



# Ангарские ВЕДОМОСТИ

20 января 2009 года № 2-вт (272)

## Официальные новости АМО

Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
ДУМА

### РЕШЕНИЕ

От 24.12.2008 г.

№ 596-52рД

**О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007г. № 407 - 37 рД "О бюджете Ангарского муниципального образования на 2008 год" (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 04.03.2008г. № 446-40рД, от 31.03.2008г. № 449-41рД, от 24.04.2008г. № 474-43рД, от 29.05.2008г. № 489-44рД, от 25.09.2008г. № 532-48рД, от 28.11.2008г. № 567-51рД)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 31.03.2008г. №450-41рД, Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007г. №407-37рД "О бюджете Ангарского муниципального образования на 2008 год" (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 04.03.2008г. №446-40рД, от 31.03.2008г. №449-41рД, от 24.04.2008г. №474-43рД, от 29.05.2008г. № 489-44рД, от 25.09.2008г. № 532-48рД, от 28.11.2008г. № 567-51рД), именуемое далее "решение", следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета Ангарского муниципального образования на 2008 год:

1) общий объем доходов бюджета Ангарского муниципального образования в сумме 2 486 436 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 777 953 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Ангарского муниципального образования в сумме 2 653 005 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Ангарского муниципального образования в сумме 166 569 тыс. рублей или 9,7 %".

1.2. Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

"6. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Ангарского муниципального образования, в сумме 1 609 тыс. рублей."

1.3. Приложения №№ 1,3,4,5,6,7 к решению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Мэр

А.П. Козлов

Приложение № 1

к решению Думы Ангарского муниципального образования от 24.12.2008г. № 596-52рД

### Перечень главных администраторов доходов бюджета Ангарского муниципального образования на 2008 год

Код администратора	КБК дохода	Наименование дохода
901		<b>Администрация Ангарского муниципального образования</b>
901	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
901	1 13 02024 05 0000 130	Сборы за выдачу органами местного самоуправления муниципальных районов лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
901	1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
901	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
901	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
901	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
901	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
901	2 02 04014 05 0101 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Ангарска
901	2 02 04014 05 0201 151	субвенция на реализацию полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Мегетского муниципального образования

901	2 02 04014 05 0301 151	субвенция на реализацию полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Савватеевского муниципального образования
901	2 02 04014 05 0401 151	субвенция на реализацию полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Одинского муниципального образования
901	2 02 04014 05 0102 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на организацию режимно-секретной работы на территории города Ангарска
901	2 02 04014 05 0202 151	субвенция на реализацию полномочий по организации режимно-секретной работы на территории Мегетского муниципального образования
901	2 02 04014 05 0302 151	субвенция на реализацию полномочий по организации режимно-секретной работы на территории Савватеевского муниципального образования
901	2 02 04014 05 0402 151	субвенция на реализацию полномочий по организации режимно-секретной работы на территории Одинского муниципального образования
901	2 02 04014 05 0103 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на организацию административно хозяйственной работы для обеспечения функционирования Администрации города Ангарска
901	2 02 04014 05 0104 151	исполнение муниципальной целевой программы "Обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности города Ангарска в 2008 году"
901	2 02 04014 05 0205 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию полномочий Мегетского муниципального образования по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями (в части проведения экономической экспертизы расчетов, и подготовки заключения о правильности формирования цен (тарифов)
901	2 02 04014 05 0305 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию полномочий Савватеевского муниципального образования по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями (в части проведения экономической экспертизы расчетов, и подготовки заключения о правильности формирования цен (тарифов)
901	2 02 04014 05 0405 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию полномочий Одинского муниципального образования по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями (в части проведения экономической экспертизы расчетов, и подготовки заключения о правильности формирования цен (тарифов)
901	2 02 04014 05 0220 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию полномочий Мегетского муниципального образования по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов и организации коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (в части определения метода регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса; осуществления расчета цен (тарифов) для потребителей; осуществления мониторинга выполнения производственных программ и инвестиционных программ; проверки обоснованности производственной программы организации коммунального комплекса, обоснованности расчета тарифов на товары и услуги этой организации, определения доступности для потребителей товаров и услуг данной организации)
901	2 02 04014 05 0320 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию полномочий Савватеевского муниципального образования по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов и организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (в части определения метода регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса; осуществления расчета цен (тарифов) для потребителей; осуществления мониторинга выполнения производственных программ и инвестиционных программ; проверки обоснованности производственной программы организации коммунального комплекса, обоснованности расчета тарифов на товары и услуги этой организации, определения доступности для потребителей товаров и услуг данной организации)

901	2 02 04014 05 0420 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию полномочий Одинского муниципального образования по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов и организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (в части определения метода регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса; осуществления расчета цен (тарифов) для потребителей; осуществления мониторинга выполнения производственных программ и инвестиционных программ; проверки обоснованности производственной программы организации коммунального комплекса, обоснованности расчета тарифов на товары и услуги этой организации, определения доступности для потребителей товаров и услуг данной организации)	902	1 14 02033 05 1000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу (сумма платежа)
901	2 02 04014 05 0118 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на исполнение полномочий города Ангарска по информационному обслуживанию	902	1 14 02033 05 2000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу (пени, проценты)
901	2 02 04014 05 0119 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на исполнение полномочий по решению вопросов комплексного развития в сфере труда на территориях города Ангарска и Ангарского муниципального образования, а также в сфере оплаты труда муниципальных служащих администрации города Ангарска и работников муниципальных предприятий и учреждений города Ангарска	902	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
901	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	902	1 14 06014 10 1000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений (сумма платежа)
901	3 03 02050 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов	902	1 14 06014 10 2000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений (пени, проценты)
902	<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ангарского муниципального образования</b>		902	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) (сумма платежа)
902	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	902	1 14 06025 05 1000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) (пени, проценты)
902	1 11 01050 05 1000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам (сумма платежа)	902	1 14 06025 05 2000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) (пени, проценты)
902	1 11 01050 05 2000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам (пени, проценты)	902	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
902	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	902	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
902	1 11 05010 10 1000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа)	902	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
902	1 11 05010 10 2000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени, проценты)	903	<b>Управление по экономике и финансам Администрации Ангарского муниципального образования</b>	
902	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	903	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
902	1 11 05035 05 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) (сумма платежа)	903	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
902	1 11 05035 05 2000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) (пени, проценты)	903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
902	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	903	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
902	1 11 09045 05 1000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (сумма платежа)	903	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов поселений
902	1 11 09045 05 2000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (пени, проценты)	903	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов муниципальных районов
902	1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	903	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
902	1 13 03050 05 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (сумма платежа)	903	2 02 04014 05 0106 151	субвенция на реализацию полномочий по исполнению бюджета города Ангарска в части открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета; ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета; санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств, лицевые счета которых открыты в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования
902	1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	903	2 02 04014 05 0206 151	субвенция на реализацию полномочий по исполнению бюджета Мегетского муниципального образования в части открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Мегетского муниципального образования; ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Мегетского муниципального образования; санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств, лицевые счета которых открыты в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования
			903	2 02 04014 05 0306 151	субвенция на реализацию полномочий по исполнению бюджета Савватеевского муниципального образования в части открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета; ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета; санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств, лицевые счета которых открыты в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования
			903	2 02 04014 05 0406 151	субвенция на реализацию полномочий по исполнению бюджета Одинского муниципального образования в части открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета; ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета; санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств, лицевые счета которых открыты в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования
			903	2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
			903	2 02 01999 05 0001 151	Дотации на возмещение расходов местных бюджетов, связанных с обеспечением деятельности депутатов Законодательного собрания Иркутской области и их помощников
			903	2 02 01999 05 0002 151	Дотации на возмещение расходов местных бюджетов в связи с предоставлением льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных образовательных учреждениях

903	2 02 01999 05 0004 151	Дотации на погашение кредиторской задолженности перед местными бюджетами, возникшей в связи с предоставлением льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных образовательных учреждениях	908	2 02 04014 05 0110 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на исполнение муниципальной целевой программы "Развитие муниципальных библиотек города Ангарска как досуговых информационных интеллектуальных центров на 2008-2010 годы" (МУК "Центральная библиотечная система")
903	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	908	2 02 04014 05 0209 151	субвенция на реализацию полномочий по библиотечному обслуживанию населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Мегетского муниципального образования
<b>906</b>	<b>Управление образования администрации Ангарского муниципального образования</b>		908	2 02 04014 05 0309 151	субвенция на реализацию полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Савватеевского муниципального образования
906	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	908	2 02 04014 05 0409 151	субвенция на реализацию полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию библиотечных фондов библиотек Одинского муниципального образования
906	2 02 02022 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение инновационных образовательных программ	908	2 02 04014 05 0111 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на создание условий для обеспечения жителей города Ангарска услугами организации культуры (МУК "Городской музей")
906	2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	908	2 02 04014 05 0112 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на создание условий для организации досуга жителей города Ангарска (мероприятия)
906	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	908	3 02 01050 05 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
906	2 02 03999 05 0001 151	Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	908	3 02 01050 05 0001 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (родительская плата)
906	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	908	3 03 02050 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
906	3 02 01050 05 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов	908	3 03 02050 05 0001 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (целевые средства учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов)
906	3 02 01050 05 0001 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (родительская плата)	908	3 03 02050 05 0002 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (добровольные пожертвования учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов)
906	3 02 02050 05 0000 440	Доходы от продажи товаров, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов	<b>909</b>	<b>Муниципальное учреждение "Ангарская редакция радио"</b>	
906	3 03 02050 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов	909	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
906	3 03 02050 05 0001 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (целевые средства учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов)	909	3 02 01050 05 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
906	3 03 02050 05 0002 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (добровольные пожертвования учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов)	<b>910</b>	<b>Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования</b>	
906	3 03 02050 05 0004 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (целевые средства Фонда социального страхования, обязательного медицинского страхования и прочих - субсидии, субвенции)	910	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
<b>907</b>	<b>Отдел по физической культуре и спорту Администрации Ангарского муниципального образования</b>		910	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
907	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	910	2 02 02999 05 0001 151	ОГЦП "Социальное развитие села Иркутской области до 2010 года"
907	1 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями	910	2 02 02024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи
907	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов муниципальных районов	910	3 02 01050 05 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
907	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	910	3 02 01050 05 0002 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (средства в рамках программы обязательного медицинского страхования от страховых организаций)
907	2 02 04014 05 0107 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (город Ангарск)	910	3 02 01050 05 0003 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (от регионального отделения Фонда социального страхования - родовые сертификаты)
907	3 02 01050 05 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов	910	3 02 01050 05 0004 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (за участие специалистов учреждений здравоохранения в работе призывных комиссий)
907	3 03 02050 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов	910	3 03 02050 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
907	3 03 02050 05 0001 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (целевые средства учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов)	910	3 03 02050 05 0001 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (целевые средства учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов)
907	3 03 02050 05 0002 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (добровольные пожертвования учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов)	910	3 03 02050 05 0002 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (добровольные пожертвования учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов)
<b>908</b>	<b>Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования</b>		910	3 03 02050 05 0003 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (от утилизации списанного имущества - металлического лома)
908	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	910	3 03 02050 05 0004 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (целевые средства Фонда социального страхования, обязательного медицинского страхования и прочих - субсидии, субвенции)
908	2 02 02068 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	<b>912</b>	<b>Управление архитектуры и градостроительства Администрации Ангарского муниципального образования</b>	
908	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	912	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
908	2 02 02999 05 0002 151	Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств на создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организации культуры	912	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
908	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	912	2 02 04014 05 0208 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию полномочий Мегетского муниципального образования в сфере архитектуры и градостроительства
908	2 02 04014 05 0109 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек города Ангарска			

### Распределение ассигнований бюджета Ангарского муниципального образования на 2008 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре

(тыс.руб.)

912	2 02 04014 05 0308 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию полномочий Савватеевского муниципального образования по подготовке, рассмотрению, согласованию и выдаче градостроительных планов земельных участков для проектирования и строительства объектов капитального строительства на территории Савватеевского муниципального образования; по обеспечению градостроительной проработке размещения объектов строительства на территории Савватеевского муниципального образования в соответствии с действующими территориальными нормами (с проведением градостроительных Советов и подготовкой градостроительного заключения); по подготовке и выдаче разрешительной документации на перепрофилирование (изменение целевого назначения, специализации) нежилых объектов капитального строительства (его части); по подготовке и выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт объектов недвижимости; по согласованию проектной документации на строительство объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства и озеленения территории Савватеевского муниципального образования; по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию после завершения строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов капитального строительства; по принятию решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, подготовка актов приемочной комиссии после завершения переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений; по присвоению, изменению, аннулированию и регистрации адресов (местоположения) объектов недвижимости на территории Савватеевского муниципального образования; по подготовке генерального плана, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории Савватеевского муниципального образования
912	2 02 04014 05 0408 151	субвенция Ангарскому муниципальному образованию на реализацию полномочий Одинского муниципального образования по утверждению правил землепользования и застройки, утверждению, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд
912	3 02 01050 05 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
<b>913</b>	<b>Муниципальное бюджетное учреждение "Служба муниципального хозяйства"</b>	
913	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
913	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
<b>914</b>	<b>Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования</b>	
914	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
914	1 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями
914	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов муниципальных районов
914	2 02 03022 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
914	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
914	2 02 04014 05 0113 151	субвенция АМО на исполнение полномочий по реализации программ социальной направленности на 2008 год
914	2 02 04014 05 0114 151	субвенция АМО на исполнение муниципальной целевой программы "О социальной поддержке общественных организаций социальной направленности города Ангарска" на 2008 год
914	2 02 04014 05 0115 151	субвенция АМО на исполнение муниципальной целевой программы "О социальной поддержке населения города Ангарска" на 2008 год
914	2 02 04014 05 0116 151	субвенция АМО на исполнение муниципальной целевой программы "Поддержка ветеранов и ветеранского движения в городе Ангарске" на 2008 год
914	2 02 04014 05 0117 151	субвенция АМО на исполнение полномочий по выплатам почетным гражданам города Ангарска на 2008 год
<b>915</b>	<b>Муниципальное бюджетное учреждение "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов ГО и ЧС"</b>	
915	2 02 04014 05 0121 151	Субвенция АМО на исполнение полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Ангарска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
<b>916</b>	<b>Муниципальное бюджетное учреждение "Редакция газеты "Ангарские ведомости"</b>	
916	3 02 01050 05 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
<b>188</b>	<b>Управление внутренних дел по Ангарскому муниципальному образованию</b>	
188	2 02 04005 05 0000 151	Межбюджетные трансферты на обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности, содержащихся за счет средств местных бюджетов, и социальных выплат

Наименование разделов	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Мин	Сумма
<b>"Общегосударственные вопросы"</b>	<b>01</b>					<b>175 671</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	01					165 138
- за счёт областного бюджета	01					7 196
- за счёт федерального бюджета	01					186
- за счёт бюджета города Ангарска	01					1 927
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования	01					446
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	01					489
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	01					289
<b>1.Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>				<b>2 573</b>
<b>1.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>02</b>				<b>2 573</b>
- Глава муниципального образования	01	02	0020300	500	901	2 573
<b>2.Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>				<b>5 423</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	01	03				5 423
<b>2.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>0020000</b>			<b>5 423</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	01	03	0020000			5 423
2.1.1.Центральный аппарат	01	03	0020400			1 967
- Дума Ангарского муниципального образования	01	03	0020400	500	904	1 967
2.1.2.Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	0021100			1 983
- Председатель Думы Ангарского муниципального образования	01	03	0021100	500	904	1 983
2.1.3.Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200			1 473
- Депутаты Думы Ангарского муниципального образования	01	03	0021200	500	904	1 473
<b>3.Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>				<b>68 957</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	01	04				66 755
- за счёт бюджета города Ангарска	01	04				1 542
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования	01	04				234
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	01	04				313
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	01	04				113
<b>3.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>0020000</b>			<b>68 957</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	01	04	0020000			66 755
- за счёт бюджета города Ангарска	01	04	0020000			1 542
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования	01	04	0020000			234
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	01	04	0020000			313
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	01	04	0020000			113
3.1.1.Центральный аппарат	01	04	0020400			68 957
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	01	04	0020400			66 755
- за счёт бюджета города Ангарска	01	04	0020400			1 542
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования	01	04	0020400			234
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	01	04	0020400			313
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	01	04	0020400			113
- Администрация Ангарского муниципального образования	01	04	0020400	500	901	68 957
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	01	04	0020400	500	901	66 755
- за счёт бюджета города Ангарска	01	04	0020400	500	901	1 542
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования	01	04	0020400	500	901	234
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	01	04	0020400	500	901	313

- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	01	04	0020400	500	901	113
<b>4. Судебная система</b>	<b>01</b>	<b>05</b>				<b>186</b>
<b>4.1. Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации</b>	01	05	0014000			186
4.1.1. Выполнение функций органами местного самоуправления	01	05	0014000	500	901	186
<b>5. Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>				<b>21 739</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	01	06				20 790
- за счёт бюджета города Ангарска	01	06				385
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования	01	06				212
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	01	06				176
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	01	06				176
<b>5.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>0020000</b>			<b>21 739</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	01	06	0020000			20 790
- за счёт бюджета города Ангарска	01	06	0020000			385
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования	01	06	0020000			212
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	01	06	0020000			176
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	01	06	0020000			176
<b>5.1.1. Центральный аппарат</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>0020400</b>			<b>20 048</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	01	06	0020400			19 099
- за счёт бюджета города Ангарска	01	06	0020400			385
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования	01	06	0020400			212
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	01	06	0020400			176
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	01	06	0020400			176
- Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования	01	06	0020400	500	903	17 705
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	01	06	0020400	500	903	16 756
- за счёт бюджета города Ангарска	01	06	0020400	500	903	385
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования	01	06	0020400	500	903	212
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	01	06	0020400	500	903	176
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	01	06	0020400	500	903	176
- Контрольно-счётная палата Ангарского муниципального образования	01	06	0020400	500	905	2 343
<b>5.1.2. Руководитель контрольно-счётной палаты муниципального образования и его заместители</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>0022500</b>			<b>1 691</b>
- Председатель контрольно-счётной палаты Ангарского муниципального образования	01	06	0022500	500	905	1 691
<b>6. Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01</b>	<b>07</b>				<b>494</b>
<b>6.1. Проведение выборов и референдумов</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>0200000</b>			<b>494</b>
6.1.1. Государственная автоматизированная информационная система «Выборы», повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов	01	07	0200400			494
- Территориальная избирательная комиссия	01	07	0200400	500	818	196
- Администрация Ангарского муниципального образования	01	07	0200400	500	901	298
<b>7. Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>01</b>	<b>11</b>				<b>14 137</b>
7.1. Процентные платежи по долговым обязательствам	01	11	0650000			14 137
7.1.1. Процентные платежи по муниципальному долгу	01	11	0650300	013	903	14 137
<b>8. Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>14</b>				<b>62 162</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	01	14				54 966
- за счёт областного бюджета	01	14				7 196
<b>8.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>14</b>	<b>0020000</b>			<b>23 931</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	01	14	0020000			20 714
- за счёт областного бюджета	01	14	0020000			3 217
8.1.1. Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ	01	14	0021000			3 217
- Обеспечение деятельности помощников депутатов Законодательного собрания Иркутской области	01	14	0021000	500	901	3 217
8.1.2. Центральный аппарат	01	14	0020400			15 354
- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования	01	14	0020400	500	902	15 354
8.1.3. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	0029900			5 360
- МУ "Центр развития местного самоуправления"	01	14	0029900	001	911	5 360
<b>8.2. Расходы по осуществлению органами местного самоуправления областных государственных полномочий</b>	<b>01</b>	<b>14</b>	<b>5210200</b>			<b>3 979</b>

8.2.1. Администрация Ангарского муниципального образования	01	14	5210200	500	901	3 979
<b>8.3. Реализация государственной политики в области приватизации и управления</b>	<b>01</b>	<b>14</b>	<b>0900000</b>			<b>34 252</b>
8.3.1. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		902	4 021
8.3.2. Выполнение других обязательств государства	01	14	0920300			30 231
- Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0920300	500	901	11 404
- Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0920300	500	902	15 249
- Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0920300	500	903	3 578
<b>" Национальная безопасность и правоохранительная деятельность "</b>	<b>03</b>					<b>21 937</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	03					20 033
- за счёт областного бюджета	03					1 326
- за счёт бюджета города Ангарска	03					578
<b>1. Органы внутренних дел</b>	<b>03</b>	<b>02</b>				<b>13 053</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	03	02				11 727
- за счёт областного бюджета	03	02				1 326
1.1. Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	03	02	2020100	014	188	1 326
1.2. Целевые программы муниципальных образований	03	02	7950000			11 727
1.2.1. Комплексная программа "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании"	03	02	7950200			11 727
- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования	03	02	7950200	500	902	6 792
- Управление внутренних дел по Ангарскому муниципальному образованию ( дислокация г. Ангарск )	03	02	7950200	500	188	4 935
<b>2. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>				<b>8 884</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	03	09				8 306
- за счёт бюджета города Ангарска	03	09				578
2.1. Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000			8 884
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	03	09	2180000			8 306
- за счёт бюджета города Ангарска	03	09	2180000			578
2.1.1. МБУ "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов ГО и ЧС"	03	09	2180100	014	915	7 849
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	03	09	2180100	014	915	7 271
- за счёт бюджета города Ангарска	03	09	2180100	014	915	578
2.1.2. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100	014	915	1 035
<b>" Национальная экономика "</b>	<b>04</b>					<b>53 290</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	04					49 824
- за счёт областного бюджета	04					1 267
- за счёт осуществления платных услуг	04					1 500
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования	04					530
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	04					69
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	04					100
<b>1. Общеэкономические вопросы</b>	<b>04</b>	<b>01</b>				<b>1 267</b>
в том числе :						
- за счёт областного бюджета	04	01				1 267
1.1. Расходы по осуществлению органами местного самоуправления областных государственных полномочий	04	01	5210200			1 267
1.1.1. Администрация Ангарского муниципального образования	04	01	5210200	500	901	1 267
<b>2. Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04</b>	<b>05</b>				<b>13 000</b>
2.1. Государственная поддержка сельского хозяйства	04	05	2600000			2 000
2.1.1. Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	04	05	2600400	006	903	2 000
2.2. Целевые программы муниципальных образований	04	05	7950000			11 000
2.2.1. Программа "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях Ангарского муниципального образования на 2008-2012гг."	04	05	7950300	342	901	11 000
<b>3. Транспорт</b>	<b>04</b>	<b>08</b>				<b>3 000</b>
3.1. Автомобильный транспорт	04	08	3030000			3 000
3.1.1. Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	3030200	006	901	3 000
- Субсидии юридическим лицам	04	08	3030201	006	901	3 000
<b>4. Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04</b>	<b>12</b>				<b>36 023</b>
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	04	12				33 824
- за счёт осуществления платных услуг	04	12				1 500
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования	04	12				530

- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	04	12				69
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	04	12				100
<b>4.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</b>	04	12	0020000			18 731
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	04	12	0020000			16 532
- за счёт осуществления платных услуг	04	12	0020000			1 500
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования	04	12	0020000			530
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	04	12	0020000			69
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	04	12	0020000			100
<b>4.1.1.Центральный аппарат</b>	04	12	0020400			10 015
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	04	12	0020400			7 816
- за счёт осуществления платных услуг	04	12	0020400			1 500
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования	04	12	0020400			530
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	04	12	0020400			69
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	04	12	0020400			100
- Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования	04	12	0020400	500	912	10 015
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	04	12	0020400	500	912	7 816
- за счёт осуществления платных услуг	04	12	0020400	500	912	1 500
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования	04	12	0020400	500	912	530
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	04	12	0020400	500	912	69
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	04	12	0020400	500	912	100
<b>4.1.2.Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>	04	12	0029900			8 716
- МБУ "Служба муниципального хозяйства"	04	12	0029900	001	913	8 716
<b>4.2.Выполнение других обязательств государства</b>	04	12	0920300			14 228
<b>4.2.1.Субсидии юридическим лицам</b>	04	12	0920300	006	902	14 228
<b>4.3.Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства</b>	04	12	3380000			3 064
<b>4.3.1.Выполнение функций органами местного самоуправления</b>	04	12	3380000	500	912	3 064
<b>" Охрана окружающей среды "</b>	06					13 309
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	06					10 320
- за счёт бюджета города Ангарска	06					2 989
<b>1.Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	06	05				13 309
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	06	05				10 320
- за счёт бюджета города Ангарска	06	05				2 989
<b>1.1.Целевые программы муниципальных образований</b>	06	05	7950000			13 309
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	06	05	7950000			10 320
- за счёт бюджета города Ангарска	06	05	7950000			2 989
<b>1.1.1.МЦП "Охрана окружающей среды Ангарского муниципального образования в 2008г."</b>	06	05	7950400	443	901	10 320
<b>1.1.2.МЦП "Обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности города Ангарска в 2008 году"</b>	06	05	7950500	443	901	2 989
<b>" Образование "</b>	07					1 516 721
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07					886 047
- за счёт областного бюджета	07					573 108
- за счёт осуществления платных услуг	07					36 076
- за счёт федерального бюджета	07					21 490
<b>1.Дошкольное образование</b>	07	01				523 537
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	01				517 290
- за счёт осуществления платных услуг	07	01				5 898
- за счёт областного бюджета	07	01				349
<b>1.1.Детские дошкольные учреждения</b>	07	01	4200000			523 537
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	01	4200000			517 290
- за счёт осуществления платных услуг	07	01	4200000			5 898
- за счёт областного бюджета	07	01	4200000			349
<b>1.1.1.Управление образования администрации Ангарского муниципального образования</b>	07	01	4209900	001	906	523 537
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	01	4209900	001	906	517 290
- за счёт осуществления платных услуг	07	01	4209900	001	906	5 898
- за счёт областного бюджета	07	01	4209900	001	906	349

<b>2.Общее образование</b>	07	02				886 782
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	02				273 474
- за счёт осуществления платных услуг	07	02				24 059
- за счёт областного бюджета	07	02				572 759
- за счёт федерального бюджета	07	02				16 490
<b>2.1.Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние</b>	07	02	4210000			664 553
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	02	4210000			87 076
- за счёт осуществления платных услуг	07	02	4210000			5 223
- за счёт областного бюджета	07	02	4210000			572 254
<b>2.1.1.Управление образования администрации Ангарского муниципального образования</b>	07	02	4219900	001	906	664 553
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	02	4219900	001	906	87 076
- за счёт осуществления платных услуг	07	02	4219900	001	906	5 223
- за счёт областного бюджета	07	02	4219900	001	906	572 254
<b>2.2.Учреждения по внешкольной работе с детьми</b>	07	02	4230000			205 739
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	02	4230000			186 398
- за счёт осуществления платных услуг	07	02	4230000			18 836
- за счёт областного бюджета	07	02	4230000			505
<b>2.2.1.Управление образования администрации Ангарского муниципального образования</b>	07	02	4239900	001	906	49 017
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	02	4239900	001	906	48 637
- за счёт осуществления платных услуг	07	02	4239900	001	906	380
<b>2.2.2.Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования</b>	07	02	4239900	001	908	68 812
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	02	4239900	001	908	57 415
- за счёт осуществления платных услуг	07	02	4239900	001	908	10 892
- за счёт областного бюджета	07	02	4239900	001	908	505
<b>2.2.3.Отдел по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования</b>	07	02	4239900	001	907	87 910
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	02	4239900	001	907	80 346
- за счёт осуществления платных услуг	07	02	4239900	001	907	7 564
<b>2.3.Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления</b>	07	02	5200000			16 490
<b>2.3.1.Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство</b>	07	02	5200900	001	906	16 490
<b>3.Молодёжная политика и оздоровление детей</b>	07	07				8 987
<b>3.1.Целевые программы муниципальных образований</b>	07	07	7950000			8 987
<b>3.1.1.Программа "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Ангарского муниципального образования в 2008-2012гг."</b>	07	07	7950600			8 987
- Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодёжи	07	07	7950600	447	906	8 987
<b>4.Другие вопросы в области образования</b>	07	09				97 415
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	09				86 296
- за счёт федерального бюджета	07	09				5 000
- за счёт осуществления платных услуг	07	09				6 119
<b>4.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</b>	07	09	0020000			19 246
<b>4.1.1.Центральный аппарат</b>	07	09	0020400			19 246
- Управление образования администрации Ангарского муниципального образования	07	09	0020400	500	906	15 827
- Отдел по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования	07	09	0020400	500	907	3 419
<b>4.2.Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования</b>	07	09	4350000			36 940
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	09	4350000			30 821
- за счёт осуществления платных услуг	07	09	4350000			6 119
<b>4.2.1.Управление образования администрации Ангарского муниципального образования</b>	07	09	4359900	001	906	36 940
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	09	4359900	001	906	30 821
- за счёт осуществления платных услуг	07	09	4359900	001	906	6 119
<b>4.3.Мероприятия в области образования</b>	07	09	4360000			6 893
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	09	4360000			1 893
- за счёт федерального бюджета	07	09	4360000			5 000
<b>4.3.1.Государственная поддержка в сфере образования</b>	07	09	4360100			1 893
- Субсидии некоммерческим организациям	07	09	4360101	019	906	500
- Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	4360100	001	906	1 309
- Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	4360100	001	907	23
- Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	4360100	001	908	61
<b>4.3.2.Внедрение инновационных образовательных программ</b>	07	09	4360200	001	906	5 000
<b>4.4.Целевые программы муниципальных образований</b>	07	09	7950000			34 336

в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	09	7950000		34 336
4.4.1.Программа "Модернизация муниципальной системы образования" на 2008-2012г.г."	07	09	7950700		29 954
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	09	7950700		29 954
- Бюджетные инвестиции	07	09	7950700	003 913	100
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	07	09	7950700	003 913	100
- Мероприятия в сфере образования	07	09	7950700	022 906	29 854
4.4.2.Муниципальная целевая программа по профилактике наркомании "Выбор"на 2006-2008гг."	07	09	7950800		1 942
- Мероприятия в сфере образования	07	09	7950800	022 901	440
- Мероприятия в сфере образования	07	09	7950800	022 906	1 502
4.4.3.Программа "Развитие массовой физической культуры и спорта по месту жительства"	07	09	7950900		1 512
- Мероприятия в сфере образования	07	09	7950900	022 907	1 512
4.4.4.Программа "Развитие физической культуры и спорта среди людей с ограниченными физическими возможностями"	07	09	7951000		453
- Мероприятия в сфере образования	07	09	7951000	022 907	453
4.4.5.Программа "Развитие лыжного спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2007-2008гг."	07	09	7951100		475
- Мероприятия в сфере образования	07	09	7951100	022 907	475
"Культура, кинематография, средства массовой информации"	08				74 016
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	08				63 376
- за счёт федерального бюджета	08				124
- за счёт осуществления платных услуг	08				3 835
- за счёт бюджета города Ангарска	08				6 466
- за счёт бюджета Мегиетского муниципального образования	08				80
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	08				90
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	08				45
<b>1.Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>51 860</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	08	01			43 888
- за счёт федерального бюджета	08	01			124
- за счёт осуществления платных услуг	08	01			1 367
- за счёт бюджета города Ангарска	08	01			6 266
- за счёт бюджета Мегиетского муниципального образования	08	01			80
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	08	01			90
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	08	01			45
1.1.Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		41 455
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	08	01	4400000		40 088
- за счёт осуществления платных услуг	08	01	4400000		1 367
1.1.1.Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования	08	01	4409900	001 908	41 455
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	08	01	4409900	001 908	40 088
- за счёт осуществления платных услуг	08	01	4409900	001 908	1 367
1.2.Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000		949
в том числе :					
- за счёт бюджета города Ангарска	08	01	4410000		949
1.2.1.Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования	08	01	4419900	001 908	949
в том числе :					
- за счёт бюджета города Ангарска	08	01	4419900	001 908	949
1.3.Библиотеки	08	01	4420000		4 414
в том числе :					
- за счёт бюджета города Ангарска	08	01	4420000		4 199
- за счёт бюджета Мегиетского муниципального образования	08	01	4420000		80
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	08	01	4420000		90
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	08	01	4420000		45
1.3.1.Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования	08	01	4429900	001 908	4 414
в том числе :					
- за счёт бюджета города Ангарска	08	01	4429900	001 908	4 199
- за счёт бюджета Мегиетского муниципального образования	08	01	4429900	001 908	80
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования	08	01	4429900	001 908	90
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования	08	01	4429900	001 908	45
1.4.Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		5 042
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	08	01	4500000		3 800
- за счёт федерального бюджета	08	01	4500000		124

- за счёт бюджета города Ангарска	08	01	4500000		1 118
1.4.1.Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	4500600	001 908	124
в том числе :					
- за счёт федерального бюджета	08	01	4500600	001 908	124
1.4.2.Прочие расходы	08	01	4508500	013 908	4 918
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	08	01	4508500	013 908	3 800
- за счёт бюджета города Ангарска	08	01	4508500	013 908	1 118
<b>2.Телерадиовидение и радиовещание</b>	<b>08</b>	<b>03</b>			<b>4 086</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	08	03			3 018
- за счёт осуществления платных услуг	08	03			1 068
2.1.Телерадиокомпания и телеорганизации	08	03	4530000		4 086
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	08	03	4530000		3 018
- за счёт осуществления платных услуг	08	03	4530000		1 068
2.1.1.МУ "Ангарская редакция радио"	08	03	4539900	001 909	4 086
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	08	03	4539900	001 909	3 018
- за счёт осуществления платных услуг	08	03	4539900	001 909	1 068
<b>3.Периодическая печать и издательства</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>6 977</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	08	04			5 577
- за счёт осуществления платных услуг	08	04			1 400
3.1.Периодические издания, учреждённые органами законодательной и исполнительной власти	08	04	4570000		6 977
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	08	04	4570000		5 577
- за счёт осуществления платных услуг	08	04	4570000		1 400
3.1.1.МБУ "Редакция газеты "Ангарские ведомости"	08	04	4579900	001 916	6 977
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	08	04	4579900	001 916	5 577
- за счёт осуществления платных услуг	08	04	4579900	001 916	1 400
<b>4.Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации</b>	<b>08</b>	<b>06</b>			<b>11 093</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	08	06			10 893
- за счёт бюджета города Ангарска	08	06			200
4.1.Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08	06	0020000		3 941
4.1.1.Центральный аппарат	08	06	0020400		3 941
- Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования	08	06	0020400	500 908	3 941
4.2.Целевые программы муниципальных образований	08	06	7950000		7 152
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	08	06	7950000		6 952
- за счёт бюджета города Ангарска	08	06	7950000		200
4.2.1.Программа развития социо-клубной деятельности по месту жительства "Мой Клуб. Мой двор."	08	06	7951300		818
- Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	08	06	7951300	023 908	818
4.2.2.Программа "Развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2008-2010гг."	08	06	7951400		4 556
- Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	08	06	7951400	023 908	4 556
4.2.3.МЦП "Развитие муниципальных библиотек города Ангарска как досуговых информационных интеллектуальных центров на 2008-2010 годы"	08	06	7951500		200
- Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела	08	06	7951500	023 908	200
4.2.4.Строительство трансформаторной станции ДК "Энергетик"	08	06	7952600		1 578
- Бюджетные инвестиции	08	06	7952600	003 913	1 578
<b>"Здравоохранение, физическая культура и спорт"</b>	<b>09</b>				<b>360 346</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09				303 839
- за счёт осуществления платных услуг	09				40 210
- за счёт бюджета города Ангарска	09				281
- за счёт областного бюджета	09				330
- за счёт федерального бюджета	09				15 686
<b>1.Стационарная медицинская помощь</b>	<b>09</b>	<b>01</b>			<b>143 110</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	01			121 990
- за счёт осуществления платных услуг	09	01			21 120
1.1.Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4700000		61 160
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	01	4700000		51 040
- за счёт осуществления платных услуг	09	01	4700000		10 120

1.1.1. Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования	09	01	4709900	001	910	61 160
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	01	4709900	001	910	51 040
- за счёт осуществления платных услуг	09	01	4709900	001	910	10 120
<b>1.2. Родильные дома</b>	09	01	4760000			81 950
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	01	4760000			70 950
- за счёт осуществления платных услуг	09	01	4760000			11 000
1.2.1. Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования	09	01	4769900	001	910	81 950
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	01	4769900	001	910	70 950
- за счёт осуществления платных услуг	09	01	4769900	001	910	11 000
<b>2. Амбулаторная помощь</b>	09	02				63 618
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	02				48 302
- за счёт осуществления платных услуг	09	02				14 918
- за счёт федерального бюджета	09	02				398
2.1. Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	02	4700000			52 069
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	02	4700000			42 443
- за счёт осуществления платных услуг	09	02	4700000			9 626
2.1.1. Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования	09	02	4709900	001	910	52 069
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	02	4709900	001	910	42 443
- за счёт осуществления платных услуг	09	02	4709900	001	910	9 626
2.2. Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	4710000			4 428
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	02	4710000			3 136
- за счёт осуществления платных услуг	09	02	4710000			1 292
2.2.1. Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования	09	02	4719900	001	910	4 428
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	02	4719900	001	910	3 136
- за счёт осуществления платных услуг	09	02	4719900	001	910	1 292
2.3. Родильные дома	09	02	4760000			6 723
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	02	4760000			2 723
- за счёт осуществления платных услуг	09	02	4760000			4 000
2.3.1. Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования	09	02	4769900	001	910	6 723
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	02	4769900	001	910	2 723
- за счёт осуществления платных услуг	09	02	4769900	001	910	4 000
2.4. Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	5200000			398
2.4.1. Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сёстрам скорой медицинской помощи	09	02	5201800	001	910	398
<b>3. Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов</b>	09	03				12 688
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	03				12 688
3.1. Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	03	4700000			6 251
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	03	4700000			6 251
3.1.1. Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования	09	03	4709900	001	910	6 251
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	03	4709900	001	910	6 251
3.2. Родильные дома	09	03	4760000			6 437
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	03	4760000			6 437
3.2.1. Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования	09	03	4769900	001	910	6 437
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	03	4769900	001	910	6 437
<b>4. Скорая медицинская помощь</b>	09	04				65 659
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	04				50 371
- за счёт федерального бюджета	09	04				15 288
4.1. Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	04	4700000			50 371
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	04	4700000			50 371
4.1.1. Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования	09	04	4709900	001	910	50 371
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	04	4709900	001	910	50 371

4.2. Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	04	5200000			15 288
4.2.1. Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сёстрам скорой медицинской помощи	09	04	5201800	001	910	15 288
<b>5. Физическая культура и спорт</b>	09	08				1 392
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	08				1 111
- за счёт бюджета города Ангарска	09	08				281
5.1. Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	5120000			1 392
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	08	5120000			1 111
- за счёт бюджета города Ангарска	09	08	5120000			281
5.1.1. Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700	012	907	1 392
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	08	5129700	012	907	1 111
- за счёт бюджета города Ангарска	09	08	5129700	012	907	281
<b>6. Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта</b>	09	10				73 879
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	10				69 377
- за счёт осуществления платных услуг	09	10				4 172
- за счёт областного бюджета	09	10				330
6.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	09	10	0020000			6 299
6.1.1. Центральный аппарат	09	10	0020400			6 299
- Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования	09	10	0020400	500	910	6 299
6.2. Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения	09	10	4690000			49 446
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	10	4690000			46 136
- за счёт осуществления платных услуг	09	10	4690000			3 310
6.2.1. Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования	09	10	4699900	001	910	49 446
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	10	4699900	001	910	46 136
- за счёт осуществления платных услуг	09	10	4699900	001	910	3 310
6.3. Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	10	4700000			3 537
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	10	4700000			3 215
- за счёт осуществления платных услуг	09	10	4700000			322
6.3.1. Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования	09	10	4709900	001	910	3 537
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	10	4709900	001	910	3 215
- за счёт осуществления платных услуг	09	10	4709900	001	910	322
6.4. Реализация государственных функций в области здравоохранения, спорта и туризма	09	10	4850000			1 125
6.4.1. Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	10	4859700			1 125
- Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	10	4859700	001	910	255
- Субсидии юридическим лицам	09	10	4859702	006	910	50
- Субсидии некоммерческим организациям	09	10	4859703	019	910	820
6.5. Региональные целевые программы	09	10	5220000			330
6.5.1. Областная государственная целевая программа "Социальное развитие села Иркутской области до 2010 года"	09	10	5221800	502	910	330
6.6. Целевые программы муниципальных образований	09	10	7950000			13 142
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	10	7950000			12 602
- за счёт осуществления платных услуг	09	10	7950000			540
6.6.1. Программа "Совершенствование системы здравоохранения на территории Ангарского муниципального образования на 2006-2010гг"	09	10	7951600			10 446
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	10	7951600			9 906
- за счёт осуществления платных услуг	09	10	7951600			540
- Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры	09	10	7951600	079	910	10 446
в том числе :						
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	09	10	7951600	079	910	9 906
- за счёт осуществления платных услуг	09	10	7951600	079	910	540
6.6.2. Программа "Вакцинопрофилактика 2007-2009гг."	09	10	7951800			2 498
- Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры	09	10	7951800	079	910	2 498
6.6.3. Проектно-сметная документация на строительство лечебно-диагностического корпуса МУЗ "Городская больница №1"	09	10	7952000			100
- Бюджетные инвестиции	09	10	7952000	003	913	100
6.6.4. Проектно-сметная документация на строительство пристроя к пищеблоку МУЗ "Городская детская больница №1"	09	10	7952700			98
- Бюджетные инвестиции	09	10	7952700	003	913	98
<b>" Социальная политика "</b>	10					178 690

в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	10				32 572
- за счёт областного бюджета	10				136 187
- за счёт бюджета города Ангарска	10				9 931
<b>1. Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>				<b>3 360</b>
1.1. Пенсии	10 01	4900000			3 360
1.1.1. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10 01	4910100	005 914		3 360
<b>2. Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>				<b>161 291</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	10 03				25 086
- за счёт областного бюджета	10 03				126 929
- за счёт бюджета города Ангарска	10 03				9 276
<b>2.1. Социальная помощь</b>	<b>10 03</b>	<b>5050000</b>			<b>128 538</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	10 03	5050000			1 312
- за счёт областного бюджета	10 03	5050000			126 929
- за счёт бюджета города Ангарска	10 03	5050000			297
2.1.1. Мероприятия в области социальной политики	10 03	5053300			1 609
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	10 03	5053300			1 312
- за счёт бюджета города Ангарска	10 03	5053300			297
- Социальные выплаты	10 03	5053300	005 914		1 609
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	10 03	5053300	005 914		1 312
- за счёт бюджета города Ангарска	10 03	5053300	005 914		297
2.1.2. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	5054800	005 914		116 339
2.1.3. Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей	10 03	5058505	005 906		10 590
<b>2.2. Реализация государственных функций в области социальной политики</b>	<b>10 03</b>	<b>5140000</b>			<b>92</b>
2.2.1. Социальные выплаты	10 03	5140100	005 903		92
<b>2.3. Целевые программы муниципальных образований</b>	<b>10 03</b>	<b>7950000</b>			<b>32 661</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	10 03	7950000			23 682
- за счёт бюджета города Ангарска	10 03	7950000			8 979
2.3.1. МЦП "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2008 год"	10 03	7952100			23 682
- Мероприятия в области социальной политики	10 03	7952100	068 914		19 982
- Мероприятия в области социальной политики	10 03	7952100	068 910		3 700
2.3.2. МЦП "О социальной поддержке общественных организаций социальной направленности города Ангарска" на 2008 год	10 03	7952200	068 914		695
- Мероприятия в области социальной политики	10 03	7952200	068 914		695
2.3.3. МЦП "О социальной поддержке населения города Ангарска" на 2008 год	10 03	7952300	068 914		5 750
- Мероприятия в области социальной политики	10 03	7952300	068 914		5 750
2.3.4. МЦП "Поддержка ветеранов и ветеранского движения в городе Ангарске" на 2008 год	10 03	7952400	068 914		2 534
- Мероприятия в области социальной политики	10 03	7952400	068 914		2 534
<b>3. Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>				<b>14 039</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	10 06				4 126
- за счёт областного бюджета	10 06				9 258
- за счёт бюджета города Ангарска	10 06				655
3.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10 06	0020000			4 781
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	10 06	0020000			4 126
- за счёт бюджета города Ангарска	10 06	0020000			655
3.1.1. Центральный аппарат	10 06	0020400			4 781
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	10 06	0020400			4 126
- за счёт бюджета города Ангарска	10 06	0020400			655
- Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования	10 06	0020400	500 914		4 781
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	10 06	0020400	500 914		4 126
- за счёт бюджета города Ангарска	10 06	0020400	500 914		655
3.2. Расходы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	5054800			6 689
- Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования	10 06	5054800	500 914		6 689
3.3. Расходы по осуществлению органами местного самоуправления областных государственных полномочий	10 06	5210200			2 569
- Администрация Ангарского муниципального образования	10 06	5210200	500 901		2 569
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>11</b>				<b>259 025</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	11				259 025
<b>1. Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>11 01</b>				<b>108 820</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	11 01				108 820
1.1. Выравнивание бюджетной обеспеченности	11 01	5160000			108 820
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	11 01	5160000			108 820

