

# Ангарские ВЕДОМОСТИ

14 апреля 2009 года № 14-вт (297)

## Официальные новости АМО

Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
МЭР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.04.2009г. № 1089

**О ежегодном отчете мэра Ангарского муниципального образования перед населением Ангарского муниципального образования за 2008 год**

Руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести ежегодный отчет мэра Ангарского муниципального образования перед населением Ангарского муниципального образования за 2008 год в 16.30 часов 22 апреля 2009 года в актовом зале муниципального общеобразовательного учреждения "Ангарский лицей № 1" по адресу: г. Ангарск, ул. Московская, 45.

2. Поручить подготовку и проведение мероприятия по ежегодному отчету мэра Ангарского муниципального образования перед населением Ангарского муниципального образования за 2008 год руководителю аппарата администрации Ангарского муниципального образования (О.П. Субботина).

3. Информационно-аналитическому отделу администрации Ангарского муниципального образования (Т.А. Юрасова) опубликовать настоящее постановление и ежегодный отчет мэра Ангарского муниципального образования перед населением Ангарского муниципального образования за 2008 год в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Ангарского муниципального образования.

И.о. мэра И.Е. Цыпенко

Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
МЭР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.04.2009г. № 1088

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения недополученных доходов от оказания услуг отдельным категориям граждан по предоставлению проезда в автобусах общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом № 196-ФЗ от 10.12.1995 года "О безопасности дорожного движения", Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным Приказом Минтранса Российской Федерации № 2 от 08.01.1997 года, Уставом Ангарского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения недополученных доходов от оказания услуг отдельным категориям граждан по предоставлению проезда в автобусах общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

Мэр А. П. Козлов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением мэра Ангарского муниципального образования  
от 10.04.2009 № 1088

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРОВОЗДА В АВТОБУСАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО СЕЗОННЫМ (САДОВОДЧЕСКИМ) МАРШРУТАМ**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения недополученных доходов от оказания услуг по предоставлению отдельным категориям граждан льготного проезда в автобусах общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам (далее - субсидии), требования к получателям субсидии, критерии отбора получателей субсидии, а также порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Под отдельными категориями граждан, в рамках настоящего Положения, понимаются граждане пенсионного возраста (мужчины - с 60 лет, женщины - с 55 лет), не имеющие права на социальную поддержку в виде льготного проезда в соответствии с федеральным и областным законодательством (далее - граждане).

1.3. Право льготного проезда предоставляется гражданам ежегодно в период с "01" мая по "30" сентября.

1.4. Субсидии из бюджета Ангарского муниципального образования предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Ангарского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСИДИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные на территории Ангарского муниципального образования и осуществляющие деятельность по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом (далее - получатели субсидий), соответствующие следующим требованиям:

а) имеющие лицензию на право осуществления деятельности по пассажирским перевозкам;

б) подавшие в Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования (далее - Управление) заявку на предоставление субсидии в срок до "01" ноября года, предшествующего получению субсидии.

Для получателей субсидий, претендующих на получение субсидий в 2009 году, заявку, а также иные документы, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения, необходимо подать в Управление в срок не позднее "15" апреля 2009 года.

в) не находящиеся в процедуре конкурсного производства;

г) не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;

д) имеющие в наличии достаточное количество автобусов среднего и большого класса, в том числе резервного, необходимого для выполнения рейсов по сезонным (садоводческим) маршрутам;

е) имеющие достаточное количество квалифицированного основного и обслуживающего персонала, способного выполнять транспортную работу по перевозке граждан.

