сторон" в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

3.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

"Получатель":

"Управление":

_____ (_____)

_____ (_____)

Мэр

А.П. Козлов

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
от " ____ " ____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

"Управление здравоохранения"
" ____ " ____ 200__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ На 200__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Общая сумма затрат, тыс.руб.	Итого:	
			Сумма субсидии, подлежащая перечислению из бюджета АМО тыс.руб.	Подлежит перечислению за счет средств "Получателя" тыс.руб.
1				
2				
3				

Официальные новости АМО

Гимова И.А. - заместитель начальника Управления здравоохранения по организации медицинской помощи женщинам и детям администрации Ангарского муниципального образования;

Бочарова С.С. - заместитель директора Филиала № 8 Государственного учреждения Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

Прусакова М.В. - заместитель начальника Территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области а г.Ангарске и Ангарском районе (по согласованию);

Соломаха С.Н. - начальник отделения отдела государственного пожарного надзора по Ангарскому району (по согласованию);

Волошина О.А. - заведующий сектором по управлению охраной труда отдела по труду и управлению персоналом администрации Ангарского муниципального образования;

Минакова Н.И. - начальник отдела цен администрации Ангарского муниципального образования;

Степаненкова Л.Л. - главный специалист отдела по торговле администрации Ангарского муниципального образования;

Кириченко Е.В. - начальник отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования;

Алешкина Н.И. - начальник отдела по физкультуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования;

Мастивный С.Р. - начальник Управления социально-культурной сферы открытого акционерного общества Ангарский электролизный химический комбинат (по согласованию);

Сахаровский В.И. - заведующий отделом физкультуры и спорта объединенной организации профсоюзов открытого акционерного общества Ангарская нефтехимическая компания (по согласованию);

Добрынина Л.А. - начальник отдела по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел города Ангарска (по согласованию);

Лаптев А.Ю. - главный специалист Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ангарского муниципального образования.

Мэр

А.П. Козлов

Приложение № 2

Утвержден

постановлением мэра

Ангарского муниципального образования

от 04.06.2009 № 1551

План работы муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летнее каникулярное время 2009 года на территории Ангарского муниципального образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное совещание по подготовке к оздоровительной кампании 2009 года.	апрель 2009 г.	Цыпенко И.Е., первый заместитель мэра АМО; Белоус Н.Н., начальник Управления образования
2. Подготовка и выдача предписаний, согласование плановых заданий по подготовке лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха к летнему оздоровительному сезону	апрель-май 2009 г.	Бодиенков Г.А., начальник территориального отдела Роспотребнадзора, заместитель главного врача по Иркутской области; Баснин И.В., начальник отдела государственного пожарного надзора по г. Ангарску и Ангарскому району (по согласованию)
3. Проведение муниципального конкурса оздоровительно-образовательных программ, реализуемых в летний каникулярный период	май - август	Белоус Н.Н., начальник Управления образования
4. Проведение открытого конкурса на приобретение путевок для отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в 2009 году (для детей работников бюджетной сферы)	апрель-май 2009 г.	Цыпенко И.Е., первый заместитель мэра АМО; Черняева С.В., начальник отдела муниципальных закупок
5. Участие в областном конкурсе программ, реализуемых в профильных загородных лагерях и сменах	апрель 2009г.	Белоус Н.Н., начальник Управления образования;
6. Участие в областном смотре-конкурсе организаций отдыха и оздоровления детей "Лучший лагерь Приангарья"	август - октябрь 2009г.	Цыпенко И.Е., первый заместитель мэра АМО; Белоус Н.Н., начальник Управления образования;
7. Совещание о готовности загородных лагерей к летнему оздоровительному сезону	май 2009 г.	Цыпенко И.Е., первый заместитель мэра АМО
8. Семинары-совещания по проблемам организации летнего отдыха детей и подростков в каникулярное время:		
- для руководителей	май 2009 г.	Белоус Н.Н., начальник Управления образования; Яшина И.Н., главный специалист Управления образования

- для бухгалтеров	май 2009 г.	Смирнова Т.М., заместитель начальника Управления образования по экономическим вопросам
- для медицинских работников	май 2009 г.	Сасина М.С., начальник Управления здравоохранения; Бодиенков Г.А., начальник территориального отдела Роспотребнадзора, заместитель главного государственного санитарного врача по Иркутской области (по согласованию);
9. Сверка списков обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле и на учете в отделе по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел г. Ангарска	май 2009	Белоус Н.Н., начальник Управления образования; Яшина И.Н., главный специалист Управления образования; Добрынина Л.А., начальник отдела по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел г. Ангарска (по согласованию)
10. Приемка загородных оздоровительных лагерей	май- июнь 2009 г.	Муниципальная межведомственная комиссия по приемке загородных оздоровительных лагерей в летнее каникулярное время 2009 года в составе, утвержденном Распоряжением первого заместителя мэра Ангарского муниципального образования
11. Приемка лагерей дневного пребывания	май - июнь 2009 г.	Муниципальная межведомственная комиссия по приемке оздоровительных лагерей дневного пребывания в летнее каникулярное время 2009 года в составе, утвержденном приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования
12. Инспектирование деятельности загородных оздоровительных лагерей	июнь-август 2009г.	Члены Муниципальной межведомственной комиссии по приемке загородных оздоровительных лагерей в летнее каникулярное время 2009 года по направлениям деятельности
13. Инспектирование деятельности лагерей дневного пребывания	июнь-август 2009 г.	Члены Муниципальной межведомственной комиссии по приемке загородных оздоровительных лагерей в летнее каникулярное время 2009 года по направлениям деятельности
14. Инспектирование деятельности трудовых отрядов при межшкольном лагере труда и отдыха	июнь-август 2009 г.	Члены Муниципальной межведомственной комиссии по приемке загородных оздоровительных лагерей в летнее каникулярное время 2009 года по направлениям деятельности
15. Совещание по подведению итогов летней оздоровительной кампании	сентябрь 2009 г.	Цыпенко И.Е., первый заместитель мэра АМО
16. Совещание по подведению итогов круглогодичной оздоровительной кампании	январь 2010 г.	Цыпенко И.Е., первый заместитель мэра АМО
17. Подведение итогов круглогодичной оздоровительной кампании. Подготовка документов на Думу АМО	февраль 2010 г.	Белоус Н.Н., начальник Управления образования

Мэр

А.П. Козлов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - смежный с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мрн Строитель, ул. Белорусская, 10

Площадь - 1869 м.

Вид разрешенного использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 14.

Телефон для справок: 52-76-87.

Председатель КУМИ

О.П. Скрипка