1.1.1. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	11 01	5160130	008 903		108 820
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	11 01	5160130	008 903		108 820
<b>2. Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>11 02</b>				<b>32 837</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	11 02				32 837
<b>2.1. Межбюджетные трансферты</b>	<b>11 02</b>	<b>5210000</b>			<b>32 837</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	11 02	5210000			32 837
2.1.1. Субсидии бюджетам муниципальных образований для финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	11 02	5210100	010 903		32 837
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	11 02	5210100	010 903		32 837
- Субсидия Мегетскому муниципальному образованию на утверждение генерального плана поселения и на утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения	11 02	5210102	010 903		3 550
- Субсидия Мегетскому муниципальному образованию на строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства	11 02	5210103	010 903		5 000
- Субсидия Мегетскому муниципальному образованию на организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (в части приобретения специального автотранспорта для вывоза мусора)	11 02	5210104	010 903		1 470
- Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на организацию в границах поселения теплоснабжения населения (в части возмещения разницы в тарифах на теплотенергию)	11 02	5210105	010 903		9 593
- Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на организацию в границах поселения водоотведения (в части возмещения разницы в тарифах по водоотведению)	11 02	5210106	010 903		574
- Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на организацию в границах поселения тепло- и водоснабжения (в части капитального ремонта котельной и цеха водоподготовки)	11 02	5210107	010 903		1 643
- Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на содержание муниципального жилищного фонда (в части капитального ремонта жилищного фонда)	11 02	5210108	010 903		2 605
- Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на утверждение генерального плана поселения	11 02	5210111	010 903		4 800
- Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на организацию в границах поселения водоотведения (в части капитального ремонта водопроводной сети)	11 02	5210113	010 903		395
- Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на организацию в границах поселения теплоснабжения населения (в части капитального ремонта тепловых сетей)	11 02	5210114	010 903		857
- Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на организацию в границах поселения электроснабжения населения (в части капитального ремонта электрических сетей)	11 02	5210115	010 903		300
- Субсидия Одинскому муниципальному образованию на организацию библиотечного обслуживания населения	11 02	5210116	010 903		55
- Субсидия Одинскому муниципальному образованию на обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры	11 02	5210117	010 903		622
- Субсидия Одинскому муниципальному образованию на организацию благоустройства территории поселения	11 02	5210118	010 903		684
- Субсидия Одинскому муниципальному образованию на обеспечение деятельности администрации Одинского муниципального образования	11 02	5210119	010 903		689
<b>3. Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>11 04</b>				<b>117 368</b>
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	11 04				117 368
3.1. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11 04	5210600			117 368
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования	11 04	5210600			117 368
3.1.1. Иные межбюджетные трансферты	11 04	5210600	017 903		117 368
в том числе :					
- Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (в части реконструкции зимнего Дворца спорта "Ермак")	11 04	5210600	017 903		26 868
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в части строительства школы в 7а микрорайоне	11 04	5210602	017 903		30 000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по организации оказания на территории Ангарского муниципального образования медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов в части строительства Родильного дома "блок Г"	11 04	5210603	017 903		60 500

ВСЕГО					2 653 005
в том числе :					
- за счёт бюджета Ангарского муниципального образования					1 790 174
- за счёт областного бюджета					719 414
- за счёт федерального бюджета					37 486
- за счёт бюджета города Ангарска					22 172
- за счёт бюджета Мегетского муниципального образования					1 056
- за счёт бюджета Савватеевского муниципального образования					648
- за счёт бюджета Одинского муниципального образования					434
- за счёт осуществления платных услуг					81 621

Мэр

А.П. Козлов

Приложение № 4  
к решению Думы Ангарского муниципального образования  
от 24.12.2008г. № 596-52рД

### Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ангарского муниципального образования, включаемые в адресную инвестиционную программу Ангарского муниципального образования на 2008 год

№	Бюджетная классификация				Наименование программы, объекта строительства	За счёт собственных доходов Ангарского муниципального образования (тыс.руб.)
	РзПр	ЦСР	ВР	Мин.		
<b>Программная часть</b>						<b>30 100</b>
"Модернизация муниципальной системы образования" на 2008-2012гг.						30 100
1	1104	5210602	017	903	Строительство школы на 33 класса, 7а микрорайон	30 000
2	0709	7950700	003	913	Подготовка проекта для строительства образовательного учреждения для детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста в районах новостроек	100
<b>Непрограммная часть</b>						<b>89 144</b>
3	1104	5210603	017	903	Строительство Городского родильного дома, блок Г, 22 микрорайон	60 500
4	0910	7952000	003	913	Проектно-сметная документация на строительство лечебно-диагностического корпуса МУЗ "Городская больница №1"	100
5	1104	5210600	017	903	Реконструкция зимнего Дворца спорта "Ермак"	26 868
6	0806	7952600	003	913	Строительство трансформаторной станции ДК "Энергетик"	1 578
7	0910	7952700	003	913	Проектно-сметная документация на строительство пристроя к пищеблоку МУЗ "Городская детская больница № 1"	98
<b>Итого бюджетные инвестиции</b>						<b>119 244</b>

Мэр

А.П. Козлов

Приложение № 5  
к решению Думы Ангарского муниципального образования  
от 24.12.2008г. № 596-52рД

### Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ, финансируемых из бюджета Ангарского муниципального образования в 2008 году

№	Наименование программы	Бюджетная классификация				Сумма, тыс. руб.
		РзПр	ЦСР	ВР	Мин.	
1	Комплексная программа "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании"	0302	7950200	500	902	6 792
<b>Итого по программе</b>		0302	7950200	500	188	4 935
<b>11 727</b>						
2	Программа "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях Ангарского муниципального образования на 2008-2012гг."	0405	7950300	342	901	11 000
3	Муниципальная программа развития транспортного обслуживания населения	0408	3030201	006	901	3 000
4	МЦП "Охрана окружающей среды Ангарского муниципального образования в 2008г."	0605	7950400	443	901	10 320
5	Программа "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Ангарского муниципального образования в 2008-2012гг."	0707	7950600	447	906	8 987
6	Программа "Модернизация муниципальной системы образования" на 2008-2012г.г."	0709	7950700	022	906	29 854
		0709	7950700	003	913	100
		1104	5210602	017	903	30 000
<b>Итого по программе</b>						<b>59 954</b>
7	Муниципальная целевая программа по профилактике наркомании "Выбор" на 2006-2008гг."	0709	7950800	022	901	440
		0709	7950800	022	906	1 502
<b>Итого по программе</b>						<b>1 942</b>
8	Программа "Развитие массовой физической культуры и спорта по месту жительства"	0709	7950900	022	907	1 512
9	Программа "Развитие физической культуры и спорта среди людей с ограниченными физическими возможностями"	0709	7951000	022	907	453
10	Программа "Развитие лыжного спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2007-2008гг."	0709	7951100	022	907	475
11	Программа развитие социо-клубной деятельности по месту жительства "Мой Клуб. Мой двор."	0806	7951300	023	908	818
12	Программа "Развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2008-2010гг."	0806	7951400	023	908	4 556
13	Программа "Совершенствование системы здравоохранения на территории Ангарского муниципального образования на 2006-2010гг"	0910	7951600	079	910	10 446
14	Программа "Вакцинопрофилактика 2007-2009гг."	0910	7951800	079	910	2 498
15	МЦП "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2008 год"	1003	7952100	068	914	19 982
		1003	7952100	068	910	3 700
<b>Итого по программе</b>						<b>23 682</b>
<b>ИТОГО:</b>						<b>151 370</b>

Мэр

А.П. Козлов

Приложение № 6  
к решению Думы Ангарского муниципального образования  
от 24.12.2008г. № 596-52рД

### Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ангарского муниципального образования в 2008 году

Наименование поселения	Сумма, тыс.руб.
<b>Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности</b>	
Муниципальное образование город Ангарск	85 231
Мегетское муниципальное образование	18 059
Савватеевское муниципальное образование	4 205
Одинское муниципальное образование	1 325
<b>ИТОГО</b>	<b>108 820</b>
<b>Субсидии бюджетам поселений на софинансирование расходов</b>	
<b>Мегетское муниципальное образование</b>	
Субсидия Мегетскому муниципальному образованию на утверждение генерального плана поселения и на утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения	3 550
Субсидия Мегетскому муниципальному образованию на строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства	5 000
Субсидия Мегетскому муниципальному образованию на организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (в части приобретения специального автотранспорта для вывоза мусора)	1 470
<b>Савватеевское муниципальное образование</b>	
Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на организацию в границах поселения теплоснабжения населения (в части возмещения разницы в тарифах на теплоэнергию)	9 593
Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на организацию в границах поселения водоотведения (в части возмещения разницы в тарифах по водоотведению)	574
Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на организацию в границах поселения тепло- и водоснабжения (в части капитального ремонта котельной и цеха водоподготовки)	1 643
Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на содержание муниципального жилищного фонда (в части капитального ремонта жилищного фонда)	2 605
Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на утверждение генерального плана поселения	4 800
Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на организацию в границах поселения водоотведения (в части капитального ремонта водопроводной сети)	395
Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на организацию в границах поселения теплоснабжения населения (в части капитального ремонта тепловых сетей)	857
Субсидия Савватеевскому муниципальному образованию на организацию в границах поселения электроснабжения населения (в части капитального ремонта электрических сетей)	300
<b>Одинское муниципальное образование</b>	
Субсидия Одинскому муниципальному образованию на организацию библиотечного обслуживания населения	2 050
Субсидия Одинскому муниципальному образованию на обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры	55
Субсидия Одинскому муниципальному образованию на организацию благоустройства территории поселения	622
Субсидия Одинскому муниципальному образованию на обеспечение деятельности администрации Одинского муниципального образования	684
Субсидия Одинскому муниципальному образованию на обеспечение деятельности администрации Одинского муниципального образования	689
<b>ИТОГО</b>	<b>32 837</b>
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	
<b>Муниципальное образование город Ангарск</b>	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (в части реконструкции зимнего Дворца спорта "Ермак")	26 868
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в части строительства школы в 7а микрорайоне	30 000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по организации оказания на территории Ангарского муниципального образования медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов в части строительства Родильного дома "блок Г"	60 500
<b>ИТОГО</b>	<b>117 368</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>259 025</b>

Мэр

А.П. Козлов

Приложение № 7  
к решению Думы Ангарского муниципального образования  
от 24.12.2008г. № 596-52рД

### Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ангарского муниципального образования в 2008 году

Код	Наименование	Сумма
903 01 00 00 00 0000 000	<b>Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>166 569</b>
903 01 01 00 00 0000 000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	-75 000
903 01 01 00 00 0000 800	Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	-75 000
903 01 01 00 00 05 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг муниципальных районов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	-75 000
903 01 02 00 00 0000 000	<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>200 000</b>
903 01 02 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	200 000
903 01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	200 000
903 01 05 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>41 589</b>
903 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 686 436
903 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 686 436
903 01 05 02 01 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 686 436
903 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-2 686 436
903 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 728 005
903 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 728 005
903 01 05 02 01 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 728 005
903 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 728 005

Мэр

А.П. Козлов

Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
ДУМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.12.2008г.

№ 147-Д

**О перспективном плане работы Думы Ангарского муниципального образования на 2009 год**

Руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, статьей 13 Регламента работы Думы Ангарского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 21.02.2005 № 15-02рД (в редакции решения Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 568-51рД), Дума Ангарского муниципального образования

## ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить перспективный план работы Думы Ангарского муниципального образования на 2009 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Думы Ангарского муниципального образования Непомнящего В.А.
3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель Думы

В.А.Непомнящий

Приложение  
к постановлению Думы Ангарского  
муниципального образования  
от 24.12.2008 № 147-Д

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
Думы Ангарского муниципального образования  
на 2009 год**

	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за подготовку	
			От Администрации Ангарского муниципального образования	От Думы Ангарского муниципального образования
<b>1. Публичные слушания</b>				
1.	Об исполнении бюджета Ангарского муниципального образования за 2008 год	апрель - май	Управление по экономике и финансам	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
2.	О внесении изменений в Устав Ангарского муниципального образования	май - июнь	Правовой отдел	Комиссия по законодательству, правопорядку и местному самоуправлению Аппарат Думы
3.	О плане социально-экономического развития Ангарского муниципального образования на 2009 год	апрель - май	Отдел инновационного развития и предпринимательства	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
4.	О проекте бюджета Ангарского муниципального образования на 2010 год	ноябрь - декабрь	Управление по экономике и финансам	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
<b>2. Проведение сессий Думы Ангарского муниципального образования</b>				
	О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского муниципального образования «О бюджете Ангарского муниципального образования на 2009 год»	Мэр Ангарского муниципального образования Козлов А.П. (далее Мэр АМО)	Управление по экономике и финансам	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
<b>Сессия 24.02.2009</b>				
1.	Отчет о реализации муниципальной целевой программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Ангарского муниципального образования на период 2008-2012 годы», принятой решением Думы Ангарского муниципального образования от 11.12.2007г. № 388-36 рД	Мэр АМО	Управление образования	Комиссия по социальной политике
2.	О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 28.08.2006 № 131-16рД "Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Ангарского муниципального образования"	Мэр АМО	Управление по экономике и финансам	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
3.	О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 02.10.2006г № 148-17рД «Об утверждении порядка передачи в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности Ангарского муниципального образования»	Мэр АМО	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
4.	О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2006. № 143-17рД "Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования"	Мэр АМО	Управление по экономике и финансам, Комитет по управлению муниципальным имуществом	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
5.	Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования на 2009 год	Мэр АМО	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
6.	Отчет о работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр обеспечения развития образования»	Дума АМО	Управление образования	Комиссия по социальной политике.
7.	Информация председателя Думы Ангарского муниципального образования о деятельности Думы Ангарского муниципального образования за 2008 год	Дума АМО		Председатель Думы Непомнящий В.А. Аппарат Думы
8.	О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Ангарском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 21.12.2005 № 12-02рД	Дума АМО	Правовой отдел	Комиссия по законодательству, правопорядку и местному самоуправлению Аппарат Думы
<b>Сессия 24.03.2009</b>				
1.	Отчет о реализации муниципальной целевой программы «Модернизация муниципальной системы образования на период 2008-2012 годы», утвержденной решением Думы Ангарского муниципального образования от 01.10.2007г. №356-34 рД	Мэр АМО	Управление образования	Комиссия по социальной политике.
2.	О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 10.10.2007 № 356-34рД «Об утверждении муниципальной целевой программы «Модернизация муниципальной системы образования на период 2008-2012 годы»	Мэр АМО	Управление образования	Комиссия по социальной политике.

**Официальные новости АМО**

3.	Об утверждении Положения о сдаче в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Ангарского муниципального образования	Мэр АМО	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
4.	О внесении изменений решение Думы Ангарского муниципального образования от 29.04.2008 № 478-42рД «Об утверждении Положения об условиях и порядке возмещения затрат арендаторов на капитальный ремонт арендуемых объектов муниципального нежилого фонда Ангарского муниципального образования»	Мэр АМО	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
5.	О внесении изменений и дополнений в Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов Ангарского муниципального образования, перечень прилагаемых к ним документов, утвержденный решением Думы Ангарского муниципального образования от 27.04.2006 № 59-08рД	Дума АМО	Правовой отдел	Комиссия по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями; Аппарат Думы
6.	О внесении изменений в Положение о комиссиях Думы Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением Думы Ангарского муниципального образования от 28.02.2006 № 10-Д	Дума АМО	Правовой отдел	Постоянные комиссии Думы Аппарат Думы
<b>Сессия 28.04.2009</b>				
1.	Об утверждении порядка передачи в доверительное управление объектов муниципальной собственности Ангарского муниципального образования.	Мэр АМО	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
2.	Отчет о работе Контрольно - счетной палаты Ангарского муниципального образования за 2008 год	Дума АМО	Контрольно-счетная палата Ангарского муниципального образования	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
3.	Отчет о социально-экономическом положении Ангарского муниципального образования и о деятельности администрации за 2008 год	Дума АМО	Мэр АМО	Постоянные комиссии Думы в соответствии с разделами отчета
4.	Информация о выполнении решения Думы Ангарского муниципального образования от 02.04.2008 № 465-41рД «О работе муниципальных унитарных предприятий Ангарского муниципального образования «Аптека № 88», «Аптека № 28», «Аптека № 183»	Дума АМО	Первый заместитель мэра Цыпенко И.Е.	Комиссия по социальной политике
5.	Отчет о работе муниципального унитарного предприятия «Ангарское экономико-правовое агентство»	Дума АМО	Советник мэра по правовым вопросам Котов В.Н.	Комиссия по законодательству, правопорядку и местному самоуправлению
6.	О результатах деятельности за 2008 год и перспективах развития муниципальных унитарных предприятий Ангарского муниципального образования	Дума АМО	Мэр АМО	Постоянные комиссии Думы АМО
7.	Информация о подготовке образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2009 года	Дума АМО	Управление образования Первый заместитель мэра Цыпенко И.Е.	Комиссия по социальной политике
<b>Сессия 26.05.2009</b>				
1.	Отчет об исполнении бюджета Ангарского муниципального образования за 2008 год	Мэр АМО	Управление по экономике и финансам	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
2.	Об утверждении плана социально-экономического развития Ангарского муниципального образования на 2009 год	Мэр АМО	Отдел инновационного развития и предпринимательства	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
3.	О подготовке Ангарского района к работе в зимний период 2009-2010 годов	Дума АМО	Заместитель мэра АМО Герявенко С.И.	
<b>Сессия 23.06.2009</b>				
1.	О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 04.07.2005 г. № 418-64Д(4) «Об утверждении положения «О звании «Почетный гражданин Ангарского муниципального образования»	Мэр АМО	Руководитель аппарата администрации — Субботина О.П.	Комиссия по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями
2.	Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Ангарского муниципального образования	Мэр АМО	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
3.	Отчет о работе Управления здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования за 2008 год	Дума АМО	Управление здравоохранения	Комиссия по социальной политике
4.	О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования	Мэр АМО Дума АМО	Мэр АМО Правовой отдел	Председатель Думы АМО  Комиссия по законодательству, правопорядку и местному самоуправлению Аппарат Думы
<b>Сессия 28.07.2009</b>				
1.	Информация о выполнении комплексной программы «Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании», принятой решением Думы Ангарского муниципального образования от 10.11.2006 № 172-20рД	Мэр АМО	Консультант, советник мэра по правоохранительной деятельности Рогов В.И.	Комиссия по законодательству, правопорядку и местному самоуправлению
2.	Информация о выполнении Программы социо-клубной работы по месту жительства «Мой клуб. Мой двор», утвержденной решением Думы Ангарского муниципального образования от 10.11.2006 № 173-20рД, за 6 месяцев 2009 года	Мэр АМО	Отдел по культуре	Комиссия по социальной политике
3.	Информация о выполнении программы совершенствования системы здравоохранения на территории Ангарского муниципального образования от 03.07.2006 № 91-12рД	Мэр АМО	Управление здравоохранения	Управление здравоохранения
4.	Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования	Дума АМО	Правовой отдел	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям Аппарат Думы
5.	Информация о выполнении муниципальной целевой программы «Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2009 год», принятой постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 10.11.2008 № 2849	Дума АМО	Управление социальной защиты населения	Комиссия по социальной политике
6.	Об утверждении Порядка учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и доведения до сведения жителей Ангарского муниципального образования официальной информации	Дума АМО	правовой отдел	Комиссия по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями
<b>Сессия 25.08.2009</b>				
1.	Информация о подготовке образовательных учреждений к началу учебного года	Мэр АМО	Управление образования	Комиссия по социальной политике

2.	Об утверждении Положения о порядке участия Ангарского муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества	Дума АМО	Правовой отдел	Комиссия по законодательству, правопорядку и местному самоуправлению Аппарат Думы
3.	Информация о ходе выполнения муниципальной целевой программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2009-2011 годы», принятой постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 09.10.2008 № 2481	Дума АМО	Отдел инновационного развития и предпринимательства	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
<b>Сессия 22.09.2009</b>				
1.	Информация о выполнении муниципальной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на 2009-2013 годы»	Мэр АМО	Управление здравоохранения	Комиссия по социальной политике
2.	О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 30.11.2006 № 180-21рД «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества Ангарского муниципального образования»	Мэр АМО	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
<b>Сессия 27.10.2009</b>				
1.	Отчет о реализации целевой программы «Развитие лыжного спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2007-2012 г.г.», принятой решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.12.2006г. № 191-22рД	Мэр АМО	Отдел по физической культуре и спорту	Комиссия по социальной политике
2.	Информация о ходе выполнения муниципальной целевой программы по профилактике наркомании «Выбор» на 2009-2012 гг. за 2009 год, принятой постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 12.09.2008 года № 2285	Мэр АМО	Ангарское региональное отделение центра профилактики наркомании	Комиссия по социальной политике
3.	О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 03.07.2006 № 91-12рД «О принятии Программы совершенствования системы здравоохранения на территории Ангарского муниципального образования»	Мэр АМО	Управление здравоохранения	Комиссия по социальной политике
<b>Сессия 24.11.2009</b>				
1.	Информация о выполнении программы «Развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования» на 2008-2010 годы, принятой решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007г. № 404-37рД	Мэр АМО	Отдел по культуре	Комиссия по социальной политике
2.	Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества, расположенного на территории Ангарского муниципального образования, на 2010 год	Мэр АМО	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
3.	О перспективном плане работы Думы Ангарского муниципального образования на 2010 год	Дума АМО	Мэр АМО	Председатель Думы АМО
<b>Сессия 22.12.2009</b>				
1.	О бюджете Ангарского муниципального образования на 2010 год	Мэр АМО	Управление по экономике и финансам	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
2.	О внесении изменений в Программу комплексного социально-экономического развития Ангарского муниципального образования на период до 2017 года, принятой решением Думы Ангарского муниципального образования от 19.07.2007 № 325-32рД	Мэр АМО	Отдел инновационного развития и предпринимательства	Комиссия по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям
3.	Информация о выполнении комплексной программы «Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании», принятой решением Думы Ангарского муниципального образования от 10.11.2006 № 172-20рД	Мэр АМО	Консультант, советник мэра по правоохранительной деятельности Рогов В.И.	Комиссия по законодательству, правопорядку и местному самоуправлению

Председатель Думы

В.А.Непомнящий

**Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
МЭР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.01.2009г.