2.2. В случае поступления более одной заявки на получение субсидии для выполнения перевозок граждан в автобусах общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам и при недостаточности средств бюджета Ангарского муниципального образования на соответствующий финансовый год, право на получение субсидии имеет получатель субсидии, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела и представивший комплект документов, установленный пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, а также набравший большее количество баллов при оценке следующих критериев:

2.2.1. Предложивший наименьшую стоимость за проезд по большому количеству предложенных маршрутов;

2.2.2. Наличие собственной сертифицированной базы по техническому обслуживанию и техническому ремонту подвижного состава;

2.2.3. Имеющий большой опыт работы по перевозке льготных категорий граждан по пригородным маршрутам;

2.2.4. Предложивший задействовать большее количество квалифицированного персонала по каждому из предложенных маршрутов. Под более квалифицированным персоналом в данном случае понимается наличие у водителей большого опыта работы по управлению транспортными средствами, предназначенными для осуществления пассажирских перевозок.

2.3. Каждому из критериев, установленных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела соответствует следующее количество баллов:

- критерию, установленному подпунктом 2.2.1 - 60 баллов;
- критерию, установленному подпунктом 2.2.2 - 40 баллов;
- критерию, установленному подпунктом 2.2.3 - 30 баллов;
- критерию, установленному подпунктом 2.2.4 - 30 баллов.

2.4. Управление совместно с МБУ "Служба муниципального хозяйства" по результатам оценки критериев, установленных подпунктами 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела, определяет победителя.

Результаты оценки критериев оформляются в письменной форме с указанием количества баллов по каждому из критериев, набранных получателями субсидий.

2.5. Управление в течение трех рабочих дней с даты определения победителя по результатам оценки критериев направляет получателям субсидий, набравшим меньшее количество баллов, уведомление об отказе в предоставлении субсидии на основании пункта 2.2 настоящего раздела, с указанием

количества баллов по каждому из критериев, набранных победителем и получателем субсидии.

#### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное Управлением с получателем субсидии в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Для получения субсидии и заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

3.2.1. Заявку на получение субсидии с указанием:

а) размера предполагаемой к возмещению субсидии на соответствующий финансовый год;

б) количества автобусов среднего и большого класса, в том числе резервного, необходимого для выполнения рейсов по сезонным (садоводческим) маршрутам;

в) количества квалифицированного основного и обслуживающего персонала, предлагаемого задействовать при выполнении транспортной работы по перевозке граждан;

г) опыта работы по перевозке льготных категорий граждан по пригородным маршрутам.

3.2.2. Перечень предлагаемых маршрутов с указанием количества автомобильного транспорта и рейсов по каждому из предлагаемых маршрутов за период с 01 мая по 30 сентября.

3.2.3. Копию лицензии на право осуществления деятельности по пассажирским перевозкам.

3.2.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.5. Расчет предлагаемого к возмещению размера субсидии и материалы, подтверждающие указанный расчет.

3.2.6. Документ (приказ), подтверждающий установление Службой по тарифам Иркутской области на территории Ангарского муниципального образования тарифа на перевозку пассажиров автомобильным транспортом в пригородном сообщении.

3.2.7. Дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Управлению права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данных распоряжений к исполнению, а также справку налогового органа о наличии банковских счетов.

3.3. Управление принимает и проверяет представленные получателем субсидии документы на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. Управление в течение десяти рабочих дней с момента получения всех необходимых документов, оформляет заключение о соответствии или несоответствии получателя субсидии установленным настоящим Положением требованиям.

3.5. Основанием для оформления Управлением заключения о несоответствии получателя субсидии установленным настоящим Положением требованиям, является следующее:

3.5.1. Представление недостоверных сведений и документов;

3.5.2. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

3.6. Заключение о несоответствии получателя субсидии установленным настоящим Положением требованиям Управлением направляет получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента его оформления.

3.7. В случае оформления заключения о соответствии получателя субсидии установленным настоящим Положением требованиям, в том числе по результатам оценки критериев в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление направляет указанное заключение совместно с материалами (расчетами), указанными в подпунктах 3.2.5, 3.2.6 пункта 3.2 настоящего раздела, в Отдел цен администрации Ангарского муниципального образования для проведения экспертизы расчета предлагаемого к возмещению размера субсидии на соответствующий финансовый год и дачи соответствующего заключения.