№ 06

**О предварительном согласовании ОАО "ВСГК" места размещения магистрального газопровода Ковыкта-Саянск-Иркутск с газопроводами-отводами, с АГРС-1, АГРС-2 на земельных участках, расположенных в границах Ангарского района Иркутской области**

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев заявление открытого акционерного общества ОАО "Восточно-Сибирская газовая компания",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Продлить срок действия Акта № 2094 от 13 сентября 2005 г. выбора и обследования земельного участка (Приложение №1).
- Утвердить схему расположения земельных участков для строительства магистрального газопровода Ковыкта-Саянск-Иркутск с газопроводами-отводами, АГРС-1 и АГРС-2, общей площадью 146,0 га, расположенных в границах Ангарского района Иркутской области, в том числе:
  - на земельном участке из земель населенных пунктов площадью 8,6 га, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 2, в 780 метрах к северо-западу от пересечения автодороги 12 с автодорогой 10;
  - на земельном участке площадью 137,4 га, расположенном: Иркутская обл., Ангарский район, от левого берега р. Китой в районе ур. Халтыгейское до границы Ангарского района в 4,6 км юго-западнее пересечения автодороги Новосибирск-Иркутск (М-53) с автодорогой на с/о Еловые ключи, в составе:
    - земель сельскохозяйственного назначения - площадью 15,9 га;
    - земель промышленности - площадью 1,0 га;
    - земель лесного фонда - площадью 119,87 га;

- земель водного фонда - площадью 0,63 га.

3. Предварительно согласовать открытому акционерному обществу "Восточно-Сибирская газовая компания" место размещения магистрального газопровода Ковыкта-Саянск-Иркутск с газопроводами-отводами, с АГРС-1, АГРС-2, на земельных участках общей площадью 146,0 га, расположенных в границах Ангарского района Иркутской области, в том числе:

- на земельном участке из земель населенных пунктов площадью 8,6 га, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 2, в 780 метрах к северо-западу от пересечения автодороги 12 с автодорогой 10;

- на земельном участке площадью 137,4 га, расположенном: Иркутская обл., Ангарский район, от левого берега р. Китой в районе ур. Халтыгейское до границы Ангарского района в 4,6 км юго-западнее пересечения автодороги Новосибирск-Иркутск (М-53) с автодорогой на с/о Еловые ключи, в составе:

- земель сельскохозяйственного назначения - площадью 15,9 га;
- земель промышленности - площадью 1,0 га;
- земель лесного фонда - площадью 119,87 га;
- земель водного фонда - площадью 0,63 га.

4. Открытому акционерному обществу "Восточно-Сибирская газовая компания" обеспечить подготовку градостроительного плана земельных участков для строительства магистрального газопровода Ковыкта-Саянск-Иркутск с газопроводами-отводами, АГРС-1 и АГРС-2, общей площадью 146,0 га, расположенных в границах Ангарского района Иркутской области, в том числе:

- на земельном участке из земель населенных пунктов площадью 8,6 га, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 2, в 780 метрах к северо-западу от пересечения автодороги 12 с автодорогой 10;

- на земельном участке площадью 137,4 га, расположенном: Иркутская обл., Ангарский район, от левого берега р. Китой в районе ур. Халтыгейское до границы Ангарского района в 4,6 км юго-западнее пересечения автодороги Новосибирск-Иркутск (М-53) с автодорогой на с/о Еловые ключи, в составе:

- земель сельскохозяйственного назначения - площадью 15,9 га;
- земель промышленности - площадью 1,0 га;
- земель лесного фонда - площадью 119,87 га;
- земель водного фонда - площадью 0,63 га.

5. Информационно - аналитическому отделу администрации Ангарского муниципального образования опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. мэра

И.Е. Цыпенко

Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
ДУМА

### РЕШЕНИЕ

От 24.12.2008г.

№ 574-52рД

**О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 10.11.2006 года № 170-20рД "О принятии Программы развития физкультурно-спортивной работы по месту жительства на 2007-2009гг." (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 03.09.2007 года № 340-33рД, от 12.12.2007 года № 392-36рД)**

Принимая во внимание решение Думы Ангарского муниципального образования от 29.10.2008 года № 540-49рД "О реализации Программы развития физкультурно-спортивной работы по месту жительства на период 2007-2009 гг., принятой решением Думы Ангарского муниципального образования от 10.11.2006 года № 170-20рД (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 03.09.2007 года № 340-33рД, от 12.12.2007 года № 392-36рД), в 2008 году", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

#### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ангарского муниципального образования от 10.11.2006 года № 170-20рД "О принятии Программы развития физкультурно-спортивной работы по месту жительства на 2007-2009гг." (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 03.09.2007 года №340-33рД, от 12.12.2007 года №392-36рД), далее по тексту решение, следующие изменения:

- 1.1. В названии решения цифру "2009" заменить цифрой "2008".
- 1.2. В части 1 решения цифру "2009" заменить цифрой "2008".
- 1.3. В названии Приложения №1 к решению цифру "2009" заменить цифрой "2008".
- 1.4. Раздел 4 "Ресурсное обеспечение программы" Приложения №1 к решению изложить в новой редакции:

"4. Ресурсное обеспечение программы  
Для реализации программы необходимы трудовые, материально-технические, финансовые ресурсы. Предполагаемыми источниками финансирования программы являются средства бюджета, средства предприятий, организаций, спонсоров и другие:

- из средств бюджета Ангарского муниципального образования:  
2007 год - 3000 тыс. руб.,  
2008 год - 1512 тыс. руб.,
- предполагаемый объем финансирования из внебюджетных источников:  
2007 год - 68 тыс. руб.,  
2008 год - 48 тыс. руб."

1.5. В части 2 раздела 5 "Управление программой" Приложения №1 к решению цифру 2009" заменить цифрой "2008", цифру "5084" заменить цифрой "2828".

1.6. В части 3 раздела 5 "Управление программой" Приложения №1 к решению цифру "2009" заменить цифрой "2008".

1.7. В части 4 раздела 5 "Управление программой" Приложения №1 к решению цифру "2009" заменить цифрой "2008".

1.8. В названии Приложения №1 к программе "Развития физкультурно-спортивной работы по месту жительства на период 2007-2009гг." цифру "2009" заменить цифрой "2008".

1.9. В строке 2 таблицы 1 "Нормативно-правовое обеспечение" Приложения №1 к программе "Развития физкультурно-спортивной работы по месту жительства на период 2007-2009гг." цифры "2007-2008/2009гг." заменить цифрой "2008гг."

1.10. В строке 3 таблицы 1 "Нормативно-правовое обеспечение" Приложения №1 к программе "Развития физкультурно-спортивной работы по месту жительства на период 2007-2009гг." цифру "-2009гг." исключить.

1.11. В строке 1 таблицы 2 "Обеспечение развития спортивных сооружений по месту жительства" Приложения №1 к программе "Развития физкультурно-спортивной работы по месту жительства на период 2007-2009гг." слова "I кв-л 2009г." исключить.

1.12. Строку 3 таблицы 2 "Обеспечение развития спортивных сооружений по месту жительства" Приложения №1 к программе "Развития физкультурно-спортивной работы по месту жительства на период 2007-2009гг." изложить в новой редакции:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	бюджет. финан-е тыс. руб.	внебюд-ое финан-е тыс. руб.	Исполнитель	Соисполнитель
2.	- построить современные спортивно-игровые площадки в дворовых территориях города Ангарска и Ангарского района в соответствии с предложениями администраций муниципальных образований с бюджетным финансированием; - произвести текущие и капитальные ремонты спортивных сооружений в соответствии с предложениями администраций муниципальных образований с бюджетным финансированием.	2007г.	1267,4	x	отдел по ФК и С	Жилищно-управляющие компании, общественные организации
		2008г.	x	x		
		2007г.	132,6	x		

1.13. Строки 2, 3 и 4 Таблицы 3 "Совершенствование форм организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства" Приложения №1 к программе "Развития физкультурно-спортивной работы по месту жительства на период 2007-2009гг." изложить в новой редакции:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	бюджет. финан-е тыс. руб.	внебюд-ое финан-е тыс. руб.	Исполнитель	Соисполнитель
2	Провести чемпионаты и первенства среди дворовых команд по видам спорта (кубки, медали, грамоты, призы, судейство)	2007г. 2008г.	113 88,6	40 40	отдел по ФК и С клубы по месту жительства	x
3	Провести летнюю спартакиаду детских клубов по месту жительства (кубки, медали, грамоты, призы, судейство)	II кв-л 2008г.	27,8	x	отдел по ФК и С	x
4	Провести зимнюю спартакиаду детских клубов по месту жительства (кубки, медали, грамоты, призы, судейство)	I кв-л 2008г.	28,6	5	отдел по ФК и С	x

1.14. В строке 7 таблицы 3 "Совершенствование форм организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства" Приложения №1 к программе "Развития физкультурно-спортивной работы по месту жительства на период 2007-2009гг." цифру "2009" исключить.

1.15. Строку 8 Таблицы 3 "Совершенствование форм организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства" Приложения №1 к программе "Развития физкультурно-спортивной работы по месту жительства на период 2007-2009гг." изложить в новой редакции:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	бюджет. финан-е тыс. руб.	внебюд-ое финан-е тыс. руб.	Исполнитель	Соисполнитель
8	Провести смотры-конкурсы: * на лучший спортивный двор; * на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства; * на лучшего инструктора по физической культуре и спорту детского клуба по месту жительства	2008г.	x	x	отдел по ФК и С	x

1.16. Строки 2, 4, 5, 8 и всего таблицы 4 "Развитие рекламно-информационной и пропагандистской деятельности по физической культуре и спорту" Приложения №1 к программе "Развития физкультурно-спортивной работы по месту жительства на период 2007-2009гг." изложить в новой редакции:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	бюджет. финан-е тыс. руб.	внебюд-ое финан-е тыс. руб.	Исполнитель	Соисполнитель
2	Ежемесячно освещать ход исполнения программы в рекламно-информационных передачах городских телеканалов	2007г. 2008г.	3 x	x x	отдел по ФК и С МОУДОД ДЮЦ "Перспектива"	ОМПУО
4	Изготовить и разместить на улицах города рекламные установки, пропагандирующие здоровый образ жизни	IV кв-л 2007г.	17	25	отдел по ФК и С	ОМПУО
5	Изготовить спортивные афиши	2007г. 2008г.	3 3	3 3	отдел по ФК и С	x
8	Оплата труда и ЕСН инструкторов по физической культуре и спорту 18 ставок 13 разряд по ЕТС с учетом увеличения	2007г. 2008г.	1464 1364	x x	отдел по ФК и С	x
<b>ВСЕГО</b>			<b>4512</b>	<b>116</b>		
<b>в т.ч.</b>			<b>2007г.</b>	<b>3000</b>	<b>68</b>	
			<b>2008г.</b>	<b>1512</b>	<b>48</b>	

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Мэр

А.П. Козлов

Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
ДУМА

### РЕШЕНИЕ

От 24.12.2008г.

№ 588-52рД

**О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 12.12.2007 года № 391-36рД "О принятии муниципальной целевой Программы "Развитие физкультуры и спорта среди людей с ограниченными физическими возможностями на период 2008-2010гг."**

В целях оптимизации и эффективного использования бюджетных средств при реализации программы "Развитие физкультуры и спорта среди людей с ограниченными физическими возможностями на период 2008-2010гг.", принятой решением Думы Ангарского муниципального образования от 12.12.2007 года № 391-36рД, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

#### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ангарского муниципального образования от 12.12.2007 года № 391-36рД "О принятии муниципальной целевой Программы "Развитие физкультуры и спорта среди людей с ограниченными физическими возможностями на период 2008-2010гг." (далее по тексту решение) следующие изменения:

1.1. Строку "Объемы и источники финансирования программы" Приложения № 1 "Муниципальная целевая программа "Развитие физкультуры и спорта среди людей с ограниченными физическими возможностями на период 2008-2010гг." 1. Паспорт муниципальной целевой программы" к решению изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Финансовое обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования и внебюджетных источников. Общий объем финансирования составляет: 1466 тыс. руб.		
	Период	За счет средств бюджета Ангарского муниципального образования, в тыс. руб.	За счет внебюджетных источников, в тыс. руб.
	2008	453	80
	2009	192	90
	Итого	1196	270

1.2. Строки 2 и 3 Таблицы 1 "Совершенствование форм физкультурно-спортивной работы среди инвалидов" раздела 3 "Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение программы" Приложения №2 "Пояснительная записка к муниципальной целевой программе "Развитие физкультуры и спорта среди людей с ограниченными физическими возможностями на период 2008-2010гг." к решению изложить в новой редакции:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	бюджет. финан-е тыс. руб.	внебюд-ое финан-е тыс. руб.	Исполнитель	Соисполнитель
2	Проведение чемпионатов и первенств по видам спорта среди инвалидов, "Веселые старты", в том числе: призы, оплата судьям, медицинскому работнику, налогу.	Весь период	64,8	15	ОФКиС	АОСОИ "ИТС", АГОИ, АМО "ВОГ", АМО ВОС, АОО "АРДИ", АООИ "НОДА", АГООИК, МКИ "Преодоление", АООД "Клубный дом", ОГУСО "АПИ"
		2008	40	15		
		2009-2010	99	25		
3	Участие в областных соревнованиях (в том числе питание, проезд, проживание)	2008-2010	3,2	8	ОФКиС	АОСОИ "ИТС"

1.3. Строки 1 и 3 Таблицы 2 "Развитие рекламно-информационной и пропагандистской деятельности по физической культуре и спорту" раздела 3 "Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение программы" Приложения №2 "Пояснительная записка к муниципальной целевой программе "Развитие физкультуры и спорта среди людей с ограниченными физическими возможностями на период 2008-2010г.г." к решению изложить в новой редакции:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	бюджет. финан-е тыс. руб.	внебюд-ое финан-е тыс. руб.	Исполнитель	Соисполнитель
1	Изготовление спортивных афиш, рекламных щитов на улицах города, пропагандирующих здоровый образ жизни среди инвалидов	2008-2010	5	5	ОФКиС	АОСОИ "ИТС"
3	Вознаграждение по гражданско-правовому договору заведующего программой и отчисления по единому социальному налогу	2008-2010	305	152	ОФКиС	МОУДОД "ДЮСШОР "Сибиряк"

1.4. Таблицу 3 "Материально-спортивное обеспечение" раздела 3 "Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение программы" Приложения №2 "Пояснительная записка к муниципальной целевой программе "Развитие физкультуры и спорта среди людей с ограниченными физическими возможностями на период 2008-2010г.г." к решению изложить в новой редакции:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения (год реализации программы)	бюджетное финансирование тыс. руб.	внебюджетное финансирование тыс. руб.	Исполнитель	Соисполнитель
1	Обеспечение общественных организаций инвалидов спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной формой	2008-2010	80	10	ОФКиС	АОСОИ "ИТС"
2	ВСЕГО по программе: в том числе	2008-2010	1196	270	ОФКиС	

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.  
Мэр А.П. Козлов

**Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

От 24.12.2008г. № 587-52рД

**О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 25.12.2006 года № 191-22рД "О принятии Целевой программы "Развитие лыжного спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2007-2012гг."**

В целях оптимизации и эффективного использования бюджетных средств при реализации программы "Развитие лыжного спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2007-2012гг.", принятой решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.12.2006 года № 191-22рД, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ангарского муниципального образования от 25.12.2006 года № 191-22рД "О принятии Целевой программы "Развитие лыжного спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2007-2012гг." (далее по тексту решение) следующие изменения:

1.1. Строку "Объемы и источники финансирования программы" раздела 3 "Паспорт целевой программы" Приложения № 1 "Целевая программа "Развитие лыжного спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2007-2012гг." к решению изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Вся программа: 32 188 тыс. руб., в том числе: бюджет Ангарского муниципального образования - 29 625 тыс. руб. внебюджетные источники - 2 563 тыс. руб.
---	--

1.2. Абзацы 4 и 5 раздела 5 "Ресурсное обеспечение программы." Приложения № 1 "Целевая программа "Развитие лыжного спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2007-2012гг." к решению изложить в следующей редакции:

"2008г. - 475 тыс. руб.  
2009г. - 18 440 тыс. руб."

1.3. Строки 4, 5, 6 и 7 Таблицы 2 "Обеспечение развития спортивных сооружений" раздела "Мероприятия по реализации программы "Развитие лыжного спорта в Ангарском муниципальном образовании на период 2007-2012 г.г." Приложения № 1 "Целевая программа "Развитие лыжного спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2007-2012гг." к решению изложить в новой редакции:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения (год реализации программы)	бюджетное финансирование тыс. руб.	внебюджетное финансирование тыс. руб.	Исполнитель	Соисполнитель
4	Строительство лыжного стадиона: строительство инженерных сетей, строительство здания стадиона, вспомогательных помещений, установка трибун, благоустройство территории	2009	18 300	х	ОФКиС	Конкурс
5	Приобретение спецтехники и сопутствующей оснастки для подготовки и содержания лыжных трасс, ГСМ, инвентаря. Эксплуатационные расходы механизмов.	2007	140	1 493	ОФКиС ОО ФСРЛС КДЮСШОР Ермак, Ангара	Конкурс
		2008	100	х		
		2009	х	х		
		2010	100	х		
		2011	100	х		
2012	100	х				
6	Организация транспортного сообщения с лыжным стадионом	2007	120	120	ОФКиС	ОО ФСРЛС
		2008	63	120		
		2009	140	140		
		2010	140	140		
		2011	150	150		
2012	150	150				
7	Приобретение спортивного инвентаря (лыжи, палки, ботинки), мазей, парафинов	2007	500	х	ОФКиС КДЮСШОР Ермак, Ангара	Конкурс
		2008	300	х		
		2009	х	х		
		2010	50	х		
		2011	50	х		
2012	50	х				

1.4. Строку 2 Таблицы 3 "Совершенствование организации физкультурно-спортивной работы" раздела "Мероприятия по реализации программы "Развитие лыжного спорта в Ангарском муниципальном образовании на период 2007-2012 г.г." Приложения № 1 "Целевая программа "Развитие лыжного спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2007-2012гг." к решению изложить в новой редакции:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения (год реализации программы)	бюджетное финансирование тыс. руб.	внебюджетное финансирование тыс. руб.	Исполнитель	Соисполнитель
2	Провести чемпионаты (первенства) Ангарского муниципального образования по лыжам среди детских клубов, школьных команд, межрайонные соревнования, массовые забеги. Организовать показательные выступления профессиональных спортсменов (кубки, медали, грамоты, призы, судейство)	2007	30	30	ОФКиС КДЮСШОР Ермак, Ангара	ОО ФСРЛС
		2008	х	30		
		2009	х	30		
		2010	30	30		
		2011	30	30		
2012	30	30				

1.5. Строки 2, 4, 5 и всего Таблицы 4 "Мероприятия по рекламно-информационной и пропагандистской деятельности развития лыжного спорта" раздела "Мероприятия по реализации программы "Развитие лыжного спорта в Ангарском муниципальном образовании на период 2007-2012 г.г." Приложения № 1 "Целевая программа "Развитие лыжного спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2007-2012гг." к решению изложить в новой редакции:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения (год реализации программы)	бюджетное финансирование тыс. руб.	внебюджетное финансирование тыс. руб.	Исполнитель	Соисполнитель
2	Освещать ход исполнения программы в рекламно-информационных передачах телеканалов, радиостанций	2007	5	5	ОФКиС	ОО ФСРЛС
		2008	х	5		
		2009	х	5		
		2010	5	5		
		2011	5	5		
2012	5	5				
4	Изготовить и установить на улицах рекламные установки, пропагандирующие здоровый образ жизни	2007	15	15	ОФКиС	ОО ФСРЛС
		2008	12	15		
5	Изготовить и разместить спортивные афиши	2007	5	5	ОФКиС	ОО ФСРЛС
		2008	х	5		
<b>ВСЕГО</b>			<b>29 625</b>	<b>2 563</b>		
<b>в т.ч.</b>						
		2007	9715	1668		
		2008	475	175		
		2009	18440	175		
		2010	325	175		
		2011	335	185		
		2012	335	185		

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.  
Мэр А.П. Козлов

**Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

От 24.12.2008г. № 591-52рД

**О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 11.12.2007 года № 388-36рД "О принятии муниципальной целевой программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Ангарского муниципального образования на период 2008-2012 годы"**

В целях эффективного использования бюджетных средств при реализации муниципальной целевой программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Ангарского муниципального образования на период 2008-

2012 годы", принятой решением Думы Ангарского муниципального образования от 11.12.2007 года № 388-36рД, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ангарского муниципального образования от 11.12.2007 года № 388-36рД "О принятии муниципальной целевой программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Ангарского муниципального образования на период 2008-2012 годы" (далее - решение Думы), следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 "Муниципальная целевая программа "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Ангарского муниципального образования на период 2008 - 2012 годы" к решению Думы раздел 3 "Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной целевой программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Ангарского муниципального образования на период 2008 - 2012 годы" изложить в новой редакции:

"3. Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной целевой программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Ангарского муниципального образования на период 2008 - 2012 годы"

N п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)						Исполнители	Источник финансирования
		Всего	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.		
1	Приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей работников бюджетной сферы	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Федеральный бюджет Бюджет субъекта РФ Бюджет АМО
		13830,5	2 380,5	2 500	2 810	2 980	3 160		
		3 085	265	528	720	763	809		
2	Организация деятельности лагерей дневного пребывания при образовательных учреждениях. Конкурс на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях дневного пребывания	13 131	2 665	2 392	2 536	2 688	2 850	Управление образования	Федеральный бюджет Бюджет субъекта РФ Бюджет АМО
		226	40	42	45	48	51		
		14 339,4	2 839,4	2 550	2 810	2 980	3 160		
3	Организация малых форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков: отряды мэра	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Бюджет АМО
		8 582,9	1 918,9	-	2 134	2 230	2 300		
		663,5	663,5	-	-	-	-		
4	Организация деятельности межшкольного лагеря труда и отдыха	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Федеральный бюджет Бюджет субъекта РФ Бюджет АМО
		4 381	928	450	943	1 000	1 060		
		-	-	-	-	-	-		
5	Организация досуговой деятельности по месту жительства (проект "Аниматор")	-	-	-	-	-	-	Управление образования	Федеральный бюджет Бюджет субъекта РФ Бюджет АМО
		1 189,7	256,7	-	303	310	320		
		-	-	-	-	-	-		
Итого:		62 315	12 566	8 983	12 852	13 583	14 331		Федеральный бюджет Бюджет субъекта РФ Бюджет АМО Внебюджетные источники
		13 131	2 665	2 392	2 536	2 688	2 850		
		226	40	42	45	48	51		
		42 987	8 987	5 500	9 000	9 500	10 000		
		5 971	874	1 049	1 271	1 347	1 430		

Мэр

А.П. Козлов

Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
ДУМА

### РЕШЕНИЕ

От 28.11.2008г.

№ 568-51рД

**О внесении изменений в Регламент работы Думы Ангарского муниципального образования, утвержденный решением Думы Ангарского муниципального образования от 21.12.2005 г. № 15-02рД**

В целях приведения Регламента работы Думы Ангарского муниципального образования в соответствие с Уставом Ангарского муниципального образования и оптимизации работы Думы Ангарского муниципального образования, руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Регламент работы Думы Ангарского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 21.12.2005 г. № 15-02рД, изложив его в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Мэр

А.П. Козлов

Приложение N 1  
к решению Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 568-51рД

### РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДУМЫ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Регламент работы Думы Ангарского муниципального образования (далее - настоящий Регламент) - муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок деятельности, основные правила и процедуру работы Думы Ангарского муниципального образования, порядок образования и избрания ее органов, аппарата Думы Ангарского муниципального образования, порядок созыва и проведения сессий, процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях Думы Ангарского муниципального образования, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Думы Ангарского муниципального образования и ее органов.

Настоящий Регламент обязателен для исполнения депутатами Думы Ангарского муниципального образования, ее органами, аппаратом Думы Ангарского муниципального образования, а также лицами, принимающими участие в работе Думы Ангарского муниципального образования.

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Основы деятельности Думы Ангарского муниципального образования**

1. Дума Ангарского муниципального образования (далее -

Дума) является представительным органом Ангарского муниципального образования, который формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом Ангарского муниципального образования (далее - Устав), настоящим Регламентом и решениями Думы.

2. Дума обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в установленном порядке как муниципальное учреждение на основании норм Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяющих статус представительного органа муниципального образования, и норм Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", применительно к учреждениям.

3. Дума имеет свою организационную структуру и штатное расписание, утверждаемое председателем Думы, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности. Дума имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, вправе участвовать в гражданских правоотношениях от имени Ангарского муниципального образования в соответствии с гражданским законодательством, выступать истцом и ответчиком в суде, в том числе в интересах и от имени Ангарского муниципального образования, может осуществлять иные права и обязанности, определенные законодательством.

4. Дума может иметь официальный сайт Думы.

5. Деятельность Думы основывается на принципах:

5.1. Соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении местного самоуправления является обязательным, а муниципальные правовые акты не могут вторгаться в сферу регулирования и защиты прав и свобод человека и гражданина.

5.2. Законности. Депутаты Думы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Иркутской области, Устав, муниципальные правовые акты Ангарского муниципального образования и обеспечивать их исполнение в пределах компетенции Думы.

5.3. Коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Все решения принимаются коллегиально после свободного обсуждения в порядке, установленном настоящим Регламентом. Принятие единоличных решений по вопросам, отнесенным к компетенции Думы, председателем Думы или отдельными депутатами Думы не допускается.

5.4. Гласности. Деятельность Думы открыта для общественности, что обеспечивается открытой формой ее сессий, доведением в установленном порядке до сведения жителей Ангарского муниципального образования информации о деятельности Думы, правом граждан присутствовать на сессиях Думы, участвовать в ее деятельности в иных формах в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом, иными муниципальными правовыми актами.

5.5. Учета мнения населения и ответственности перед населением Ангарского муниципального образования. Дума при осуществлении своих полномочий в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами Думы, учитывает общественное мнение, выраженное посредством проведения публичных слушаний, опроса граждан, массового обсуждения, обращений граждан и других форм участия населения в решении вопросов местного значения.

### Статья 2. Структура Думы

1. Дума состоит из 15 депутатов Думы (далее - депутат), избираемых по многомандатным избирательным округам населением Ангарского муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с действующими федеральными законами, законами Иркутской области и Уставом.

2. Организацию деятельности Думы обеспечивает председатель Думы, а в случае его отсутствия заместитель председателя Думы.

3. Органами Думы являются постоянные и временные комитеты и комиссии, временные рабочие группы.

### Статья 3. Обеспечение деятельности Думы

1. Для обеспечения деятельности Думы создается постоянно действующий аппарат Думы. Аппарат Думы осуществляет организационное, документационное, информационное, правовое, аналитическое, материально-техническое, консультационное обеспечение деятельности Думы, председателя Думы, ее органов и депутатов.

2. Порядок формирования, функции и полномочия аппарата Думы устанавливаются Положением об аппарате Думы Ангарского муниципального образования, утверждаемым решением Думы.

3. Техническое обеспечение деятельности Думы осуществляется администрацией Ангарского муниципального образования в порядке, определенном соглашением между администрацией Ангарского муниципального образования и Думой.

4. Финансирование деятельности Думы предусматривается в бюджете Ангарского муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Дума самостоятельно распоряжается средствами бюджета Ангарского муниципального образования, направляемыми на обеспечение ее деятельности.

### Глава 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ДУМЫ

#### Статья 4. Председатель Думы

1. Председатель Думы - должностное лицо Думы, уполномоченное в соответствии с законодательством приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности, а также решать организационные вопросы деятельности Думы, в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

2. Полномочия председателя Думы начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Думы соответствующего созыва либо досрочно в случаях, предусмотренных Уставом и настоящим Регламентом.

3. Председатель Думы не вправе входить в состав какой-либо депутатской фракции.

4. Председатель Думы вправе возглавлять постоянный комитет или комиссию Думы.

5. Председатель Думы в своей работе подотчетен и подконтролен Думе.

#### Статья 5. Порядок избрания председателя Думы

1. Председатель Думы избирается тайным голосованием из числа депутатов на первом заседании Думы на срок ее полномочий и осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Процедура тайного голосования проводится в порядке, установленном статьей 27 настоящего Регламента.

2. Выдвижение кандидатуры (кандидатур) председателя Думы производится депутатами (в том числе путем самовыдвижения), мэром Ангарского муниципального образования (далее - мэром).

3. В список для тайного голосования на должность председателя Думы вносятся все представленные кандидатуры, давшие согласие баллотироваться на эту должность и работать на постоянной основе. Самоотводы кандидатов, выдвинутых на должность председателя Думы, принимаются без обсуждения и голосования. Все выдвижения и самоотводы фиксируются в протоколе сессии Думы.

4. До проведения голосования каждому кандидату предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов (не более 20 минут).

5. Перед выступлением кандидатов по просьбе любого из них в работе сессии Думы может быть объявлен перерыв для подготовки кандидатов к выступлению. Длительность перерыва определяется Думой.

6. Очередность выступлений определяется последовательностью их выдвижения.

7. После завершения выступлений и ответов на вопросы кандидатов проводится обсуждение по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Думы.

8. Каждый депутат и мэр имеет право задавать вопросы, высказывать свое мнение по кандидатуре, агитировать "за" или "против" кандидата.

9. Список кандидатов на должность председателя Думы передается в Счетную комиссию для организации тайного голосования в соответствии со статьей 27 настоящего Регламента.

10. В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество каждого кандидата.

11. Кандидат на должность считается избранным, если за него проголосовало большинство от депутатов, присутствующих на сессии Думы.

12. В случае если на должность председателя Думы выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов или единственный кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, вся процедура избрания, начиная с выдвижения кандидатов, повторяется на следующей очередной сессии. При этом могут предлагаться те же либо новые кандидатуры.

13. По итогам голосования по выборам председателя Думы принимается постановление Думы об избрании на должность председателя Думы.

#### Статья 6. Полномочия председателя Думы

1. Председатель Думы:

1.1. представляет Думу в отношениях с иными органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования, органами государственной власти, гражданами и организациями;

1.2. без доверенности действует от имени Думы в пределах полномочий, определенных Уставом и настоящим Регламентом;

1.3. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;

1.4. организует работу Думы;

1.5. осуществляет общее руководство работой Думы;

1.6. в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, направляет проекты решений Думы и материалы к ним мэру, в Контрольно-счетную палату Ангарского муниципального образования, Избирательную комиссию Ангарского муниципального образования;

1.7. осуществляет руководство подготовкой сессий Думы;

1.8. формирует по предложениям депутатов, мэра повестку дня сессии Думы;

1.9. председательствует на сессиях Думы, созывает сессии Думы, заблаговременно доводит до сведения депутатов и мэра время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

1.10. направляет принятые Думой нормативные правовые акты мэру в течение трех дней со дня их принятия;

1.11. подписывает протоколы Думы и другие документы в соответствии с действующим законодательством, Уставом, решениями Думы;

1.12. подписывает решения Думы ненормативного характера, а также постановления Думы в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

1.13. обеспечивает осуществление общего контроля за исполнением решений Думы;

1.14. издает постановления и распоряжения председателя Думы по вопросам организации работы Думы в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

1.15. дает поручения, связанные с организацией деятельности Думы, вносит предложения по иным вопросам деятельности Думы;

1.16. способствует сотрудничеству и взаимодействию Думы с иными органами местного самоуправления, сближению позиций депутатов по обсуждаемым вопросам для принятия взаимосогласованных решений;

1.17. оказывает содействие депутатам и органам Думы в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

1.18. осуществляет непосредственное руководство деятельностью аппарата Думы;

1.19. назначает на должность и освобождает от должности руководителя аппарата Думы, работников аппарата Думы в порядке, установленном трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Положением об аппарате Думы;

1.20. в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете Ангарского муниципального образования на осуществление деятельности Думы, открывает и закрывает лицевой счет Думы;

1.21. организует прием Думой граждан, рассмотрение их обращений;

1.22. от имени Думы подписывает заявления в суды, выдает доверенности, заключает договоры;

1.23. ежегодно представляет Думе на рассмотрение информацию о деятельности Думы;

1.24. обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

1.25. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

2. Председатель Думы может поручить представлять интересы Думы депутату, работникам аппарата Думы или иному лицу.

#### Статья 7. Заместитель председателя Думы

1. Заместитель председателя Думы осуществляет полномочия председателя Думы в случае его временного отсутствия.

2. В случае отсутствия председателя Думы и заместителя председателя Думы полномочия председателя Думы исполняет один из председателей постоянных комиссий или комитетов Думы по поручению председателя или заместителя председателя Думы.

3. Заместитель председателя вправе возглавлять постоянный комитет или комиссию Думы.

4. Заместитель председателя Думы подотчетен и подконтролен Думе и председателю Думы.

5. Заместитель председателя Думы избирается тайным голосованием из числа депутатов на первом заседании Думы на срок полномочий Думы в порядке, предусмотренном настоящим

Регламентом для избрания председателя Думы.

6. Выдвижение кандидатуры (кандидатур) заместителя председателя Думы производится депутатами Думы (в том числе путем самовыдвижения), мэром.

7. По итогам тайного голосования принимается постановление Думы об избрании заместителя председателя Думы.

8. Полномочия заместителя председателя Думы начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Думы соответствующего созыва либо досрочно в случаях, предусмотренных Уставом и настоящим Регламентом.

#### Статья 8. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. Полномочия председателя Думы, заместителя председателя Думы прекращаются досрочно в случаях:

1.1. прекращения полномочий как депутата в случаях, предусмотренных Уставом;

1.2. на основании личного заявления о сложении полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы;

1.3. при выражении Думой недоверия председателю Думы, заместителю председателя Думы.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы включается в повестку дня сессии Думы без голосования и обсуждения.

3. При прекращении полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы как депутата, Дума констатирует факт досрочного прекращения полномочий депутата Думы, о чем делается запись в протоколе.

4. Председатель Думы, заместитель председателя Думы вправе досрочно сложить свои полномочия путем подачи заявления о сложении полномочий. Постановление Думы об удовлетворении заявления о сложении полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы принимается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Думы. Если решение об удовлетворении заявления о сложении полномочий Думой не принято, председатель Думы, заместитель председателя Думы вправе в двухнедельный срок уведомить Думу о сложении полномочий. В этом случае полномочия председателя Думы, заместителя председателя Думы прекращаются по истечении двух недель с момента уведомления. На ближайшей сессии Думы констатируется факт досрочного прекращения полномочий, о чем делается запись в протоколе.

5. Дума вправе выразить недоверие председателю Думы, заместителю председателя Думы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих полномочий.

Мотивированное предложение о выражении недоверия председателю Думы, заместителю председателя Думы может вносить группа депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

Основания для внесения Думой мотивированного предложения о выражении недоверия председателю Думы, заместителю председателя Думы должны быть подтверждены в заключении временной комиссии, специально образованной для рассмотрения данного вопроса. Членами временной комиссии не могут быть депутаты, внесшие мотивированное предложение о выражении недоверия председателю Думы, заместителю председателя Думы.

Предложение о выражении недоверия председателю Думы, заместителю председателя Думы обсуждается на ближайшей сессии Думы на основании доклада временной комиссии. Вопрос о выражении недоверия председателю Думы, заместителю председателя Думы должен обсуждаться на Думе в их присутствии с обязательным предоставлением им слова для выступления. В случае неявки председателя Думы, заместителя председателя Думы на заседание Думы по неуважительной причине, вопрос о выражении им недоверия решается в их отсутствие. Признание причины отсутствия председателя Думы, заместителя председателя Думы уважительной или нет, осуществляется Думой.

В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия депутаты задают вопросы председателю Думы, заместителю председателя Думы, высказываются за выражение недоверия или против. Председатель Думы, заместитель председателя Думы получает слово последним, а в ходе обсуждения может получать слово для справок. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты, выступившие инициаторами выражения недоверия, отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия, становится менее 1/3 от установленного числа депутатов, то вопрос о выражении недоверия исключается из повестки дня сессии Думы без дополнительного голосования.

Решение об освобождении от должности председателя Думы при выражении недоверия Думой председателю Думы, заместителю председателя Думы, принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих депутатов и оформляется постановлением Думы. В бюллетень для тайного голосования включаются варианты голосования: "Выражаю доверие", "Выражаю недоверие".

6. Председатель Думы, заместитель председателя Думы, полномочия которого прекратились по основаниям, предусмотренным пунктами 1.2 и 1.3 части 1 настоящей статьи не утрачивают свои депутатские полномочия.

7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы не позднее 1 месяца проводится избрание нового председателя Думы, заместителя председателя Думы в порядке, определенном настоящим Регламентом.

### Глава 3. ОРГАНЫ ДУМЫ

#### Статья 9. Комитеты Думы

1. В соответствии с Уставом из числа депутатов образуются постоянные и временные комитеты.

2. Перечень комитетов, порядок их формирования, структура, организация работы, а также перечень вопросов, подготовку которых осуществляют комитеты, определяются Положением о комитетах Думы, утверждаемым решением Думы с учетом положений настоящего Регламента.

#### Статья 10. Комиссии Думы

1. Из числа депутатов Думы по вопросам, отнесенным к компетенции Думы, образуются постоянные и временные комиссии Думы.

2. Дума образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы, подготовки проектов решений Думы, а также для содействия выполнению решений и постановлений Думы, постановлений председателя Думы, обеспечения осуществления в пределах компетенции Думы контроля за исполнением органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Порядок формирования, структура и организация работы постоянных комиссий, а также перечень вопросов, подготовку которых осуществляют постоянные комиссии, регламентируются Положением о комиссиях Думы, утверждаемым Думой, с учетом положений настоящего Регламента.

4. Персональный состав комиссий формируется на основе свободного волеизъявления депутатов, депутатских групп и фракций. Депутат обязан состоять в постоянной комиссии Думы и принимать участие в ее работе.

5. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

6. Проекты решений и другие материалы по вопросам ведения комиссий, вносимые на рассмотрение Думы, рассматриваются соответствующей комиссией не позднее, чем за 1 день до рабочего заседания Думы.

7. Временные комиссии Думы могут создаваться Думой в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях, для решения конкретных задач. Функции, состав и полномочия временных комиссий определяются Думой при их создании. Организация деятельности временных комиссий регламентируется Положением о комиссиях Думы и настоящим Регламентом.

8. К работе комиссий могут привлекаться специалисты, эксперты и заинтересованные лица.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания, порядок проведения которых определяется Положением о комиссиях Думы.

10. Комиссии самостоятельны в своих полномочиях и подотчетны Думе. Порядок предоставления информации и отчетов о деятельности комиссии определяется Положением о комиссиях Думы.

**Статья 11.** Комиссия по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями

1. Дума на срок полномочий данного созыва Думы образует постоянную Комиссию по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями, которая избирается на первой сессии Думы в количестве не менее трех депутатов.

2. Комиссия по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями осуществляет следующие полномочия:

- 2.1. подготовка, предварительное рассмотрение предложений об изменении и дополнении настоящего Регламента;
  - 2.2. осуществление контроля за соблюдением настоящего Регламента;
  - 2.3. дача разъяснений по применению настоящего Регламента;
  - 2.4. разработка Положения о депутатской этике депутата, утверждаемого Думой, контроль за его соблюдением;
  - 2.5. подготовка заключений по вопросам, связанным с привлечением депутатов к ответственности за нарушение Положения о депутатской этике депутата;
  - 2.6. иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о комиссиях и иными правовыми актами.
3. Комиссия по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями решает иные вопросы по поручению Думы или председателя Думы.

**Статья 12.** Временные рабочие группы Думы

1. Временные рабочие группы, состоящие из депутатов, образуются на определенный срок для подготовки вопроса на сессию Думы или доработки проектов муниципальных правовых актов и других документов. Постановлением Думы или постановлением председателя Думы об образовании временной рабочей группы формируется состав, определяются задачи, объем полномочий и сроки предоставления материалов на Думу.

2. В работе временных рабочих групп могут принимать участие должностные лица администрации Ангарского муниципального образования (по представлению мэра), представители иных органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, государственных органов и общественных организаций (по согласованию), а также инициаторов внесения вопроса (проекта).

3. Деятельность рабочей группы организует ее председатель, назначаемый председателем Думы или избираемый временной рабочей группой самостоятельно.

4. Временная рабочая группа правомочна, если на ней присутствует более половины от сформированного состава.

5. При принятии Думой подготовленного рабочей группой проекта документа ее деятельность прекращается. При отклонении или отправке на доработку Думой подготовленного временной рабочей группой проекта документа Дума принимает решение о расформировании временной рабочей группы или о продолжении ее деятельности.

### ГЛАВА 4. СЕССИИ ДУМЫ

**Статья 13.** Планирование сессий Думы

1. Сессии Думы проводятся в соответствии с принятым перспективным (годовым) планом работы Думы.

2. Перспективный (годовой) план работы Думы включает следующие разделы:

- 2.1. порядковый номер;
- 2.2. наименование вопросов, выносимых на сессию Думы;
- 2.3. инициатор вынесения;
- 2.4. лица, ответственные за подготовку вопросов.

3. Проект перспективного (годового) плана работы Думы формируется председателем Думы за 1 месяц до начала очередного года из предложений мэра, депутатов, инициативной группы граждан, представительного органа поселения и главы поселения, входящего в состав Ангарского муниципального образования.

4. Перспективный (годовой) план работы Думы на новый календарный год утверждается на сессии Думы не позднее первого февраля текущего года, при этом председательствующий информирует депутатов о выполнении перспективного (годового) плана работы Думы за истекший год. Утвержденный перспективный (годовой) план работы Думы направляется мэру, депутатам и прокурору города Ангарска в течение 3 календарных дней со дня принятия.

5. При переносе вопроса, включенного в перспективный (годовой) план работы Думы, с одной даты очередной сессии на другую дату сессии Думы, при исключении вопроса из перспективного (годового) плана работы Думы, в решение Думы об утверждении перспективного (годового) плана работы Думы вносятся изменения.

6. Планирование сессии Думы не исключает возможности рассмотрения Думой иных вопросов, не включенных в перспективный (годовой) план работы Думы в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. Перспективный (годовой) план работы Думы доводится до сведения населения путем опубликования через средства массовой информации.

8. Контроль за выполнением перспективного (годового) плана работы Думы осуществляет председатель Думы.

**Статья 14.** Сессии Думы

1. Основной организационной формой деятельности Думы являются сессии Думы, состоящие из одного или нескольких заседаний, проводимых по единой повестке дня. Сессии могут быть очередными, внеочередными.

2. Первое заседание вновь избранной Думы созывается председателем Избирательной комиссии Ангарского муниципального образования не позднее 30 дней со дня избрания не менее 2/3 от установленного Уставом числа депутатов. В случае если выборы были признаны недействительными или несостоявшимися, или в Думу избрано менее 2/3 депутатов от установленного Уставом числа депутатов, то заседания вновь избранной Думы не проводятся, а сохраняются полномочия прежнего состава Думы до дня формирования не менее 2/3 от установленного Уставом числа депутатов нового созыва.

3. Первое заседание вновь избранной Думы открывает председатель Избирательной комиссии Ангарского муниципального образования. До избрания из состава Думы председателя Думы заседание ведет старейший по возрасту депутат.