При необходимости Отдел цен администрации Ангарского муниципального образования вправе запросить у получателя субсидии дополнительные документы.

3.8. Экспертиза расчета предлагаемого к возмещению размера субсидии производится Отделом цен администрации Ангарского муниципального образования в течение семи рабочих дней с момента получения всех необходимых документов, в том числе дополнительно запрошенных.

3.9. Заключение Отдела цен администрации Ангарского муниципального образования направляется в администрацию Ангарского муниципального образования.

3.10. На основании заключения о соответствии получателя субсидии установленным настоящим Положением требованиям, с учетом заключения Отдела цен администрации Ангарского муниципального образования, Управление, с учетом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) заключить Соглашение на условиях полного возмещения получателю субсидии недополученных доходов;

б) заключить Соглашение на условиях частичного возмещения получателю субсидии недополученных доходов.

3.11. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о заключении Соглашения Управление направляет получателю субсидии два экземпляра одного из Соглашений, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 3.8 настоящего раздела.

3.12. Получатель субсидии в течение пяти дней подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр Соглашения Управлению.

## Официальные новости АМО

3.13. В срок не позднее пяти рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии, Управление подготавливает проект постановления мэра Ангарского муниципального образования о проезде льготной категории граждан в автобусах общего пользования по сезонным садоводческим маршрутам в период с "01" мая по "30" сентября соответствующего года, которое подлежит публикации в средствах массовой информации.

3.14. Перечисление субсидий осуществляется в установленном Соглашением порядке с лицевого счета Управления, открытого в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3.15. Управление на любой стадии рассмотрения документов вправе отказать получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Ангарского муниципального образования на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

### 4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ, КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Взыскание неиспользованной (неполностью использованной) субсидии либо использованной не по целевому назначению, осуществляется в порядке, установленном Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Управлением и получателем субсидии.

Мэр А. П. Козлов

*Приложение № 1 к Положению  
о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского  
муниципального образования  
в целях возмещения недополученных доходов  
от оказания услуг отдельным категориям граждан  
по предоставлению проезда в автобусах общего пользования  
по сезонным (садоводческим) маршрутам*

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Ангарск "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующей на основании Положения об Управлении, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", руководствуясь Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения недополученных доходов от оказания услуг отдельным категориям граждан по предоставлению проезда в автобусах общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам, утвержденным Постановлением мэра Ангарского муниципального образования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению "Управление" предоставляет "Получателю" субсидию в целях возмещения недополученных доходов от оказания услуг отдельным категориям граждан по предоставлению льготного проезда в автобусах общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, а "Получатель" обязуется использовать субсидию по целевому назначению в период с "01" мая по "30" сентября \_\_\_\_\_ года.

1.2. Под отдельными категориями граждан, в рамках настоящего Соглашения, понимаются граждане пенсионного возраста (мужчины - с 60 лет, женщины - с 55 лет), не имеющие права на социальную поддержку в виде льготного проезда в соответствии с федеральным и областным законодательством (далее - граждане).

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. До заключения настоящего Соглашения представить в "Управление" дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении "Управлению" права на беспроцентное списание денежных средств с расчетного счета в пользу "Управления" в соответствии с распоряжением к исполнению, а также справку налогового органа о наличии банковских счетов, если они по какой-либо причине не были предоставлены на стадии подачи документов на предоставление субсидии.

2.1.3. Обеспечивать в соответствии с Федеральным законом № 196-ФЗ от 10.12.1995 года "О безопасности дорожного движения" и Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным Приказом Минтранса Российской Федерации № 2 от 08.01.1997 года соблюдение правил безопасности пассажиров при осуществлении пассажирских перевозок, надлежащее качество обслуживания пассажиров, соблюдать расписание движения транспортных средств по маршрутам, указанным в приложении № 5 к настоящему Соглашению.

2.1.4. Осуществлять перевозки граждан на автобусах среднего и большого класса, которые должны находиться в технически исправном, соответствующем по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям и надлежащем санитарном состоянии.