4. На первом заседании депутаты:

- 4.1. заслушивают информацию об избрании депутатов;
- 4.2. проводят выборы председателя Думы, заместителя председателя Думы;
- 4.3. формируют постоянные комиссии и иные органы Думы;
- 4.4. решают иные вопросы, необходимые для начала работы Думы.

**Статья 15.** Правомочность сессий Думы

1. Заседания Думы правомочны, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного Уставом числа депутатов. Для определения правомочности сессии Думы перед каждой сессией аппаратом Думы проводится регистрация депутатов.

2. Если к началу сессии зарегистрировано менее 2/3 от установленного числа депутатов, то сессия переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения сессии, которые определяются председателем Думы с учетом времени для доставки указанного сообщения.

3. Если перед повторно созванной сессией Думы зарегистрировано менее 2/3 от установленного Уставом числа депутатов, то сессия считается несостоявшейся, повестка дня не рассмотрена. В этом случае председатель Думы издает постановление, в котором указывается, что сессия Думы не состоялась, и назначает новую дату проведения сессии Думы с той же по-

весткой, а также поручает аппарату Думы выяснить причины неявки депутатов на повторную сессию Думы.

**Статья 16.** Открытость сессий Думы

1. Сессии Думы, как правило, проводятся гласно, носят открытый характер и освещаются в средствах массовой информации.

2. Дума, в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов человека и гражданина, обеспечения обороны страны и безопасности государства, вправе принять решение о проведении закрытой сессии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), если заявление об этом внесено председателем Думы, постоянной комиссией, мэром.

3. Заявление о проведении закрытой сессии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) может быть внесено как в письменной форме до начала сессии Думы, так и в устной форме в момент обсуждения повестки дня.

4. Решение о проведении закрытой сессии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) принимается большинством голосов от присутствующих депутатов. Решение о проведении закрытой сессии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) отражается в протоколе сессии Думы.

5. Закрытое рассмотрение отдельных вопросов проводится последним вопросом повестки дня сессии Думы.

6. Не может быть закрытым обсуждение проекта муниципального правового акта, который внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

7. Закрытая форма сессий Думы не отменяет других принципов ее работы.

8. Председательствующий предупреждает присутствующих на закрытой сессии (закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня) о правилах проведения закрытой сессии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня).

9. Запрещается проносить на закрытую сессию (закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня) и использовать в ходе закрытой сессии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением звукозаписи, которую ведет аппарат Думы.

10. На закрытой сессии (закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня) вправе присутствовать мэр, прокурор города Ангарска или представитель прокуратуры города Ангарска по его поручению, докладчики, указанные в повестке дня, постоянный ответственный представитель администрации Ангарского муниципального образования, назначенный мэром. Иные лица вправе присутствовать по решению Думы.

11. Представители средств массовой информации на закрытую сессию Думы (закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня) не допускаются.

12. Информация о проведении закрытой сессии Думы (закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня) может быть опубликована в том же порядке, что и информация о проведении открытой сессии Думы.

13. Сведения о содержании закрытой сессии Думы (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением принятых решений, не подлежат разглашению и распространению. Информация о проведении закрытой сессии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) не может быть использована депутатами за пределами их деятельности в Думе. Ознакомление депутатов со стенограммой и протоколом закрытой сессии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) осуществляется по предварительной заявке, поданной в аппарат Думы.

**Статья 17.** Очередные сессии Думы

1. В соответствии с перспективным (годовым) планом работы Думы очередные сессии проводятся не реже одного раза в квартал. Очередные сессии Думы проводятся, как правило, в четвертый вторник месяца и начинаются, как правило, с 14 часов.

2. Очередные сессии Думы созываются постановлением председателя Думы. Время, место, повестка дня очередной сессии определяются постановлением председателя Думы.

3. Очередные сессии Думы могут не проводиться, могут быть перенесены, а в период отпусков депутатов, в связи с отсутствием кворума для проведения сессий, могут быть объявлены депутатские каникулы.

Решение об объявлении депутатских каникул, о переносе очередной сессии, об отмене очередной сессии принимается большинством от присутствующих на сессии Думы депутатов и оформляется постановлением Думы. При переносе очередной сессии в постановлении Думы указывается причина переноса и дата, на которую переносится сессия. При отмене сессии в постановлении указывается причина отмены и срок рассмотрения запланированных вопросов.

4. Постановления Думы по вышеуказанным вопросам подлежат обязательному опубликованию.

**Статья 18.** Внеочередные сессии Думы

1. В случае необходимости не чаще двух раз в месяц могут проводиться внеочередные сессии Думы по инициативе:

- 1.1. мэра;
- 1.2. не менее 1/5 от установленного Уставом числа депутатов;
- 1.3. не менее 1 процента населения Ангарского муниципального образования, обладающего избирательным правом. Процедура осуществления указанной инициативы населения о проведении внеочередной сессии Думы определяется в соответствии с Порядком реализации правотворческой инициативы граждан в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы.

2. Инициатор проведения внеочередной сессии представляет председателю Думы письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов, а также документы и материалы, необходимые для рассмотрения данных вопросов, в соответствии с частью 3 статьи 21 настоящего Регламента.

3. Председатель Думы издает постановление о созыве внеочередной сессии с указанием места проведения, даты проведения, повестки дня в срок не позднее 5 рабочих дней после поступления письменного заявления с необходимыми документами.

4. Депутаты, мэр, прокурор города Ангарска, его заместители, и приглашенные уведомляются письменно или по телефону не позднее 2 рабочих дней до дня проведения внеочередной сессии. Материалы и документы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются председателем Думы депутатам, мэру и прокурору города Ангарска не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала внеочередной сессии Думы.

5. Внеочередная сессия Думы проводится, как правило, в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в обращении о ее созыве.

6. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку внеочередной сессии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Инициатор включения в повестку дополнительных вопросов обязан предоставить в распоряжение депутатов, мэра, прокурора города Ангарска или его представителя, присутствующих на сессии, материалы, предусмотренные пунктом 3 статьи 21 настоящего Регламента. Инициатор указывает докладчика по включенному вопросу.

**Статья 19.** Рабочие заседания Думы

1. Рабочие заседания Думы проводятся по инициативе председателя Думы, а в его отсутствие - заместителя председателя Думы, или не менее 1/5 депутатов, не позднее, чем за 1 день до очередной сессии Думы с целью детального изучения материалов очередной сессии Думы.

2. Рабочие заседания Думы проводятся, как правило, в третий вторник месяца и начинаются, как правило, с 14 часов.

3. На рабочем заседании Думы могут рассматриваться все вопросы повестки предстоящей очередной сессии Думы или только некоторые из них. Решение об этом принимается простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов. На рабочем заседании Думы не рассматриваются вопросы, предварительно рассмотренные на постоянной комиссии, которая в своем заключении рекомендует вынести данный вопрос на рассмотрение очередной сессии Думы.

4. На рабочем заседании Думы по рассматриваемым вопросам депутатами и мэром могут вноситься предложения и замечания. Предложения и замечания, принятые на рабочем заседании Думы, оформляются аппаратом Думы в письменной форме, направляются инициатору рассматриваемого вопроса в течение 2 рабочих дней после рабочего заседания Думы и прикладываются к материалам сессии.

5. На рабочем заседании должны присутствовать члены постоянных комиссий, в предмет ведения которых входит рассмотрение вопросов, включенных в повестку рабочего заседания.

6. На рабочем заседании Думы в обязательном порядке должны присутствовать должностные лица администрации Ангарского муниципального образования, ответственные за подготовку вопросов, включенных в повестку сессии Думы. Иные должностные лица администрации Ангарского муниципального образования вправе участвовать в рабочих заседаниях Думы по поручению мэра.

7. На рабочем заседании Думы приглашаются докладчики по вопросам, включенным в повестку дня заседания Думы, мэр, заместители мэра, начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования.

8. По окончании рабочего заседания составляется краткий протокол с указанием поступивших предложений и замечаний.

#### Статья 20. Порядок посещения сессий лицами, не являющимися депутатами

1. Мэр либо иное должностное лицо администрации Ангарского муниципального образования по его поручению вправе участвовать в заседаниях Думы с правом совещательного голоса, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Регламентом.

2. На открытых сессиях Думы и рабочих заседаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского муниципального образования, вправе присутствовать заместители мэра и (или) по их поручению иные должностные лица соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского муниципального образования.

Почетные граждане Ангарского муниципального образования имеют право присутствовать на открытых сессиях Думы. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на открытых сессиях Думы.

3. На сессиях Думы в обязательном порядке должен присутствовать постоянный ответственный представитель администрации Ангарского муниципального образования, назначенный мэром.

4. Прокурор города Ангарска или его представитель вправе присутствовать на сессиях Думы. Жители Ангарского муниципального образования, обладающие избирательным правом, представители заинтересованных организаций и их должностные лица имеют право присутствовать на открытых сессиях Думы, о чем желающие должны сообщить в аппарат Думы не позднее, чем за 3 дня до дня проведения открытой сессии.

6. Лица, указанные в пункте 5 настоящей статьи, прибывшие для присутствия на сессии Думы, проходят регистрацию в аппарате Думы.

7. Список приглашенных на сессию Думы составляется на основании информационных справок, представленных докладчиками. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса (в том числе в качестве экспертов), проходят в зал заседаний и могут покинуть зал по окончании рассмотрения вопроса.

8. Для лиц, приглашенных на сессию Думы, отводятся отдельные места в зале заседания. Специальные места в зале заседаний отводятся для мэра, заместителей мэра, прокурора города Ангарска или его представителя, председателя Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования.

9. Население Ангарского муниципального образования извещается о работе Думы, о времени и месте ее предстоящих сессий и о принятых ею решениях через средства массовой информации.

#### Статья 21. Внесение вопросов на рассмотрение Думы

1. Правом внесения вопросов на рассмотрение Думы обладают мэр, депутаты, инициативные группы граждан, представительный орган поселения, входящего в состав Ангарского муниципального образования, глава поселения, входящего в состав Ангарского муниципального образования.

Граждане вносят на рассмотрение Думы проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Ангарского муниципального образования в соответствии с Порядком реализации правотворческой инициативы граждан в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы, а также решением Думы от 27.04.2006 года № 59-08рД "О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Ангарского муниципального образования, перечень прилагаемых к ним документов".

2. Плановые и иные вопросы вносятся в Думу не позднее, чем за 17 дней до очередной сессии Думы, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. Вопросы на внеочередную сессию Думы вносятся в соответствии со статьей 18 настоящего Регламента.

Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав вносится в Думу с учетом сроков, предусмотренных статьей 47 Устава и настоящим Регламентом.

Председатель Думы, депутат, постоянные комиссии, мэр могут, как правило, не позднее чем за 7 дней до очередной сессии Думы, вносить предложения о включении в повестку внеплановых вопросов для приведения правовых актов в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, в иных случаях, когда несвоевременное принятие правового акта может вызвать нарушение прав и свобод граждан, законных интересов Ангарского муниципального образования.

3. Вопрос, вносимый на рассмотрение Думы, должен содержать:

3.1. Проект решения Думы и его электронную версию.

Проект решения Думы должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными решением Думы от 27.04.2006 года № 59-08рД "О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Ангарского муниципального образования, перечень прилагаемых к ним документов". В обязательном порядке с начальником правового отдела администрации Ангарского муниципального образования, председателем Думы, консультантом по правовым вопросам аппарата Думы согласовываются все проекты решений.

3.2. Письмо от лица, обладающего правом правотворческой инициативы, на имя председателя Думы о включении вопроса в повестку дня сессии Думы.

3.3. Пояснительную записку к проекту решения Думы.

Пояснительная записка должна содержать правовые основания принятия решения Думы, обоснование необходимости его принятия, его цели и основные положения, перечень муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения, предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного акта.

3.4. Заключение мэра - в случаях, установленных пунктом 9 настоящей статьи.

3.5. Финансово-экономическое обоснование, в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат.

3.6. Справочные материалы (информация, расчет, статистические сведения) - при необходимости.

3.7. Информационная справка.

В информационной справке указываются докладчик, содокладчики, предполагаемое время доклада и содокладов, список приглашенных лиц на рабочее заседание и (или) сессию Думы.

4. В случае предоставления вопроса в нарушение сроков, установленных настоящим Регламентом, вопрос включается в повестку дня следующей очередной сессии Думы, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

5. Вопрос не включается в повестку дня сессии Думы, а документы возвращаются инициатору вопроса аппаратом Думы в случае непредставления документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, а также в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным решением Думы от 27.04.2006 года № 59-08рД "О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Ангарского муниципального образования, перечень прилагаемых к ним документов" и настоящим Регламентом.

6. В случае возвращения документов в порядке пункта 5 настоящей статьи, инициатор вопроса вправе предоставить недостающие документы и (или) устранить допущенные нарушения.

7. Председатель Думы организует регистрацию поступающих проектов. Председатель Думы направляет документы по внесенному вопросу в комиссию Думы, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос, мэру, в Контрольно-счетную палату Ангарского муниципального образования по вопросам, связанным с ее формированием и компетенцией, и в случаях, связанных с деятельностью Избирательной комиссии Ангарского муниципального образования, в Избирательную комиссию Ангарского муниципального образования в течение 3 рабочих дней с момента поступления, если иной срок не установлен Уставом, настоящим Регламентом.

8. Комиссия Думы, мэр, Контрольно-счетная палата Ангарского муниципального образования, Избирательная комиссия Ангарского муниципального образования представляют в Думу заключения по вопросу не позднее, чем за 1 день до рабочего заседания Думы. При необходимости проекты решений могут быть по решению Думы направлены на экспертизу. Если комиссия в своем заключении рекомендует отправить проект на доработку, то вопрос не включается в повестку дня сессии Думы и на сессию не выносится.

9. Проекты решения Думы, предусматривающие установление, изменений и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, увеличение или изменение доходной части бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе мэра или при наличии заключения мэра.

10. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до очередной сессии Думы председатель Думы извещает депутатов, мэра и прокурора города Ангарска о месте и времени проведения очередной сессии, вопросах повестки дня сессии Думы. Одновременно председатель Думы направляет депутатам, мэру и прокурору города Ангарска по вопросам повестки дня сессии Думы проекты решений Думы, справочные материалы, пояснительные записки, заключения комиссий Думы, мэра, Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования, Избирательной комиссии Ангарского муниципального образования, предложения и замечания, принятые на рабочем заседании Думы (далее - пакет документов).

#### Статья 22. Повестка дня сессии Думы

1. В порядке подготовки сессии Думы председатель Думы проводит работу по формированию повестки дня сессии Думы (далее - повестка) в соответствии с перспективным (годовым) планом работы Думы и внесенными предложениями о включении в повестку (исключении из повестки) вопросов.

2. Проект повестки должен содержать дату, время, место проведения сессии Думы, вопросы, подлежащие рассмотрению, время их рассмотрения, фамилию, имя, отчество и должность докладчика по вопросу.

3. Проект повестки сессии Думы, подписанный председателем Думы, подлежит опубликованию.

4. Проект повестки выносится председателем Думы для утверждения на сессии Думы.

5. В начале каждой сессии Думы обсуждается и утверждается повестка дня.

6. По предложениям депутатов, мэра при обсуждении повестки может быть изменен порядок рассмотрения вопросов, докладчики, вопросы могут исключаться из повестки, с указанием сессии Думы, на которой они будут рассмотрены.

7. На очередной сессии Думы по инициативе депутатов, мэра допускается включение в повестку дополнительных вопросов. Дополнительные вопросы ставятся в конце повестки по мере поступления. Инициатор включения в повестку дополнительных вопросов обязан предоставить в распоряжение депутатов, мэра, прокурора города Ангарска или его представителя, присутствующих на сессии, материалы, предусмотренные пунктом 3 статьи 21 настоящего Регламента. Инициатор указывает докладчика по включенному вопросу.

8. Повестка утверждается на сессии Думы по представлению председательствующего Думы открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Думы.

9. Дума рассматривает на сессии все вопросы утвержденной повестки. В случае, когда не все вопросы повестки Думы рассмотрены, Думой принимается решение:

9.1. о дне следующего заседания Думы;

9.2. о переносе нерассмотренных вопросов на другую сессию Думы.

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов и оформляется постановлением Думы.

10. В решении о переносе вопроса указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, дата сессии Думы, на которой его предполагается рассмотреть, а также, при возможности, определяется перечень дополнительных материалов, которые необходимо представить инициатору вопроса. Перенесенные вопросы имеют приоритет по очередности их рассмотрения при включении в повестку.

11. Повторное перенесение указанных в настоящей части вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения Ангарского муниципального образования, органов местного самоуправления и должностных лиц, мэра, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Думы.

#### Статья 23. Председательствующий на сессии Думы

1. Сессию Думы ведет председательствующий. Председательствующим на сессии Думы (далее - председательствующий) по должности является председатель Думы. При его отсутствии на сессии Думы председательствует заместитель председателя Думы. Председательствующий:

1.1. ведет сессию Думы, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

1.2. объявляет об открытии и закрытии сессии Думы;

1.3. контролирует наличие кворума сессии Думы;

1.4. представляет слово для доклада, содоклада и выступлений;

1.5. объявляет о начале и прекращении прений;

1.6. ставит на голосование проекты решений Думы, предложения по рассматриваемым на сессии Думы вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосований;

1.7. объявляет перерывы в сессии Думы;

1.8. обеспечивает порядок в зале заседания;

1.9. при необходимости обращается за справками, консультациями к депутатам, должностным лицам администрации Ангарского муниципального образования, мэру, иным лицам, присутствующим на заседании Думы;

1.10. подписывает протоколы сессий Думы;

1.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

2. Председательствующий вправе:

2.1. в случае нарушения положений настоящего Регламента применить меры воздействия к участникам сессии Думы;

2.2. предупредить депутата об отклонении от темы выступления (рассматриваемого вопроса);

2.3. прервать сессию Думы в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим, прерывать выступающих вне требований настоящего Регламента.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

5. Во время ведения сессии Думы в случае необходимости председательствующий вправе передать ведение сессии Думы до ее окончания или на определенный временной период другому депутату без голосования и имеет право в любой момент продолжить ведение сессии.

#### Статья 24. Порядок проведения сессии Думы

1. Сессия Думы начинается с регистрации депутатов, которую проводит аппарат Думы. Регистрация депутатов осуществляется аппаратом Думы после каждого перерыва в сессии.

2. Открытие и закрытие сессии Думы сопровождается исполнением Государственного гимна Российской Федерации. В зале заседания, в котором проходят сессии Думы, должны быть постоянно установлены флаг Российской Федерации, флаг Иркутской области, флаг города Ан-

гарска, помещены герб Российской Федерации, герб Иркутской области, герб города Ангарска.

Как правило, через каждые 1,5 часа после начала сессии Думы, делаются перерывы на 15 минут.

3. На сессиях Думы используются следующие основные виды выступлений:
  - 3.1. доклад;
  - 3.2. содоклад (при необходимости);
  - 3.3. заключительное слово;
  - 3.4. выступления в прениях (обсуждении), по мотивам голосования, по порядку ведения сессии Думы, по обсуждаемой кандидатуре;
  - 3.5. предложение (в том числе по поручениям, признанию депутатским запросом);
  - 3.6. обращение;
  - 3.7. заявление;
  - 3.8. сообщение (информация, справка, заключение).
4. Основными примерными стадиями процедуры рассмотрения проекта решения Думы или иного вопроса на сессии Думы, за исключением обсуждения кандидатуры, являются:
  - 4.1. доклад;
  - 4.2. содоклад (содоклады);
  - 4.3. вопросы к докладчику (содокладчику);
  - 4.4. прения (обсуждение);
  - 4.5. справки, сообщения (информация), заключения;
  - 4.6. внесение предложений, поправок к проектам решений, замечаний, их обоснования;
  - 4.7. заключительное слово докладчика (содокладчика);
  - 4.8. голосование по проекту решения или иному вопросу на сессии Думы, за исключением обсуждения кандидатуры.
5. Время для выступлений на сессиях Думы с докладами устанавливается до 20 минут, с содокладами - до 15 минут, для заключительного слова - до 5 минут. Для выступлений в прениях предусматривается:
  - 5.1. для обсуждения повестки дня - до 5 минут;
  - 5.2. для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;
  - 5.3. для повесточного обсуждения проекта решения - до 5 минут;
  - 5.4. для внесения депутатского запроса - до 5 минут;
  - 5.5. по порядку ведения сессии - до 3 минут;
  - 5.6. по кандидатурам - до 5 минут;
  - 5.7. по процедуре голосования - до 3 минут;
  - 5.8. для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
  - 5.9. для ответа - до 3 минут;
  - 5.10. для повторных выступлений - до 3 минут.
6. При обсуждении сложных проблемных вопросов общая продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня сессии Думы, время, отводимое на вопросы и ответы, время для выступлений могут быть увеличены.
7. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
8. После доклада и содоклада депутатом предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Дума большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.
9. Председательствующий предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату может предоставляться трибуна. В необходимых случаях председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения. Передача права на выступление другому лицу не допускается. Депутат может выступать на сессии Думы по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не допускаются выступления, не имеющие прямого отношения к обсуждаемому вопросу и без предоставления слова.
- При необходимости Думой принимается решение о прекращении прений. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов и отражается в протоколе сессии Думы. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе депутатов, заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.
- При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию или депутатские группы, депутатские фракции, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю.
- Депутат, который не смог выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанный текст выступления к протоколу сессии Думы. Депутат, не согласный с решением, вправе в письменной или в устной форме изложить свою позицию, о чем в протоколе сессии Думы делается запись.
10. После обсуждения вопроса, внесенных предложений, поправок к проектам решений, замечаний, заключительное слово предоставляется докладчику (содокладчику).
11. Если при рассмотрении вопроса на сессии Думы возникают новые обстоятельства, требующие изучения, необходимость получения дополнительных справочных материалов, по предложению инициатора вопроса, мэра, председателя Думы, постоянной комиссии или депутатов Дума может принять решение о переносе рассмотрения обсуждаемого вопроса на другую сессию Думы, в порядке, определенном частью 9 статьи 22 настоящего Регламента.
12. Дума большинством голосов от числа присутствующих депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий, консультаций со специалистами.
13. Слово по порядку ведения сессии Думы, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди, в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в следующих случаях:
  - 13.1. для выражения претензии к председательствующему;
  - 13.2. для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.
14. Присутствующие на сессии Думы лица не имеют права вмешиваться в работу Думы, им может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента. Лицо, не являющееся депутатом Думы, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Думы после однократного предупреждения.
15. К депутату при проведении сессии Думы могут быть применены следующие меры воздействия, если иные не установлены Уставом, настоящим Регламентом, Положением о депутатской этике депутата:
  - 15.1. призыв к порядку;
  - 15.2. призыв к порядку с занесением в протокол;
  - 15.3. лишение права слова до окончания сессии.
  16. Депутат призывается к порядку, если он:
    - 16.1. выступает без разрешения председательствующего;
    - 16.2. допускает в своей речи оскорбительные выражения.
- Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депутата осуществляется с занесением в протокол.
17. Лишение права слова до окончания сессии Думы осуществляется в случае, если депутат:
  - 17.1. после призыва к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;
  - 17.2. оскорбил председательствующего, депутатов, участников сессии Думы или иных лиц.
18. Депутат, в отношении которого применены меры воздействия, вправе подать в Комиссию по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями протест в письменной форме с обоснованием своего несогласия с действиями председательствующего.
- В случае если имеется нарушение настоящего Регламента со стороны председательствующего, председатель Комиссии по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями предупреждает об этом председательствующего.
- За систематическое нарушение депутатом Думы настоящего Регламента, правил депутатской этики, по решению Думы к депутату могут применяться меры морально-правового воздействия, предусмотренные Положением о депутатской этике депутата.
19. Если на сессии Думы начался беспорядок и председательствующий лишен возможнос-

ти его преречь, то он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае сессия Думы считается прерванной на 30 минут. Если после возобновления сессии Думы беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить о закрытии сессии Думы.