2.1.5. Для оказания услуг использовать экипаж соответствующей квалификации.

2.1.6. Обеспечить ежедневное прохождение членами экипажа, осуществляющими перевозку автомобильным транспортом, пред- рейсового медицинского осмотра.

2.1.7. Обеспечить безопасность перевозок пассажиров.

2.1.8. В период до "30" апреля 200\_\_ года выдать гражданам пенсионного возраста при предъявлении ими паспорта и пенсионного удостоверения именные сезонные проездные билеты с указанием маршрута.

2.1.9. В периоды с 25 мая 200\_\_ года по 01 июня 200\_\_ года, с 25 июня 200\_\_ года по 01 июля 200\_\_ года, с 25 июля 200\_\_ года по 01 августа 200\_\_ года, с 25 августа 200\_\_ года по 01 сентября 200\_\_ года осуществлять выдачу дополнительных проездных билетов.

2.1.10. Организовать учет выданных проездных билетов.

2.1.11. Ежемесячно до 17 числа представлять "Управлению" следующие документы:

- расчет расходов за месяц (Приложение № 1 к настоящему Соглашению);
- реестр учета выданных проездных билетов, подписанный руководителем и главным бухгалтером, на бумажном носителе (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) и реестр учета выданных проездных билетов на электронном носителе (Приложение № 3 к настоящему Соглашению);
- акт сверки реестра учета выданных проездных билетов, подписанный руководителем и главным бухгалтером (Приложение № 4 к настоящему Соглашению);

2.1.12. В случае установления факта нецелевого использования субсидии либо неиспользования (неполного использования) субсидии, обеспечить выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.

2.1.13. Незамедлительно представлять по требованию Службы муниципального хозяйства документы, необходимые для осуществления проверок соблюдения "Получателем" расписания движения транспортных средств по маршрутам, указанным в приложении № 5 к настоящему Соглашению.

2.4. "Получатель" вправе:

2.4.1. Требовать перечисления субсидии в размере и порядке, установленные разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.2. Самостоятельно определять своих водителей, которым поручается перевозка граждан в соответствии с настоящим Соглашением.

2.5. "Управление" обязуется:

2.5.1. Перечислять субсидию с лицевого счета "Управления" \_\_\_\_\_, открытого в Управлении по экономике и финансам администрации АМО по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_ в размере и порядке, предусмотренные разделом 3 настоящего Соглашения.

2.5.2. Предоставить "Получателю" в электронном виде реестр граждан пенсионного возраста, имеющих право льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования по садоводческим маршрутам в мае 200\_\_ года - сентябре 200\_\_ года.

2.5.3. Сообщать обо всех обстоятельствах, препятствующих осуществлению перевозок граждан по сезонным (садоводческим) маршрутам.

2.6. "Управление" вправе:

2.6.1. Осуществлять контроль за предоставлением льготных проездных билетов.

2.6.2. В лице Службы муниципального хозяйства осуществлять проверки соблюдения "Получателем" расписания движения транспортных средств по маршрутам, указанным в приложении № 5 к настоящему Соглашению, а также запрашивать документы, необходимые для осуществления указанных проверок и составлять Акт по результатам указанных проверок.

2.6.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии либо неиспользования (неполного использования) субсидии списать с расчетного счета "Получателя" указанную сумму субсидии.

#### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Размер субсидии, подлежащий перечислению на расчетный счет "Получателя", составляет \_\_\_\_\_ процентов от суммы расходов "Получателя" на осуществление перевозок отдельных категорий граждан в автобусах общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет "Получателя" ежемесячно в соответствии с кассовым планом Ангарского муниципального образования на соответствующий месяц после предоставления "Получателем" документов, указанных в пункте 2.1.11 раздела 2 настоящего Соглашения.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с "01" мая 20\_\_ года и действует по "30" сентября 20\_\_ года.