### Статья 25. Распространение документов и материалов в ходе сессии Думы

1. В ходе сессии Думы в зале заседания распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку.
2. Любой документ или материал, распространяемый в зале заседания, должен иметь подпись (подписи) лица, иницирующего (иницирующих) распространение указанного документа или материала, и визу председательствующего на сессии, разрешающего распространение документов и материалов в зале заседания, если иное не установлено настоящим Регламентом.

## ГЛАВА 5. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ ДУМЫ

### Статья 26. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки. При проведении открытого голосования подсчет голосов на сессии Думы производится председательствующим.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.
- После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
3. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе сессии Думы.

### Статья 27. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных Уставом, настоящим Регламентом или по решению Думы. Решение об этом принимается большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием Счетную комиссию, состав которой не может быть более 5 человек.
3. В Счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетени для голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов и утверждаются Думой большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.
4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счетной комиссией и объявляются председателем Счетной комиссии.
5. Каждому депутату по решаемому вопросу выдается один бюллетень в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своих фамилии, имени, отчества в указанном списке.
6. Перед началом тайного голосования председатель Счетной комиссии объясняет депутатам порядок заполнения бюллетеня.
7. Депутату обеспечиваются условия для тайного голосования путем предоставления ему отдельной кабины, либо отдельного помещения для заполнения бюллетеня. Агитация при проведении процедуры тайного голосования не допускается.
8. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный Счетной комиссией.
9. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются. По каждому из таких бюллетеней Счетная комиссия принимает решение.
10. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и прилагается к протоколу сессии Думы.
11. В протокол Счетной комиссии заносятся:
  - 11.1 установленная Уставом численность депутатов;
  - 11.2 число избранных депутатов;
  - 11.3 число депутатов, зарегистрированных на сессии Думы перед началом тайного голосования;
  - 11.4 число депутатов, получивших бюллетени;
  - 11.5 число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках после их вскрытия;
  - 11.6 число голосов, поданных "за";
  - 11.7 число голосов, поданных "против";
  - 11.8 число бюллетеней, признанных недействительными;
  - 11.9 число депутатов, не принявших участия в голосовании (разница между числом зарегистрированных депутатов и числом бюллетеней, обнаруженных в избирательном ящике).
12. На основании доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято ("за", положительное, или "против", отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.
13. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования утверждаются постановлением Думы.

### Статья 28. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на сессии Думы депутатов.
2. Поименное голосование проводится именными бланками депутатов.
3. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием Счетную комиссию, состав и порядок работы которой определяется статьей 27 настоящего Регламента. Счетная комиссия выдает депутатам именные бланки в соответствии со списком депутатов. При получении именного бланка депутат расписывается напротив своих фамилии, имени и отчества в указанном списке. На бланке депутата указывается дата голосования, краткая формулировка вопроса, по которому осуществляется голосование. Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета.
4. Депутат письменно отражает свое волеизъявление и скрепляет его личной подписью. Заполненные депутатами бланки передаются Счетной комиссии, которая определяет результаты голосования и фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат Думы. Исправление результата голосования в бланке не допускается. В спорных случаях Счетная комиссия вправе запрашивать у депутатов пояснения по заполненным ими бланкам, о чем делается запись в протоколе Счетной комиссии. Воспрепятствуют любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результат голосования.
5. Результаты поименного голосования оглашаются председателем Счетной комиссии на сессии Думы и утверждаются постановлением Думы. Результаты поименного голосования после оглашения публикуются в средствах массовой информации не позднее 10 рабочих дней со дня голосования, если такое решение принято депутатами. Рядом с фамилиями депутатов, не проголосовавших "за" или "против", никакие отметки не проставляются. Заинтересованные лица вправе получить список с результатами поименного голосования. Список предоставляется на основании письменного заявления, поданного в аппарат Думы, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

### Статья 29. Процедура рейтингового голосования

1. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по выбору одного из нескольких вариантов решений по конкретному вопросу, при

котором каждый вариант голосуется независимо от остальных. Регистрируются только голоса, отданные за вариант, а принятым считается тот вариант, за который подано относительное большинство голосов от числа присутствующих депутатов при условии, что их достаточно для принятия решения в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Рейтинговое голосование может проходить в два и более туров.

3. В случае если ни один из вариантов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, проводится второй тур голосования по двум вариантам, набравшим относительное большинство голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Если по итогам второго тура ни один из вариантов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование ставится вариант, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

#### Статья 30. Повторное голосование

1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в случаях, установленных настоящим Регламентом или по решению Думы. Основанием для такого решения может быть:

- 1.1. нарушение настоящего Регламента при проведении голосования;
- 1.2. ошибки при подсчете голосов.

2. В случае поступления дополнительной информации или вновь открывшихся обстоятельств по вопросу повестки дня сессии Думы, по которому уже состоялось голосование, такое голосование может быть отменено по предложению председательствующего. Предложение ставится на голосование.

В случае отмены состоявшегося голосования председательствующий обязан объявить повторное голосование по этому же вопросу.

#### Статья 31. Порядок голосования за решение по вопросу

1. Решения Думы принимаются депутатами на сессиях Думы открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. В случаях, предусмотренных Уставом, настоящим Регламентом или по решению Думы проводится тайное голосование.

3. По итогам доклада и обсуждения вопроса председательствующий объявляет, что вопрос поставлен на голосование. После объявления председателем Думы о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него. В голосовании принимают участие депутаты, присутствовавшие в зале заседаний Думы на момент объявления председательствующим начала голосования. На сессии Думы каждый депутат голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. В случае если депутат имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, который обсуждается на Думе в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом председательствующему, о чем делается запись в протоколе сессии Думы, и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу.

5. Проект решения по обсуждаемому вопросу ставится на голосование "за основу". Если при обсуждении вопроса поступило предложение отпустить проект решения Думы на доработку, то это предложение ставится на голосование до голосования "за основу".

6. При принятии решения об отправлении проекта решения на доработку определяется временная рабочая группа или лицо, ответственное за доработку проекта решения, а также сессия Думы, на которую доработанный проект решения должен быть вынесен. Предложения и замечания, внесенные депутатом на проект решения Думы, рассматриваются и учитываются при доработке проекта решения Думы.

7. После принятия проекта решения "за основу" на голосование ставятся поправки в порядке поступления. Каждая поправка голосуется отдельно. Одобренные поправки включаются в проект решения, и решение ставится на голосование "в целом".

8. Проект решения, не принятый "в целом" или "за основу" считается отклоненным и возвращается с копией постановления Думы об отклонении проекта решения Думы инициатору вопроса.

9. Голосование является последней стадией рассмотрения вопроса. После объявления председательствующим о переходе к голосованию вопрос не может быть поставлен на повторное обсуждение или его рассмотрение перенесено на другую сессию Думы.

10. После принятия проекта решения Думы "в целом" не допускается внесение в его текст каких-либо изменений иначе, чем в порядке, установленном для изменения принятых решений Думы.

11. Решения Думы нормативного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ангарского муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов, если иное не установлено федеральными законами. Решения нормативного характера по вопросам организации деятельности Думы, а также решения ненормативного характера принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Думы.

#### Статья 32. Принятие решения по результатам рассмотрения вопроса

1. По результатам рассмотрения вопроса принимается одно из следующих решений:

- 1.1. проект решения принимается "в целом";
- 1.2. проект решения отклоняется;
- 1.3. проект решения отправляется на доработку.

### ГЛАВА 6. ИНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

#### Статья 33. Депутатские слушания

1. Депутатские слушания проводятся для обсуждения вопросов местного значения Ангарского муниципального образования, выявления и согласования мнений депутатов по указанным вопросам, а также для получения информации по указанным вопросам у специалистов, руководителей органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, государственной власти и организаций Ангарского муниципального образования.

2. Депутатские слушания могут проводиться по инициативе председателя Думы, не менее 1/5 от установленного Уставом числа депутатов.

3. Депутатские слушания правомочны, если в них принимает участие не менее 1/5 от установленного Уставом числа депутатов.

4. Финансирование депутатских слушаний осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Ангарского муниципального образования на финансирование Думы.

5. Депутатские слушания назначаются постановлением председателя Думы. В постановлении о назначении депутатских слушаний указывается дата, время и место их проведения, перечень вопросов, выносимых на депутатские слушания, комиссия Думы или группа депутатов (включая руководителя группы), ответственные за подготовку и проведение депутатских слушаний, председательствующий на депутатских слушаниях.

Председателем Думы формируется и подписывается повестка депутатских слушаний, в которой указываются дата, время место проведения депутатских слушаний, вопросы, выносимые на депутатские слушания, докладчики и содокладчики.

6. Повестка депутатских слушаний и иные материалы к депутатским слушаниям направляются депутатам и приглашенным лицам не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

7. Комиссия или группа депутатов, ответственных за подготовку и проведение депутатских слушаний:

- 7.1. организует подготовку материалов к депутатским слушаниям;
- 7.2. запрашивает необходимую информацию для подготовки и проведения депутатских слушаний;
- 7.3. формирует список приглашенных лиц на депутатские слушания;
- 7.4. готовит рекомендации депутатских слушаний;
- 7.5. определяет список рассылки рекомендаций депутатских слушаний;

7.6. принимает иные меры к обеспечению проведения депутатских слушаний.

8. Аппарат Думы:

8.1. готовит постановление председателя Думы о проведении депутатских слушаний, повестку депутатских слушаний;

8.2. оповещает депутатов и приглашенных лиц о дате, времени и месте депутатских слушаний, направляет депутатам и приглашенным лицам материалы к депутатским слушаниям;

8.3. осуществляет регистрацию депутатов и приглашенных лиц, присутствующих на депутатских слушаниях;

8.4. ведет звукозапись и протокол депутатских слушаний;

8.5. направляет рекомендации депутатских слушаний лицам, указанным в списке рассылки;

8.6. осуществляет иное организационное обеспечение депутатских слушаний.

9. В случае необходимости к работе комиссии или группы депутатов, ответственных за подготовку и проведение депутатских слушаний, могут быть привлечены специалисты и эксперты на возмездной или безвозмездной основе.

10. На депутатских слушаниях вправе присутствовать мэр, а также по вопросам своего ведения - председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования, председатель Избирательной комиссии Ангарского муниципального образования, их представители, почетные граждане Ангарского муниципального образования, представители средств массовой информации, жители Ангарского муниципального образования, обладающие избирательным правом, представители заинтересованных органов государственной власти и организаций.

В ходе депутатских слушаний могут проводиться встречи с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, юридических лиц, общественных объединений, жителями Ангарского муниципального образования.

11. Перед открытием депутатских слушаний депутаты и приглашенные лица проходят поименную регистрацию в аппарате Думы по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

12. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего о повестке слушаний, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц.

По каждому вопросу депутатских слушаний заслушиваются доклады и содоклады, после чего докладчикам и содокладчикам задаются вопросы. Затем председательствующий в порядке очереди, представляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам.

13. Для выступления по вопросу на депутатских слушаниях отводится, как правило:

- 13.1. на доклад - до 15 минут;
- 13.2. на содоклад - до 10 минут;
- 13.3. на вопросы к докладчику и содокладчикам - до 25 минут;
- 13.4. на выступления по вопросу - до 5 минут.

14. В случае отсутствия на депутатских слушаниях приглашенных лиц или возникновения необходимости в привлечении к участию в работе депутатских слушаний других лиц, а также возникновения необходимости в получении новой информации, в работе депутатских слушаний может быть объявлен перерыв. При объявлении перерыва председательствующим определяется дата, время и место продолжения депутатских слушаний.

15. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам, приглашенным лицам, следит за порядком депутатских слушаний, выступает с сообщениями, объявляет перерыв в депутатских слушаниях, подводит итоги депутатских слушаний.

Приглашенные лица обязаны соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом, не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать выступления выкриками, аплодисментами. В случае нарушения указанного правила председательствующий вправе потребовать удаления нарушителя из зала заседания.

16. На депутатских слушаниях аппаратом Думы ведется звукозапись и протокол. Протокол подписывается председательствующим и специалистом аппарата Думы.

17. По результатам обсуждения вопросов на депутатских слушаниях могут быть:

- 17.1. даны поручения органам и (или) должностным лицам Думы, депутатам;
- 17.2. внесены рекомендации мэру, председателю Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования, председателю Избирательной комиссии Ангарского муниципального образования, структурным органам администрации Ангарского муниципального образования, юридическим лицам.

18. Поручения и рекомендации депутатских слушаний оформляются не позднее 10 дней после проведения депутатских слушаний и направляются на рассмотрение лицам в соответствии со списком рассылки для рассмотрения и в качестве информации. Поручения и рекомендации депутатских слушаний подписываются лицом, председательствовавшим на депутатских слушаниях, и направляются соответствующему адресату аппаратом Думы. Предложения и рекомендации депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации, если это прямо в них предусмотрено.

#### Статья 34. Согласительные комиссии Думы

1. Для решения спорных вопросов, возникающих на сессии Думы, могут создаваться согласительные комиссии.

2. Согласительная комиссия правомочна, если на ней присутствует более половины от сформированного состава.

3. Состав согласительной комиссии формируется и утверждается Думой на основе равного представительства сторон и оформляется постановлением председателя Думы.

4. Решения согласительной комиссии принимаются без голосования путем соглашения сторон, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

#### Статья 35. Мероприятия, проводимые Думой

1. По инициативе Думы, председателя Думы, постоянной комиссии, депутатской группы или фракции могут проводиться собрания депутатов, совещания, "круглые столы", семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Думы и ее органов.

2. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем на соответствующем мероприятии.

3. Собрание депутатов - форма работы Думы для обсуждения вопросов по организации деятельности Думы, наиболее важных проектов решений Думы.

Информация о месте и времени проведения собрания депутатов, а также о вопросах (проектах решений Думы), выносимых на обсуждение собрания депутатов, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения собрания.

По результатам обсуждения на собрании депутатов могут быть даны поручения председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутатам и иным лицам.

4. Иные мероприятия Думы проводятся в порядке, определяемом инициаторами проведения мероприятия.

### Глава 7. ДОКУМЕНТЫ ДУМЫ

**Статья 36.** Решения Думы, порядок их принятия и вступления в силу. Порядок преодоления отлагательного вето мэра

1. Дума в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом, принимает нормативные и иные правовые акты:

1.1. решения нормативного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ангарского муниципального образования, которые оформляются в виде решений;

1.2. решения нормативного характера по вопросам организации деятельности Думы, которые оформляются в виде решений;

1.3. решения ненормативного характера по вопросам, отнесенным к деятельности Думы федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области, Уставом, которые оформляются в виде решений;

1.4. решения ненормативного характера по вопросам организации деятельности Думы, которые оформляются в виде постановлений.

2. Решения Думы нормативного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ангарского муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено федеральными законами.

3. Решения нормативного характера по вопросам организации деятельности Думы, а также решения ненормативного характера принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Думы.

4. Решение Думы нормативного характера в течение 3 дней направляется мэру для подписания и обнародования. Мэр подписывает решение Думы в течение 10 дней с момента его поступления.

5. Мэр имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой. В этом случае указанный акт в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

5.1. Отклоненный мэром нормативный правовой акт Думы (далее - отклоненный акт), вместе с мотивированным обоснованием отклонения либо предложениями мэра о внесении изменений в решение Думы направляется председателем Думы в комиссию, к ведению которой относится отклоненный мэром нормативный правовой акт.

5.2. Комиссия не позднее, чем в 10-дневный срок, рассматривает отклоненный акт Думы на своем заседании с обязательным приглашением мэра.

5.3. По результатам рассмотрения на своем заседании комиссия принимает одно из следующих решений:

5.3.1. рекомендовать Думе принять проект решения Думы в ранее принятой редакции;

5.3.2. рекомендовать Думе принять проект решения Думы с учетом предложений мэра.

5.4. При повторном рассмотрении отклоненного акта Думы на сессии Думы с докладом выступает мэр или его представитель, с содокладом - председатель комиссии.

5.5. После окончания обсуждения на голосование ставится предложение о принятии решения в ранее принятой редакции. Решение считается одобренным в ранее принятой редакции, если за него проголосовало большинство не менее 2/3 от установленной Уставом численности депутатов.

5.6. Если по итогам голосования предложение о принятии решения в ранее принятой редакции не набрало необходимого числа голосов, то председательствующим ставится на голосование вопрос о принятии решения с учетом предложенных мэром изменений и дополнений в соответствии со статьей 31 настоящего Регламента.

5.7. В случае принятия решения в ранее принятой редакции оно подлежит подписанию мэром в течение 7 дней и опубликованию (обнародованию).

6. Решения Думы вступают в силу со дня их подписания, если действующим законодательством, Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

7. Нормативные решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Решения Думы нормативного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ангарского муниципального образования, публикуются (обнародуются) мэром в течение 10 дней с момента подписания.

9. Решения Думы ненормативного характера по вопросам, отнесенным к деятельности Думы федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области, Уставом, а также постановления Думы подписываются председателем Думы в течение 7 дней с момента принятия и подлежат опубликованию, если это прямо в них предусмотрено.

10. Решения Думы, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления Ангарского муниципального образования, а также организациями и гражданами, находящимися на территории Ангарского муниципального образования.

### Статья 37. Процедурные вопросы

1. К процедурным вопросам относятся вопросы:

- 1.1. об изменении вида голосования;
- 1.2. о продлении времени рассмотрения вопроса;
- 1.3. об увеличении времени для выступления;
- 1.4. об отмене результатов голосования;
- 1.5. об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки дня;
- 1.6. о прекращении прений;
- 1.7. о перерыве в заседании;
- 1.8. о проведении закрытой сессии Думы;
- 1.9. о признании причины отсутствия депутата на заседании сессии представительного органа муниципального образования уважительной;
- 1.10. иные вопросы процедурного характера.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Думы.

3. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе сессии Думы и не оформляются самостоятельным документом.

### Статья 38. Постановления и распоряжения председателя Думы

1. Председатель Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы, которые подлежат опубликованию, если это прямо в них предусмотрено:

- 1.1. постановление председателя Думы - муниципальный правовой акт, издаваемый в целях решения наиболее важных вопросов деятельности Думы;
- 1.2. распоряжение председателя Думы - муниципальный правовой акт, издаваемый в целях решения текущих вопросов Думы, а также вопросов организационного, правового, финансового и материально-технического обеспечения Думы, кадровых вопросов, вопросов организации аппарата Думы и т.д.

### Статья 39. Протокол, стенограмма, звукозапись сессий Думы

1. Во время сессии Думы ведутся протокол, стенограмма и звукозапись, которые хранятся в установленном законодательством порядке. При проведении рабочего заседания осуществляется звукозапись и ведется протокол. Составление протокола, стенограммы, их копирование, хранение возлагаются на аппарат Думы.

2. Протокол, стенограмма подписывается председательствующим и специалистом аппарата Думы.

3. Депутаты, мэр, должностные лица органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования вправе знакомиться с содержанием протокола, стенограммы, магнитофонной записи по предварительному запросу.

4. Звукозапись сессии Думы хранится три месяца.

5. В протоколе указываются:

- 5.1. наименование Думы;
- 5.2. номер созыва;
- 5.3. порядковый номер сессии, дата сессии;
- 5.4. список лиц, приглашенных на сессию;
- 5.5. приняты ли к рассмотрению на сессии Думы повестка дня с указанием вопросов, фамилий, инициалов и должности докладчиков и содокладчиков, обращения в адрес Думы или председательствующего с просьбой о включении вопросов в повестку дня сессии.

6. К протоколу прилагаются:

- 6.1. обращения (запросы) депутатов;
  - 6.2. принятые решения;
  - 6.3. материалы к вопросам, внесенным в повестку.
7. Для разграничения типа сессии Думы в протоколе после номера сессии делается пометка "очередная", "внеочередная". В протоколе рабочего заседания после номера заседания делается пометка "рабочее заседание".

8. Протоколы и стенограммы сессии Думы подписываются председательствующим не позднее 3 недель после сессии Думы.

9. Протокол и стенограмма закрытой сессии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов

повестки дня) Думы хранятся в аппарате Думы. Доступ к копиям протоколов и стенограмм закрытой сессии Думы осуществляется в исключительных случаях с письменного разрешения председателя Думы.

10. Протоколы и стенограммы сессий Думы и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Думы одного созыва. По окончании полномочий Думы одного созыва протоколы и стенограммы сессий Думы и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение. При необходимости оформляются выписки из протокола, стенограммы подписываемые председателем Думы.

### Статья 40. Протокольное поручение Думы

1. На сессии Думы депутат в пределах своей компетенции может обратиться к группе депутатов или депутату, должностным лицам администрации Ангарского муниципального образования, представителям других органов и иным приглашенным с поручением. В протокольном поручении указывается срок и лицо, ответственное за его исполнение.

2. Если за данное поручение проголосовало большинство от присутствующих на сессии Думы депутатов, то оно считается протокольным поручением.

3. Протокольное поручение отражается в протоколе сессии Думы. Протокольное поручение подписывается председательствующим и в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется лицу (лицам), указанным в протокольном поручении Думы, которые в установленный Думой срок со дня получения поручения информирует Думу о результатах его выполнения. Председательствующий на очередной сессии Думы доводит эту информацию до сведения Думы.

## Глава 8. ДЕПУТАТ И ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Статья 41. Депутат

1. Депутат - это лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в Думу на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов от установленной Уставом численности депутатов.

3. Депутат обязан в своих действиях руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Ангарского муниципального образования, решениями Думы и настоящим Регламентом, соблюдать установленные законодательством ограничения.

4. Решением Думы в соответствии с действующим законодательством депутату устанавливаются гарантии осуществления им своих полномочий.

5. Депутат вправе иметь не более трех помощников. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе. Помощник депутата обладает следующими полномочиями:

5.1. осуществляет прием граждан по поручению депутата в месте, определенном депутатом, и выполняет иные поручения депутата, связанные с осуществлением им своих полномочий;

5.2. вправе по поручению депутата получать в администрации Ангарского муниципального образования и иных органах местного самоуправления Ангарского муниципального образования все необходимые документы для обеспечения выполнения депутатом своих полномочий.

6. Полномочия помощника депутата прекращаются по решению депутата Думы.

7. Помощнику депутата Думы выдается именное удостоверение единого образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Положение об удостоверении помощника депутата, его образец и описание утверждается постановлением Думы.

8. Помощник депутата вправе присутствовать на рабочих заседаниях Думы и открытых сессиях Думы.

9. Руководство деятельностью помощника осуществляется непосредственно соответствующим депутатом.

### Статья 42. Удостоверение депутата

Депутат имеет удостоверение. Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата. Удостоверение действительно в течение срока полномочий депутата. Положение об удостоверении депутата, его образец и описание утверждается решением Думы.

### Статья 43. Нагрудный знак депутата

Депутат имеет нагрудный знак "Депутат Думы Ангарского муниципального образования" (далее - нагрудный знак), который удостоверяет статус депутата. Нагрудный знак выдается вместе с удостоверением депутата и без него недействителен. Положение о нагрудном знаке, его образец и описание утверждается решением Думы.

### Статья 44. Формы депутатской деятельности в Думе

1. Деятельность депутата в осуществляется в следующих формах:

- 1.1. участие в сессиях Думы;
- 1.2. участие в работе органов Думы, депутатских фракций и групп;
- 1.3. подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы;
- 1.4. участие в выполнении поручений Думы, органов Думы, председателя Думы;
- 1.5. внесение депутатского запроса;
- 1.6. участие в депутатских слушаниях;
- 1.7. участие в депутатской проверке в порядке, установленном решением Думы;
- 1.8. прием граждан, отчет перед избирателями своего округа;
- 1.9. рассмотрение поступивших к депутату заявлений, жалоб, предложений и иных обращений граждан и организаций;
- 1.10. изучение общественного мнения и при необходимости внесение предложений мэру, в органы местного самоуправления, Избирательную комиссию Ангарского муниципального образования, в соответствующие органы государственной власти, организации, общественные объединения;
- 1.11. проведение совещаний, "круглых столов", семинаров, конференций, дней депутата и других мероприятий.

2. Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных федеральным и областным законодательством, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами.

### Статья 45. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Думе

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Думы имеет право:
  - 1.1. обращаться с письменными (устными) вопросами к мэру, иным находящимся на территории Ангарского муниципального образования должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования;
  - 1.2. избирать и быть избранным в органы Думы;
  - 1.3. вносить предложения по повестке, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Думой вопросов;
  - 1.4. вносить проекты решений Думы;
  - 1.5. участвовать в прениях, задавать вопросы и получать на них ответы, давать справки;
  - 1.6. оглашать имеющие местное значение обращения населения Ангарского муниципального образования, общественных объединений;
  - 1.7. знакомиться со стенограммой или протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для приложения его к протоколу сессии Думы;
  - 1.8. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, за-

конодательством Иркутской области, Уставом, настоящим Регламентом, иными решениями Думы.

#### Статья 46. Обязанности депутата при осуществлении депутатской деятельности в Думе

1. Депутат Думы обязан:
  - 1.1. принимать личное участие в сессиях Думы;
  - 1.2. принимать участие в голосовании на сессиях Думы;
  - 1.3. осуществлять работу с избирателями своего округа, отчитываться перед ними о своей работе не реже одного раза в год;
  - 1.4. принимать участие в работе комитетов, комиссий, временных рабочих групп;
  - 1.5. принимать участие в выполнении поручений Думы, председателя Думы, заместителя председателя Думы в пределах их полномочий;
  - 1.6. принимать меры по обращениям граждан в установленном законом порядке.

#### Статья 47. Депутатские группы и фракции

1. Депутаты могут объединяться в депутатские группы и фракции (далее - депутатские объединения) по различным, не противоречащим действующему законодательству признакам, для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой.

Депутатская фракция - это организованное и зарегистрированное в Думе объединение депутатов, представляющих в Думе какую-либо политическую партию, созданная в целях проведения политической позиции, выработанной партией по определенному кругу вопросов общественной значимости. Депутатская фракция может принимать в свой состав депутатов, не принадлежащих к соответствующей политической партии.

Депутатская группа - это зарегистрированное в Думе объединение депутатов по профессиональному, территориальному или иным неполитическим признакам.

2. Численность каждого депутатского объединения не может быть меньше трех человек. Депутат может состоять только в одной депутатской фракции. Депутат, входящий в состав депутатской фракции, может одновременно входить в состав депутатской группы или нескольких групп.

3. Депутатские объединения обладают равными правами.

4. Создание депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания депутатов соответствующего объединения, в котором указываются наименование, цели, задачи объединения, его численность, а также фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов, вошедших в депутатское объединение, фамилия, имя, отчество выбранного руководителя депутатского объединения.

5. Для регистрации депутатского объединения на имя на имя председателя Думы подается заявление с указанием состава группы или фракции, ее наименования и депутатов, которым поручено представлять группу или фракцию, которое подписывается всеми депутатами, вошедшими в депутатское объединение.

6. К заявлению прилагаются:

- 6.1. протокол собрания о создании фракции, группы и избрании ее руководителя;
- 6.2. декларация о намерении (цели, задачи) деятельности фракции, группы или партийная программа, устав;

6.3. утвержденное Положение о фракции, группе.

7. Председатель Думы информирует депутатов на ближайшей сессии Думы о создании депутатских объединений, о чем в протоколе делается запись, с этого момента депутатское объединение считается зарегистрированным. Для информации о целях и задачах вновь образованной депутатской фракции, группы по решению депутатов ее представителю на этой же сессии может быть представлено время для выступления.

8. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции, группы.

9. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно, путем разработки и принятия положения о фракции, группе, которое не должно противоречить настоящему Регламенту.

10. Депутатские объединения имеют право:

- 10.1. вносить предложения по перечню образуемых органов Думы;
- 10.2. предварительно обсуждать и предлагать кандидатуры для избрания во все органы Думы;
- 10.3. высказывать мнение о выдвинутых кандидатах;
- 10.4. проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Думой;
- 10.5. участвовать в проведении консультаций с председателем в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе сессии Думы;
- 10.6. требовать перерыва в сессии перед голосованием по проекту решения, по которому фракции, группе необходимы консультации;
- 10.7. публиковать в средствах массовой информации свои программы, не противоречащие законодательству.

11. Депутатские объединения информируют председателя Думы о принятых решениях.

12. Деятельность депутатского объединения прекращается по следующим основаниям:

13. прекращения полномочий Думы;
  14. истечения срока, на который депутатское объединение было образовано;
  15. принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности;
  16. численность депутатского объединения стала менее трех человек.
17. Если депутатским объединением принято решение о прекращении своей деятельности, а также если численность депутатов стала менее трех человек, депутатское объединение должно в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом председателя Думы.
18. Председатель Думы информирует о прекращении деятельности депутатского объединения депутатов на ближайшей сессии Думы, а в протоколе делается запись об отмене регистрации депутатского объединения.

#### Статья 48. Участие депутата в сессиях Думы и органах Думы

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой, комиссиями, членом которых он является.

2. Депутат реализует на сессиях Думы и ее органах предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех сессиях Думы и заседаниях ее органов, членом которых он является.

4. При невозможности присутствовать на сессиях Думы, заседаниях ее органов депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председателя Думы, либо председателя органа Думы, аппарат Думы, как правило, не позднее, чем за два дня до сессии Думы и за 1 день до заседания органа Думы.

5. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях органов Думы, членом которых он не является.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на сессии Думы, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Думы.

#### Статья 49. Особое мнение депутата

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Думы и заявивший об этом в ходе сессии Думы, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председателю Думы в течение 3-х рабочих дней с момента проведения сессии Думы для приобщения к протоколу сессии Думы.

#### Статья 50. Работа депутата с избирателями

1. Депутат поддерживает постоянную связь с избирателями округа, от которого он избран, а именно:

- 1.1. принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей;

1.2. рассматривает поступившие от них предложения, заявления, жалобы и иные обращения, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;

1.3. осуществляет прием граждан не реже 1 раза в месяц;

1.4. отчитывается перед избирателями не реже 1 раза в год в следующих формах:

- 1.4.1. встречи с работниками организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, с молодежью, пенсионерами и ветеранами, представителями общественных организаций, предпринимателями Ангарского муниципального образования, населением соответствующих избирательных округов;
- 1.4.2. публикации в печатных изданиях, распространяемых в Ангарском муниципальном образовании;
- 1.4.3. выступления в программах местных теле- и радиоконкомпаний;

1.4.4. проведение пресс-конференций депутатов по итогам отчетов перед избирателями.

2. По требованию избирателей с согласия Думы может быть проведен внеочередной отчет депутата. Для этого под письменным требованием о проведении внеочередного отчета депутата необходимо собрать подписи не менее 1 процента от общего числа избирателей соответствующего избирательного округа и направить указанное требование в Думу.

3. Депутат обязан отчитаться перед избирателями не позднее 1 декабря отчетного года.

4. Отчет депутата о проделанной работе должен состоять из:

- 4.1. отчета о полученных наказах избирателей и их выполнении;
  - 4.2. отчета об участии в работе органов Думы (группах, фракциях);
  - 4.3. отчета об инициативах депутата в принятых решениях Думы;
  - 4.4. иных сведений касающихся депутатской деятельности.
5. Внеочередной отчет депутата по требованию избирателей производится депутатом в порядке указанном в пунктах 1 и 2 настоящей статьи. Во внеочередном отчете дополнительно освещаются вопросы, поставленные избирателями при инициировании процедуры внеочередного отчета.

6. Для контроля письменные отчеты о проделанной депутатом работе представляются в Комиссию по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями не позднее 1 декабря года.

7. Депутат может быть отозван избирателями до окончания срока его полномочий в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 51. Прием граждан по личным вопросам и порядок рассмотрения обращений

1. Депутат осуществляет прием граждан по личным вопросам не реже одного раза в месяц. Прием граждан по личным вопросам по поручению депутатов могут осуществлять их помощники.

2. Обращения граждан, адресованные непосредственно депутатам и поступившие в Думу, передаются им лично. Депутат рассматривает поступившие от граждан предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов.

3. При рассмотрении обращений граждан необходимо:

- 3.1. разбираться в их существе, в случае необходимости истребовать нужные документы, направить ответственных должностных лиц на место для проверки, принимать другие меры для объективного решения вопроса;
- 3.2. принимать обоснованные решения по обращениям граждан, обеспечивать своевременное и правильное исполнение этих решений;
- 3.3. сообщать гражданам в письменной форме о принятых мерах по их обращениям, а в случае отказа по исполнению просьб граждан указывать мотивы и разъяснять порядок обжалования.

#### Статья 52. Порядок взаимодействия депутата со средствами массовой информации

1. Депутат имеет право выступать по вопросам своей депутатской деятельности в средствах массовой информации.

2. Печатные средства массовой информации, полностью или частично финансируемые за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования, обязаны предоставить депутату возможность выступить по вопросам депутатской деятельности в согласованный с депутатом срок, но не позднее 7 дней после письменного или устного обращения.

3. Редактирование предоставленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

#### Статья 53. Поручения Думы

1. Поручения Думы реализуются в порядке, предусмотренном статьей 40 настоящего Регламента.

2. Депутат, в адрес которого поступило поручение Думы, обязан его выполнить и отчитать перед Думой в сроки, установленные в поручении.

#### Статья 54. Обращения депутата

1. Обращение - письмо депутата (группы депутатов), направляемое в письменной форме органам местного самоуправления, находящимся на территории Ангарского муниципального образования, их должностным лицам, руководителям организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, по решению вопроса местного значения или о предоставлении документов и сведений по кругу вопросов, входящих в их компетенцию.

2. Органы обязаны дать депутату ответ на его обращение, предоставить запрашиваемые им документы или сведения в 30-дневный срок со дня получения обращения, если оно не требует дополнительного изучения или проверки.

В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов органы вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения депутата, направившего обращение.

3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в заседаниях иных органов местного самоуправления при рассмотрении органом поставленных им в обращении вопросов (за исключением проводимых в соответствии с законодательством закрытых заседаний). Депутат должен быть извещен о дне рассмотрения своего обращения.

4. Обращение считается рассмотренным, если депутат в предусмотренные сроки получил ответ от органа по существу поставленных вопросов в обращении или получил от органа запрашиваемые документы, сведения.

5. За предоставление заведомо ложной информации, несоблюдение указанных сроков и порядка рассмотрения обращения лицо, подписавшее ответ обращение депутата, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 55. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос является обращением, направляемым депутатом (группой депутатов) в органы с соблюдением порядка признания обращения депутатским запросом.

2. На сессии Думы автор запроса (один из авторов) в порядке, установленном настоящим Регламентом, информирует Думу о факте и содержании запроса, который он подготовил. Текст запроса должен быть предварительно представлен всем депутатам.

3. На сессии депутатами могут вноситься предложения о внесении изменений в депутатский запрос. Вносить изменения в депутатский запрос имеет право только депутат, внесший его на рассмотрение Думы. Дума большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, принимает решение о признании данного обращения депутата (группы депутатов) депутатским запросом.

Депутатский запрос направляется в орган от имени Думы. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в заседаниях иных органов местного самоуправления при рассмотрении органом поставленных им в депутатском запросе вопросов (за исключением проводимых в соответствии с законодательством закрытых заседаний). Депутат должен быть извещен о дне рассмотрения депутатского обращения.

## Официальные новости АМО

4. Орган, к которому обращен запрос, обязан предоставить письменный ответ по существу запроса в аппарат Думы не позднее чем через 10 дней со дня его получения. Письменный ответ на депутатский запрос, должен быть подписан полномочным лицом.

5. Ответ органа доводится до сведения всех депутатов. По предложению автора (авторов) запроса лицо, подписавшее письменный ответ на запрос, может быть приглашено на сессию Думы или заседание комиссии Думы, определенной Думой, для предоставления необходимых разъяснений по существу запроса в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. По итогам рассмотрения ответа Дума принимает следующее решение:

- 6.1. о снятии депутатского запроса;
- 6.2. о создании временной комиссии для депутатской проверки;
- 6.3. о поручении органу исправить ситуацию, ставшую предметом депутатского запроса.

### Статья 56. Депутатская этика

1. Депутат обязан соблюдать нормы депутатской этики, установленные решением Думы от 29.01.2007 года № 215-24рД "Об утверждении положения о депутатской этике депутата Думы Ангарского муниципального образования".

2. Рассмотрение вопросов о поведении депутата осуществляется Комиссией по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями в порядке, установленном настоящим Регламентом и Положением о депутатской этике депутата.

## ГЛАВА 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДУМОЙ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

### Статья 57. Организация контроля

1. Дума осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления Ангарского муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, контроль исполнения решений Думы, финансовый контроль, контроль за реализацией планов и программ развития Ангарского муниципального образования, контроль соблюдения настоящего Регламента.

2. Дума осуществляет контроль в следующих формах:

- 2.1. заслушивание отчетов, сообщений и информационных;
- 2.2. направление депутатских запросов, протокольных поручений;
- 2.3. организация и проведение депутатских проверок;
- 2.4. заслушивание докладов Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования;
- 2.5. иных формах, установленных законодательством.

Порядок реализации указанных форм контроля устанавливается Уставом, настоящим Регламентом и иными муниципальными правовыми актами Думы.

Дума может поставить решение на особый контроль, о чем делается соответствующая запись в решении Думы. Порядок представления информации и иные формы контроля определяются Думой при постановке решения на особый контроль.

3. Обеспечение контроля исполнения решений Думы возлагается на аппарат Думы.

### Статья 58. Права Думы и ее органов при осуществлении контрольной деятельности

1. При осуществлении контрольных полномочий Дума и ее органы имеют право:

1.1. запрашивать у мэра, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

1.2. информировать мэра и иных должностных лиц Ангарского муниципального образования о выявленных нарушениях;

1.3. вносить мэру и иным должностным лицам Ангарского муниципального образования рекомендации по совершенствованию работы;

1.4. требовать у проверяемых структурных органов администрации Ангарского муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, устранения выявленных нарушений;

1.5. вносить мэру предложения о наложении дисциплинарного взыскания на должностных лиц администрации Ангарского муниципального образования;

1.6. обращаться в органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования и к должностным лицам администрации Ангарского муниципального образования с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов.

### Статья 59. Заслушивание отчетов, сообщений и информации

1. Мэр ежегодно представляет Думе отчет о социально-экономическом положении Ангарского муниципального образования и о деятельности администрации Ангарского муниципального образования. Отчет мэра может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно. По итогам ежегодного отчета мэра Дума принимает решение.

2. В случае необходимости Дума, органы Думы могут обратиться к мэру, должностным лицам, в другие органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования, общественные организации, расположенные на территории Ангарского муниципального образования, с требованием о предоставлении информации, необходимой для осуществления контрольной деятельности Думы. При этом сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требование о предоставлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

4. Заслушивание отчетов, сообщений осуществляется Думой на открытых сессиях Думы в рамках осуществления контрольных полномочий.

### Статья 60. Контроль исполнения решений Думы

1. Решения Думы подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Думы.

3. Целями контроля являются:

- 3.1. выявление степени эффективности реализации решения;
  - 3.2. выявление причин, затрудняющих исполнение решения;
  - 3.3. определение лиц (органов), препятствующих исполнению решения;
  - 3.4. устранение препятствий в исполнении решения.
4. При необходимости продления срока исполнения решений Думы, исполнители заблаговременно обращаются в Думу с мотивированной просьбой о продлении срока исполнения.

5. Контроль осуществляется путем:

5.1. запроса информации об исполнении решения от органов администрации Ангарского муниципального образования, представительных органов и глав поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, муниципальных учреждений и предприятий;

5.2. заслушивания отчетов об исполнении решения;

5.3. в случае необходимости - обеспечения исполнения решения в судебном порядке.

6. Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое Дума возложила контроль, специальных доверенностей не требуется.

7. Общий контроль исполнения решений осуществляет председатель Думы. Не реже 1 раза в год вопрос о результатах исполнения решений Думы выносится председателем Думы на рассмотрение Думы.

8. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Дума вправе:

- 8.1. снять решение с контроля как выполненное;
- 8.2. снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- 8.3. продлить контрольные полномочия;

8.4. возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

8.5. отменить решение;

8.6. изменить решение или дополнить его;

8.7. принять дополнительное решение.

### Статья 61. Финансовый контроль Думы

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также Положением о бюджетном процессе в Ангарском муниципальном образовании, Положением о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, иными правовыми актами.

### Статья 62. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением настоящего Регламента и определение меры воздействия за его нарушение возлагается на председателя Думы и Комиссию по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению настоящего Регламента.

Мэр

А.П. Козлов

Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
МЭР

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.01.2009г.

№ 07

**О предварительном согласовании местной православной религиозной организации Приход Свято-Иннокентьевский п. Мегет Иркутской области Иркутской епархии Русской Православной Церкви места размещения православного храма с организацией благоустройства на земельном участке, расположенном: Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, квартал 1, в 25 м юго-западнее дома № 39**

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании утвержденного Акта № 1820 от 08.07.2003г. выбора и обследования земельного участка, рассмотрев заявление местной православной религиозной организации Приход Свято-Иннокентьевский п. Мегет Иркутской области Иркутской епархии Русской Православной Церкви,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 0,2982 га из земель населенных пунктов, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, квартал 1, в 25 м юго-западнее дома № 39, для строительства православного храма.

2. Предварительно согласовать местной православной религиозной организации Приход Свято-Иннокентьевский п. Мегет Иркутской области Иркутской епархии Русской Православной Церкви место размещения православного храма на земельном участке площадью 0,2982 га из земель населенных пунктов, расположенном: Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, квартал 1, в 25 м юго-западнее дома № 39.

3. Информационно - аналитическому отделу администрации Ангарского муниципального образования опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. мэра

И.Е. Цыпенко

Иркутская область  
Ангарское муниципальное образование  
ДУМА

## РЕШЕНИЕ

От 24.12.2008г.

№ 595-52рД

**О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 31.10.2008 года № 548-49рД "О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 27.12.2007 года № 403-37рД "Об утверждении муниципальной целевой программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях Ангарского муниципального образования в 2008-2012 гг." (в редакции решения Думы Ангарского муниципального образования от 03.07.2008 года № 503-45рД)"**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ангарского муниципального образования от 31.10.2008 года № 548-49рД "О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 27.12.2007 года № 403-37рД "Об утверждении муниципальной целевой программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях Ангарского муниципального образования в 2008-2012 гг." (в редакции решения Думы Ангарского муниципального образования от 03.07.2008 года № 503-45рД)" (далее по тексту - Решение) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.1. Решения отменить.
- 1.2. В пункте 1.2. Решения дефис второй отменить.
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Мэр

А.П.Козлов