4.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются Расчет расходов за месяц (Приложение № 1), Реестр учета выданных проездных билетов на бумажном носителе (Приложение № 2), Реестр учета выданных проездных билетов на электронном носителе (Приложение № 3), Акт сверки реестра учета выданных проездных билетов (Приложение № 4), Количество автомобильного транспорта и рейсов, необходимых для осуществления перевозок (приложение № 5).

4.3. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между "Сторонами" по вопросам исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

4.4. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством РФ.

4.6. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по инициативе "Сторон" в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

"Управление" "Получатель"  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Мэр А. П. Козлов

Приложение № 1  
к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### РАСЧЕТ РАСХОДОВ за \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

№ п/п	Наименование маршрута	Количество выданных проездных билетов в месяц, шт.	Стоимость проезда в одну сторону, руб.	Количество поездок в месяц по проездному билету	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, подлежащая перечислению из бюджета АМО в размере % от суммы расходов
1						
2						
3						
4						
5						

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
МП

"Управление" \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

"Получатель": \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Мэр А. П. Козлов

Приложение № 2  
к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### Реестр учета выданных проездных билетов гражданам пенсионного возраста (женщины - с 55 лет и старше, мужчины - с 60 лет и старше) (на бумажном носителе)

№ проездного билета	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	№ маршрута	Подпись гражданина

Подпись кассира

"Управление" \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

"Получатель": \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Мэр А. П. Козлов

Приложение № 3  
к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### Реестр учета выданных проездных билетов гражданам пенсионного возраста (женщины - с 55 лет и старше, мужчины - с 60 лет и старше) (на электронном носителе)

№ п/п	Дата выдачи	ФИО гражданина	(№) Документа, подтверждающий статус гражданина пенсионного возраста (пенсионное удостоверение)	Год рождения	Место жительства	СНИЛС	Номер маршрута	Примечание

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
МП

"Управление" \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Мэр А. П. Козлов

Приложение № 4  
к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### АКТ сверки реестра учета выданных проездных билетов на \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ года гражданам пенсионного возраста

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования \_\_\_\_\_ и главный бухгалтер \_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что Управлением социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования и \_\_\_\_\_ проведена в электронной форме сверка реестра учета выданных проездных билетов на \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ года гражданам пенсионного возраста.

В список лиц, которым выданы проездные билеты на \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ года, включена информация на \_\_\_\_\_ человек (пенсионеров). Идентифицировано в качестве получателей мер социальной поддержки в соответствии \_\_\_\_\_ человек (по результатам сверки реестров, представленных \_\_\_\_\_).

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
МП

Начальник Управления социальной защиты населения администрации АМО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП

"Управление" \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

"Получатель": \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Мэр А. П. Козлов

Приложение № 5  
к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### Количество автомобильного транспорта и рейсов, необходимых для осуществления перевозок

№ п/п	Наименование маршрута	Количество автомобильного транспорта и рейсов							
		понедельник, вторник, четверг		среда		пятница		выходные и праздничные дни	
		Кол-во а/м	Кол-во рейсов	Кол-во а/м	Кол-во рейсов	Кол-во а/м	Кол-во рейсов	Кол-во а/м	Кол-во рейсов
1									
2									



## Официальные новости АМО

нием требованиям, Комитет заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии, оформленное в соответствии с примерной формой согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Комитета, открытого в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3.9. Комитет на любой стадии рассмотрения документов вправе отказать получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Ангарского муниципального образования на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

### 4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ, КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Взыскание неиспользованной (неполностью использованной) субсидии либо использованной не по целевому назначению, осуществляется в порядке, установленном Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Комитетом и получателем субсидии.

Мэр

А. П. Козлов

*Приложение № 1 к Положению о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения затрат при реализации мероприятий по содействию садоводческим огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в подготовке документов для проведения государственного учета земельных участков, а также на таких земельных участках объектов недвижимого имущества*

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Ангарск

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя Комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и \_\_\_\_\_, именуемое(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемые "Стороны", руководствуясь Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения затрат (части затрат) при реализации мероприятий по содействию садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в подготовке документов для проведения государственного учета земельных участков, а также созданных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (далее - субсидии), утвержденным Постановлением мэра Ангарского муниципального образования от \_\_\_\_\_ 200\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению "Комитет" предоставляет "Получателю" субсидию в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оплатой работ подрядной организации за выполнение землеустроительных работ по уточнению границ земельных участков для их последующего межевания в размере \_\_\_\_\_ процентов от цены договора, а "Получатель" обязуется использовать субсидию по целевому назначению и в установленные календарным планом сроки.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. "Получатель" обязан:

2.1.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, и в установленные календарным планом сроки.

2.1.2. До заключения настоящего Соглашения представить в "Комитет" дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении "Комитету" права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данных распоряжений к исполнению, если они по какой-либо причине не были предоставлены на стадии подачи документов на предоставление субсидии.

2.1.3. Перед подписанием Акта выполненных работ с подрядной организацией согласовать данный Акт с "Комитетом".

2.1.4. Одновременно с предоставлением "Комитету" Акта выполненных работ, согласованного с "Комитетом", являющегося основанием для перечисления "Получателю" субсидии, представить документы, подтверждающие оплату "Получателем" подрядной организации землеустроительных работ по уточнению границ земельных участков для их последующего межевания за счет собственных средств в размере \_\_\_\_\_ % от цены договора.

2.1.5. В случае нецелевого использования субсидии либо неиспользования (неполного использования) субсидии, обеспечить выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.

2.1.6. Представить "Комитету" отчет об использовании субсидии по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Соглашению в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты перечисления "Комитетом" субсидии на расчетный счет "Получателя".

##### 2.2. "Получатель" вправе:

2.2.1. Требовать от "Комитета" предоставления субсидии в размере и порядке, установленном настоящим Соглашением.

##### 2.3. "Комитет" обязан:

2.3.1. Осуществить перечисление субсидии в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты предоставления "Получателем" Акта выполненных работ, согласованного с "Комитетом", на расчетный счет "Получателя", в размере \_\_\_\_\_ % от цены договора на выполнение землеустроительных работ по уточнению границ земельных участков для их последующего межевания, заключенного между "Получателем" и подрядной организацией.

2.3.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению) и в установленные календарным планом сроки (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

##### 2.4. "Комитет" вправе:

2.4.1. В случае выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии, либо неиспользования (неполного использования) субсидии, списать в беспорочном порядке со счетов "Получателя" денежные средства в размере предоставленной (неиспользованной, неполностью использованной) субсидии.

#### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания (либо указать конкретную дату), и действует по \_\_\_\_\_.

3.2. Смета расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению), календарный план (приложение № 2 к настоящему Соглашению), Отчет об использовании субсидии (приложение № 3 к настоящему Соглашению) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между "Сторонами" по вопросам исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

3.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Взаимоотношения "Сторон", не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по инициативе "Сторон" в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

3.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

"Получатель":

"Комитет":

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мэр

А. П. Козлов

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ "Комитет"

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

### СМЕТА РАСХОДОВ На 200\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ по договору между "Получателем" и подрядной организацией, тыс. руб.	Итого	
			Сумма субсидии, подлежащая перечислению из бюджета АМО в размере % от цены договора, тыс.руб.	Подлежит перечислению за счет средств "Получателя" % от цены договора, тыс.руб.
1	Выполнение землеустроительных работ по уточнению границ земельных участков для их последующего межевания			

Исполнитель:

"Получатель":

Мэр

А. П. Козлов

Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ "Комитет"

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия
1	Выполнение землеустроительных работ по уточнению границ земельных участков для их последующего межевания	

Руководитель "Получателя":

(подпись) (Ф.И.О.)

Мэр

А. П. Козлов

Приложение № 3 к Соглашению о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ "Комитет"

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс.руб.
1	Цена работ по договору с подрядной организацией	
2	Исполнено работ по выполнению землеустроительных работ по уточнению границ земельных участков для их последующего межевания	
3	Сумма поступившей субсидии из бюджета АМО	
4	Израсходовано субсидии	
5	Сумма, выплаченная подрядной организации за счет собственных средств "Получателя"	
6	Остаток субсидии по состоянию на _____ 20__ г.	
7	Возвращено в бюджет АМО	

Руководитель "Получателя":

(подпись) (Ф.И.О.)

Мэр

А. П. Козлов

## Иркутская область Ангарское муниципальное образование МЭР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2009г.

№ 1031

**О внесении изменения в Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 14.04.2004 № 1384 "О лотереях"**

Во исполнение Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ "О лотереях", руководствуясь статьей 49 Устава Ангарского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 14.04.2004г. № 1384 "О лотереях" следующее изменение:

1.1. Приложение к Постановлению мэра от 14.04.2004 № 1384 "Порядок ведения реестра муниципальных лотерей в Ангарском муниципальном образовании" читать в новой редакции согласно Приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Мэр

А. П. Козлов

Приложение № 1 к Постановлению мэра Ангарского муниципального образования от 01.04.2009г. № 1031

#### ПОРЯДОК

### ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ, ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 года № 138-ФЗ "О лотереях" и устанавливает порядок ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории Ангарского муниципального образования (далее - Реестр).

2. Реестр включает в себя информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории Ангарского муниципального образования.

3. Запись в Реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

4. В Реестре содержится следующая информация:

1) порядковый номер записи;  
2) дата внесения записи;  
3) регистрационный номер муниципальной лотереи;  
4) наименование муниципальной лотереи (для стимулирующей лотереи наименование не обязательно);

5) социально значимые объекты и мероприятия, на которые направляются целевые отчисления от муниципальной лотереи, размер этих отчислений (кроме муниципальной стимулирующей лотереи);

6) размер призового фонда муниципальной лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме муниципальной стимулирующей лотереи);

7) сведения о юридическом лице - организаторе муниципальной лотереи:

а) наименование;

б) государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) место нахождения;

г) почтовый адрес;

д) банковские реквизиты;

е) идентификационный номер налогоплательщика;

ж) сведения об открытии счетов в кредитных организациях;

8) сведения о юридическом лице - операторе муниципальной лотереи:

а) наименование;

б) государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) место нахождения;

г) почтовый адрес;

д) банковские реквизиты;

е) идентификационный номер налогоплательщика;

ж) сведения об открытии счетов в кредитных организациях;

9) сроки проведения муниципальной лотереи;

10) цены лотерейных билетов (кроме муниципальной стимулирующей лотереи).

5. Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных знаком "/". Серия регистрационного номера в соответствии с постановлением Правительства РФ является единой для всех видов лотерей, а номер состоит из номера муниципального образования и регистрационного номера муниципальной лотереи, разделенных знаком "-".

6. Реестр ведется в электронном виде и хранится на электронных носителях.

7. Реестр состоит из двух частей.

В первой части регистрируются муниципальные лотереи, организаторы которых получили разрешение от Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования на их проведение.

Во второй части регистрируются стимулирующие муниципальные лотереи, организаторы которых направили в Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования уведомление о проведении стимулирующей муниципальной лотереи и получили право на ее проведение в установленном порядке.

8. В случае внесения изменений в условия проведения муниципальных лотерей, не требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения нового разрешения на их проведение, в Реестр вносится запись об изменении условий муниципальной лотереи с указанием регистрационного номера этой лотереи.

9. При изменении содержащихся в Реестре сведений ранее внесенные сведения сохраняются. Срок хранения информации в Реестре осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

10. Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Иркутской области информацию о зарегистрированных на территории Ангарского муниципального образования муниципальных лотерей.

11. Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования несет ответственность за достоверность передаваемой информации о лотереях.

Мэр

А. П. Козлов